



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский педагогический государственный университет»**

## **П Р И К А З**

«14» 08. 2019 г

№ 846

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о студенческом общежитии  
Московского педагогического  
государственного университета**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях регламентации порядка деятельности и создания оптимальных условий для использования студенческих общежитий МПГУ

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о студенческом общежитии Московского педагогического государственного университета (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МПГУ от 29.06.2016 № 736 «Об утверждении и введении в действие Положения о студенческом общежитии МПГУ».
3. Начальнику Отдела содержания и сопровождения Интернет-портала Управления протокольных мероприятий Макаровой О.Г. обеспечить размещение копии Положения на официальном сайте МПГУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.В. Лубков

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МПГУ

от «24» 08. 20 19 г. № 846

Положение вступает в силу с:

« 24 » 08. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о студенческом общежитии  
Московского педагогического  
государственного университета**



<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>Редакция № 1</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. ЕЖЕГОДНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ.....</b>	<b>10</b>
<b>5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА .....</b>	<b>13</b>
<b>7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ОБЩЕЖИТИЙ.....</b>	<b>15</b>
<b>8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ.....</b>	<b>16</b>
<b>9. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ .....</b>	<b>17</b>
<b>10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ) .....</b>	<b>17</b>
<b>11. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ .....</b>	<b>19</b>
<b>12. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ .....</b>	<b>20</b>
<b>13. РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ УНИВЕРСИТЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЩЕЖИТИИ .....</b>	<b>21</b>
<b>14. ХРАНЕНИЕ .....</b>	<b>21</b>

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>Редакция № 1</b>

## 1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет» (далее – МПГУ, Университет) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014г., № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2014г. № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 сентября 2018г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 июля 2018г. № 428-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации»;

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>Редакция № 1</b>

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»;

иными нормативными правовыми актами федерального уровня в области жилищных отношений и образования;

Уставом МПГУ;

Коллективным договором МПГУ на 2016 – 2019 годы, принятым на Конференции работников и обучающихся МПГУ (протокол № 1 от 18 апреля 2016г.);

Дополнительным соглашением о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор МПГУ на 2016 – 2019 годы от 19 апреля 2019г.

приказом ректора МПГУ от 19 августа 2014г. № 602 «Об утверждении и введении в действие правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии МПГУ, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии МПГУ» (далее – Правила внутреннего распорядка общежития);

приказом ректора МПГУ от 24 июля 2019г. № 845 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка, обучающихся в МПГУ» (далее – Правила внутреннего распорядка обучающихся);

иными локальными нормативными актами МПГУ.

1.2. Настоящее Положение о студенческом общежитии МПГУ (далее – Положение) утверждается с целью регламентации порядка деятельности студенческих общежитий и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческих общежитий МПГУ;
- права и обязанности, проживающих в студенческих общежитиях МПГУ;
- порядок распределения свободных мест в студенческих общежитиях МПГУ между категориями обучающихся в зависимости от вида, уровня и (или) направленности образовательных программ;
- условия предоставления обучающимся мест в студенческих общежитиях МПГУ;
- порядок заселения, проживания и освобождения жилых помещений (выселения) из студенческих общежитий МПГУ;
- сведения об оплате за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги в студенческом общежитии МПГУ, а также пользования в общежитии дополнительными услугами;
- взаимодействие с органами самоуправления проживающих в студенческом общежитии МПГУ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех обучающихся и работников МПГУ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

В целях настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1. **Студенческое общежитие МПГУ (далее – общежитие)** – специально построенное или переоборудованное для этих целей здание или часть здания, укомплектованное мебелью, другими необходимыми предметами, и предназначенное для временного проживания граждан в жилых помещениях, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации, места в котором предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

Общежития отнесены к специализированному жилищному фонду и закреплены за МПГУ на праве оперативного управления на основании решения учредителя (собственника имущества).

**2.2. Жилое помещение (жилая комната, квартира) в общежитии** – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и предназначено для временного проживания граждан (обучающихся или работников) в период их обучения или работы, отвечает установленным санитарно-гигиеническим и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, передаче в аренду, переустройству и перепланировке.

**2.3. Нежилое помещение в общежитии** – часть изолированного помещения, расположенного в жилом здании общежития, которое не используется для проживания граждан (обучающихся), предназначено для хозяйственных и бытовых целей, относится к вспомогательным помещениям, согласно технической документации Государственного унитарного предприятия города Москвы Московское городское бюро технической инвентаризации (сокращенное наименование - ГУП МосгорБТИ).

