

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя  
департамента имущественных  
отношений и государственных  
закупок Новгородской области

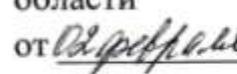
 С.В. Пшеницына

«»  2015г.



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
образования и молодёжной  
политики Новгородской  
области

от  2015г. № 

## УСТАВ

областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Боровичский педагогический колледж»  
(новая редакция)

Рассмотрен наблюдательным советом  
Боровичского педагогического колледжа  
от 16.01.2015 (протокол № 1)

г. Боровичи  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в целях осуществления полномочий органов исполнительной власти Новгородской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский педагогический колледж» (далее – Колледж): государственное образовательное автономное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип Колледжа: профессиональная образовательная организация.

1.3. Официальное наименование Колледжа:

Полное наименование Колледжа на русском языке:  
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский педагогический колледж».

Сокращённые наименования Колледжа на русском языке:  
ОГА ПОУ «Боровичский педагогический колледж»; Боровичский педагогический колледж; ОГА ПОУ БПК; БПК.

1.4. Место нахождения Колледжа:

Юридический адрес: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Пушкинская, дом 14.

Фактический адрес: 174406, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Пушкинская, дом 14.

1.5. Учредителем Колледжа и собственником его имущества является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя от имени Новгородской области, является департамент образования и молодёжной политики Новгородской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 173001, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Колледжа от имени Новгородской области, является департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – Собственник имущества) и Учредитель.

Место нахождения Собственника имущества: 173005, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Софийская площадь, д. 1.

1.6. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами,

федеральными законами, соответствующими нормативно-правовыми актами федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации, соответствующими законами, нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Новгородской области, приказами Учредителя, настоящим уставом.

1.7. Колледж является юридическим лицом. Статус юридического лица Колледж приобретает с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закреплённым за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельными участками, предоставляемыми ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Колледж имеет самостоятельный баланс, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Колледж в установленном порядке вправе открывать счета в рублях и иностранной валюте и/или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, пользоваться банковскими кредитами.

Открытие и ведение счетов Колледжа в кредитных организациях, в территориальных органах Федерального казначейства, в других финансовых органах области осуществляется в порядке, установленном соответствующим органом.

1.9. Колледж имеет круглую печать с полным наименованием Колледжа на русском языке, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица, атрибутику.

1.10. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

1.11. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим уставом к основной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых законодательством источников с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Колледжем в установленном порядке или приобретённого Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Колледжа в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Колледжем в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретённых Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.13. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Колледжа, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета. Колледж осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. Колледж осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

1.16. Колледж ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и публикует отчёты о деятельности Колледжа и использовании закреплённого за ним имущества.

1.17. Колледж предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Колледж вправе иметь в своей структуре филиалы и представительства.

Филиалы создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем. Филиалы осуществляют деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность филиалов несёт Колледж.

1.19. Представительство Колледжа создаётся и ликвидируется Колледжем по согласованию с Учредителем и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

1.20. Представительство представляет интересы Колледжа, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.21. Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам Колледжа и другую деятельность.

1.22. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Колледжем имуществом, которое учитывается на балансе Колледжа.

Руководители филиалов и представительств назначаются директором Колледжа по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Колледжем.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Колледж.

На момент регистрации настоящего устава Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.23. Контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации за деятельностью Колледжа осуществляют Правительство Новгородской области, Учредитель, Собственник имущества в порядке, установленном в отношении автономного учреждения субъектом Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа**

2.1. Деятельность Колледжа строится на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности путём выполнения работ и оказания услуг в сфере среднего профессионального образования, общего образования и дополнительного образования на территории Новгородской области, а также предоставления работ и оказания услуг по направлениям деятельности организации.

2.3. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникают у Колледжа с момента её выдачи в установленном порядке. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно, если иное не установлено законодательством.

2.4. Предметом деятельности Колледжа является осуществление полномочий органов исполнительной власти Новгородской области,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере среднего профессионального образования, общего образования, дополнительного образования на территории Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации

2.6. Колледж проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Основными целями деятельности Колледжа являются следующие:

1) подготовка высококвалифицированных кадров по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка);

2) реализация основных образовательных программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ;

3) содействие распространению инновационных практик по направлениям деятельности Колледжа.

2.8. Основными задачами и направлениями деятельности Колледжа являются следующие:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием с учётом актуальных потребностей практической деятельности, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего образования;

3) удовлетворение потребностей лиц различного возраста в профессиональном обучении (профессиональная подготовка по профессиям служащих и рабочих лиц, ранее не имевших профессии; профессиональная переподготовка; повышение квалификации);

4) формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции, накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

5) формирование у обучающихся трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

б) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

7) проведение исследовательских, экспертных, аналитических работ по направлениям деятельности Колледжа; привлечение к ним обучающихся Колледжа, использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию результатов деятельности;

8) оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера юридическим и физическим лицам;

9) обеспечение практического внедрения результатов интеллектуальной деятельности Колледжа, в том числе за счёт их коммерциализации.

