

СОГЛАСОВАНО:

Министерство земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от «10» 06 20 18 г. № 286



М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство образования, науки
и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики

от «15» 05 20 18 г. № 404



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от « » 20 г. №



М.П.

УСТАВ

Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж
им. Б.Г. Хамдохова»
(ГБПОУ КБАПК)



Принято конференцией
работников и представителей
обучающихся ГБПОУ КБАПК
протокол № 1
05 20 18 г.

Директор

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 28 апреля 2018 г. №232-рп.

Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБПОУ КБАПК.

Учреждение является правопреемником Государственного казенного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова» Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ – 75203 (Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации).

Код по ОКФС – 13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.3. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель, Минобрнауки КБР).

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики – А 0300.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) – 973.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики либо по контролируемым Федеральным казначейством средствами в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение с учётом требований законодательства РФ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: КБР, Урванский муниципальный район, с.п. Старый Черек, ул. Куашева, 3.

Код по ОКАТО – 83240000010.

Почтовый адрес: 361324, КБР, Урванский муниципальный район, с.п. Старый Черек, ул. Куашева, 3.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение

руководствуется, прежде всего, целями и предметом своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Учреждение имеет следующие филиалы и (или) представительства:

- Майский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова».

Место нахождения: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, Майский район, г. Майский, ул. 9-го Мая, 4.

- Урванское представительство Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский агропромышленный колледж им. Б.Г. Хамдохова».

Место нахождения: 361335, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский муниципальный район, г. Нарткала, ул. Кошевого, 7.

Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей личности в получении среднего профессионального образования; удовлетворения потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием.

Учреждение создано в целях осуществления подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение реализует программы профессионального обучения, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также общеобразовательные и дополнительные образовательные программы.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Минобрнауки КБР.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются

государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка квалифицированных кадров со средним профессиональным образованием;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации, которые имеют целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающихся;

- предоставление обновленной материальной базы РЦПО для обучения студентов, стажировок и повышения квалификации работников однопрофильных учреждений профессионального образования;

- обеспечение проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.1. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в случае наличия в штате учреждения должности, отвечающей квалификационным требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь, предусмотренным ст.8 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств республиканского бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также программам профессионального обучения, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- оказание услуг по возделыванию сельскохозяйственных культур.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 133 210 301,60 (сто тридцать три миллиона двести десять тысяч триста один рубль 60 коп.) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Минимуществом КБР принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Минимущества КБР.

3.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Минимущества КБР.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Минимущества КБР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Минимуществом КБР или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Минимущества КБР передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Минимуществом КБР или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета на иные цели;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.14. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются государственной собственностью КБР, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.15. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из федерального и республиканского бюджетов.

3.17. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

3.18. Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Минимущество КБР и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ и КБР:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление товаров и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п.п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, представительства) с правом открытия текущих и других счетов без права юридического лица:

- а) обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- б) обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

- в) руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- по согласованию с Учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и КБР за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать принимаемые Учредителем нормативные правовые акты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Минимущество КБР для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и по назначению.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ и КБР.

4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Минфином КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- в установленном порядке назначать и освобождают от должности директора Учреждения;

- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;

- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Учреждением;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5. Прием в Учреждение

5.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой профессии и специальности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой профессии и специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств республиканского бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно республиканском органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

5.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.7. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.8. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации при наличии соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

5.9. Для граждан, освоивших ранее программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих и поступающих в Учреждение на специальность, соответствующую профилю его профессионального образования, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно.

5.10. Зачисление в состав студентов Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого студента Учреждения формируется личное дело.

5.11. Для проведения конкурсных процедур и зачисления в Учреждение создаются приемная и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми Директором Учреждения.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

6.2. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план

образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждением.

6.4. В учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении относятся дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если федеральными законами не установлено иное.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

6.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

6.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации, учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами

обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в форме лекций.

6.11. Учебная практика студентов проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Учреждением.

Учебная и производственная практики студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением о практике.

6.12. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

6.13. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.14. В процессе обучения успеваемость студентов (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

По решению Учреждения для промежуточной аттестации учебной деятельности студентов может применяться также балльно-рейтинговая система оценки знаний.

6.15. Студент имеет право на перевод в Учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на

другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Студент имеет право на перевод в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учреждения среднего профессионального образования в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в учреждение среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Студент, обучающийся в Учреждении, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения.

6.17. Студент может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием Учреждения;
- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за не прохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-13 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

6.18. Студент имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении среднего профессионального образования и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом и соответствующим локальным актом Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.21. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

6.22. Выпускнику Учреждения, студенту, выбывшему до окончания Учреждения, а также студенту, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

7. Обучающиеся Учреждения, их родители

7.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;
- бесплатно пользоваться библиотеками Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в общественной жизни Учреждения.

7.4. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Стипендии назначаются в соответствии с Положением, принятым Управляющим советом Учреждения.

7.5. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещенных законом источников.

7.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. Права и обязанности родителей (законных представителей).

7.11.1. Родители (законные представители) вправе:

- при приеме в Учреждение ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса и успеваемостью обучающегося;

- получать консультативную помощь от преподавателей Учреждения по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- защищать законные права и интересы обучающихся.

7.11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за воспитание и неправомерное поведение своих детей;

- создать необходимые условия для получения детьми образования;

- оказывать им помощь в ликвидации академических задолженностей;

- выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся.

8. Работники Учреждения

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

8.2. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п.8.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Работники Учреждения имеют право:

- избирать и быть избранными в Управляющий совет и другие выборные органы Учреждения;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; -

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

8.6. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

8.7. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 8.5. настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.8. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

8.9. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.10. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году.

8.11. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы определяются учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

8.12. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.13. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

8.14. Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

9. Полномочия Учредителя

9.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов КБР утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

- вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

- в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

10. Органы управления Учреждения

10.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

10.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен учредителю, а по имущественным вопросам также Минимущество КБР.

10.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- открывать лицевые счета учреждения;

- расходовать денежные средства Учреждения;

- выдавать доверенности отдельным работникам учреждения на совершение ими действий от имени учреждения;

- готовит предложения Учредителю для согласования структуры учреждения и штатное расписание, а также сметы расходов в пределах выделенных ассигнований;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

10.4. Директор учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

10.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

10.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

10.7. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – Управляющий совет Учреждения.

10.8. В состав Управляющего совета Учреждения входят директор, представитель Учредителя, представители работников, обучающихся, работодателей, заинтересованных организаций.

Члены Управляющего совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании (Конференции) тайным голосованием.

Нормы представительства в Управляющем совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Общим собранием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Управляющего совета – 5 лет. Досрочные выборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

Положение об Управляющем совете утверждается действующим Управляющим советом Учреждения.

10.9. Управляющий совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания (Конференции);
- определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции);
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.10. Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета.

10.11. Решения по вопросам компетенции Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.12. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Управляющего совета.

10.13. Решения Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

10.14. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

10.15. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Управляющим советом Учреждения созывается Общее собрание (Конференция) работников и представителей обучающихся Учреждения.

Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию), повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) определяются Управляющим советом Учреждения.

Общее собрание (Конференция) считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся (делегатов). Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников и представителей обучающихся (делегатов), присутствующих на Общем собрании (Конференции).

К компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.

10.16. В Учреждении действует педагогический совет, который созывается не реже 1 раза в два месяца.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета относится:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске обучающихся к экзаменам; об отчислении обучающихся; о выдаче документов об образовании государственного образца;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Решения педсовета, оформленные протоколами, проводятся приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

В Учреждении могут создаваться попечительский, наблюдательный и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Управляющим советом Учреждения и утвержденными Директором Учреждения.

10.17. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся является формой инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи, развитие ее социальной активности, поддержки инициатив обучающихся при формировании социального заказа Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирается на конференции обучающихся из числа обучающихся сроком на 1 (2) год. Общее количество членов Совета – не более 21 человека. Заседание проводится не реже одного раза в месяц.

Компетенция Совета обучающихся:

- способствует выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- привлекает обучающихся к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом их профессиональных интересов;
- осуществляет защиту и представление прав и интересов обучающихся;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение, к духу и традициям Учреждения;
- формирует у обучающихся умения и навыки самоуправления, готовит их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позиции обучающихся в Управляющем совете Учреждения.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

Решения педсовета, оформленные протоколами, проводятся приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

В Учреждении могут создаваться попечительский, наблюдательный и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Управляющим советом Учреждения и утвержденными Директором Учреждения.

10.17. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и интересы, в Учреждении создается Совет обучающихся.

Совет обучающихся является формой инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности обучающихся, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи, развитие ее социальной активности, поддержки инициатив обучающихся при формировании социального заказа Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирается на конференции обучающихся из числа обучающихся сроком на 1 (2) год. Общее количество членов Совета – не более 21 человека. Заседание проводится не реже одного раза в месяц.

Компетенция Совета обучающихся:

- способствует выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- привлекает обучающихся к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом их профессиональных интересов;
- осуществляет защиту и представление прав и интересов обучающихся;
- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение, к духу и традициям Учреждения;
- формирует у обучающихся умения и навыки самоуправления, готовит их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- представляет позиции обучающихся в Управляющем совете Учреждения.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия размещает в СМИ информацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

13. Локальные акты Учреждения

13.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

13.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов: распоряжение, приказ, решение, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор, положение и иные локальные акты.

13.4. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты: приказы директора, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание, смета доходов и расходов; договор об образовании, годовой план, коллективный договор, должностные инструкции, номенклатура дел, график отпусков работников Учреждения, книги учета, положения, регламентирующие различные направления деятельности Учреждения и иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящему Уставу.

13.5. Приведенный перечень локальных актов может изменяться и дополняться в соответствии с необходимостью их введения.

13.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов самоуправления работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

