

Согласовано
распоряжением Комитета
по земельным и имущественным
отношениям Республики Дагестан

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Дагестан

№ 394 от «18» 11 2016 г.

№ 3286-03/16 от «21» 11 2016 г.

М.П.



М.П.



Изменения в Устав ГПОБУ «Республиканский колледж сферы услуг»

1. На титульном листе Устава слова «Государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский колледж сферы услуг» и слова «Министерства По управлению государственным имуществом Республики Дагестан» заменить словами «Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж сферы услуг» и словами «Комитета по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан» соответственно;

2. В п. 1.4. Устава слова «Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан» заменить словами «Комитет по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан»;

3. В пункте 1.2. и по тексту Устава слова «Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский колледж сферы услуг» в соответствующем падеже заменить словами «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж сферы услуг» в соответствующем падеже, сокращенное наименование «ГПОБУ РКСУ» заменить на «ГБПОУ РД «КСУ»;

4. Пункт 3.4. дополнить подпунктом: «3.4.18. организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)»;

5. Пункт 11.3. дополнить подпунктом: «10) обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции.».

Согласован

Распоряжением Министерства
По управлению государственным
имуществом Республики Дагестан
№ 626 от « 10 » 10 2014г

М.П.



Утвержден

Приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан
№ 3470 от « 08 » 09 2014г

М.П.



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**« РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СФЕРЫ УСЛУГ »**
(новая редакция)

Принят Советом Колледжа
протокол № от 26.08.2014г.

г. Хасавюрт
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №23» Республики Дагестан, утверждённого постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 года №440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан». Устав утвержден приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 26 декабря 2011 года №1762, согласован распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 26 декабря 2011 г. № 960-р, зарегистрированного ИФНС России №1030502108075 от 20.04.2012 г. за государственным регистрационным номером 2120544007373.

Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский колледж сферы услуг» (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, постановления Правительства Республики Дагестан от 13.03.2014 года № 104 « О реорганизации и изменений наименований государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан», приказа Министерства образования и науки и Республики Дагестан от 26.03.2014 г. №1425 « О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования « Профессиональное училище №23» в форме присоединения к нему и Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования « Профессиональное училище №28 » расположенного в г. Южно – Сухокумск. Правопреемником ГБОУ НПО «Профессиональное училище №28» считать ГБОУ НПО «Профессиональное училище №23» именуемый по завершению реорганизации Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский колледж сферы услуг».

Собранием Колледжа принят Устав государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский колледж сферы услуг» протокол № 3 от 26.08.2014 года.

Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский колледж сферы услуг» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное: Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Республиканский колледж сферы услуг»

Сокращенное: ГПОБУ РКСУ

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства образования и науки Республики Дагестан, на который возложены координация и регулирование деятельности ГПОБУ «Республиканский колледж сферы услуг», в соответствующей отрасли или сфере управления который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение имеет филиал в городе Южно-Сухокумск, созданный приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 15.08.2014г. №3311.

- Полное официальное наименование филиала – «Южно-Сухокумский филиал государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский колледж сферы услуг».

Сокращенное официальное наименование филиала – **Южно-Сухокумский филиал ГПОБУ РКСУ.**

Место нахождения филиала: 36889, Республика Дагестан, г. Южно-Сухокумск, ул. М.Горького, д.2.

1.6. Место нахождения Учреждения (место государственной регистрации)

Республика Дагестан, г. Хасавюрт

Почтовый адрес Учреждения: 368009, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Махачкалинское шоссе, д.1^{«а»}.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что, и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах (указывается сфера деятельности Бюджетного учреждения).

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в [порядке](#), установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих квалифицированного труда со средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Колледже, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 3.4.1. реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными программами;
- 3.4.2. реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования;
- 3.4.3. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
- 3.4.4. реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- 3.4.5. организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;
- 3.4.6. организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3.4.7. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.4.8. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

3.4.9. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.4.10. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.4.11. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.4.12. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

3.4.13. создание в Колледже необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, студентов и работников образовательного учреждения;

3.4.14. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.4.15. выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

3.4.16. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

3.4.17. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.5. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

3.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам трудовой

направленности;

- Обучение по дополнительным общеобразовательным программам научно-техническое направление;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам социально-экономическое направление;
- обучение по дополнительным профессиональным программам по повышению квалификации на базе начального и среднего профессионального образования по профилю основных профессиональных программ Бюджетного учреждения;
- обучение по дополнительным профессиональным программам по профессиональной подготовке (переобучение) по вторым (смежным) профессиям при соответствующих сроках освоения по профессиям Бюджетного учреждения;
- обучение по дополнительным профессиональным программам по профессиональной подготовке обучающихся старших классов общеобразовательных учреждений по имеющимся в лицензии Бюджетного учреждения программам профессиональной подготовки;
- занятия с обучающимися, студентами углубленным изучением предметов по имеющимся в лицензии Бюджетного учреждения общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:
Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Колледжем в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.

- Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги Колледж может оказывать за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Колледжем и родителями (законными представителями), третьими лицами.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и уставными целями.

- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.5.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- реализация интеллектуальной собственности;
- реализация отдельных видов товаров, произведенных в учебно-производственных мастерских Бюджетного учреждения;
- производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров

одежды в учебно-производственных мастерских Бюджетного учреждения;

- деятельность ресторанов и кафе;
- деятельность столовых при организациях;
- оказание парикмахерских услуг;
- фотоуслуги;
- оказание косметических услуг;
- оказание маникюрных и педикюрных услуг;
- реализация компьютерных услуг;
- оказание услуг по организации культурно-массовых мероприятий.

Бюджетное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Порядка осуществления приносящей доход деятельности, утверждаемого Советом.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.6. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.5. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Доход от перечисленных в пункте 3.5 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;

- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы профессионального образования по (базовой и углубленной подготовки), основные общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессиональной подготовки.

Основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся,

студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий (в соответствии с требованиями ФГОС).

4.2 Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.4. Основные профессиональные образовательные программы профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме экстерната (по отдельным профессиям). Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5. В Колледже сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.6. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие,

контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.7. Обучение и воспитание в Колледже ведётся на русском языке.

4.8. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Колледжа.

4.9. Режим работы Колледжа определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Колледжа. Колледж работает по пяти и шестидневной рабочей (учебной) неделе.

Начало занятий в Колледже не ранее 8:20 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.11. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек. Исходя из специфики предмета, Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся, студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.12. Производственное обучение проводится, как правило, в мастерских и лабораториях Колледжа, производственная практика обучающихся,

студентов Колледжа и их стажировка, как правило - в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся и студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утверждается региональным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Время работы на производственном обучении и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

4.13. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ профессионального образования по пятибалльной системе оценок («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и зачетной («зачтено», «не зачтено»), освоена, не освоена.

Текущий контроль качества освоения образовательных программ профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся утверждается Советом Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Студентам, обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право пересдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине (предмету) в объеме изученного материала.

4.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К сдаче государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, обучающиеся Колледжа, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам (предметам) учебного

плана.

4.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа утверждается органом исполнительной власти осуществляющим управление в сфере образования.

4.16. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Формы документов государственного образца о профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.17. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

4.18. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение основной образовательной программы по профессиональному образованию и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.19. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Колледжем с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных

государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

4.20. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования Колледжа ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

4.21. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, сроки и формы устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

4.22. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Колледжа.

4.23. Колледж выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке:

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОД И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Порядок приема лиц в Колледж для обучения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает, ежегодные

правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательное учреждение, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в Уставе.

5.2. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет Республики Дагестан определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Дагестан и Министерством образования и науки Республики Дагестан.

5.3. Прием в Колледж для получения профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условия конкурса направлены на соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Колледж проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам профессионального образования базовой углубленной подготовки.

5.4. При приеме в Колледж абитуриентов, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Колледж на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

5.5. Для получения профессиональной подготовки в Колледж могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

5.6. Сроки приёма заявлений от поступающих в Колледж на очную форму обучения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

5.7. Колледж обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий

(контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

5.9. Колледж осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема студентов в рамках лицензии.

Отбор и зачисление приказом директора абитуриентов в число студентов, обучающихся на платной основе, осуществляются на основе итогов вступительных испытаний, заключенных двух- или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

5.10. Категории лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление в Колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний, определяются федеральным законодательством.

5.11. Обучающиеся, завершившие обучение по программе начального профессионального образования на базе (или с получением) среднего (полного) общего образования соответствующего профиля, могут осваивать программы профессионального образования (базовый и повышенный уровни) по сокращенным или ускоренным программам.

Срок освоения программ профессионального образования (базовый и повышенный уровни) не может быть сокращен более чем на год обучения, и должен составлять не менее 2-х лет.

5.12. Колледж вправе осуществлять прием слушателей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников предприятий, осуществляемых на основе договоров, заключаемых Колледжем с предприятиями.