2.9. Основными видами деятельности Колледжа, осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого и утверждаемого Учредителем, являются следующие:

1) образовательная деятельность, в том числе:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы начального общего образования; образовательный программы основного общего образования; образовательный программы среднего общего образования;

реализация дополнительных профессиональных программ – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

реализация программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии; переподготовка рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих);

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные предпрофессиональные программы;

2) иные виды деятельности, в том числе:

оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера юридическим и физическим лицам;

предоставление услуг по организации и осуществлению психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

предоставление услуг по организации и осуществлению разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной деятельности обучающимся, другим физическим и юридическим лицам;

предоставление услуг по организации и проведению исследовательских, экспертных, аналитических работ по направлениям деятельности Колледжа;

предоставление услуг по организации и реализации научной, творческой, научно-методической деятельности;

реализация экспериментальной деятельности (разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в форме экспериментов) и инновационной деятельности (реализация в форме инновационных проектов и программ);

предоставление услуг по организации и проведению мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

предоставление услуг по организации и проведению стажировки педагогических работников;

предоставление услуг по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства.

2.10. Колледж имеет право вести приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей учреждения, за счёт предоставления дополнительных платных услуг, а именно: образовательных и сопутствующих (развивающих, оздоровительных, организационных) услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.11. Колледж в соответствии с законодательством на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, вправе осуществлять следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

1) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования (части программы) с частичным и/или полным возмещением затрат за счёт юридических и физических лиц (сверх контрольных цифр приёма);

2) реализация дополнительных профессиональных программ (части программы);

3) реализация программ профессионального обучения (части программы обучения);

4) реализация дополнительных общеобразовательных программ (части программы) дошкольного, начального, основного, среднего общего образования;

5) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом;

6) углублённое изучение предметов вне рамок базисного учебного плана;

7) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, профессиональных модулей;

8) подготовка выпускников образовательных и профессиональных образовательных организаций различного типа и иных граждан к единому государственному экзамену с целью поступления в образовательные организации различного типа;

9) репетиторство с обучающимися и воспитанниками других образовательных организаций; с обучающимися организации в случаях отсутствия конфликта интересов;

10) организация курсов по подготовке к поступлению в образовательную организацию, изучению иностранных языков и родного языка;

11) организация и проведение краткосрочной профессиональной переподготовки и повышения квалификации соответствующего уровня на основании лицензии;

12) программирование и обучение работе на компьютерах;

13) обучение на разовых семинарах, лекциях, презентациях, мастер-классах и т.п. вне программ основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, не требующих итоговой аттестации и выдачи документов об образовании и/или квалификации;

14) подготовка детей дошкольного возраста к школе;

15) выполнение переводов на русский и/или иностранные языки учебной, учебно-методической, научной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы и другую издательскую продукцию, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

16) разработка и реализация пакетов прикладного и системного программного обеспечения; ведение и сопровождение программно-аппаратных комплексов;

17) выполнение работ и оказание услуг образовательного, научно-методического и просветительского характера.

2.12. Колледж в соответствии с законодательством на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, вправе осуществлять следующие виды сопутствующих дополнительных платных услуг в том числе:

## 1) Развивающие услуги:

психолого-педагогическое консультирование, диагностика и коррекция;

оказание услуг специалистов организации;

оказание методических услуг специалистов организации;

психологические тренинги, семинары, лекции, презентации, мастер-классы по заявленной проблеме и т.п.;

обучение в кружках, творческих мастерских, клубах по интересам, студиях, театре и т.п.;

проведение праздников, концертов, лекториев, экскурсий, туристических походов, культурно-массовых мероприятий и т.п.;

создание и реализация различных видов программного обеспечения для персональных компьютеров;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

## 2) Оздоровительные услуги:

организация и проведение Дней здоровья, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий досугового характера;

организация и проведение занятий группы здоровья и/или группы коррекции физического развития;

проведение секционных и спортивно-оздоровительных занятий по развитию физических качеств, формированию здорового образа жизни, не входящих в основные образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

оказание лечебно-оздоровительных услуг, услуг логопедической и дефектологической помощи;

оказание медицинских (при наличии лицензии) услуг;

организация профилактических и лечебных мероприятий и т.п.