Перечень основных средств, закрепленных за ГБПОУ КБАПК

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	Общежитие	01.01.1972	КБР, Урванский район, с.п.Старый Черек, ул.Куашева,3	3614,8	4 274 151,04	1 729 308,92
2	Лабораторный корпус	01.01.1972		2176,5	35 241 796,38	16 478 974,28
3	Столовая	01.01.1986		501,7	2 076 884,20	1 411 365,47
4	Котельная	01.01.1972		358,9	3 626 953,56	1 857 477,76
5	Учебный корпус №1	01.01.1972		2028,7	10 641 119,49	5 145 445,19
6	Учебный корпус №2	01.01.1982		2074,3	3 641 830,08	2 271 821,50
7	Гараж	01.01.1972	Урванский район, с.Ст.Черек, ул.Х.Иванова, 1	78,7	3 504 616,38	1 794 800,07
8	Оверлок	31.10.2013			16 800,00	0,00
9	Прямострочная машина	31.10.2013			11 500,00	0,00
10	Полуприцеп МАЗ 975-013	12.12.2007			1 031 926,00	0,00
11	Трансформатор	30.09.2009			10 650,01	0,00
12	Заправоч.модуль ST Panther 56 K33	31.05.2017			30 200,00	30 200,00
13	карманн.кондуктомер	31.05.2017			17 800,00	17 800,00
14	Ноутбук	31.12.2013			15 990,00	0,00
15	Компьют. в сборе	30.04.2014			90 150,00	0,00
16	Монитор	30.04.2013			3 900,00	0,00
17	Системный блок рабочей сети	30.04.2013			15 950,00	0,00
18	Комплект оборудования по производству соевого молока	12.11.2007			490 000,00	0,00
19	Мельница лабораторная ЛМЦ-1А	01.11.2007			20 800,00	0,00
20	Мельница электрич.(Аналог измельчителя ЛЗМ)	30.11.2007			5 000,00	0,00
21	Тринокулярный микроскоп	13.11.2007			75 680,00	0,00
22	Комп.оборуд.для работы с микроскопом	13.11.2007			33 500,00	0,00
23	Цифровая цветная система ввода изображений	13.11.2007			33 960,00	0,00
24	Хроматограф жидкостный "Стайер"	13.12.2007			798 520,47	0,00
25	Инфралюм ФТ-10 Анализатор инфракрасный	13.12.2007			670 000,00	0,00
26	Швейная машина	02.12.2010			38 083,00	1,40
27	Холодильник саратов	30.07.2009			13 000,00	0,00
28	Швейная машина	31.12.2010			5 167,00	0,00
29	Блок питания	31.07.2015			13 160,00	0,00
30	Принтер лазерный	31.10.2017			6 999,00	6 999,00
31	Телефон	31.10.2014			3 869,00	0,00
32	Стол письм.с тумбой	29.05.2010			3 300,00	0,00
33	Стол письменный 2-	29.05.2010			5 000,00	0,00
34	Стол письменный 2-	29.05.2010			20 000,00	0,00
35	Стул ткань	29.05.2010			3 600,00	0,00
36	Стул ткань	29.05.2010			14 400,00	0,00
37	Кровати деревянные	01.07.2006			22 950,00	0,00
38	Кровати металлические	01.07.2006			81 600,00	0,00
39	Набор столовый	01.07.2006			65 280,00	0,00
40	Парта+2стула	01.07.2006			54 400,27	0,00
41	Стол 1-тумб. с дверкой	01.07.2006			9 180,00	0,00
42	Тумба прикроватная	01.07.2006			13 137,60	0,00
43	Шкаф комбинирован.44166	01.07.2006			205 275,00	0,00
44	Шкаф-44102	01.07.2006			30 824,40	0,00
45	Дрель акк.	31.12.2013			1 850,00	0,00
46	полка П 12 4	29.02.2016			2 482,00	2 482,00
47	стол разд СРП-0-0.7	29.02.2016			25 508,00	25 508,00
48	стеллаж С-1,8	29.02.2016			7 900,00	7 900,00
49	Кабель ААШВ 10кв 3 х70	01.01.2011			49 998,96	0,00
50	Кровать	01.01.2001			25 338,43	0,00
51	утог	31.12.2010			3 800,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
52	Стиральная машина	31.07.2009			19 300,00	0,00
53	Столы ученические	31.08.2009			54 200,00	0,00
54	Стул ученич	31.08.2009			45 700,00	0,00
55	Стол	10.09.2009			20 112,50	0,00
56	Стол	10.09.2009			20 112,50	0,00
57	Стул Меланж	30.09.2009			45 600,00	0,00
58	Шкаф М-61	30.09.2009			44 175,00	0,00
59	Емкость металлическая	30.09.2009			28 500,00	0,00
60	Стеллажи	30.09.2009			31 510,00	0,00
61	Шкаф книж.	30.09.2009			30 990,00	0,00
62	Жалюзи	31.01.2015			11 070,00	0,00
63	Жалюзи	29.02.2016			12 936,00	12 936,00
64	Стол письменный 2-	31.12.2014			3 960,00	0,00
65	Учебные столы	30.04.2013			25 000,00	0,00
66	Тумба	31.12.2014			2 800,00	0,00
67	стол-парта учен.2-местн	31.12.2014			18 400,00	0,00
68	стул уч.перег.	31.12.2014			18 700,00	0,00
69	Книги	31.12.2010			21 917,00	0,00
70	Книги	30.06.2014			40 097,00	40 097,00
71	Книги	31.10.2017			55 619,50	55 619,50
72	Книги	31.01.2016			30 973,00	30 973,00
73	Книги	31.12.2017			188 383,51	188 383,51
74	Учебно-методическая литература	31.10.2013			16 542,07	0,00
75	Учебно-методическая литература	31.10.2013			5 258,68	0,00
76	Учебно-методическая литература	30.06.2012			4 080,00	0,00
77	Наст.книга кадровика	29.05.2010			5 478,00	0,00
78	Справочник	15.07.2010			2 530,00	0,00
79	Динамометр кистево	31.10.2013			4 000,00	0,00
80	Плантограф	31.10.2013			5 000,00	0,00
81	Спирометр	31.10.2013			3 800,00	0,00
82	Табл.Рабкина	31.10.2013			800,00	0,00
83	Ширма 2 секц. ПВХ	31.10.2013			3 100,00	0,00
84	Трансформатор	31.03.2006			50 252,00	0,00
85	Сварочный аппарат	26.04.2006			10 886,40	0,00
86	Токарный станок 1А 616	09.07.2008			95 000,00	1,85
87	Компьютер	01.09.2005			39 845,00	0,00
88	Копир	01.08.2005			17 545,00	0,00
89	Монитор	01.01.2001			57 271,00	0,00
90	Системный блок рабочей сети	01.01.2001			103 007,00	0,00
91	Принтер Сапоп МР 250	30.04.2008			5 800,00	0,00
92	Загрузчик сеялок	01.10.2010			37 600,00	0,00
93	Культивато КРН-5,6	22.06.2009			74 375,00	0,00
94	Культивато КРН-5,6	22.06.2009			74 375,00	0,00
95	Культиватор КСП-4	22.06.2009			49 350,00	0,00
96	Культиватор КСП-4	22.06.2009			49 350,00	0,00
97	Плуг ПЛН-4-35	22.06.2009			69 700,00	0,00
98	Плуг ПЛН-4-35	22.06.2009			69 700,00	0,00
99	Плуг ПЛН-5-35	22.06.2009			67 800,00	0,00
100	Плуг ПЛН-5-35	22.06.2009			67 800,00	0,00
101	Сеялка СУПН-8-01	22.06.2009			109 500,00	0,00
102	Сеялка СУПН-8-01	22.06.2009			109 500,00	0,00
103	Шибер бункера	23.06.2009			25 134,00	0,00
104	Шибер бункера	23.06.2009			25 134,00	0,00
105	Прицеп ПТС-4	19.07.2006			49 712,03	2 640,07
106	Протравливатель семян ПС-10АМ	15.11.2006			265 000,00	0,02
107	Насос глубинный	05.04.2007			14 640,00	0,00
108	Каток ЗККШ-6	26.03.2007			83 000,00	14 014,02
109	Факс Panasonic КХ-FL403RU	30.04.2007			8 845,00	0,00
110	Зерномегатель ЗЭ-100	01.08.2007			168 600,00	33 718,40
111	Протравливатель	18.08.2008			174 000,00	0,32
112	Молот пневматический	18.08.2008			118 000,00	2,24
113	Весы автомобильные ВАТ-30-8-3-1	08.09.2008			480 000,00	0,00
114	Газонокосилка	13.10.2008			40 041,50	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
115	Кмп.оборудования по производству растительного масла	22.06.2009			447 200,00	0,00
116	Виброцентробежный сепаратор	23.06.2009			420 534,30	0,00
117	Комп.зернопроводов	23.06.2009			23 423,00	0,00
118	Нория загруз. Н-25-14,0	23.06.2009			166 348,00	0,00
119	Нория промежут. Н-25-6,5	23.06.2009			117 762,00	0,00
120	Принтер лазерный	31.12.2009			5 310,00	0,00
121	Газовая колонка	29.08.2009			5 035,00	0,00
122	Комбайн СК-5 Нива	01.01.2002			1 274 520,00	0,00
123	Комбайн ДОН-1500	01.01.2002			2 769 871,80	0,00
124	Комбайн СК-5 Нива	01.01.2002			1 274 520,00	0,00
125	Кальциевый аккумулятор	26.04.2006			25 904,53	0,00
126	Борона дисковая БДТ-7Б	05.10.2006			265 000,00	59 124,18
127	Трактор МТЗ-82	01.01.2002			466 237,20	0,00
128	Трактор МТЗ-82	01.01.2002			466 237,20	0,00
129	Трактор МТЗ-82	01.01.2002			466 237,20	0,00
