

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения и социального развития
Пензенской области
от 12.10.2011 № 424

УСТАВ
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Пензенский областной медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж» (далее – Колледж), является образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

Колледж создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 (далее – Типовым положением).

1.2. Полное официальное наименование Колледжа: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пензенский областной медицинский колледж».
Сокращённое наименование: ГБОУ СПО «Пензенский областной медицинский колледж».

1.3. Колледж является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма Колледжа: учреждение.
Тип Учреждения – Учреждение среднего профессионального образования;
Вид Учреждения – колледж.

1.5. Место нахождения Колледжа: 440026, г. Пенза, ул. Лермонтова, 5; ул. Леонова, 33.

1.6. Колледж имеет в своей структуре обособленное подразделение и филиалы:

1.6.1. учебное здание, расположенное по адресу: г. Пенза, ул. Леонова, 33;

1.6.2. Сердобский филиал, расположенный по адресу: Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Набережная, 58;

1.6.3. Каменский филиал, расположенный по адресу: Пензенская область, г. Каменка, ул. Маловского, 2а;

1.6.4. Нижнеломовский филиал, расположенный по адресу: Пензенская область, г. Нижний Ломов, Советская площадь, 4.

1.7. Учредителем Колледжа является Пензенская область. Функции и полномочия учредителя Колледжа от имени Пензенской области осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Пензенской области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником Колледжа является Пензенская область. Полномочия собственника имущества от имени Пензенской области осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области.

1.9. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество, самостоятельный баланс, лицевые и

иные счета, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности определёнными законодательствами Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

2.2.1. подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования;

2.2.2. обучение теоретическим основам и практическим навыкам, связанным с настоящим или будущим родом занятий;

2.2.3. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.4. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.5. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.6. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки и программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

2.4. Для достижения поставленных целей Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность;

2.4.1.1. среднее профессиональное образование;

2.4.2. научно-методическая деятельность;

2.4.3. дополнительные платные образовательные услуги (повышение квалификации), включая сертификацию специалистов, имеющую цель определить готовность специалиста к самостоятельной профессиональной (медицинской и фармацевтической) деятельности, реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей специалистов и других работников организаций и учреждений, предприятий (объединений), высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, общества, государства.

2.5. Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Колледж не вправе

не осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Колледж осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.7. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Колледж вправе, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании договоров с физическими и юридическими лицами, порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг утверждается «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг», утвержденным директором.

2.9. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также финансовые средства из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

2.10. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

2.11. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Колледжа с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Колледжа

Колледж может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.1. Колледж строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Колледж имеет право:

3.2.1. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

3.2.2. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Колледжа ;

3.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, а также получать их по договорам на безвозмездной основе;

3.2.4. в установленном порядке открывать счета лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области;

3.2.5. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.2.6. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.2.7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.2.8. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.2.9. запрашивать и получать любую информацию о деятельности обслуживаемых учреждений и их должностных лиц, если эта информация необходима для осуществления уставных функций Колледжа;

3.2.10. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа, дополнительные источники финансовых и материальных средств; в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определять размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, порядок и размеры премирования;

3.2.11. самостоятельно разрабатывать и утверждать на основе Федеральных государственных образовательных стандартов основные профессиональные образовательные программы;

3.2.12. осуществлять в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательный процесс, выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечивать методическое и информационное сопровождение основной деятельности;

3.2.13. выдавать выпускникам документы об образовании государственного образца, использовать печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации Колледжа, подтвержденной соответствующим свидетельством;

Колледж осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа.

3.3. Колледж обязан:

3.3.1. обеспечить исполнение целей, предмета и вида деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.3.2. обеспечивать целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3.3.3. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3.3.4. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

3.3.5. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Колледжа, а также обслуживаемых учреждений заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.7. осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

3.3.8. обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.3.9. обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Колледжем использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.10. представлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.3.11. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

3.3.12. опубликовывать отчёты о своей деятельности.