**2.4. Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу различного вида, уровня и (или) направленности.

**2.5. Проживающий** – физическое лицо, заключившее Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии МПГУ.

**2.6. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии МПГУ (далее – Договор найма жилого помещения)** – двухстороннее соглашение, по которому одна сторона – МПГУ (Наймодатель) обязуется предоставить другой стороне – гражданину (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное пользование для проживания на период обучения или на срок, определенный Университетом.

**2.7. Договор об оказании дополнительных услуг в студенческом общежитии МПГУ (далее – Договор об оказании дополнительных услуг)** – двухстороннее соглашение, по которому одна сторона – Наймодатель обязуется оказывать Нанимателю дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, оказываемых проживающим в общежитии, а Наниматель обязуется оплачивать дополнительные услуги в соответствии с заключенным договором.

**2.8. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии МПГУ (далее – Правила внутреннего распорядка общежития)** – локальный нормативный акт МПГУ, положения которого обязательны для исполнения проживающими в общежитии и Администрацией общежития.

**2.9. Администрация общежития** – работники МПГУ, состоящие в штате **Управления жилищного фонда**, отвечающие за расселение и (или) выселение из общежития, проведение инструктажа при вселении в общежитие, регистрационный учет по месту пребывания обучающихся, обеспечение Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарного режима, организацию хозяйственной деятельности, поддержание установленного порядка, обеспечения функционирования устройств и оборудования, создание условий нормальной жизнедеятельности общежития.

**2.10. Студенческий совет общежития** – коллегиальный орган самоуправления в общежитиях, который может входить в Студенческий совет МПГУ или создаваться по инициативе проживающих обучающихся. Координирует деятельность проживающих, имеет право проведения общественного контроля за соблюдением проживающими дисциплины и локальных актов Университета, вопросов совершенствования жилищно-бытового

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	Редакция № 1

обеспечения проживающих. Деятельность, функции и структура Студенческого совета общежития регламентируется соответствующим локальным актом.

2.11. **Учебное структурное подразделение** – функциональное структурное подразделение Университета (институт/факультет, включая входящие в его состав кафедры, отделения, центры и т.д.), реализующее образовательные программы различного вида, уровня и (или) направленности.

2.12. **Комиссия по контролю за использованием жилищного фонда МПГУ (далее - Жилищная комиссия)** – создана для контроля за обеспечением норм жилищного законодательства, соблюдением санитарно-гигиенического, противопожарного и технического состояния зданий общежитий, предоставлением мест в общежитиях.

2.13. **Первичная профсоюзная организация работников и обучающихся Московского педагогического государственного университета Региональной общественной организации – Московской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО работников и обучающихся МПГУ)** – общественная некоммерческая организация, созданная в Университете, объединяющая работников и обучающихся МПГУ.

2.14. **Квота** – ежегодно устанавливаемое количество свободных мест в общежитиях для поступающих на обучение по реализуемым МПГУ образовательным программам различных уровней и видов, в зависимости от свободного жилищного фонда общежитий и обеспеченности местами в общежитии обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

2.15. **Высвобожденные места** – места в общежитиях МПГУ, высвобожденные ранее проживающими обучающимися в случае досрочного прекращения ими образовательных отношений с МПГУ по основаниям, перечень которых установлен соответствующим локальным нормативным актом МПГУ, расторжения Договора найма жилого помещения по инициативе обучающегося, а также по причине исключения из приказов о предоставлении мест обучающимся, не заселившимся в общежитие в установленный локальным нормативным актом МПГУ срок, на которое осуществляется заселение нуждающихся в течение периода обучения, в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. В структуру Управления жилищного фонда входят семь общежитий — объектов жилого фонда, закрепленных за МПГУ на праве оперативного управления, в том числе:

Общежитие № 1. Москва, проспект Вернадского, дом 88, корп.1;

Общежитие № 2. Москва, проспект Вернадского, дом 88, корп.2;

Общежитие № 3. Москва, проспект Вернадского, дом 88, корп.3;

Общежитие № 4. Москва, улица Космонавтов, дом 13;

Общежитие № 5. Москва, улица Космонавтов, дом 9;

Общежитие № 6. Москва, улица Клары Цеткин, дом 25, корп.1;

Общежитие № 7. Московская область, г. Люберцы, улица Мира, дом 7.