130	Трактор Дт-75	01.01.2002			873 958,80	0,00
131	Трактор Дт-75	01.01.2002			873 958,80	0,00
132	Трактор Дт-75	01.01.2002			873 958,80	0,00
133	Трактор Дт-75	01.01.2002			873 958,80	0,00
134	Сплит -система	14.12.2007			18 740,00	0,00
135	Сплит -система	14.12.2007			18 740,00	0,00
136	Монитор	31.12.2007			26 970,00	0,00
137	Системный блок рабочей сети	14.12.2007			19 990,00	0,00
138	Процессор	11.09.2008			19 000,00	0,00
139	Принтер HP	06.05.2009			20 500,00	0,00
140	Факс	30.05.2009			14 000,00	0,00
141	Телевизор LCD13-20 Samsung LE-20S52B	27.09.2006			19 267,80	0,00
142	Автоматизированный обучающий комплекс "ОТКВ -2"	20.12.2006			173 400,00	0,00
143	DVD+VHS Samsung DVD-V8050K	25.12.2006			5 887,44	0,00
144	LCD -13-20 Toshiba 20CL7R	25.12.2006			17 839,80	0,00
145	HiDVD BBK DV828X	31.12.2007			3 671,00	0,00
146	SB AUDIO BETA-4215P- Сактивная 2-х полосная акустика	25.12.2006			13 290,60	0,00
147	Микшер 4 моно /2стерео /процес.эфф.	30.12.2006			9 210,60	0,00
148	Полосная акустика SB AUDIO	25.12.2006			21 981,00	0,00
149	Проектор	31.12.2006			62 389,60	0,00
150	Проектор	01.10.2005			99 015,00	0,00
151	Радиомикрофон	01.01.2000			5 057,50	0,00
152	Музыкальный центр	01.01.2000			9 520,00	0,00
153	DVD LG-	01.08.2005			5 373,54	0,00
154	Телевизор ROLSEN	01.01.2004			4 972,80	0,00
155	Интерактивный программный комплекс	20.12.2007			120 670,00	0,00
156	Интерактивный программный комплекс	20.12.2007			120 670,00	0,00
157	Интерактивный программный комплекс	20.12.2007			120 670,00	0,00
158	Системный блок рабочей сети	21.01.2011			21 000,00	0,00
159	Принтер Сапоп MP 250	28.02.2006			7 121,00	0,00
160	Компьютер	02.05.2006			34 970,00	0,00
161	Копиров. Санон	26.09.2006			9 158,40	0,00
162	DVD LG DVR-576X	21.09.2006			8 450,70	0,00
163	DVD Samsung DVD-R170	21.09.2006			6 067,98	0,00
164	HiDVD LG DKS-6100B	27.09.2006			4 783,80	0,00
165	Копиров. Санон	21.09.2006			28 154,66	0,00
166	Источник бесперебойного питания	24.11.2006			4 294,16	0,00
167	Монитор 17	24.11.2006			21 604,00	0,00
168	Принтер Сапоп MP 250	24.11.2006			12 591,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
169	Системный блок P4(кл+мышь+колонки)	24.11.2006			15 083,67	0,00
170	Системный блок P4(кл+мышь+колонки)	24.11.2006			15 083,67	0,00
171	Системный блок P4(кл+мышь+колонки)	24.11.2006			15 083,66	0,00
172	Hi DVD Samsung DVDK 110	25.12.2006			4 240,14	0,00
173	Hi DVD Samsung DVDK 110	25.12.2006			4 240,14	0,00
174	Hi DVD Samsung DVDK 110	25.12.2006			4 240,14	0,00
175	Источник бесп. питания Powercom IMP-825AP	31.12.2006			4 488,02	0,00
176	Многофункциональное устройство HP Laserjet 3055	31.12.2006			22 516,52	0,00
177	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
178	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
179	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
180	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
181	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
182	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
183	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
184	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
185	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
186	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
187	Монитор 17" TFT Philips 170S7FB слушат	31.12.2006			7 139,45	0,00
188	Мультимедийный проектор Nec VT 48	31.12.2006			25 014,08	0,00
189	Ноутбук Acer AS 3692WLMi	31.12.2006			24 648,00	0,00
190	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			19 446,93	0,00
191	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
192	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
193	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
194	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
195	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
196	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
197	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
198	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
199	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
200	Системный блок K-Systems Irbis(APM слушателя)	31.12.2006			12 787,40	0,00
201	Компьютер	01.12.2006			35 868,30	0,00
202	Компьютер	31.12.2006			34 000,00	0,00
203	Комплект компьютеров для интернет класса	01.01.2004			201 150,00	0,00
204	Компьютер	01.09.2005			78 728,00	0,00
205	Компьютер-1	01.01.2004			21 020,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
206	Компьютер-2	01.01.2004			30 159,00	0,00
207	Копир	01.01.2003			4 785,00	0,00
208	Копиров. Санон	01.01.2004			14 653,38	0,00
209	Принтер санон	01.02.2005			6 375,00	0,00
210	Процессор	01.06.2005			16 554,00	0,00
211	Рабочее место ученика	01.01.2004			15 900,00	0,00
212	Принтер Canon LBP-2900A-4	30.03.2008			7 488,00	0,00
213	Принтер лазерный	01.07.2008			4 300,00	0,00
214	Принтер лазерный	14.07.2008			15 078,00	0,00
215	Рабочее место преподавателя. Системный блок	18.03.2009			41 900,00	0,00
216	Принтер Canon MP 250	30.09.2009			7 546,00	0,00
217	Амперметр	17.07.2006			8 500,00	8 500,00
218	ВЕСЫ Т-1000	31.12.2006			3 605,00	0,00
219	ВЕСЫ Т-1000	31.12.2006			3 605,00	0,00
220	Весы CAS AD-5	31.12.2006			5 922,50	0,00
221	Весы CAS AD-5	31.12.2006			5 922,50	0,00
222	Влагомер "WILLE-55"	31.12.2006			9 699,00	0,00
223	Диафаноскоп ДСЗ-2	31.12.2006			9 435,00	0,00
224	Измеритель деформации клейковины ИДК 3М	31.12.2006			26 151,70	0,00
225	Тестомесилка У1-ЕТК	31.12.2006			21 409,80	0,00
226	Шкаф сушильный СЭШ 3М	31.12.2006			16 120,00	0,00
227	Вискозиметр	30.06.2008			8 352,08	0,00
228	Шкаф для лабор.посуды	25.12.2008			19 697,40	0,00
229	Стол врача-лаборанта	25.12.2008			37 627,80	0,00
230	Стол для физических исследований	22.12.2008			19 450,95	0,00
231	Стол для физических исследований	22.12.2008			19 450,95	0,00
232	Стол-тумба с мойкой	22.12.2008			14 112,75	0,00
233	Тумба лабораторная	25.12.2008			7 695,75	0,00
234	Электростимулятор офтальмологический ЭСО-2м	15.11.2006			23 690,00	2 226,46
235	Оздоровит.к-т "Русь"	30.04.2008			10 000,00	0,00
236	DVD+VHS JVC HR -XV 45SE	25.12.2006			4 299,30	0,00
237	LCD13-20Philips 20PF5121	25.12.2006			20 097,06	0,00
238	Ноутбук	28.02.2006			35 065,00	0,00
239	Гимнастический козел	16.10.2006			27 795,00	0,00
240	Музыкальный центр	02.05.2011			8 845,00	0,00
241	Пункт распределителей	20.11.2008			13 661,00	0,00
242	Пункт распределителей	20.11.2008			13 661,00	0,00
243	Холодильник саратов	01.02.2011			8 850,00	0,00
244	Факс	19.01.2006			6 338,80	0,00
245	Телевизор LCD LG 20LC1R	21.09.2006			17 953,02	0,00
246	Телевизор ЖК Samsung LW-20 M21CP	21.09.2006			18 728,22	0,00
247	Телевизор LCD13-20 LG RZ-20LZ50	27.09.2006			15 697,80	0,00
248	ав/пр Prology HDTV-808 S Black	27.09.2006			7 262,40	0,00
249	авто/CD JVC KD-DV6207	27.09.2006			11 209,80	0,00
250	Телевизор	30.12.2006			5 100,03	0,00
251	Насос глубоководный	01.09.2005			27 520,00	0,00
252	Факс	01.01.2003			15 848,25	0,00