## 3) Организационные услуги:

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, деловых встреч, круглых столов, конференций, конкурсов, олимпиад, конкурсов, мероприятий с детьми и иных аналогичных мероприятий, а также обеспечение образовательных обменов, внутрироссийской и международной мобильности преподавателей и обучающихся;

оказание услуг, связанных с изданием печатной учебной, учебно-методической продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы и другую издательскую продукцию, лекции, информационные, аналитические, статистические и другие материалы);

реализация печатной учебной, учебно-методической продукции, включая аудиовизуальную продукцию различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы и другую издательскую продукцию, лекции, информационные, аналитические, статистические, демонстрационные и образовательные ролики, презентации и другие материалы) и т.п.;

организация досуга обучающихся, воспитанников и иных граждан, и юридических лиц;

уход и присмотр за обучающимися, воспитанниками;

предоставление помещений исполнителя для проведения различного уровня (город, область и др.) соревнований, конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий;

предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению;

разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;

издательско-полиграфическая деятельность;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе исполнителя мероприятий;

реализация любых видов интеллектуального продукта;

пользование учебниками и учебными пособиями, обучающимися за пределами федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги, а также иными гражданами и организациями;

продажа товаров учебно-производственной деятельности организации, ресурсных центров, типографий и т.п.;

оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских, ресурсных центров, типографий, лабораторий и т.п.;

предоставление услуг столовой, актового зала, конференц-залов, спортивных залов, спортивных площадок и других помещений организации;

организация и проведение мероприятий по спортивно-техническому, научно-техническому, техническому, физкультурно-спортивному, художественно-эстетическому, военно-патриотическому, туристско-краеведческому направлениям;

оказание услуг по информационному обеспечению, созданию интернет-сайтов;

долевое участие в деятельности других организаций (в т.ч. образовательных организаций, предприятий);

предоставление в аренду (найм) помещений исполнителя.

2.13. Результатом предоставления различного вида услуг обучающимся, воспитанникам, иным гражданам и юридическим лицам является или получение среднего профессионального образования с присвоением соответствующей избранной специальности квалификации; или повышение квалификации установленного уровня и обеспечение её соответствия меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; или приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами; а также развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; формирование предпосылок учебной деятельности в дошкольном возрасте, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, организация свободного времени физических и юридических лиц, предоставление им помещений и оборудования колледжа, его физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и другие товары, работы, сопутствующие услуги исполнителя, созданные и/или предоставленные им по заданию заказчика.

2.14. Колледж также вправе осуществлять на основе договоров (контрактов), заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку эта деятельность служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям, а именно:

1) оказание информационных, аналитических, консультационных, юридических, справочно-библиографических, маркетинговых, методических (методологических), издательских и других услуг;

2) осуществление реализации товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и/или произведенных колледжем за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) предоставление услуг по размещению рекламы на информационном поле и территории колледжа;

4) предоставление услуг в области культурной, просветительской, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности на территории колледжа, а также для работников и обучающихся колледжа за ее пределами;

5) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

б) оказание арендаторам и проживающим в общежитии колледжа

эксплуатационных и административно-хозяйственных, иных видов услуг и услуг связи;

7) оказание услуг по организации питания;

8) предоставление услуг связи и интернет-услуг работникам и обучающимся колледжа, иным лицам, прибывающим в колледже в рамках осуществления образовательной и научно-методической деятельности;

9) оказание услуг по образовательному туризму, а также гостиничных услуг;

10) предоставление автотранспортных услуг;

11) предоставление физическим лицам услуг по проживанию, пользованию хозяйственными, иными услугами в общежитии;

12) осуществление экскурсионной деятельности в образовательных и научно-методических и научных целях;

13) выполнение копировальных, множительных, художественных, оформительских и других работ;

14) предоставление библиотечных услуг;

15) оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;

16) оказание услуг делопроизводства, посреднических услуг в образовательных и научно-методических целях;

17) осуществление реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися и/или структурными подразделениями колледжа;

18) проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники колледжа;

19) оказание услуг по распространению льготных месячных проездных билетов на городской пассажирский транспорт для обучающихся очной формы обучения;

20) предоставление третьим лицам права колледжа на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;

21) оказание услуг физическим и юридическим лицам по обработке земель сельскохозяйственного назначения.

2.15. Колледж осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, с полным и/или частичным возмещением затрат или бесплатно в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.16. Деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Колледжем только после получения соответствующей лицензии.

2.17. Предоставляемые исполнителем услуги могут быть осуществлены в следующих формах: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года,

полугода, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая согласованный с потребителем по его индивидуальному выбору установленный комплекс мероприятий, предназначенных для нужд потребителя, и реализуемая заказчиком, как правило, в течение года или более длительного срока. Дополнительные услуги, предоставляемые заказчику и/или потребителю в форме пакета, включают, как правило, сопутствующие (оздоровительные, развивающие и организационные) и/или иные виды деятельности по выбору потребителя в различном сочетании) и/или образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой начальной общей, основной общей, средней общей школы и образовательными профессиональными программами.

Количество, виды услуг, формы их предоставления, сроки согласуются исполнителем с заказчиком и регламентируются договором (контрактом).

