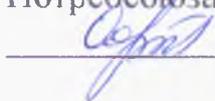


УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
АНОО ПО «Кызылский техникум
экономики и права
потребительской кооперации»
№ 2 от «23» мая 2016 г.

Председатель Правления
Потребсоюза Республики Тыва
 В. Ч. Ооржак

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной
организации профессионального образования
«Кызылский техникум экономики и права
потребительской кооперации»

Кызыл 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (далее - техникум), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Техникум в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996г. №7-ФЗ « О некоммерческих организациях» создан путем реорганизации в виде преобразования Негосударственного профессионального образовательного учреждения «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации».

Основной целью деятельности техникума является реализация программ подготовки специалистов среднего звена. Уровень образования – среднее профессиональное образование.

Техникум вправе осуществлять дополнительную образовательную деятельность по следующим направлениям: программы дополнительного профессионального образования, уровнем которых является дополнительное профессиональное образование.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, техникум может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Техникум получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования (далее - ФГОС ПО) техникум получает государственную аккредитацию образовательной деятельности.

Настоящая редакция Устава техникума принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Техникум является правопреемником Негосударственного профессионального образовательного учреждения «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации» (ИНН – 1701011563, ОГРН - 1021700517057), права и обязанности которого перешли к техникуму.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от « 20 » 05 20 16 г. № 175/р 2

1.3. Полное официальное наименование — Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации».

Сокращенное официальное наименование: АНОО ПО «КТЭиП ПК».

Местонахождение техникума (юридический адрес): Российская Федерация, 667000, Республика Тыва, г.Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д.41.

Местом осуществления образовательной деятельности техникума являются следующие адреса: г. Кызыл, ул. Щетинкина-Кравченко, д.41, д.38.

1.4. Учредитель техникума - Союз потребительских обществ Республики Тыва (ОГРН - 1021700516507) — некоммерческая организация (далее - Учредитель).

1.5. Техникум является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и денежными средствами, находящимися в его распоряжении и отвечает ими по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры. Техникум имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Техникум имеет печать с наименованием «Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования «Кызылский техникум экономики и права потребительской кооперации», другие печати, штампы и бланки со своими реквизитами, имеет право на собственный логотип, описание которого должно содержаться в Уставе. Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам техникума.

1.6. Имущество техникума формируется за счет добровольных взносов Учредителя, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям, приносящей доход деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Техникум вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

Техникум вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерств
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «20» 05 2016 г. № 155р

строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебных процессов.

Техникум может иметь в собственности и ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе техникума.

1.7. Техникум в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы, участвовать в хозяйственных обществах.

1.8. Техникум приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации государственного образца о соответствующем уровне квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования, техникум получает с момента его государственной аккредитации.

1.10. Техникум может иметь в своем составе структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, общественного питания, административно-хозяйственные и иные, предусмотренные локальными нормативными актами техникума структурные подразделения, обеспечивающие деятельность техникума.

1.11. Техникум может иметь филиалы и представительства. Создание, ликвидация и функционирование филиалов и представительств регулируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Техникум может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания техникума, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Основными задачами техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием в сфере экономики и права;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей.

2.2. Основным видом деятельности техникума является платная образовательная деятельность.

2.3. Техникум самостоятельно формирует свою структуру, штатное расписание и назначение должностных окладов.

Техникум имеет в своей структуре Педагогический совет, Совет техникума, Методический совет, Общее собрание, Студенческий совет, предметные (цикловые) комиссии по учебным дисциплинам, столовую и кондитерский цех.

2.4. В Техникуме осуществляется научно-методическая работа, а также инновационная деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс в техникуме регламентируется ФГОС ПО Российской Федерации, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, графиком учебного процесса, расписанием всех форм, разрабатываемых техникумом.

3.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной.

3.4. Содержание обучения определяется учебными планами, квалификационной системой профессионального обучения России, учебными программами и должно обеспечивать адекватный мировому стандарту уровень общей и профессиональной культуры общества.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от « 20 » 05 2016 г. № 1557

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ПО.

Руководство учебным процессом осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями и предметными (цикловыми) комиссиями, назначаемыми приказом директора.