Штатная численность и должности работников общежития устанавливаются в соответствии со штатным расписанием МПГУ.



3.2. Финансовое обеспечение деятельности общежитий осуществляется в соответствии с доведенным финансированием за счет средств федерального бюджета, выделяемых МПГУ, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Места в жилых помещениях общежитий предоставляются в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением и исключительно обучающимся, проживающим за пределами города Москвы, ближайшего Подмосковья и имеющим постоянную регистрацию по месту жительства на расстоянии более 70 км от МКАД.

3.4. В первоочередном порядке места в жилых помещениях общежитий предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Закона об образовании: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». В первоочередном порядке места в жилых помещениях общежитий предоставляются также студентам, получившим государственную социальную помощь. Данная категория студентов имеет право на первоочередное заселение, если на момент заселения не прошел год с даты назначения государственной социальной помощи.

3.5. После обеспечения местами обучающихся, указанных в п. 3.4., места в жилых помещениях в общежитиях предоставляются нуждающимся обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, при наличии соответствующего жилого фонда в МПГУ.

3.6. После обеспечения местами обучающихся, указанных в п. 3.4. и п. 3.5., места в жилых помещениях в общежитиях могут предоставляться:

3.6.1. Иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;

3.6.2. Слушателям подготовительных отделений и программ дополнительного образования (дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, программ дополнительного образования детей и взрослых) в период их очного обучения;

3.6.3. Профессорско-преподавательскому составу филиалов МПГУ, приглашенным в МПГУ участниками различных конференций, совещаний и других мероприятий;

3.6.4. Работникам МПГУ, остро нуждающимся во временном предоставлении мест в общежитии, не имеющим постоянной регистрации и жилья в г. Москве и Московской области и представившим документы, указанные в «Порядке предоставления служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.09.2018 № 37н:

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>Редакция № 1</b>

- заявление на имя ректора МПГУ;
- ходатайство-заявление от руководителя структурного подразделения на имя ректора МПГУ;
  - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Москвы и Московской области (для работников и членов их семей, проживающих совместно);
  - справка из Управления развития кадрового потенциала, содержащая сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
  - сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации или иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
  - выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;
  - копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника, которые после принятия решения Жилищной комиссией, уничтожаются или возвращаются работнику по согласованию с ним;
  - копии паспортов работника и членов его семьи, которые после принятия решения Жилищной комиссией, уничтожаются или возвращаются работнику по согласованию с ним;
  - письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

Копии документов предоставляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Решение о предоставлении работникам служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях принимается Жилищной комиссией.

**3.7. В исключительных случаях** руководство Университета по согласованию со Студенческим советом МПГУ, ППО работников и обучающихся МПГУ, вправе принять решение о временном размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

**3.8.** Решение о предоставлении места в жилом помещении общежития лицам, указанным в п. 3.6.4., п. 3.7. настоящего Положения, принимается Жилищной комиссией, созданной на основании правового акта МПГУ, и утверждается ректором МПГУ.

**3.9.** Для граждан, принятых на обучение на общих основаниях по результатам вступительных испытаний (результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно), предоставление мест в жилых помещениях общежитий осуществляется в общем порядке по конкурсному количеству баллов.

При равенстве конкурсного количества баллов, право на предоставление места в общежитии имеет обучающийся, имеющий более высокий балл по профильной дисциплине в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

**3.10.** Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МПГУ по межгосударственным договорам, договорам между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

**3.11.** На основании приказа МПГУ каждому учебному структурному подразделению выделяется определенное количество мест, пропорционально количеству обучающихся, по

согласованию с ППО работников и обучающихся МПГУ, Студенческим советом МПГУ. Заселение нуждающихся в общежитие происходит в пределах установленной квоты.

3.12. Места в жилом помещении общежития могут быть предоставлены с даты зачисления на обучение, а также в течение всего периода обучения. Предоставление мест в общежитии в течение периода обучения осуществляется исключительно на высвобожденные места в соответствующем общежитии.

3.13. Предоставление мест в жилом помещении общежития в течение учебного года осуществляется только на высвобожденные места.

При наличии нескольких кандидатов на обеспечение жилым помещением, преимущественное право на предоставление места в общежитии в течение учебного года, имеет обучающийся, имеющий более высокие результаты при прохождении промежуточной аттестации.