2.18. При освоении часов, отведённых на изучение основной образовательной программы (части программы), к платным образовательным услугам не относятся снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору, сдача экзаменов и зачётов по дисциплинам, модулям учебного плана, государственная итоговая аттестация, практика.

2.19. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счёт часов, отведенных в основных общеобразовательных, профессиональных программах, сдача экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана и профессиональной практики, итоговой государственной аттестации.

2.20. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Средства, полученные за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные с нарушением требований действующего законодательства, подлежат изъятию Учредителем.

2.21. Стоимость каждого вида дополнительных платных услуг утверждается приказом директора Колледжа.

2.22. Принцип оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг определяется формой их осуществления: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугодия, месяца или иного срока), пакетированная услуга, включающая согласованный исполнителем с заказчиком комплекс мероприятий, предназначенных для нужд потребителя (в течение года или более длительного срока).

2.23. Разовые услуги оплачиваются единовременно на условиях почасовой оплаты; циклические – в установленные исполнителем сроки в соответствии с расчетной стоимостью одного часа; пакетированные услуги предполагают единую оплату для всех услуг, входящих в согласованный с заказчиком (потребителем) пакет.

2.24. Количество и виды услуг, входящие в состав пакета, являются обязательными и не подлежат изменению в установленные исполнителем и согласованные с потребителем (заказчиком) сроки оказания данного вида услуги.

2.25. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется на основании договора, определяющего содержание, объём, сроки, принцип оплаты, стоимость оказываемых услуг.

2.26. При организации обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на подготовку специалиста заключается договор, в котором регламентированы основные образовательные услуги и дополнительные платные услуги и в котором указана основная стоимость образовательных услуг и дополнительная плата по другим видам платных услуг.

2.27. Договоры на оказание платных услуг заключаются добровольно и в индивидуальном порядке с потребителем (заказчиком).

2.28. Информирование о предоставляемых дополнительных платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации в СМИ, на информационном стенде Колледжа, на официальном сайте Колледжа, посредством использования телефонной связи, личного приёма граждан.

2.29. Должностным лицом, ответственным за предоставление дополнительных платных услуг, является директор колледжа. Он осуществляет текущий контроль за работой исполнителей и качеством предоставляемых услуг; назначает ответственного за реализацию дополнительных платных услуг в колледже.

2.30. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.31. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Колледжем и иностранной организацией.

2.32. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту,

использованию, передаче архивных документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых, других), образовавшихся в процессе его деятельности.

2.33. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения, имеет официальный сайт Колледжа.

Порядок размещения на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», других государственных официальных сайтах и обновления информации о Колледже, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации, а также регламентируется ст. 29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п. 12, п. 13 ст. 2 Федерального закона от 11.10.2006г. «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом от 18.11.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.34. Деятельность в Колледже общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.35. Колледж обеспечивает защиту сведений и иной охраняемой законом информации в пределах своей компетенции.

2.36. Колледж проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Компетенция Колледжа**

3.1. Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и настоящим уставом.

3.2. Колледж свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Колледжа в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов в соответствии с законодательством;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; самостоятельное формирование своей структуры: наличие филиалов, представительств, отделений, центров, научно-исследовательских, методических и учебно-методических подразделений, лабораторий, учебных и учебно-производственных мастерских, учебных полигонов, учебных баз практик, художественно-творческих мастерских, библиотек, музеев, спортивных клубов, в том числе и студенческих, общежитий и иных, предусмотренных локальными нормативными актами Колледжа структурных подразделений;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) приём обучающихся в Колледж;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования Колледжем, осуществляющему образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к

использованию при реализации указанных образовательных программ Колледжем;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников колледжа;

15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещённой законодательством Российской Федерации; в Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

21) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на год по выполнению государственного задания Учредителя;

22) определение системы оплаты труда работников в зависимости от показателей качественных и количественных результатов их деятельности, а также в пределах общего фонда оплаты труда;

23) осуществление функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Колледжа;

24) совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской

Федерации и локальными нормативными актами Колледжа;

25) проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Колледжа;

26) осуществление организации досуга обучающихся и работников колледжа (театрально-зрелищные, спортивные, культурно-массовые и иные мероприятия, связанные с образовательным процессом обучающихся);

27) обеспечение выполнения работ по договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными) по направлениям деятельности Колледжа;

28) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Колледж обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых образовательных технологий, форм, средств, методов воспитания и обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников колледжа.

3.5. Колледж несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников колледжа.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Управление Колледжем**

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом с учётом особенностей учреждения.

4.2. Управление Колледжем осуществляют наблюдательный совет; директор; общее собрание работников и обучающихся; педагогический совет и иные органы.

4.3. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

4.5. Коллегиальными органами управления Колледжа являются наблюдательный совет Колледжа, общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, административный совет.