Руководство научной и методической работой осуществляют заместитель директора по науке и инновационным технологиям и методист техникума.

Руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе и классные руководители.

Организацию практического обучения осуществляют руководители практик.

3.6. В Техникуме устанавливаются следующие формы занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, курсовые, контрольные и самостоятельные работы, производственная практика, консультации, тесты, различные виды практик и другие.

3.7. Техникум самостоятельно разрабатывает формы, порядок, периодичность, критерии проверки знаний, умений и навыков студентов и систему оценок. В Техникуме принята следующая система оценок: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два), зачет (зачтено), незачет (не зачтено).

3.8. Учебная и производственная практика проводится в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике студентов АНОО ПО «КТЭиП ПК», разработанного на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Производственная практика обучающихся техникума проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной формам получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускника техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника техникума, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;
- защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметной (цикловой) комиссией по специальности и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании Совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Форма и условия проведения видов государственной итоговой аттестации определяются техникумом, согласно приказам Минобрнауки России.

3.11. Техникум, имеющий государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца о профессиональном образовании, заверенный печатью учебного заведения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о профессиональном образовании.

3.12. Лицу, не завершившему обучение, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Техникуме.

3.13. Формы документов государственного образца о профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания образовательного учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.15. Техникум оказывает дополнительные платные образовательные услуги:

- создание курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения (по согласованию с родителями и (или) законными представителями обучающихся);
- платное обучение массовым рабочим профессиям в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышения



квалификации и по программам дополнительного профессионального образования в отделении дополнительного образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органы управления техникумом:

- Высший орган управления техникумом – Учредитель;
- Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление;
- Единоличный исполнительный орган – Директор.

4.2. Учредитель в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» осуществляет контроль за деятельностью техникума, принимает решения, отнесенные к его компетенции, оформляет их в письменном виде.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение основных направлений деятельности техникума, принципов формирования и использования его имущества, а так же принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях;
- определение порядка приема членов в состав Учредителя и исключения членов из его состава;
- заключение, расторжение, досрочное расторжение трудового договора с Директором техникума;
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- образование Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение членов Правления, председателя Правления и определение численного состава Правления;
- решение об одобрении крупных и иных сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом (приобретение и отчуждение), в том числе заем, кредит, залог, поручительство, сделок с недвижимым имуществом, в том числе зданий, сооружений и движимым имуществом, в том числе транспортными средствами;
- решение о создании техникумом иных юридических лиц, а также об открытии и ликвидации филиалов, отделений и обособленных подразделений;
- решение о создании, реорганизации и ликвидации техникума;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- утверждение аудиторской организации или аудитора техникума;

комиссии и утверждение
Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «30» 05 2016 г. № 155-р

- решение иных вопросов, предусмотренных законом.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя техникума, не могут быть переданы им на решение постоянно действующего коллегиального органа – Правления и единоличного исполнительного органа техникума.

4.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления техникумом является Правление. Члены Правления назначаются Учредителем на общественных началах сроком на 3 года. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем 1/3 от общего числа членов Правления.

К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- обеспечение выполнения решений Учредителя и регулярное информирование Учредителя о деятельности техникума;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних положений и регламентов техникума;
- утверждение штатного расписания.

Работу Правления организует председатель Правления. Учредитель может утвердить Положение о Правлении. На заседании Правления ведется протокол. Заседание Правления проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считается правомочным при присутствии в нем более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании и оформляются постановлением. Постановление Правления подписывается председателем Правления.

4.4. Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет Директор. Директор назначается Учредителем сроком на 3 года, а также досрочное освобождение от должности Директора и его увольнение осуществляется Учредителем.

Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Тыва, настоящего Устава. Директор без доверенности действует от имени техникума, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом техникума, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает регламентирующие деятельность техникума внутренние документы, издает приказы и дает указания, подлежащие исполнению всеми работниками техникума, выполняет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором, несет полную материальную ответственность, в том числе за деятельность техникума, повышение качества профессионального образования в соответствии с современными требованиями, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и другого имущества техникума. Директор ежегодно отчитывается по результатам деятельности администрации перед Педагогическим советом и Правлением

техникума, имеет право внести предложение Правлению об освобождении от исполнения обязанностей заместителей директора и главного бухгалтера техникума в случае их несоответствия занимаемым должностям. Директор обеспечивает социальную защиту преподавателей, административно-технического персонала и обучающихся.