3.4. Колледж несёт ответственность за:

3.4.1. нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

3.4.2. сохранность закреплённого имущества;

3.4.3. сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

3.4.4. достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

3.4.5. организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья слушателей и работников Колледжа;

3.4.6. реализацию не в полном объеме учебных программ; качество образования слушателей;

3.4.7. исполнение требований пожарной безопасности.

3.5. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Колледжем собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником этого имущества или приобретённого Колледжем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.6. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Колледжа.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

4.2. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется основными профессиональными образовательными программами, разработанными и утвержденными Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки на базе основного общего, среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

4.4. Колледж реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, программы дополнительного профессионального образования за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

4.5. Порядок приема в Колледж устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема.

4.6. Колледж объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам.

4.7. Объём и структура приёма граждан в Колледж на обучение за счёт средств областного бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.8. Колледж вправе осуществлять целевой приём граждан в пределах контрольных цифр по их приёму в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия в подготовке специалистов с начальным и средним профессиональным образованием.

4.9. Колледж вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования осуществлять приём граждан для обучения на основе договоров с юридическими и физическими лицами с оплатой стоимости обучения сверх контрольных цифр. При этом общее количество обучающихся не должно превышать численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.10. Колледж самостоятельно не позднее 1 февраля разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма по основным образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подго-

товки за счёт средств областного бюджета, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр), определяет порядок проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

4.11. Колледж создаёт условия для ознакомления абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.12. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлению лиц, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний и результатами Единого государственного экзамена.

Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих образовательных программ, если иные условия не установлены законодательством Российской Федерации.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и образования, на базе которого осуществляется прием (основного общего или среднего (полного) общего).

Для лиц, окончивших образовательное учреждение (полного) общего образования с медалью, имеющих диплом о начальном профессиональном образовании с отличием, или аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием), или иные отличия в уровне подготовки, а также для лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, Колледж имеет право установить особые условия приема.

4.13. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.14. Лица, желающие поступить в Колледж, наряду с личным заявлением, предъявляют:

- при поступлении на базе основного общего образования - документы удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документов государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий;

- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, оригинал

свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию и необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации или потребованы от поступающего в связи с наличием ограничений на соответствующее среднее профессиональное образование.

Сроки приема документов от поступающих на очную форму обучения в Колледж устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. К приемным испытаниям в Колледж относятся: экзамены (в письменной или устной форме), собеседование, результаты единого государственного экзамена, конкурс баллов по результатам единого государственного экзамена.

4.16. Приемная комиссия вправе принимать в Колледж на места, оставшиеся после зачисления всех выдержавших вступительные испытания лиц, не прошедших по конкурсу в другие средние специальные или высшие учебные заведения, на основании справок установленного образца.

4.17. Зачисление в состав студентов в Колледж производится на основании приказа директора Колледжа после представления документа об образовании. После зачисления на каждого обучающегося Колледжа формируется личное дело.

4.18. Лица, представившие в приёмную комиссию Колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Колледж осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.20. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем в виде профессиональных образовательных программ:

4.20.1. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в очной и очно-заочной формах;

4.20.2. Нормативные сроки освоения профессиональных образовательных программ установлены на основании федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям;

4.20.3. Программа дополнительной подготовки может реализовываться как дополнительно к образовательной программе базового уровня, так и целостно (при интеграции образовательных программ базового уровня и дополнительной подготовки).

4.20.4. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращённым или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования;

4.20.5. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательным учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, экономики, технологий и социальной сферы.

4.20.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

4.20.7. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства здравоохранения и социального развития Пензенской области.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объём учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

4.20.8. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.20.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.20.10. Численность студентов в учебной группе при финансировании за счёт бюджетных средств по очной форме устанавливается 25 – 30 человек. При проведении лабораторных, практических и семинарских занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам (по усмотрению директора) (перечень которых определяется Колледжем самостоятельно), а также при выполнении курсовой работы и на производственной практике учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а по

клиническим дисциплинам – не менее 5 человек. Колледж вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.20.11. При профессиональной подготовке и повышения квалификации специалистов за счёт средств физических и юридических лиц численность группы устанавливается Колледжем, а порядок организации и проведение учебной и производственной практики обучающихся по направлениям профессиональной подготовки регламентируются локальными актами Колледжа.