4.6. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

1) утверждение по согласованию с Собственником имущества устава колледжа;

2) формирование, установление и утверждение государственного задания для колледжа в соответствии с указанными в разделе 2 настоящего устава видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3) разработка и утверждение по согласованию с департаментом финансов Новгородской области нормативов затрат в соответствии с областными нормативными правовыми актами;

4) определение перечня мероприятий, направленных на развитие государственного автономного учреждения;

5) заключение соглашения с Колледжем о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения задания;

6) рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

7) реорганизация и ликвидация Колледжа, а также изменение его типа;

8) представление на рассмотрение наблюдательного совета Колледжа следующих вопросов:

предложения о внесении изменений в устав колледжа;

изменений в его наименование;

предложения о создании или ликвидации филиалов колледжа,

открытии или закрытии его представительств;

9) принятие решений по вопросам, указанным в подпункте 8 пункта 4.6. настоящего устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Колледжа;

10) представление на рассмотрение наблюдательного совета Колледжа следующих вопросов:

реорганизации или ликвидации колледжа;  
об изъятии имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления;

11) рассмотрение вопросов, указанных в подпункте 10 пункта 4.6. настоящего устава, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Колледжа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Колледжа по согласованию с Собственником имущества;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение директора Колледжа и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

16) назначение членов наблюдательного совета Колледжа или досрочное прекращение их полномочий;

17) созыв первого заседания наблюдательного совета Колледжа после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Колледжа;

18) определение средств массовой информации, в котором Колледж ежегодно обязан публиковать отчёты о своей деятельности;

19) осуществление контроля за деятельностью Колледжа, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждённым Учредителем;

20) приостановление приносящей доходы деятельности Колледжа, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

21) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Колледжа и директора Колледжа;

22) осуществление контроля за деятельностью Колледжа в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

23) заключение соглашения об открытии Колледжу лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

24) выделение средств на приобретение имущества;

25) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Колледжа,

аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

26) перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

27) проведение перед сдачей Колледжем в аренду закреплённых за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у обучающихся, их социальной защиты и социального обслуживания;

28) составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершённой с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

29) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Колледжа большинство;

30) составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

31) согласование программы развития Колледжа;

32) проведение аттестации руководящих работников Колледжа;

33) решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Колледжа в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

34) принятие решения о возвращении Колледжу в очередном финансовом году остатков средств областного бюджета в виде субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, не использованных в текущем

финансовом году, перечисленных Колледжем в областной бюджет, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

35) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Колледжа, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным законодательством Российской Федерации.

4.7. Собственник имущества осуществляет следующие функции и полномочия:

1) закрепление государственного имущества за Колледжем на праве оперативного управления;

2) дача согласия Колледжу на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета Колледжа;

3) изъятие имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления, с учётом мнения Учредителя и после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Колледжа;

4) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.8. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Колледжа и осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа в пределах своей компетенции.

4.9. Наблюдательный совет Колледжа осуществляет следующие функции и полномочия:

1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа; в локальные нормативные акты по закупочной деятельности;

2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложения Учредителя или директора Колледжа о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

4) рассмотрение предложения Учредителя или директора Колледжа об изъятии имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложения директора Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

7) рассмотрение по представлению директора Колледжа проектов отчётов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Колледжа;

8) рассмотрение предложения директора Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 5.15., 5.17 настоящего устава Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложения директора Колледжа о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложения директора Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) рассмотрение предложения директора Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Колледжа и утверждения аудиторской организации;

4.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 4.9 наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета.

4.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.9 наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.12. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.9 наблюдательный совет даёт заключение; директор Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.9. утверждаются наблюдательным советом; копии указанных документов направляются Учредителю.

4.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.9 наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Колледжа.

4.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 4.9. даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.9. принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.9. принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 пункта 4.9 не могут быть переданы на рассмотрение других органов Колледжа.

4.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Колледжа обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.20. В состав наблюдательного совета Колледжа входит не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, в том числе представители от Учредителя, представители Правительства Новгородской области, представители общественности, представители работников учреждения, представители органов местного самоуправления.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Колледжа.

Количество представителей работников Колледжа не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.21. Срок полномочий членов наблюдательного совета пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.22. Членами наблюдательного совета не могут быть следующие лица, а именно: имеющие неснятую или непогашенную судимость; директор Колледжа и его заместители.

4.23. Директор Колледжа участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.24. Колледж не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Колледжа только на равных условиях с другими гражданами.

4.25. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении работника Колледжа членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола общего собрания работников и обучающихся.

4.26. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.27. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, а именно:

в случае прекращения трудовых отношений;

по представлению государственного органа и органа местного самоуправления.

4.28. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.29. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний наблюдательного совета.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Колледжа.

4.30. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.31. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Колледжа, члена наблюдательного совета или директора Колледжа.

Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 7 календарных дней со дня поступления требования.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Колледжа с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.9. настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.32. Непосредственное руководство образовательной, научно-методической, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью

Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем и прошедший аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

4.33. Между директором колледжа и Учредителем заключается трудовой договор на основе типовой формы трудового договора. Срок полномочий директора колледжа пять лет.