3.14. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

3.15. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового обслуживания (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), размещенные в общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Университетом по согласованию с ППО работников и обучающихся МПГУ.

Договоры аренды согласовываются с учредителем (собственником имущества) и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **4. ЕЖЕГОДНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ**

4.1. Ежегодное распределение свободных мест в общежитиях осуществляется на основании установленных квот.

4.2. Квоты могут быть установлены для образовательных программ различных уровней и видов, реализуемых в МПГУ в различных формах получения образования и формах обучения по различным источникам финансового обеспечения образовательной деятельности (за счет бюджетов соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.3. Также квоты могут быть установлены для иностранных граждан, лиц, без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, поступающих в МПГУ для обучения на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также для лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с ч.1 ст.4 Федерального конституционного закона от 21.03.2014г. № 6-КФЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и иных категорий лиц, поступающих в МПГУ для обучения на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

4.4. Не позднее даты завершения зачисления в МПГУ на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения, установленная квота для указанных в п. 4.2. настоящего Положения уровней образования, корректируется (уменьшается), а количество мест, предоставленных лицам, имеющим право на предоставление мест в общежитии в первоочередном порядке и (или) имеющим особые права (согласно п.3.4. настоящего Положения), зачисленных для обучения на основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования на очную форму обучения по соответствующему уровню профессионального образования.

4.5. Квота может быть установлена на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования, или совокупно для каждого уровня профессионального образования.

4.6. Распределение количества мест в общежитии для каждого уровня профессионального образования (или в зависимости от установленной на каждое направление подготовки (специальности) и (или) направленности основных образовательных программ очной формы обучения в пределах квоты, установленной для соответствующего уровня профессионального образования) определяется пропорционально количеству обучающихся очной формы обучения, планируемому к приему для обучения по данному уровню профессионального образования в очередном учебном году в зависимости от планируемого свободного количества мест в общежитии на момент начала заселения.

4.7. Ежегодные квоты на предоставление мест в общежитии утверждаются приказом МПГУ по согласованию с ППО работников и обучающихся МПГУ, Студенческим советом МПГУ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Права и обязанности, проживающих в общежитии регламентированы Правилами внутреннего распорядка общежития, Договором найма жилого помещения и настоящим Положением.

5.2. **Проживающие в общежитии имеют право:**

– временно проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в Университете или иных случаях при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития и иных локальных актов МПГУ;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем, камерой хранения;

– переселяться с согласия Администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

– избирать Студенческий совет общежития (при его наличии) и быть избранным в его состав при его наличии;

– участвовать через Студенческий совет общежития (при его наличии), ППО работников и обучающихся МПГУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

– принимать родственников, приглашенных гостей только в установленное время с 11.00 до 23.00, с обязательным согласованием времени прохода с Администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено Администрацией общежития в целях предотвращения нарушения

прав проживающих, в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам.

**5.3. Проживающие в общежитии обязаны:**

– строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, противопожарного режима и иные локальные акты МПГУ, регламентирующие проживание в общежитии;

– строго соблюдать порядок и правила прохода в общежитие (пропускной режим), режим посещения родственниками, приглашёнными гостями проживающих в общежитии, тишину в период с 23:00 до 07:00 часов, согласно Правилам внутреннего распорядка общежития;

– бережно относиться ко всем помещениям общежития, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– заключить Договор найма жилого помещения и выполнять его условия;

– своевременно, в установленном в МПГУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

**5.4. Проживающим в общежитии категорически запрещается:**

– появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оскорбляющим честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов, хранение, ношение и использование любых видов оружия, нарушение общественного порядка;

– курение в помещениях общежития и на территории общежития, хранение, применение, распространение легковоспламеняющихся веществ (в том числе: фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

– содержание в общежитии животных (кошек, собак и т.д.) и птиц.

5.5. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития (при его наличии) и Администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей территории общежития, к проведению «косметического» ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития (кроме уборки туалетов) и закреплённой территории с соблюдением правил охраны труда.

5.6. За нарушение правил проживания, Правил внутреннего распорядка общежития, положений Договора найма жилого помещения, а также при выявлении фактов, перечисленных п.5.4. Положения, к проживающим по представлению Администрации общежития или по решению Студенческого совета общежития (при его наличии) и Жилищной комиссии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– выселение из общежития с расторжением Договора найма жилого помещения;

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>Редакция № 1</b>

- отчисление из Университета с прекращением Договора найма жилого помещения (п. 2 ст. 105 ЖК РФ).