253	Холодильник ТОШИБА	22.12.2007			36 847,00	0,00
254	Подстанция 100кВА	23.06.2008			70 000,00	0,00
255	Трансформатор	23.06.2008			25 000,00	0,00
256	Насос повыш. давления	31.12.2008			5 000,00	0,00
257	Газовая колонка	25.12.2008			6 760,00	0,00
258	система видеонаблюдения	17.03.2009			96 776,00	0,00
259	LCD13-20 Samsung LE-20S52B	25.12.2006			15 289,80	0,00
260	DVD LG-	01.09.2005			7 848,45	0,00
261	Авто ГАЗ-СА3-3507	01.01.1990			174 852,90	0,00
262	Авто ГАЗ-СА3-3507	01.01.1990			186 207,54	0,00
263	Авто ГАЗ-СА3-3507	01.01.2002			325 358,46	0,00
264	Авто ГАЗ-СА3-3507	01.01.2002			325 358,46	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
265	Авто Камаз 5320	01.01.1992			387 724,80	0,00
266	Авто Камаз 532150	01.01.2002			914 102,34	0,00
267	Авто Камаз 53102-с	01.01.2002			960 582,12	0,00
268	Авто ВАЗ-21074	01.05.2005			139 320,00	15 481,50
269	ВАЗ 21063	23.04.2006			35 700,00	0,00
270	Экскаватор ЭО-2126	01.01.2002			400 400,00	0,00
271	Авто Шевроле Нива 21230	10.07.2007			403 200,00	79 632,00
272	Газовая плита	31.08.2009			15 400,00	0,00
273	Сейф	23.04.2008			28 000,00	0,00
274	Сейф Карат 67	23.04.2008			19 500,00	0,00
275	Стол компьютерный	22.02.2008			12 750,00	0,00
276	Стол компьютерный	22.02.2008			12 750,00	0,00
277	Мойка в/д К720	19.07.2006			17 136,00	1 014,30
278	Стол учебные	13.03.2007			50 400,00	0,00
279	Стальная емкость	01.08.2007			160 400,00	32 078,46
280	Сейф BSK320	15.08.2007			6 678,00	0,00
281	Сейф Карат 67	10.09.2007			17 010,00	0,00
282	Шкаф АКО"АМН-1891"	10.09.2007			74 550,00	0,00
283	Стол преподавателя	29.02.2008			4 000,00	0,00
284	Стол учебные	29.02.2008			22 000,00	0,00
285	Щит ПР 4302	31.10.2008			5 100,00	0,00
286	Лавка	30.06.2009			41 335,00	0,00
287	Пианино	23.04.2008			22 500,00	0,00
288	Источник бесперебойного питания	31.03.2009			4 600,00	0,00
289	Стул ткань	31.05.2008			3 450,00	0,00
290	Шкаф лабораторный	11.06.2008			41 377,92	0,00
291	Теннисный стол	15.11.2006			4 490,04	0,00
292	Диван	01.01.2000			26 708,10	0,00
293	Дверь грунт.	01.03.2005			25 357,50	0,00
294	Стол	01.01.2000			8 001,00	0,00
295	Бюст Хамдохова	01.01.1998			4 955,00	0,00
296	Стол	01.01.2005			3 691,50	0,00
297	Стол	01.01.2005			13 161,00	0,00
298	Стол заседаний	01.11.2005			7 982,20	0,00
299	Стол	16.03.2006			29 937,00	0,00
300	Стул 1	06.03.2006			21 828,00	0,00
301	Светильник накладной	26.04.2006			18 207,01	0,00
302	Тачка	26.04.2006			3 427,20	0,00
303	Парта СПЗ МГ	14.07.2006			34 680,00	0,00
304	Стол учен.	14.07.2006			21 420,00	0,00
305	Карнизы	01.09.2006			56 140,80	0,00
306	Светильник ЛПО 4x18НС-2402Н капл.	04.10.2006			6 058,80	0,00
307	Светильник ЛПО2x36	25.10.2006			5 936,40	0,00
308	Кафедра настольная	20.12.2006			10 200,00	0,00
309	Стол ольха	20.12.2006			29 172,00	0,00
310	Стул с откидными столиками	20.12.2006			61 608,00	0,00
311	Стул ткань	20.12.2006			28 560,00	0,00
312	Кресло оф.	23.12.2006			23 562,00	0,00
313	Газовая плита	31.12.2006			13 760,72	0,00
314	Стиральная машина	31.12.2006			16 309,80	0,00
315	Центр -караоке	31.12.2006			7 742,00	0,00
316	Доска ДА-32(классная)	24.02.2007			4 760,00	0,00
317	Доска ДА-32(классная)	24.02.2007			4 760,00	0,00
318	Доска ДА-32(классная)	24.02.2007			4 760,00	0,00
319	Доска ДА-32(классная)	24.02.2007			4 760,00	0,00
320	Комплект столов	01.01.2001			40 013,89	0,00
321	Комплект столов	01.01.2000			106 984,80	0,00
322	Мебель для столовой	01.01.2000			57 150,00	0,00
323	Набор для библиотеки	01.01.1998			10 662,92	0,00
324	Набор столов	01.02.2000			64 058,80	0,00
325	Кровать	01.01.2001			22 303,19	0,00
326	Парта СПЗ МГ	01.01.2003			28 394,66	0,00
327	Парта СПЗ МГ	01.01.2000			31 750,00	0,00
328	Подставка для цветов	01.01.2004			8 846,40	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
329	Потолок подвесной	01.01.2004			12 819,30	0,00
330	Стелаж	01.01.1998			7 106,92	0,00
331	Стол компьютерный	01.01.2000			44 780,20	0,00
332	Стол компьютерный	01.01.2004			4 218,00	0,00
333	Стол компьютерный	01.01.2005			15 194,00	0,00
334	Столы ученические	01.01.2002			20 208,24	0,00
335	Столы ученические	01.01.2000			20 208,24	0,00
336	Столы ученические	01.01.2000			20 208,24	0,00
337	Стул 1	01.01.2004			4 446,00	0,00
338	Стул контактный	01.01.2004			17 043,00	0,00
339	Тумба	01.04.2005			3 611,25	0,00
340	Тумба	01.11.2005			8 014,30	0,00
341	Тумба	01.11.2005			7 233,20	0,00
342	Унитазы	01.01.2000			27 603,45	0,00
343	Холодильник	01.01.1999			9 260,84	0,00
344	Холодильник	01.01.2001			13 455,65	0,00
345	Шкаф	01.01.2000			56 197,50	0,00
346	Шкаф	01.10.2005			23 540,00	0,00
347	Эл. нагреватель	01.01.2001			13 487,40	0,00
348	Эл.печь	01.01.2001			8 858,43	0,00
349	Энергостол	01.11.2005			7 543,50	0,00
350	стулья	01.01.2004			34 884,00	0,00
351	стулья	01.01.2004			17 784,00	0,00
352	Холодильник	20.09.2007			6 607,41	0,00
353	печь -свч Samsung	20.09.2007			11 990,00	0,00
354	Доска ДА-32(классная)	30.09.2007			9 520,00	0,00
355	Комплект мебели(стол и 2 стула)	30.09.2007			47 000,00	0,00
356	стол офисный	30.09.2007			8 800,00	0,00
357	водонагреватель	25.09.2007			10 920,00	0,00
358	Кресло оф.	31.12.2007			3 800,00	0,00
359	Емкость металлическая	31.12.2007			5 990,00	0,00
360	Доска ДА-32(классная)	28.02.2007			18 080,45	0,00
361	Стол для экспонатов	31.03.2008			8 500,00	0,00
362	Стол на 3 уч.места	31.03.2008			21 600,00	0,00
363	Стол прист.	31.03.2008			5 100,00	0,00
364	Стол учен.	31.03.2008			10 600,00	0,00
365	Мягкая мебель	01.03.2008			21 000,00	1 754,07
366	Светильник ЛПО2х36	31.03.2008			10 350,00	0,00
367	Ванна	20.03.2008			7 950,00	0,00
368	Стол письменный 2-	30.04.2008			6 150,00	0,00
369	Шкаф с ячейками	30.04.2008			9 400,00	0,00
370	Кресло операторско	30.04.2008			21 500,00	0,00
371	Стул офисный	30.04.2008			22 400,00	0,00
372	Лавочки на 3места	30.05.2008			10 600,00	0,00
373	Раств.бетонный узел	10.06.2008			50 000,00	0,00
374	Мягкая мебель	12.09.2008			26 000,00	0,85
375	Водно-распред.устройство	27.10.2008			23 700,00	0,00
376	Щит распред.силовой	27.10.2008			21 800,00	0,00
377	Мягкая мебель	18.10.2008			46 000,00	0,00
378	Кресло оф.	18.10.2008			15 000,00	0,00
379	Стул офисный	31.10.2008			19 500,00	0,00
380	Шкаф	30.11.2008			18 790,00	0,00
381	Емкость металлическая	01.11.2008			43 990,00	0,00
382	Емкость металлическая	31.12.2008			29 661,53	0,00
383	Бак-резервуар	19.12.2008			13 000,00	0,00
384	Кабинет руководителя	03.02.2009			63 080,00	0,00
385	Кресло руководител	28.02.2009			16 700,00	0,00
386	Стол компьютерный	28.02.2009			6 750,00	0,00
387	Стол рабочий	28.02.2009			6 670,00	0,00
388	Стул офисный	28.02.2009			6 700,00	0,00
389	Щит пожарный	26.02.2009			23 200,00	0,00
390	Пожарный щит	03.08.2009			50 680,00	5 130,68
391	Стол	30.06.2012			8 845,00	0,00
392	Холодильник	02.05.2011			8 640,34	0,00
393	Электронный блок студентов	02.05.2011			59 196,00	0,00
394	Книги	01.01.2009			18 994,00	0,00