При надлежащем исполнении своих обязанностей директор колледжа может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.34. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Новгородской области, настоящего устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа в пределах своей компетенции и подотчётен Учредителю.

4.35. Директор Колледжа осуществляет следующие функции и полномочия:

1) действует от имени Колледжа без доверенности, представляет Колледж в отношениях с органами государственной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

2) возглавляет педагогический совет;

3) ежегодно отчитывается перед педагогическим советом Колледжа и представляет на его рассмотрение план работы колледжа на очередной год;

4) организует разработку, утверждает и обеспечивает реализацию локальных нормативных актов колледжа, программы развития колледжа, основных и дополнительных образовательных программ колледжа; обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным образовательным программам;

5) утверждает структуру и штатное расписание колледжа; план финансово-хозяйственной деятельности колледжа; регламентирующие деятельность колледжа внутренние документы;

6) создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников колледжа, направленных на улучшение работы колледжа и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) издаёт приказы (распоряжения) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа и обучающимися;

8) представляет годовую бухгалтерскую отчётность Колледжа, проекты отчётов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности наблюдательному совету Колледжа для утверждения;

9) вносит предложения наблюдательному совету Колледжа и после рекомендаций наблюдательного совета Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

о внесении изменений в устав Колледжа;

10) вносит предложения Учредителю и/или Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;

11) вносит предложения наблюдательному совету Колледжа:

об изъятии имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления;

об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть счета;

12) открывает и закрывает представительства Колледжа;

13) открывает банковские счета в кредитных организациях или лицевые счета в отделениях Управления Федерального казначейства после рассмотрения заключения наблюдательного совета Колледжа о выборе кредитных организаций;

14) закрывает банковские счета в кредитных организациях или лицевые счета в отделениях Управления Федерального казначейства;

15) вносит проект финансового плана на рассмотрение наблюдательного совета Колледжа и утверждает его после рассмотрения заключения наблюдательного совета Колледжа;

16) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения на рассмотрение наблюдательного совета Колледжа;

17) представляет интересы и совершает любые предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом сделки и иные юридические действия;

18) распоряжается имуществом и средствами Колледжа в

установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем порядке;

19) выдаёт доверенности;

20) отвечает за реализацию решений органов государственной власти, Учредителя и педагогического совета, иных органов Колледжа;

21) формирует приёмную комиссию Колледжа и государственные экзаменационные комиссии;

22) организует и несёт персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Колледже, содержащей сведения, отнесённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

23) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Колледжа и других работников, определяет должностные обязанности всех работников;

24) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

25) применяет к работникам и обучающимся меры поощрения, материальной ответственности и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации; выдвигает кандидатуры к награждению работников Колледжа, принимает решение о награждении работников Колледжа;

26) ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

27) самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников Колледжа, определяет системы оплаты труда работников, включая размеры стимулирующих и компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства Российской Федерации, Новгородской области, приказами (распоряжениями) Учредителя, локальными нормативными актами Колледжа;

28) формирует контингент обучающихся, обеспечивает соблюдение норм охраны труда, здоровья, прав и свобод работников и обучающихся во время образовательного процесса; техники безопасности; пожарной безопасности;

29) определяет стратегию, цели и задачи развития Колледжа, принимает решения о программном планировании его работы, участии Колледжа в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение

требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Колледжа и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Колледже;

30) имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Колледжа;

31) принимает меры по обеспечению Колледжа квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Колледже;

32) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Колледже, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

33) организует и обеспечивает прохождение аттестации педагогических работников Колледжа в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

34) создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Колледжем;

35) координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Колледжа;

36) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

37) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

38) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

39) создаёт условия, обеспечивающие участие работников в управлении Колледжем;

40) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

41) организует проведение самообследования;

42) обеспечивает создание и организует ведение официального сайта Колледжа в сети «Интернет»;

43) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершённой с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

44) составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

45) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Колледжу. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Колледжа возмещает Колледжу убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством;

46) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Колледжа и трудовым договором.

4.36. Отношения работников и директора Колледжа, возникающие на основании трудового договора, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

4.37. Общее собрание работников и обучающихся является представительным коллегиальным органом управления Колледжа.

4.38. Основным принципом определения норм представительства в составе общего собрания работников и обучающихся является разумное сочетание интересов всех категорий работников и обучающихся.

4.39. Участниками общего собрания работников и обучающихся без их дополнительного избрания являются работники колледжа всех категорий и должностей, выполняющие трудовые функции по основному месту работы в соответствии с трудовым договором, в том числе и на условиях неполного рабочего дня.

4.40. Общее количество участников общего собрания работников и обучающихся и нормы представительства от различных групп обучающихся устанавливаются из расчёта один представитель от каждой реализуемой в колледже специальности.