Слушатели зачисляются на обучение приказом директора Колледжа.

5.13. Студент, обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения обучающихся, студентов Колледжа, правил

- внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа;
- за однократное грубое нарушение настоящего Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи);
 - невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
 - судимость студента, обучающегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - в связи со смертью студента, обучающегося;
 - за невыполнение условий договора студентами, обучающимися на договорной основе.

5.14. Отчисление обучающегося из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося, студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.15. Не допускается отчисление студентов, обучающихся из Колледжа по инициативе администрации вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Решение вопроса об отчислении студента, обучающегося из Колледжа в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом директора Колледжа.

5.16. Студент имеет право на перевод в другое аналогичное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного учебного заведения в другое учебное заведение в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Перевод студентов, обучающихся, а также восстановление на обучение производится в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

5.17. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже производится приказом директора Колледжа.

5.18. При отчислении студенту, обучающемуся выдается академическая справка по установленной форме и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Колледжем.

5.19. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, (обучающихся) и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по

отношению к студентам, обучающимся, не допускается.

5.20. Родителям студента, обучающегося (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов, обучающихся.

5.21. Граждане, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены в Колледж при наличии свободных мест по данной специальности (профессии). Порядок отчисления и восстановления обучающихся, студентов устанавливается Положением, утвержденным директором Колледжа.

5.22. Обучающиеся, студенты, не достигшие возраста 18 лет, могут быть отчислены из Колледжа по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- а) обучающиеся Колледжа;
- б) студенты Колледжа;
- в) слушатели Колледжа;

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, студентов и слушателей;

6.3. работники Колледжа.

Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательным программам профессионального образования.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или образовательной программы профессиональной подготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося или студента соответствующей формы получения образования.

К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники

и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.4. Обучающиеся, студенты имеют право:

- на получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами;

6.4.1. на выбор формы образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);

6.4.2. на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

6.4.3. на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Колледжа;

6.4.4. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.4.5. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы студенческого самоуправления Колледжа;

6.4.6. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

6.4.7. на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую с разрешения Педагогического совета один раз за время обучения;

6.4.8. на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

6.4.9. на обеспечение стипендией в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов (обучающихся), а также на иные виды социальной поддержки.

6.5. Обучающиеся, студенты обязаны:

6.5.1. выполнять Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Колледжа;

6.5.2. выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

6.5.3. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

6.5.4. посещать уроки и мероприятия, предусмотренные расписанием и планом воспитательной работы;

6.5.5. знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;

6.5.6. поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;

6.5.7. бережно относиться к имуществу Колледжа;

6.5.8. уважать честь и достоинство обучающихся, студентов, работников Колледжа.

6.6. Обучающимся и студентам запрещается:

6.6.1. приносить, передавать или использовать в Колледже оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

- пользоваться средствами мобильной связи во время уроков;

6.6.2. использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

6.6.3. применять физическую силу для выяснения отношений;

6.6.4. осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм и т.д.

6.7. К обучающимся и студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

6.7.1. постановка на внутренний контроль;

6.7.2. объявление выговора;

6.7.3. возложение обязанности возместить причиненный ущерб;

6.7.4. вызов в Колледж родителей (законных представителей);

6.7.5. направление родителям (законным представителям) письма с сообщением о проступке;

6.7.6. лишение или приостановление выплаты академических стипендий на основании действующего Положения;

6.7.7. отчисление из Колледжа по решению Педагогического совета или Малого педагогического Совета по отделениям.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся, студентов имеют право:

6.8.1. выбирать формы обучения детей, не достигших совершеннолетия (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, экстернат);

6.8.2. получать информацию, касающуюся своего ребенка, защищать его законные права и интересы;

6.8.3. участвовать в самоуправлении Колледжем (Совет Колледжа, родительский комитет, др.);

6.8.4. посещать Колледж и беседовать с педагогическими и административными работниками Колледжа;

6.8.5. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Колледжа.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся, студентов обязаны:

6.9.1. создавать необходимые условия и обеспечить получение детьми

образования;

6.9.2. выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка;

6.9.3. посещать проводимые в Колледже родительские собрания;

6.9.4. прибывать в Колледж по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

6.9.5. нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения материального ущерба Колледжу действиями своего ребенка, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.9.6. оказывать помощь педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания.