4.20.12. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности (технологическая) и преддипломная производственная (профессиональная) практика обучающихся Колледжа проводится, как правило, в лечебно-профилактических учреждениях города Пензы и Пензенской области на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Обучающиеся, направленные для прохождения производственной практики в лечебно-профилактические учреждения, обучаются в режиме работы последних, учитывая особенности труда работников в возрасте до 18 лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.20.13. Колледж самостоятелен в выборе системе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и очно-заочной (вечерней) формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается локальным актом Колледжа.

4.20.14. Знания и умения, обучающихся в ходе текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), кроме вышеуказанных оценок, используется «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено».

Лицам, несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена (зачета) по предмету комиссии.

4.20.15. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и проводится государственной аттестационной комиссией. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.20.16. Студенту Колледжа, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые экзамены с оценками «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

4.20.17. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, или при переходе (переводе) в другое образовательное учреждение выдается справка установленного государственного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.20.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.20.19. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.20.20. Документы об образовании, представленные при поступлении в Колледж, выдаются из личного дела лицу, завершившему обучение, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. Заверенная копия документа об образовании остается в личном деле.

4.20.21. Колледж обеспечивает родителям и (или) законным представителям обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

4.20.22. Колледж наряду с программами начального и среднего профессионального образования реализует программы профессиональной подготовки и образовательные программы дополнительного профессионального образования.

4.20.23. Программа дополнительного профессионального образования включает в себя повышение квалификации: а) краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретных специализаций; б) тематические семинары (от 72 до 144 часов) по проблемам, возникающим на уровне организации или учреждения; в) длительное (от 144 до 500 часов) обучение специалистов для углубленного изучения проблем по профилю профессиональной деятельности.

4.22.24. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Колледжем в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

4.20.25. При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.20.26. Повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Колледжем с органами исполнительной власти,

ЛПУ, организациями и учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения, физическими лицами.

4.20.27. Слушателями отделения повышения квалификации специалистов являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

4.20.28. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

4.20.29. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Устанавливаются виды учебных занятий и учебных работ такие как, лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие виды работ. Для всех аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.20.30. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите дипломных, курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Колледжа.

4.20.31. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией слушателей, которая осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и сфере образования.

4.20.32. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца: а) удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедшим краткосрочное обучение или участвовавших в работе технических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 144 часов; б) свидетельство о повышении квалификации для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 144 часов; в) диплом о профессиональной переподготовке для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки по профилю основных образовательных программ Колледжа в объеме свыше 500 часов.

5. Обучающиеся Колледжа

5.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом среднего специального учебного заведения (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж (далее – студент) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем среднего специального учебного заведения (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж (далее – студент) для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.2. Студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка установленного образца. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.3. Студенты обучающиеся по очно-заочной (вечерней) форме получения образования могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Студенты имеют право:

а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности среднего специального учебного заведения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

б) обжаловать приказы и распоряжения администрации среднего специального учебного заведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном уставом;

г) использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, держащиеся в других нормативных актах.

5.5. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж в пределах имеющихся бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального поощрения.

5.6. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.7. Студент имеет право на восстановление в среднем специальном учебном заведении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в среднем специальном учебном заведении вакантных мест.

Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию или по другой причине, не связанной с нарушением дисциплины, имеет право на восстановление на обучение в течение 5 лет (при наличии свободных мест).

Восстановление на обучение в группу, соответствующую выбранной специальности, подлежат лица, полностью выполнившие учебный план по данной специальности не менее одного семестра.

Лица, обучавшиеся на договорной основе, а также лица, отчисленные за нарушение дисциплины и академическую задолженность, восстанавливаются только на договорной основе.

5.8. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую и (или) формы обучения на другую осуществляется только при наличии свободных мест в группах.