Списочный состав делегатов от обучающихся для участия в заседаниях общего собрания работников и обучающихся в течение года утверждается приказом директора колледжа.

Ротация делегатов от обучающихся в составе общего собрания работников и обучающихся проводится ежегодно на одну треть от их списочного состава.

4.41. Общее собрание работников и обучающихся проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год и действует неопределённый срок.

4.42. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава.

4.43. Общее собрание работников и обучающихся осуществляет следующие функции и полномочия:

1) принятие Программы развития колледжа по представлению директора;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников, решения о необходимости заключения коллективного договора по представлению директора и председателя первичной профсоюзной организации (при наличии);

3) принятие коллективного договора;

4) принятие решения о назначении представителей работников колледжа членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

5) заслушивание отчётов профсоюзного комитета и администрации колледжа о выполнении коллективного трудового договора, органов самоуправления колледжа по вопросам их деятельности, директора колледжа о поступлениях и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, руководителей структурных подразделений;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

7) при необходимости принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении и утверждении их полномочий;

8) рекомендация работников колледжа к награждению;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности колледжа.

4.44. Решения общего собрания работников и обучающихся, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер. Если решения, принятые общим собранием работников и обучающихся, утверждаются распорядительным актом в форме приказа директора колледжа, то становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа.

4.45. Порядок формирования состава общего собрания работников и обучающихся, регламент его работы, ответственность определяются локальным нормативным актом Колледжа.

4.46. Педагогический совет является основным коллегиальным органом управления Колледжем, координирующим вопросы образовательной, производственной, научно-методической деятельности.

4.47. Постоянный состав педагогического совета колледжа обсуждается на первом заседании перед началом учебного года и утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4.48. Председателем педагогического совета является директор Колледжа, членами педагогического совета – педагогические работники, библиотекарь, главный бухгалтер.

4.49. Педагогический совет собирается, как правило, один раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.50. Педагогический совет колледжа правомочен при присутствии более 50% членов постоянного состава.

4.51. Педагогический совет осуществляет следующие функции и полномочия:

1) рассмотрение и обсуждение состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта, разработки современных контрольно-оценочных средств, другое, вопросов о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья обучающихся и преподавателей, другие вопросы образовательной деятельности колледжа;

2) рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность организационно-методической комиссии, совершенствования педагогических технологий;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, рассмотрение вопросов аттестации, в необходимых случаях вопросов соответствия квалификации работников выполняемых ими работ;

4) рассмотрение и обсуждение проведения опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;

5) рассмотрение и принятие рабочих учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; определение направлений взаимодействий колледжа с государственными и общественными организациями;

6) рассмотрение и принятие планов работы колледжа на текущий учебный год;

7) рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в колледже;

8) рассмотрение и утверждение результатов государственной итоговой аттестации;

9) решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; прохождению практики; рассмотрению результатов промежуточной аттестации;

10) рассмотрение вопросов приёма, выпуска, утверждение итогов приёма на новый учебный год;

11) заслушивание отчётов, заключения о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении преподавателями и студентами устава колледжа, правил внутреннего распорядка;

12) рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации, принятие решения о заявлении на участие в процедуре лицензирования и аккредитации колледжа;

13) рассмотрение, принятие нормативно-правовой документации колледжа;

14) рассмотрение и обсуждение вопросов культурно-досугового и спортивно-оздоровительного просвещения обучающихся, профилактики социально-негативных явлений в их среде; развития и формирования общих компетенций; состояние внеучебной деятельности, культурно-массовой, спортивной работы;

15) рассмотрение вопросов о внедрении в практику достижений педагогической науки и педагогического опыта;

16) рассмотрение и принятие решения по иным основным принципиальным вопросам педагогической, учебно-производственной, учебно-методической деятельности Колледжа.

4.52. Состав, структура, порядок организации работы, проведение заседаний и принятие решений педагогического совета колледжа регламентируются локальным нормативным актом Колледжа.

4.53. Административный совет является коллегиальным органом оперативного управления и служит для координации организационно-педагогической, хозяйственной, иных видов деятельности Колледжа, связанной с обеспечением стабильного функционирования, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и действует неопределённый срок.

4.54. В его состав входят директор; заместители директора; руководители структурных подразделений, иные работники, включённые в его состав директором колледжа. Возглавляет административный совет директор Колледжа.

4.55. Административный совет рассматривает вопросы режима работы Колледжа; организации образовательного процесса; выполнения

обучающимися, работниками правил внутреннего распорядка; обеспечения санитарно-гигиенических норм; материально-технического обеспечения; итоги работы структурных подразделений Колледжа за неделю; план работы структурных подразделений Колледжа на следующую неделю; контроль и руководство образовательным процессом; иные вопросы, требующие оперативного коллегиального решения.