№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
395	Книги	01.01.2009			32 515,00	0,00
396	Книги	01.01.2009			2 500,00	0,00
397	Книги	01.01.2009			3 243,00	0,00
398	Книги	01.01.2009			13 802,00	0,00
399	Книги	12.02.2009			8 951,00	0,00
400	Книги	01.01.2009			3 479,00	0,00
401	Книги	01.01.2009			22 675,00	0,00
402	Книги	12.02.2009			7 909,00	0,00
403	Книги	02.05.2011			15 002,00	0,00
404	Книги	20.11.2009			11 951,00	0,00
405	Книги	31.12.2013			2 674,00	0,00
406	книги	31.12.2017			132 287,82	0,00
407	Наглядные пособия	01.01.2009			37 620,00	0,00
408	Книги	01.01.2009			15 273,44	0,00
409	Книги	01.01.2009			12 272,00	0,00
410	Книги	01.01.2009			9 829,04	0,00
411	Наглядные пособия	01.01.2009			10 593,79	0,00
412	Наглядные пособия	01.01.2009			43 794,40	0,00
413	Книги	01.01.2009			69 333,34	0,00
414	Книги	01.01.2009			357 027,84	0,00
415	Модуль Зарплата	05.06.2006			10 800,00	0,00
416	Рукав напорный	04.04.2006			8 419,84	0,00
417	Стенд по информатике	01.09.2005			10 374,72	0,00
418	Водонапорная башня	01.03.2011			50 000,00	1 785,80
419	Мини АТС	01.01.2001			29 062,08	0,00
420	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
421	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
422	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
423	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
424	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
425	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
426	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
427	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
428	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
429	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
430	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
431	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
432	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
433	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
434	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
435	Рабочее место ученика	26.11.2007			16 515,00	0,00
436	Кабельная сеть	06.11.2007			15 169,00	0,00
437	Компьютер препод. с TFT монитором 17	06.11.2007			30 500,00	0,00
438	Лингафонный коммутатор	06.11.2007			70 615,00	0,00
439	Специализированная мебель	06.11.2007			95 638,00	0,00
440	Микротелефонная гарнитура	01.12.2007			23 595,00	0,00
441	Лаборат,оборудование"Химия"	14.12.2007			591 483,00	0,00
442	Клавиатура Гениус	30.11.2007			5 232,00	0,00
443	МФУ Кенон (принтер+копир+сканер)	30.11.2007			6 204,00	0,00
444	Монитор 17	30.11.2007			102 384,00	0,00
445	Монитор 19 Samsung TFT 932B	30.11.2007			7 929,00	0,00
446	Мышь гениус	30.11.2007			2 512,00	0,00
447	Ноутбук Асус	26.11.2007			33 941,00	0,00
448	Принтер струйный цветной кенон	30.11.2007			3 038,00	0,00
449	Проектор NEC VT590G	26.11.2007			26 532,00	0,00
450	Рабочее место преподавателя.Системный блок	26.11.2007			24 396,00	0,00
451	Трактор ВТ-150ДЕ 004215	24.09.2007			1 095 000,00	221 738,60
452	Трактор Беларус-80.1	01.10.2007			460 000,00	0,00
453	Трактор Беларус 1221	01.10.2007			1 105 000,00	0,00
454	Фреза садовая	09.10.2007			180 000,00	1,88
455	Трактор РТ-М-160У	09.10.2007			1 305 000,00	0,00
456	Культивато КРН-5,6	16.11.2007			130 000,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	
457	Сеялка СЗ-3.6	16.11.2007			163 000,00	0,00	
458	Сеялка СПБ-8М	16.11.2007			165 000,00	0,00	
459	Комбайн ДОН-1500	26.11.2007			3 150 000,00	0,00	
460	Подборщик к комб.Вектор	28.11.2007			67 599,00	0,00	
461	Приспособл.для уборки рапса	28.11.2007			114 944,00	0,00	
462	Тележка для перевозки жаток к комб.Дон-1500	28.11.2007			97 317,00	0,00	
463	Комбайн "Вектор"	01.11.2007			2 980 000,00	0,00	
464	Трактор К-744	28.11.2007			3 470 000,00	0,00	
465	Сеялка мех.зерновая AMAZONE D-9-40 SUPER 33WS	01.12.2007			575 000,00	0,00	
466	Мультимедиа -проектор EPSON EMP-62	06.11.2007			127 430,00	0,00	
467	Портативный документ-камера WolfVision VZ-5F	06.11.2007			73 357,00	0,00	
468	Спектран-119М	29.10.2007			145 000,00	0,00	
469	Учебно-лабораторное оборудование"Автомобили"	14.12.2007			585 192,00	0,00	
470	Учебно-лабораторное оборудование "Электротехника"	14.12.2007			480 070,00	0,00	
471	Учебно-лабораторное оборудование"Физика"	14.12.2007			442 630,00	0,00	
472	МАЗ 544008-060-031	14.12.2007			1 577 074,00	0,00	
473	Дем.Макет"Сельск.машины"	26.11.2007			47 320,00	0,00	
474	ДЕМ.Макет"Тех.обслуживание и ремонт машин в с/х"	26.11.2007			41 300,00	0,00	
475	Демон.макет "Тракторные дизели"	26.11.2007			40 700,00	0,00	
476	Макет двигателя МТЗ-80 с навесным оборуд.	26.11.2007			170 140,00	0,00	
477	Макет рулевого управления трактора МТЗ 80-82	26.11.2007			42 860,00	0,00	
478	Бойлерная	01.01.1974		КБР, Маский район,	656,7	481 150,93	196 644,48
479	Учебная мастерская	01.01.1974		г.Майский, ул.9	734,4	3 142 799,24	1 222 764,25
480	Учебный корпус№1(филиал)	01.01.1974		Мая,4	1121,8	6 005 378,72	3 250 986,85
481	Учебный корпус№2(филиал)	01.01.1974			1128,6	4 330 735,87	2 151 635,86
482	Авто ГАЗ-САЗ-3507	01.01.1986				15 044,76	0,00
483	Авто Кубань	01.01.1989				21 840,12	0,00
484	АВто Ваз 2121	01.01.1992				48 969,20	0,00
485	Авто ИЖ 21251	01.01.1993				27 568,26	0,00
486	АВто Ваз 2121	01.01.2001				213 280,00	0,00
487	Авто ВАЗ-21074	31.12.2006				173 400,00	7 707,20
488	ГО-12	01.02.1985				86 437,30	0,00
489	Трактор МТЗ-80	01.01.1987				197 676,00	0,00
490	Трактор МТЗ-80	01.01.1992				93 273,60	0,00
491	Трактор Т150к	01.01.1990				143 789,00	0,00
492	Трактор т-40	01.01.1988				41 174,00	0,00
493	Экскаватор ЭО-2126	01.01.1985				17 790,00	0,00
494	Авто ВАЗ-21074	10.03.2009				173 000,00	62 382,08
495	Авто ЗИЛ-4331	11.03.2009				220 000,00	79 323,77
496	Ацетиленовый генератор	31.12.2010				6 850,00	0,00
497	Сварочный аппарат	22.12.2008				9 530,00	0,00
498	Комплект компьютерной техники	21.08.2009				26 298,00	0,00
499	Комплект компьютерной техники	21.08.2009				26 298,00	0,00
500	Оверлок	04.09.2009				22 400,00	2 298,39
501	Распошивалка	04.09.2009				36 000,00	3 695,89
502	Швейная машина	04.09.2009				34 053,99	3 498,59
503	Компьютер-2	31.08.2015				68 300,00	68 300,00
504	Компьют. в сборе	30.04.2015			58 250,00	27 183,44	
505	Ктел газов.СГ-ГК-Д	30.06.2014			69 120,00	34 559,88	
506	Манекен-тренажер	31.01.2015			21 700,00	0,00	
507	ПКомпьютер Акер	31.10.2017			30 297,00	30 297,00	
508	Тренажер-торс	31.01.2015			11 500,00	0,00	
509	Тренжер-манекен	31.01.2015			31 850,00	0,00	
510	Компьют. в сборе	31.10.2014			29 600,00	0,00	
511	Котел RS 100	31.10.2014			83 736,00	45 855,32	