5.9. Прием для продолжения обучения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.10. Обучающийся Колледжа обязан:

- соблюдать Устав Колледжа;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Колледжа, выполнять приказы и распоряжения администрации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, производственную и трудовую дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Колледжа, нести ответственность за порчу имущества;
- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать график учебного процесса;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества.

5.11. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

5.12. Отчисление применяется как крайняя мера за пропуски занятий (более 40 академических часов в течение семестра) без уважительных причин,

академическую задолженность, грубое нарушение дисциплины (драки, хищения, появление на территории Колледжа в нетрезвом виде).

5.13. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение десяти учебных дней с начала семестра и не поставившие в известность администрацию Колледжа о причинах своего отсутствия, отчисляются из Колледжа.

Обучающиеся, получившие по результатам семестра две и более оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено», обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого календарного месяца от начала очередного семестра.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение календарного месяца от начала очередного семестра и не сдавшие экзамен (зачет) по предмету после двух раз пересдачи преподавателю и одного раза пересдачи комиссии, отчисляются из Колледжа.

5.14. Решение об отчислении принимается на заседании педагогического и Административного совета Колледжа. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их временной нетрудоспособности, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.15. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

При наличии документа установленного образца, подтверждающего временную нетрудоспособность, срок пересдачи экзамена (зачета) для обучающегося продляется.

5.16. Обучающийся, пропустивший более 30 учебных дней подряд в течение семестра или 20 учебных дней перед его окончанием по причине временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующим документом, по заявлению на имя директора, получает академический отпуск.

Академический отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию или по другой причине, не связанной с нарушением дисциплины, имеет право на восстановление в Колледж в течение 5 лет (при наличии свободных мест).

Восстановление на обучение в группу, соответствующую выбранной специальности, подлежат лица, полностью выполнившие учебный план по данной специальности не менее одного семестра.

Лица, учившиеся на договорной основе, а также лица, отчисленные по собственному желанию или за нарушение дисциплины и академическую задолженность, восстанавливаются на учебу только на договорной основе.

5.18. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую (или) формы обучения на другую осуществляется только при наличии свободных мест в группах.

5.19. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа осуществляется Государственной аттестационной комиссией.

5.20. Обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию,

выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Квалификация специалиста указывается в дипломе с необходимой степенью конкретизации, отражающей профессиональную сферу деятельности.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Выпускникам, получившим оценку 5 «отлично» не менее чем 75% учебных предметов, включая государственный экзамен, и оценку 4 «хорошо» по остальным – выдается диплом с отличием.

5.21. В документах государственного образца о прохождении обучающимися профессиональной переподготовки знания и умения определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»).

5.22. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Основаниями для отчисления студентов из Колледжа могут быть:

- личное заявление;
- перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- академическая неуспеваемость;
- систематическое нарушение учебной дисциплины;
- грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка;
- расторжение договора на оказание платных услуг;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора.

5.23. Отношения между родителями (законными представителями) и Колледжем регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Колледжа.

5.24. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования;
- при приёме в Колледж знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- участвовать в управлении Колледжем в форме, определяемой Уставом;
- консультироваться с педагогическими работниками Колледжа по проблемам воспитания и обучения ребёнка;

- вносить предложения по совершенствованию программ и методик обучения и воспитания;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных услуг.

5.25. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка, решение совета Колледжа в части их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Колледж по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с работниками Колледжа.

6. Работники Колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-воспитательский и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

На должности руководителей учебной и производственной практики и учебно-вспомогательного персонала могут быть приняты лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального.

6.3. К работе в Колледже в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имеющим судимость за определённые преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступления устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Колледжа имеют право:

- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом;
- на избранные в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;

- на свободу выбора и использование методик и средств обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

6.5. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка;

- строго соблюдать профессиональную этику;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- проявлять объективность и требовательность при оценке знаний, умений учащихся;

- развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- систематически заниматься повышением своей квалификации;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, а также антигуманные и опасные для жизни или здоровья учащегося методы обучения.