Директор несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников техникума во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва порядке.

4.5. В целях обеспечения коллегиальности и повышения качества образовательной деятельности, т.е. в решении вопросов организационной, учебной, методической и воспитательной работы в техникуме созданы Педагогический совет, Совет техникума, Общее собрание, Методический совет, Студенческий совет и предметные (цикловые) комиссии.

4.6. В состав Педагогического совета входят Директор техникума, заместители Директора, преподаватели, заведующие отделениями, заведующей библиотекой, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательного учреждения, планов учебно-воспитательной и методической работы, рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта, рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей; рассмотрение состояния и итогов методической работы, определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний; рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти; рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестация. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета составляет 1 раз в квартал. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов.

4.7. В Совет техникума входят Директор техникума, представители всех категорий работников, обучающихся, Учредителя и заинтересованных организаций. Совет разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выносит на обсуждение предложения, связанные с изменением Устава, вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы, разрабатывает план развития, следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией, контролирует рациональное

использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств, совместно с администрацией решает вопросы обеспечения соответствия оплаты труда работников.

Заседания Совета техникума проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Решения Совета техникума принимаются открытым голосованием.

4.8. В состав Общего собрания входят все работники техникума. К исключительной компетенции Общего собрания относится: избрание Совета техникума сроком на 5 лет и принятие решения о досрочном прекращении его деятельности; обсуждение проекта и заключение коллективного договора; принятие Положения о Совете техникума; заслушивание отчета директора техникума о выполнении коллективного договора; рассмотрение кандидатур работников техникума к награждению и другие вопросы.

Общее Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, а также может быть создано по инициативе трудового коллектива техникума, в этом случае такое решение должно быть принято одной третью списочного состава коллектива техникума.

4.9. В состав Методического совета входят Директор техникума, заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий. Главными задачами Методического совета являются реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование образовательного процесса, разработка содержания методической работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и в связи с модернизацией профессионального образования, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц, в соответствии с планом работы Техникума. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием.

4.10. Основными задачами Студенческого совета являются привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой квалифицированных специалистов; разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающегося; защита и представление прав и интересов обучающихся; содействие органам управления техникума в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества. Заседания Студенческого совета проводятся по мере необходимости.

4.11. Состав предметной (цикловой) комиссии утверждается приказом Директора. Основным содержанием работы предметных (цикловых) комиссий является методическое обеспечение учебного процесса; совершенствование

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «30» _____ 2016 г. № _____

учебно-программной документации и учебной литературы; участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям; разработка рабочих учебных программ по дисциплинам цикла; участие в разработке программ государственной аттестации по специальностям; разработка компьютерных программ по тестированию, контролю знаний и умений; изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной деятельности; разработка методик преподавания учебных дисциплин, методик проведения теоретических, практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, организации производственной практики, выполнение курсовых работ и проектов.

4.12. Внесение изменений в Устав техникума принимаются учредителем.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

5.1. Руководство техникума создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

5.2. Педагогические работники в обязательном порядке не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях, на предприятиях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

5.3. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и сотрудников Техникума осуществляются с отрывом и без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

6.1. Техникум в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и в порядке, установленном Учредителем, использует на основе договора аренды основные средства, оборудование и иное имущество, являющееся собственностью Учредителя. Имущество может быть закреплено за техникумом на основе договора оперативного управления.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, используемого техникумом на основе договора аренды либо оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1 Источниками формирования имущества техникума и финансирования

Министерство юстиции Российской Федерации
Государственное Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации 12
от «30» 05 2016 г. № 155р

деятельности техникума являются:

- платная образовательная деятельность техникума;
- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства республиканского бюджета и бюджетов других уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ профессионального образования;
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- спонсорство;
- иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение техникумом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета и бюджетов других уровней.