Факт неисполнения или нарушения локальных актов, предусмотренных п. 5.6. настоящего Положения, подтверждается служебной запиской работников структурных подразделений Университета, а также заявлениями соседей по общежитию (не менее 2-х человек).

5.7. Ознакомление проживающего с Правилами внутреннего распорядка общежития, подтверждается личной подписью проживающего.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником Управления жилищного фонда, назначенным ректором МПГУ.

### **6.2. Управление жилищного фонда обязано:**

- обеспечить обучающихся местами в жилом помещении общежития для временного проживания, при наличии соответствующего жилого фонда в МПГУ, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах МПГУ, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- оформлять с проживающими Договор найма жилого помещения и контролировать выполнение его условий, при необходимости заключать Договор об оказании дополнительных услуг;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм, установленных на эти цели;
- укомплектовывать общежития персоналом в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- обеспечить контроль за проведением капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить контроль за предоставлением, проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- предоставить при наличии возможности помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий и организовать доступ к ним;
- принимать меры к временному отселению в изоляторы проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей в случае острого заболевания;
- содействовать Студенческому совету общежития (при его наличии) в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по разрешению разногласий и споров между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать контроль за предоставлением необходимого теплового режима и освещенностью во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по организованному благоустройству, уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- контролировать соблюдение проживающими правил противопожарного режима в общежитии;
- организовать регистрационный учет проживающих обучающихся.

#### **6.3. Управление жилищного фонда в праве:**

- вносить предложения руководству МПГУ по улучшению условий проживания в общежитиях, а также по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение;
- вносить на рассмотрение ректора или проректора по направлению деятельности, которому ректор делегировал соответствующие полномочия, служебные записки о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МПГУ в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МПГУ;
- получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае Управлением жилищного фонда создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих Управление жилищного фонда информирует их об указанном факте;
- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и противопожарного режима, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и правил проживания, Правил внутреннего распорядка общежития, положений Договора найма жилого помещения.

#### **6.4. В состав Управления жилищного фонда входит Жилищный отдел.**

**6.5. Работники Жилищного отдела обязаны обеспечить:** непосредственное руководство работой Администрации общежития, обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;

- вселение лиц, нуждающихся в общежитии на основании ордера, Договора найма жилого помещения и документов, указанных в п. 8.8. раздела 8 настоящего Положения или решения Жилищной комиссии;
- проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил противопожарного режима;
- регистрационный учет и снятие обучающихся с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии, кроме иностранных обучающихся, регистрационным учетом которых занимается соответствующее структурное подразделение Университета;
- ведение электронной базы данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения в соответствии с данными технической документации ГУП МосгорБТИ, места учебы и персональных данных проживающего;
- учет и доведение до начальника Управления жилищного фонда замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- сохранность вещей, сданных в камеру хранения общежития;
- проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

## **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ ОБЩЕЖИТИЙ**

7.1. Места в жилых помещениях общежитий предоставляются на основании сведений из Центральной приемной комиссии МПГУ о нуждающихся в получении места в общежитии, которые не позднее даты завершения приема на основные образовательные программы высшего образования на очную форму обучения обучающихся, указанных в п.3.4. и п.3.5. настоящего Положения, посредством указания в информационной системе (модуле) Приемной комиссии МПГУ, предоставляются в Жилищный отдел Управления жилищного фонда.

7.2. Предоставление нуждающимся мест в жилых помещениях общежитий осуществляется на основании приказа о порядке заселения в общежития МПГУ.

7.3. Обучающиеся, сообщившие о нуждаемости в общежитии, в течение периода обучения представляют заявление на имя ректора МПГУ в Учебное структурное подразделение в письменной форме, для визирования руководителем Учебного структурного подразделения. По усмотрению обучающегося, к заявлению могут быть приложены документы (копии), подтверждающие:

- принадлежность обучающегося к категориям граждан, указанным в п. 3.4 настоящего Положения, предоставление мест в общежитии которым осуществляется в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- результаты успеваемости (копии экзаменационных и зачетных ведомостей, копии зачетной книжки) и (или) научно-исследовательской деятельности (копии публикаций, статей и т.д.);
- успехи обучающегося в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (грамоты, благодарственные письма и т.д.);
- иные документы (ходатайства физических и (или) юридических лиц, муниципальных и региональных образований, политических и общественных объединений и т.д.).