6.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Колледжа могут применяться в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

6.7. Руководство Колледжа создаёт необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется не реже одного раза в 5 лет путём обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях среднего профессионального, высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, в иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от основной работы.

6.8. Колледж несёт ответственность за повышение квалификации работников Колледжа. Наряду с формами повышения квалификации, финансируемыми за счёт бюджетных средств, допускается повышение педагогической и профессиональной квалификации за счёт средств заинтересованных граждан и организаций на основе договора, заключаемых с Колледжем.

6.9. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.10. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.12. Педагогические работники имеют право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Колледжа не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, который предоставляется по личному заявлению преподавателя.

6.14. Приказом директора на преподавателей Колледжа может быть возложена обязанность по руководству предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися и организуемыми кабинетами и лабораториями по соответствующим дисциплинам, кураторство.

6.15. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.16. Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.17. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

6.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Колледжа, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Колледжа;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.19. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о создании и структуре Колледжа, кадровом и материально-техническом обеспечении Колледжа, результатах приема по каждому направлению подготовки, стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки обучающихся, поступлению и расходованию финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

6.20. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, порядком оказания платных образовательных услуг, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Колледж размещает копии указанных документов на информационном стенде и своем официальном сайте.

6.21. Отношения Колледжа со студентами, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

7. Компетенция Учредителя Колледжа

7.1. К компетенции Учредителя Колледжа относится:

- 7.1.1. утверждение Устава Колледжа, а также вносимых в него изменений, в установленном порядке;
- 7.1.2. назначение руководителя Колледжа и прекращение его полномочий;
- 7.1.3. заключение и прекращение трудового договора с директором Колледжа;
- 7.1.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 7.1.5. формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Колледжа основными видами деятельности;
- 7.1.6. предварительное согласование совершения Колледжем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);
- 7.1.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);
- 7.1.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Колледжа оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- 7.1.9. согласование с учетом предложений Министерства государственного имущества Пензенской области распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Колледжем либо приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;
- 7.1.10. согласование с учетом предложений Министерства государственного имущества Пензенской области распоряжение недвижимым имуществом Колледжа, в том числе передачу в аренду;
- 7.1.11. согласование с учетом предложений Министерства государственного имущества Пензенской области внесения Колледжем, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в ус-

тавный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

7.1.12. согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.1.13. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;

7.1.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.1.15. осуществление контроля за деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством;

7.1.16. осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

8. Управление Колледжем

8.1. Колледж возглавляет Директор, назначаемый Учредителем.

8.2. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Колледжа к компетенции Учредителя или иных органов Колледжа.

8.3. Директор Колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

8.4. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Колледжа, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа.

8.5. Директор несёт перед Колледжем ответственность в размере убытков, причинённых Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Колледжа являются: общее собрание (конференция) преподавателей, сотрудников и обучающихся (далее - общее собрание (конференция)), совет Колледжа, педагогический совет, предметные или цикловые комиссии и др. Положения об этих органах утверждает директор.

8.7. Общее собрание (конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.8. К компетенции общего собрания (конференции) относится:

8.8.1. рассмотрение вопросов развития Колледжа;

8.8.2. избрание членов Совета Колледжа;

8.8.3. рассмотрение заявлений преподавателей, сотрудников и обучающихся, касающихся деятельности Колледжа и принятие по ним решений;

8.8.4. принятие Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.

Решение о созыве общего собрания (конференции) и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

8.9. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган – Совет Колледжа, в состав которого входят директор, представители всех категорий работников Колледжа, обучающихся, а также, при необходимости, представители заинтересованных учреждений и организаций.

Совет Колледжа избирается сроком на три года. Его решения принимаются большинством голосов и правомочны при участии $2/3$ его состава. Всю работу Совет Колледжа осуществляет в порядке, определенном Положением о Совете Колледжа.

Досрочные выборы Совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по требованию не менее $1/3$ членов общего собрания (конференции).