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
512	Сварочный инвертор FOX 180S	31.12.2016			43 993,00	35 194,36
513	Аппаратно-программный комплекс "Экз.класс"	30.06.2017			175 000,00	162 500,02
514	принтер Canon LBR	31.10.2016			7 950,00	0,00
515	автомобиль ВАЗ 111830 Лада Калина	17.10.2012			250 000,00	120 833,54
516	Доска ДА-32(классная)	30.09.2009			5 175,00	0,00
517	Стол преподавателя	30.09.2009			8 400,00	0,00
518	Стул "Форма"	30.09.2009			8 355,00	0,00
519	Стул ISO	30.09.2009			13 230,00	0,00
520	Стул ученич	30.09.2009			17 040,00	0,00
521	Огнетушитель ОП-5	31.05.2017			7 000,00	7 000,00
522	Прибор СОУ-1	31.10.2015			9 900,00	0,00
523	Стол компьютерный	31.12.2014			24 000,00	0,00
524	Бензотриммер	30.09.2011			5 500,00	0,00
525	Заборные плиты	01.01.1993			36 336,64	4 279,33
526	Резервуар	01.01.1977			228 118,72	0,00
527	Тир	01.01.1977			30 094,30	11 711,32
528	Горелка ЕМ-12	21.04.2008			55 125,00	0,00
529	Горелка ЕМ-12	21.04.2008			55 125,00	0,00
530	Котел ЕХА-80	21.04.2008			79 652,00	0,00
531	Котел ЕХА-80	21.04.2008			79 652,00	0,00
532	Насос КМ-50-32	21.04.2008			13 973,00	0,00
533	Насос КМ-50-32	21.04.2008			13 973,00	0,00
534	Музыкальный центр	28.06.2006			6 033,30	0,00
535	Цифровой фотоаппарат	28.06.2006			6 938,76	0,00
536	Вольтметр	17.07.2006			8 670,00	0,00
537	Проектор	10.07.2006			32 119,36	0,00
538	Видеокамера	26.09.2006			13 930,14	0,00
539	Ноутбук	26.09.2006			29 384,00	0,00
540	Фото принтер	26.09.2006			6 572,00	0,00
541	Компьютер K-Sistems Irbis C-20	12.12.2006			12 990,00	0,00
542	Компьютер K-Sistems Irbis C-20	12.12.2006			12 990,00	0,00
543	Принтер Canon LBP-2900A-4	12.12.2006			3 850,00	0,00
544	Принтер Samsung ML-2015A4	19.12.2006			3 950,00	0,00
545	Кондиционер	01.01.2000			6 204,90	0,00
546	Кресло	01.01.2000			16 891,00	0,00
547	Прицеп ПТС-4	01.01.1991			15 649,33	0,00
548	Радиотелефон	01.01.2000			3 772,30	0,00
549	Станок деревообрабатывающий	01.01.1993			33 952,32	0,00
550	Станок токарный	01.01.1997			8 380,80	0,00
551	Тракторный прицеп 2ПТС-9	01.01.1988			24 354,72	0,00
552	Факс модем	01.01.2000			6 179,25	0,00
553	DVD BVK DV 516SI	30.04.2007			6 106,00	0,00
554	Телевизор Samsung CS-29A11SSQ TV	10.04.2007			25 108,00	0,00
555	Факс на термобумаге Panasonic	30.04.2007			6 918,00	0,00
556	Косилка КРН	16.05.2007			98 800,00	19 022,94
557	Кондиционер	30.05.2007			4 100,00	0,00
558	Автоматизированный обучающий комплекс "ОТКВ -2"	01.06.2007			170 000,00	0,00
559	Сплит -система	27.07.2007			17 200,00	0,00
560	Сплит -система	27.07.2007			17 200,00	0,00
561	Pentium D820	24.07.2007			20 400,00	0,00
562	Pentium4	24.07.2007			20 800,00	0,00
563	Кондиционер	31.07.2007			3 800,00	0,00
564	Водонагреватель	29.11.2007			15 200,00	0,00
565	Комплект компьютерной техники	27.11.2007			22 500,00	0,00
566	Пункт газораспределительный шкафной ГРПШ-10МС	22.02.2008			10 500,01	0,00
567	Источник бесперебойного питания	29.07.2008			5 820,00	0,00
568	Насос КМ-50-32	20.08.2008			12 430,00	0,00
569	Компьют. в сборе	14.11.2008			19 450,00	0,00
570	Компьют. в сборе	14.11.2008			19 450,00	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
571	Мультимедийный проектор Nec VT 48	14.11.2008			25 000,00	0,00
572	Ноутбук	14.11.2008			31 000,00	0,00
573	Оборудован.химич.водоочистки	09.07.2009			80 000,00	0,00
574	Аппаратно-прогр.комплекс "Вираз"	14.08.2009			90 000,00	0,00
575	Аппаратно-прогр.комплекс "Вираз"	10.09.2009			82 000,00	0,00
576	Амперметр	30.09.2009			8 775,00	0,00
577	Вольтметр	30.09.2009			15 100,00	0,00
578	Принтер Сапоп МР 250	31.12.2009			6 569,28	0,00
579	6-ти канальный микрофон	01.01.2000			5 521,60	0,00
580	Асцилограф	01.01.1999			8 632,26	0,00
581	Акустическая система	01.01.2001			22 818,25	0,00
582	Кл.доска	01.01.1988			11 874,50	0,00
583	Информац. стенд	01.12.2004			47 810,46	0,00
584	Весы	01.01.2003			6 746,70	0,00
585	Принтер Сапоп МР 250	01.01.2000			5 246,00	0,00
586	Кондиционер	01.01.2004			6 950,00	0,00
587	Раковина	02.05.2011			4 400,00	0,00
588	Шкаф д/посуды	30.10.2010			4 280,00	0,00
589	машина д/стрижки	30.10.2010			3 500,00	0,00
590	Комплект столов	27.06.2006			55 080,00	0,00
591	Стул 1	27.06.2006			7 650,00	0,00
592	Шкаф	27.06.2006			15 810,00	0,00
593	Кресло оф.	27.06.2006			3 570,00	0,00
594	Шкаф 2-х дверный	12.09.2006			10 728,36	0,00
595	Холодильник	18.09.2006			37 219,80	0,00
596	Стол 1-тумб. с дверкой	12.09.2006			12 750,00	0,00
597	Овощерезка	04.12.2006			17 656,20	0,00
598	Приставка-мясорубка	04.12.2006			5 151,00	0,00
599	Бензопила	18.12.2006			5 150,00	0,00
600	Бензотриммер	18.12.2006			6 879,37	0,00
601	Двери дерев.	14.12.2006			4 680,00	0,00
602	Двери металлические	13.12.2006			7 280,00	0,00
603	Двери металлические	13.12.2006			7 280,00	0,00
604	Двери металлические	13.12.2006			7 280,00	0,00
605	Компьютер	01.01.1998			17 675,00	0,00
606	Компьютер	01.01.2000			15 602,00	0,00
607	Компьютер	01.01.2001			52 550,00	0,00
608	Компьютер	01.01.2002			166 837,00	0,00
609	Компьютер	01.01.2001			18 419,00	0,00
610	Контейнер	01.01.1998			3 796,31	0,00
611	Кресло оф.	01.01.1999			3 937,00	0,00
612	Ксерокс	01.01.2003			17 077,50	0,00
613	Оверлок	01.01.1993			63 907,67	0,00
614	Оверлок	01.01.1992			34 429,70	0,00
615	Пожарный щит	01.01.2001			20 033,65	0,00
616	Принтер Сапоп МР 250	01.01.2001			13 590,00	0,00
617	Промышл. маш.	01.01.2001			29 808,00	0,00
618	Рабочее место	01.01.1993			93 985,00	0,00
619	Рукав пож.	01.01.1998			4 248,00	0,00
620	Синтезатор	01.01.1988			51 950,64	0,00
621	Спортивное оборудование	01.01.2003			28 057,50	0,00
622	Станок то	01.01.2001			19 440,00	0,00
623	Стенка	01.01.1999			20 067,27	0,00
624	Стол компл.	01.01.1999			8 890,00	0,00
625	Стол компл.	01.01.1999			37 973,00	0,00
626	Стол прист.	01.01.1999			7 162,80	0,00
627	Стол теннисный	01.01.2001			13 335,00	0,00
628	Стол-парта	01.01.1999			27 622,50	0,00
629	Телевизор	01.01.2003			9 401,00	0,00
630	Усилитель	01.01.2001			19 801,60	0,00
631	Факс	01.01.2002			14 025,00	0,00
632	Шкаф книж.	01.01.1998			3 632,20	0,00
633	Шкаф 2-х дверный	01.01.2000			3 992,88	0,00