6.10. Педагогические работники Колледжа имеют право:

6.10.1. на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

6.10.2. на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.10.3. на избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.10.4. на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.10.5. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, не ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов;

6.10.6. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами;

6.10.7. повышать свою квалификацию;

6.10.8. на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

6.10.9. педагогические и инженерно-педагогические работники - на сокращённую рабочую неделю, удлинённый основной оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным

законодательством
Дагестан.

и законодательством

Республики

6.11. Работники Колледжа обязаны:

6.11.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;

6.11.2. качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;

6.11.3. проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета;

6.11.4. бережно относиться к имуществу Колледжа;

6.11.5. выполнять установленные нормы труда;

6.11.6. соблюдать законные права и свободы обучающихся и студентов; не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (студента), а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся (студентов) методов обучения;

6.11.7. вести в установленном порядке документацию.

6.12. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, участвовать в работе Педагогического совета, предметно-цикловых методических объединений (комиссий), поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и студентов.

6.13. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), которые назначаются на учебный год приказом директора Колледжа и работают согласно Положению о классном руководителе (кураторе), разработанному в Колледже.

6.14. Работник колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

6.14.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;

6.14.2. за материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине этого работника;

6.14.3. за качество образования в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов или их разделов;

6.14.4. за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися (студентами) федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Республики Дагестан, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

6.15. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа, работник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, установленному действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1 Для работников Колледжа работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

7.2 К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Колледж в течение этого срока.

7.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

7.7. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного

экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

7.9. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Колледж в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.10. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж осуществляет международное сотрудничество в

соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Колледж вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.3. Колледж вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации

9. Учредитель Бюджетного учреждения

9.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

9.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного

учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

9.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

10. Имущество Бюджетного учреждения

10.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве оперативного управления в соответствии с Свидетельством о государственной регистрации права на оперативное управление.

10.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. Все имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

10.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

10.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

10.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении

имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

10.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

10.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

10.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

10.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

11. Руководитель Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

11.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного

учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

11.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

11.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

- 1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

11.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

11.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения, с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

11.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

11.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

11.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

11.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

12. Учет, отчетность и контроль

12.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

12.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

12.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

12.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

12.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

13. Хранение документов Бюджетного учреждения

13.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

13.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

13.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

14. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

14.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

14.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

14.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

14.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

14.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

15.1. Деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными актами:

- Распоряжение;
- Приказ;
- Положения.

15.1. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15.2. Перечень Локальных актов

1. Положение о правила приема в колледж
2. Положение об эмблеме (логотипе) колледжа
3. Положение о персональных данных
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся
5. Положение о внутриколледжном контроле
6. Положение о правилах внутреннего распорядка работников колледжа
7. Коллективный договор
8. Положение о назначении и выплате стипендий
9. Положение об оплате труда работников колледжа
10. Положение о стимулирующих выплатах
11. Положение о предоставлении платных образовательных услуг
12. Положение о структурных подразделениях
13. Положение о проведении аттестации педагогических работников

14. Положение о Совете колледжа
15. Положение о попечительском Совете колледжа
16. Положение о Собрании колледжа
17. Положение о научно-методическом Совете колледжа
18. Положение о приемной комиссии колледжа
19. Положение об апелляционной комиссии по всем направлениям деятельности.
20. Положение о педагогической комиссии колледжа
21. Положение о комиссии по распределению стимулирующего фонда
22. Положение о бухгалтерском учете колледжа
23. Положение о здравпункте колледжа
24. Положение об общежитии колледжа
25. Положение о библиотеке колледжа
26. Положение о порядке выдачи документов государственного образца
27. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа
28. Положение об организации промежуточной аттестации студентов
29. Положение об учебной и производственной практике
30. Положение об учебно-методическом комплексе
31. Положение об организации самостоятельной работы студентов
32. Положение о ведении журналов теоретического обучения в колледже
33. Положение о студенческом самоуправлении колледжа
34. Положение о предоставлении академических отпусков
35. Положение о смотре-конкурсе учебного кабинета (мастерской) колледжа
36. Положение о кураторе учебной группы колледжа
37. Положение о смотре-конкурсе «Лучшая учебная группа колледжа
38. Положение об общем собрании коллектива учреждения
39. Положение о студенческом самоуправлении колледжа
40. Положение о проведении аттестации педагогических работников.
41. Положение об учебно-методическом комплексе
42. Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд колледжа

МРИ ФНС РОССИИ № 17
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Присвоен ОГРН

№ 1030502108075

« 17 06 2003 г.

Наименование организации: Амиров Т.Т.



Трансфертная
и регистрационная
шамель