7.4. Места в жилых помещениях общежитий, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям, при условии обучения супругов в МПГУ) определяются совместным решением администрации Университета и ППО работников и обучающихся МПГУ исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных комнатах, блоках, этажах, квартирах, с соблюдением санитарных норм проживания.

7.5. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

7.6. Решение по проживанию семейных студентов, нуждающихся в общежитии, принимает Жилищная комиссия.

7.7. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии, лицам, указанным в п. 3.6.4. настоящего Положения, принимается Жилищной комиссией и утверждается ректором МПГУ.

7.8. Контроль за предоставлением мест в общежитии осуществляет Жилищная комиссия.



<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	<b>Редакция № 1</b>

## **8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**

8.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил и в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Заселение обучающихся в общежития производится на основании приказа МПГУ о порядке заселения нуждающихся в общежитии на предстоящий учебный год, завизированного ректором или уполномоченным им лицом.

8.3. После зачисления на обучение в МПГУ обучающихся, нуждающихся в общежитии, Жилищный отдел Управления жилищного фонда формирует ранжированные списки обучающихся, предоставленные Центральной приемной комиссией МПГУ, по учебным структурным подразделениям для согласования списков с руководителями Учебных структурных подразделений.

8.4. Жилищный отдел Управления жилищного фонда совместно с Администрацией общежития распределяет комнаты, места и выдает обучающимся ордер на проживание с указанием адреса общежития и номера комнаты.

8.5. После получения ордера обучающийся в Университете обязан заселиться в общежитие в течение 10 (десяти) дней, по истечении указанного срока ордер аннулируется.

8.6. С каждым обучающимся, заселяющимся в общежитие заключается Договор найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и его адрес. При желании проживающие могут заключить Договор об оказании дополнительных услуг.

8.7. Обучающийся, не заключивший без уважительных причин Договор найма жилого помещения, в течение 14 (четырнадцати) дней после заселения, признается не нуждающимся в общежитии и теряет право на предоставление места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии.

8.8. **При заселении обучающийся предоставляет следующие документы:**

- 1) Ордер на заселение;
- 2) Паспорт и копия паспорта (2, 3, 5 страницы) для ознакомления;
- 3) Справку о состоянии здоровья, содержащую в себе сведения о прививках, данные флюорографии;
- 4) Фотографии (4 штуки, размером 3х4);
- 5) Документы, необходимые для временной регистрации (выписка из приказа МПГУ и ходатайство института/факультета);
- 6) Лица, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категориям лиц, упомянутым в п. 3.4. настоящего Положения.

8.9. В случае, если обучающийся не предоставил документы, указанные в п.8.8. настоящего Положения, Администрация общежития имеет право отказать в заселении.

8.10. Договор найма жилого помещения с проживающими заключается на весь период обучения в МПГУ.

8.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.12. В момент заселения обучающихся в общежитие при выявлении (или при подозрении на наличие) инфекционных заболеваний, данные лица немедленно направляются в специальное помещение (изолятор), откуда передаются под наблюдение специализированных медицинских организаций.

8.13. Размещение в комнатах осуществляется по половой принадлежности, по возможности с учетом пожеланий обучающихся. При наличии в комнатах общежития

<b>Московский педагогический государственный университет</b>	
<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА</b>	Редакция № 1

свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется и передается следующему претенденту того же пола.

8.14. Все заселяемые в общежитие в обязательном порядке знакомятся с локальными актами Университета, регулирующими правила поведения и Правила внутреннего распорядка на территории и в зданиях МПГУ, техникой безопасности и противопожарного режима. Ознакомление с указанными актами подтверждается подписью заселяемого в соответствующей книге учета.

8.15. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляется Администрацией общежития (структурными подразделениями Университета, осуществляющими взаимодействие с органами миграционного учета).

8.16. Регистрационный учет обучающихся осуществляется без снятия с регистрационного учета по месту жительства, указанному в паспорте.

8.17. Извещение органов воинского учета о проживающих, состоящих на воинском учете и не пребывающих в запасе, осуществляется Отделом организации воинского учета Университета.

8.18. Передача (прием) работнику жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии.

## **9. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

9.1. В общежитиях создаются условия для проживания и обучения обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилам.

9.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными нормами, и правилами.