№ п/п	Наименование объекта	Год ввод в эксплуатацию	Адрес размещения	Площадь, кв.м.	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
634	Шкаф техн.	01.01.2000			8 111,52	0,00
635	Эл. аппарат	01.01.2003			6 413,50	0,00
636	хоз инвентарь	01.11.2006			132 101,00	0,00
637	Холодильник	30.05.2007			6 600,00	0,00
638	Комплект мебели(стол и 2 стула)	30.05.2007			27 000,00	0,00
639	Емкость металлическая	30.06.2007			6 250,00	0,00
640	Стул 1	31.07.2007			59 600,00	0,00
641	Доска ДА-32(классная)	31.10.2007			9 520,00	0,00
642	Набор мебели для кабинетов произв.обучения	29.02.2008			13 000,00	0,00
643	Сигнализатор оксида углерода	29.02.2008			9 099,99	0,00
644	Счетчик газовый СГ ВК	22.02.2008			25 652,00	0,00
645	газоанализатор СГГ	29.02.2008			5 250,00	0,00
646	Вентилятор ОВ 1 31	24.03.2008			12 000,00	0,00
647	Мойка на стойке	24.04.2008			11 000,00	0,00
648	Сушуар	30.04.2008			5 000,00	0,00
649	Холодильник	14.11.2008			10 300,00	0,00
650	Стол	30.11.2008			25 725,00	0,00
651	Стол 1-тумб. с дверкой	30.11.2008			14 135,00	0,00
652	Стул ученич	30.11.2008			26 760,00	0,00
653	Шкаф книж.	30.11.2008			29 280,00	0,00
654	Стеллажи	31.03.2009			5 000,00	0,00
655	Стеллажи	30.04.2009			4 400,00	0,00
656	Мяч в/б	30.07.2009			9 500,00	0,00
657	Сетка в/б и б/б	30.07.2009			5 200,00	0,00
658	Пускатель	30.09.2009			7 250,00	0,00
659	Пожарный щит	01.02.2000			40 067,30	0,00
660	Книги	01.01.2009			10 078,31	0,00
661	Книги	01.01.2009			10 000,00	0,00
662	Книги	30.10.2010			6 971,36	0,00
663	Книги	01.01.2009			6 468,80	0,00
664	Книги	01.01.2009			3 609,32	0,00
665	Наглядные пособия	01.01.2009			13 525,20	0,00
666	Книги	01.01.2009			21 000,00	0,00
667	Книги	01.01.2009			14 471,60	0,00
668	Книги	01.01.2009			16 924,27	0,00
669	Книги	01.01.2009			28 819,55	0,00
670	Книги	01.01.2009			28 987,60	0,00
671	Книги	29.08.2009			16 226,65	0,00
672	Учебно-методическая литература	17.12.2009			5 369,00	0,00
673	Книги	01.01.2009			66 252,16	0,00
674	Стенд по информатике	01.01.2001			3 472,18	0,00
675	Книги	30.11.2014			15 400,00	0,00
676	Справочник	21.09.2012			5 478,00	0,00
	ВСЕГО:	x	x	x	133 210 301,60	39 134 612,81

Директор  А.Х.Сохроков

И.о.гл.бухгалтера  И.С.Бекова