4.56. В Колледже по решению директора или педагогического совета могут создаваться другие коллегиальные совещательные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, виды деятельности, состав и полномочия этих органов определяются локальными нормативными актами Колледжа.

4.57. По инициативе обучающихся в Колледже создаётся студенческий совет, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа**

5.1. Источниками формирования имущества Колледжа являются следующие:

1) имущество, находящееся в собственности Новгородской области, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, или средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Колледжем по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности, развития колледжа, иных видов деятельности Колледжа, предусмотренных уставом, осуществляется за счет следующих источников:

1) субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Колледжем собственником имущества или приобретённых Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из областного бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области;

3) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

- 5) добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 6) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Колледжа;
- 7) средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование услугами в общежитии Колледжа;
- 8) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Объем субсидий Колледжу определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и/или юридическим лицам в рамках государственного задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

5.4. Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем с Колледжем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.5. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.6. Колледж вправе в установленном порядке использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений физических и юридических лиц, иностранных организаций, в том числе добровольные пожертвования, и средства от приносящей доход деятельности.

5.7. Колледж вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Колледжа за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5.8. Колледж вправе выступать в качестве арендатора имущества, и по согласованию с Учредителем, Собственником имущества, наблюдательным советом также вправе выступать в качестве арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.9. В целях обеспечения уставной деятельности за Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются на праве оперативного управления здания, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, и иного назначения, являющиеся собственностью Новгородской области.

Колледж обязан использовать имущество, находящееся у него на праве

оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, обеспечивая его сохранность и эффективное использование.

5.10. Имущество Колледжа, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника по согласованию с Учредителем полностью или частично в случае, если оно является излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению.

5.11. Колледж осуществляет оперативный бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, проводит установленные расчеты с бюджетом, другими учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, ведёт финансовую, статистическую и налоговую отчетность по формам, установленным соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти, и представляет ее в установленные адреса и сроки.

5.12. Доходы Колледжа поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Колледжа не имеет права на получение доходов от осуществления Колледжем деятельности и использования закрепленного за Колледжем имущества.

5.13. Колледж ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем Колледжа средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.14. Колледж не вправе совершать, если иное не установлено законодательством, сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, предоставленных ему из областного или федерального бюджетов.

5.15. Колледж без согласия Собственника имущества, Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Собственником имущества или приобретённым Колледжем за счёт средств, предоставленных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных в установленном порядке за Колледжем или приобретенных Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Колледжа, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.18. Колледжу передаются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки.

5.19. Колледж вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя, (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.20. Совершение крупной сделки, при которой стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Колледжа, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, осуществляется с предварительного одобрения наблюдательного совета Колледжа. Наблюдательный совет Колледжа рассматривает предложение директора Колледжа о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Колледжа.

5.21. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 5.20. может быть признана недействительной по иску Колледжа или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Колледжа.

5.22. Директор несёт перед Колледжем ответственность в размере убытков, причинённых Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.20., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Колледжа. Наблюдательный совет Колледжа в обязательном порядке рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Колледжа.

5.24. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Колледжа, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Колледжа большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Колледжа.

5.25. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Колледжа и наблюдательный совет Колледжа об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке.

5.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.24. может быть признана недействительной по иску Колледжа или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.25., несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Колледжа, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет,

что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.28. В случае, если за убытки, причиненные Колледжу в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.29. Колледж не имеет права совершать сделки, возможным последствием которого является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему.

5.30. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.31. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Собственником имущества за Колледжем или приобретенного Колледжем за счёт средств, выделенных Учредителем.

Колледж не отвечает по обязательствам Собственника имущества Колледжа.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Колледжа субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

5.32. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан.

## **6. Ликвидация и реорганизация Колледжа**

6.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован по решению Правительства Новгородской области или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:  
слияния двух или нескольких автономных учреждений;  
присоединения к Колледжу одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;  
разделения Колледжа на два или более учреждений;  
выделения из Колледжа одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Колледж может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционного права граждан на бесплатное образование.

Колледж может быть ликвидирован:

по решению суда в случаях:

осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;

осуществления Учреждением деятельности, запрещённой законом;

осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям,

по решению Правительства Новгородской области.

Ликвидационная комиссия создаётся и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж считается прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в устав Колледжа вносятся соответствующие изменения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

7.2. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий устав вправе Учредитель, директор Колледжа.

7.3. Утвержденный и согласованный устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Новгородской области

ОГРН 1025300993838

в ЕГРЮЛ внесена запись

от 10 февраля 2015 г.

за ГРН 2155331032514

Зам. начальника Сидору

М.П.



В документе прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью

42 (сорок два)  
листа

Заместитель руководителя департамента  
- начальник отдела профессионального  
образования департамента образования  
и молодежной политики Новгородской  
области

И.П. Авдеева  
10 февраля 2015 года



*Handwritten mark*