9.3. Вход в общежитие (выход из общежития в ночное время), а также допуск посетителей (гостей) осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития.

9.4. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, ремонта, в том числе капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения проживающих), переселение проживающих из одного общежития в другое, а также из одного жилого помещения в другое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется Правилами внутреннего распорядка и Договором найма жилого помещения.

## **10. ОСВОБОЖДЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ)**

10.1. При расторжении или прекращении Договора найма жилого помещения, а также в случаях:

- 1) отчисления на основании соответствующего приказа МПГУ по окончании срока обучения или до окончания срока обучения;
- 2) предоставления академического отпуска;
- 3) отпуска по беременности и родам;
- 4) отпуска по уходу за ребенком;

5) обучения проживающего в другой образовательной организации (в том числе иностранной) в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком утвержденной образовательной программы МПГУ на срок более 2-х месяцев;

6) отсутствия в месте проживания в общежитии более одного месяца и без объяснения уважительных причин, что должно быть подтверждено Администрацией общежития;

7) проживания в общежитии менее 45 дней в течении трех месяцев подряд, что должно быть подтверждено Администрацией общежития;

8) использования жилого помещения не по назначению;

9) систематического нарушения (более 2-х раз) Правил внутреннего распорядка общежития;

10) значительного повреждения жилого помещения и нежилых помещений в общежитии, а также уничтожение имущества и оборудования, находящегося в общежитии;

11) нарушения условий Договора найма жилого помещения;

12) решения суда за неисполнение выданных Администрацией общежития предписаний;

13) решения Жилищной комиссии;

14) прекращения трудовых отношений;

15) смерти нанимателя;

16) нарушения требований настоящего Положения, -

проживающие в общежитиях Университета должны в течение 3-х календарных дней освободить занимаемое жилое помещение от личных вещей (имущества), с даты принятия решения о выселении.

10.2. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, в том числе по завершению или прекращению обучения в Университете, при выселении из общежития по иным причинам, жилое помещение сдается в порядке, установленном Договором найма жилого помещения.

10.3. При отчислении из МПГУ проживающего обучающегося, Учебным структурным подразделением ему выдается обходной лист, который сдается с отметками соответствующих структурных подразделений Администрации общежития. Иностранцы обучающиеся получают и сдают обходной лист в структурное подразделение Университета, занимающееся регистрационным учетом иностранных обучающихся по месту пребывания в общежитии. Отсутствие обходного листа является основанием для взыскания задолженности по оплате за проживание и (или) ущерба, причиненного обучающимися, работниками в установленном законом порядке.

10.4. При выселении из общежития Администрация общежития проверяет состояние комнаты, мебели и инвентаря. В случае неудовлетворительного состояния комнаты, порчи мебели или инвентаря, Администрация общежития составляет акт. На основании данного акта проживающий должен компенсировать стоимость ремонта испорченной или поврежденной мебели, инвентаря.

10.5. В случае отказа освободить жилое помещение по основаниям расторжения или прекращения Договора найма жилого помещения, проживающие подлежат выселению без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения по собственному желанию проживающий подает в Управление жилищного фонда соответствующее заявление.

10.7. Контроль за расторжением и прекращением Договоров найма жилого осуществляется Управлением жилищного фонда и Жилищной комиссией.

10.8. В тех случаях, когда выезд выселяемого к месту постоянного проживания невозможен из-за болезни, отсутствия билетов для проезда, а также по другим объективным

причинам, по решению начальника Управления жилищного фонда, срок, установленный для освобождения общежития, может быть продлен, но не более чем на месяц. Порядок оплаты за проживание в общежитии, в этих случаях определяется локальными нормативными актами МПГУ.

10.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течении 3-х дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в 3-х дневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в МПГУ в течении 3-х дней после издания приказа о зачислении.

10.10. Выселение обучающихся производится в соответствии с п.п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из МПГУ).

10.11. Споры, связанные с расторжением Договора найма жилого помещения и выселением разрешаются в судебном порядке.

## **11. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

11.1. Проживающие в общежитиях, на основании Договора найма жилого помещения вносят плату за общежитие в соответствии со сроками, указанными в соответствующем договоре.

11.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается локальным актом МПГУ, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета и ППО работников и обучающихся МПГУ. Руководство МПГУ вправе снизить размер платы за общежитие или не брать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

11.3. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается ежемесячно до 10-го числа следующего месяца или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, квартал, полугодие, год).

Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающегося за все время проживания и период каникул; при выезде обучающегося в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

11.4. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в МПГУ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами и иными договорами.

11.5. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

11.6. От внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются категории обучающихся, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации соответствующие основания и представившие оригиналы или копии подтверждающих документов.

11.7. Размер платы за проживание в общежитиях МПГУ актуализируется с учетом изменения ставок платы за пользование жилым помещением, установленных Правительством Москвы для нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и договору найма специализированного жилого помещения, тарифов на коммунальные услуги для населения города Москвы, а также нормативных актов соответствующих органов в области образования и жилищного законодательства.

11.8. Обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги определяется отдельным договором МПГУ с проживающим.

11.9. Плата за проживание в общежитии и пользование дополнительными услугами вносится проживающими в любом банке Российской Федерации и подтверждается обязательным предоставлением информации об оплате (кассовый чек) Администрации общежития в течение трех календарных дней с даты оплаты.

11.10. Требования к качеству и порядку оказания дополнительных услуг регулируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами МПГУ, утвержденными нормами и правилами.

11.11. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме, на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

12.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может создаваться общественная организация обучающихся – Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий совет общежития создается в порядке, утвержденном локальным нормативным актом МПГУ.

12.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

12.3. Студенческий совет общежития должен согласовывать следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

12.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

12.5. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка и правилами проживания, а также решениями Студенческого совета общежития и Администрации общежития.

12.6. Интересы обучающихся, проживающих в общежитии, представляет ППО работников и обучающихся МПГУ и Студенческий совет общежития.

12.7. В случае, если в общежитии не создан Студенческий совет общежития, вышеуказанные обязательства и права, предусмотренные настоящим Положением, исполняет Студенческий совет МПГУ. Студенческий совет МПГУ создается в порядке, утвержденным локальным нормативным актом МПГУ.

### **13. РАЗМЕЩЕНИЕ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ РЕСУРСАХ УНИВЕРСИТЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ**

13.1. Размещение на официальных ресурсах МПГУ сведений об общежитиях осуществляется в целях обеспечения открытости и доступности информации о структуре, наличии мест и условиях их предоставления.

13.2. Указанная в п. 13.1. информация размещается в соответствующем разделе на официальном сайте МПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах общежития.

13.3. Размещаемые сведения носят информационный характер и содержат информацию:

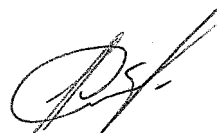
- о количестве мест в жилых помещениях общежитий;
- об условиях и порядке предоставления мест в жилых помещениях общежитий;
- о локальных актах, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях МПГУ;
- о видах основных и дополнительных услуг предоставляемых проживающим в общежитии, и их стоимости;
- иную информацию по решению Управления жилищного фонда.

### **14. ХРАНЕНИЕ**

Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении делами, размещается на официальном сайте МПГУ.

Контролируемая копия настоящего Положения хранится в ответственном подразделении.

Начальник Управления жилищного фонда




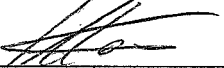


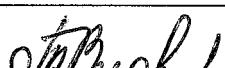


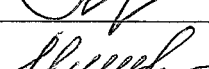
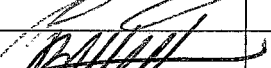


Антаков С.Г.

Ведущий специалист  
Управления жилищного фонда



Городкова О.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по развитию	В.В. Страхов		
Проректор по социальной работе и комплексной безопасности	И.Х. Шонус		
Проректор по административно-хозяйственной работе	А.И. Чистилин		
Проректор по учебной работе	Е.Л. Болотова		28.05.2019
Проректор по учебно-методической работе	Л.А. Трубина		
Проректор по связям с общественностью	Т.Н. Владимирова		
Главный бухгалтер – начальник УБУ и ФК	О.А. Комарова		
Председатель ППО работников и обучающихся МПГУ	В.В. Пустовойтов		
Начальник Жилищного отдела	И.Л. Мирошкина		
Начальник Планово-финансового управления	Д.В. Пеньковская		
Начальник Учебно-методического управления	Е.А. Балабаева		
Начальник Управления международных связей	В.В. Круглов		
Начальник Управления делами	Л.А. Шведова		
Главный юристконсульт Юридического управления	О.Н. Каргина		
Председатель Студенческого совета МПГУ	С.А. Паньковиченко	