8.10. Полномочия Совета Колледжа:

8.10.1. разрабатывает план мероприятий по подготовке, повышению квалификации и переподготовке специалистов со средним профессиональным медицинским образованием;

8.10.2. разрабатывает план мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы Колледжа;

8.10.3. определяет режим работы Колледжа, продолжительность учебной недели;

8.10.4. обсуждает персональный состав аттестационных комиссий Колледжа;

8.10.5. рассматривает и выносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим и другим работникам Колледжа;

8.10.6. вносит предложения директору Колледжа о предоставлении педагогических и других работников Колледжа к государственным наградам и другим видам поощрения, установленных для работников образовательных учреждений;

8.10.7. заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Колледжа, результатах деятельности Колледжа;

8.10.8. принимает участие в мероприятиях по укреплению связи Колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями и другими учебными заведениями;

8.10.9. рассматривает адресованные Совету Колледжа заявления членов коллектива Колледжа и других лиц, касающихся деятельности Колледжа;

8.10.10. разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы;

8.10.11. участвует в рассмотрении Положения о надбавках, доплатах и премировании работников;

8.10.12. разрабатывает Правила приема в Колледж и Правила внутреннего трудового распорядка;

8.10.13. разрабатывает Правила приема и определяет условия обучения иностранных граждан на основе рекомендаций (программ) Министерства образования и науки Российской Федерации.

8.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех работников Колледжа и обучающихся. При несогласии с решением Совета Колледжа более половины работников Колледжа и (или) обучающихся, вопрос выносится на обсуждение общего собрания (конференции).

8.12. В Колледже формируется педагогический совет из преподавателей, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Колледжа, имеющего педагогическую нагрузку.

8.13. В компетенцию педагогического совета, являющегося совещательным органом, входит решение проблем обучения, воспитания, методического обеспечения образовательного процесса; учебно-исследовательская, внеаудиторная работа обучающихся, психолого-педагогические проблемы в обучении и воспитании, анализ качества подготовки выпускников, вопросы распространения передового педагогического опыта, вопросы перевода обучающихся с курса на курс, отчисление, восстановление на обучение (в том числе не определенных Колледжем категорий обучающихся) и др.

8.14. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

8.15. Отношения с родителями обучающихся строятся на принципе сотрудничества. Колледж два раза в год организует и проводит родительские собрания.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления. Колледж владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

9.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним Колледжем либо приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

9.3. Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

9.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Собственником имущества, закреплённого за Колледжем, является Пензенская область.

9.7. Колледж в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет право пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.8. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

9.8.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

9.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

9.8.3. средства от оказания платных услуг;

9.8.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

9.8.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

9.9. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Колледжем или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

9.10. Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства полученные в результате пожертвований, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются на отдельном балансе.

9.11. Колледж использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

9.12. Колледж ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

9.13. Колледж ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Колледжем или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в ка-

честве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Колледжа в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

10. Реорганизация и ликвидация Колледжа

10.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Колледж считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

10.4. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Колледж может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Колледжа влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.9. Ликвидация Колледжа считается завершённой, а Колледж прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области (в части касающейся недвижимого и движимого имущества) и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже принимаются виды локальных актов - приказы,

распоряжения, положения, инструкции, правила и иные виды актов, утверждаемые директором Колледжа:

- « Правила приема »;
- « Правила внутреннего трудового распорядка»;
- « Должностные инструкции работников колледжа»;
- « Приказы директора колледжа»;
- « Положение о системе оплаты труда работников колледжа»;
- « Положение о педагогическом совете »;
- « Положение о предметных (цикловых) комиссиях» и др;
- «положение об отделении повышения квалификации и переподготовки средних медицинских работников»;
- «Положение о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста»;
- «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов» и другие.

Инспекция ФНС России по Ленинскому району
г. Пензы

Прошито, пронумеровано 18 лист

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

20.08.2011 года (ОГРН 2115836068224)

Заместитель руководителя Инспекции



[Handwritten signature]

(ФИО)

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Устав прошнурован и пронумерован на 18 листах
начальник отдела бухгалтерского учета-
галтер [Handwritten name] Ивановская



[Handwritten signature] М. И. Суряев