7.2. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом осуществляет платную образовательную деятельность.

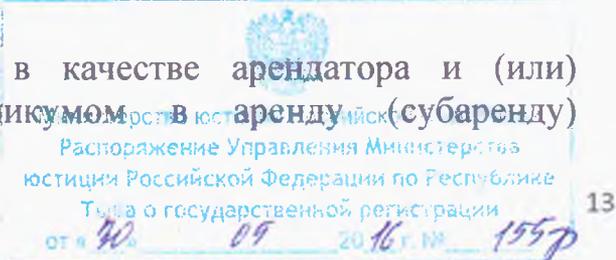
Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учредителем техникума в соответствии с утвержденной сметой расходов. Техникум вправе по согласованию с Учредителем, в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему и подготовке специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и др. услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платная образовательная деятельность техникума не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Доход от указанной деятельности используется техникумом на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.3. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача техникумом в аренду (субаренду)



закрепленных за ним объектов собственности осуществляется с письменного согласия Учредителя. Средства, полученные техникумом в качестве арендной платы, направляются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

7.4. Техникум вправе вести предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. К предпринимательской деятельности относятся следующие виды деятельности Техникума:

- сдача в аренду (субаренду) основных фондов и имущества Техникума;
- услуги общественного питания;
- торговля покупными товарами, выпуск и реализация собственной продукции, произведенные в процессе учебной практики.
- другая, не запрещенная законодательством деятельность.

Деятельность техникума по реализации производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в техникум на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).

7.5. Техникуму принадлежат право собственности на денежные средства, в том числе и валютные, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, гуманитарной помощи, пожертвования или по завещанию. Денежные средства включаются в состав доходов бюджета техникума и должны расходоваться согласно утвержденной смете доходов и расходов. Доходы и имущество, приобретенное на доходы от деятельности техникума, поступает в распоряжение техникума и учитывается на отдельном балансе.

7.6. Техникум самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с Уставом, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у техникума или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

7.7. Техникум может привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от «20» 05 2016 г. № 1557

Международное сотрудничество техникума осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между Учредителем и соответствующими органами управления образования иностранных государств, а также договоров, заключенных техникумом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральными законами «О бухгалтерском учете», «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами.

9.2. Формы статистической отчетности Техникума, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

9.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины техникума осуществляется соответствующими республиканскими, региональными, федеральными органами и Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

Реорганизация и ликвидация техникума может быть проведена в рамках действия ст. 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях» и (или) по решению Учредителя.

10.1. Прекращение деятельности техникума в виде его реорганизации (слияние, разделение, присоединение) и ликвидации, а также его преобразование в иную организационно-правовую форму может быть осуществлено на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) по решению Учредителя.

10.2. При реорганизации техникума права и обязанности переходят к его правопреемнику в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.3. При реорганизации и ликвидации техникума увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество ликвидируемого техникума после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками направляется на уставные и (или) благотворительные цели.

Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от « 20 » 09 20 16 № 1057

10.5. Техникум считается ликвидированным и прекратившим свое существование после записи об этом в государственный реестр.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОВ, ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

11.1. Конституция Российской Федерации.

11.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

11.3. Федеральный закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

11.4. Конституция Республики Тыва.

11.5. Закон Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва».

11.6. Нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской и Республики Тыва.

11.7. Федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования по специальностям.

11.8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва.

11.9. Локальные нормативные акты, утвержденные Учредителем.

11.10. Локальные нормативные акты, утвержденные Директором техникума.



Министерство юстиции Российской Федерации
Распоряжение Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике
Тыва о государственной регистрации
от 30 09 2016 г. № 1557

Решение о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва

« 20 » мая 20 16 г.

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц « 06 » июля 20 16 г.

за государственным регистрационным номером 2161700050104

Основной государственный регистрационный номер 2161700050104

от « 14 » апреля 20 16 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 лист 06

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва

« 08 » июля 20 16 г.



Прессеатль Прагления Потребсоюза
Ооржак В.Ч.

(искомкадустом) листах

Пронумеровано, пронумеровано
На 16

