

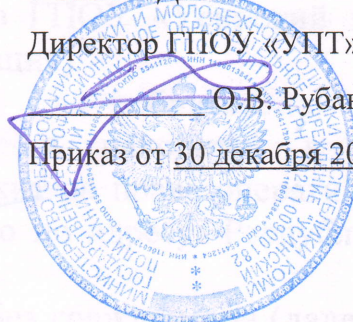
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УПТ»

О.В. Рубан

Приказ от 30 декабря 2019 г. № 01-18/334



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

СОГЛАСОВАНО:

Совет общежития

Протокол от «30» декабря 2019 № 05

Усинск, 2019

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок пользования и предоставления для временного проживания жилых помещений студенческого общежития обучающимся по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по образовательным программам по заочной форме обучения в ГПОУ «Усинский политехнический техникум» (далее – образовательная организация).

Студенческое общежитие (далее - общежитие) относится к специализированному жилищному фонду и находится в государственной собственности Республики Коми, принадлежит на праве оперативного управления образовательной организации и расположено по адресу: Республика Коми, город Усинск, улица Лесная, д. 4/1

2. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане), имеющие право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые на обучение в образовательную организацию, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа Российских граждан.

3. Жилые помещения общежития предоставляются в первоочередном порядке, гражданам, зачисленным приказом в число обучающихся из числа:

3.1. Детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;

3.2. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.3. Лиц, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3.4. Детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;

3.5. подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

3.6. Граждан, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

3.7. Граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.8. Студентов получающих государственную социальную помощь;

3.9. Лиц являющихся единственным родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) воспитывающим несовершеннолетнего ребенка.

При этом понятие единственный родитель воспитывающий несовершеннолетнего ребенка означает отсутствие второго родителя у ребенка, в частности, по причине смерти, признания родителя безвестно отсутствующим,

объявления умершим, в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце (запись сделана по заявлению матери ребенка).

4. При условии полной обеспеченности местами в общежитии обучающихся, образовательная организация по согласованию с советом обучающихся (студенческие советы) вправе принять решение о размещении в общежитии:

4.1. Обучающихся образовательной организации, постоянно проживающих по месту нахождения образовательной организации, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4.2. Обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий (при отсутствии свободных мест в студенческих общежитиях);

4.3. Работников образовательной организации на период трудовых отношений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

5. С каждым обучающимся (работником) на основании приказа образовательной организации о заселении, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Наниматели (обучающиеся и работники учреждения, проживающие в общежитии), по договорам найма вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги, размер, которой определяется настоящим Положением.

6. Студенческое общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

7. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4 настоящего Положения не допускается.

8. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся образовательной организации, местами в общежитии, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению образовательной организации согласованному с советом обучающихся (приказом образовательной организации) предоставляются для временного проживания работников образовательной организации.

Предоставление жилого помещения работнику производится приказом образовательной организации на основании заключенного договора найма из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и состоящих в трудовых отношениях с учреждением и отработавших в нем не менее 3 лет, за исключением:

1) молодых специалистов – лица в возрасте до 30 лет, имеющих законченное высшее (среднее) профессиональное образование, принятым на работу в образовательную организацию по профилю полученного образования;

2) граждан приглашенных в письменной форме на работу в образовательную организацию.

8.1. Принятие на учет работников, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, осуществляется на основании их заявлений, подаваемых соответственно на имя руководителя образовательной организации (Работодатель) и осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 6 Закона Республики Коми от 06.10.2005 № 106-РЗ «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Республики Коми».

Постановка на учет работников, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется решением жилищной комиссии, путем оформления протокола с последующим внесением в Книгу учета нуждающихся в жилых помещениях.

В состав жилищной комиссии образовательной организации входят: директор, представитель первичной профсоюзной организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора административно-хозяйственной работе, иные должностные лица по усмотрению образовательной организации. Порядок работы жилищной комиссии регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

По результатам рассмотрения заявления работника жилищная комиссия, принимает решение о его принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет и доводит принятое решение в письменной форме до сведения работника.

В случае вынесения решения о принятии работника на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, на него формируется учетное дело, в котором содержатся документы (либо их копии), являющиеся основанием для принятия на учет.

8.2. Порядок предоставления работникам и студентам жилых помещений в общежитиях, находящихся в государственной собственности Республики Коми, регулируется локальным нормативным актом образовательной организации.

9. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Жилые комнаты и вспомогательных помещения оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений».

10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовых, буфетов), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпунктов, поликлиник, санаториев-профилакториев), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, на основании заключенного договора.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются образовательной организацией с учетом мнения совета обучающихся.

11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной оснащённости, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на образовательную организацию.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

12. Проживающие (Наниматель) имеют право:

12.1. На использование жилого помещения для проживания в течение всего срока обучения в образовательной организации, на основании заключенного договора найма;

12.2. На пользование общим имуществом студенческого общежития, в том числе помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;

12.3. На расторжение в любое время договора найма;

12.4. Вносить образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма (далее – договор найма);

12.5. Переселяться в другое жилое помещение с согласия образовательной организации (Наймодателя), на основании дополнительного соглашения к договору найма;

12.6. Избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

12.7. Участвовать через совет студенческого общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

12.8. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наниматель обязан:

13.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

13.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

13.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

13.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

13.5. Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (возможно за полгода или за год). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии;

13.6. Переселяться на время капитального ремонта студенческого общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

13.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и

иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

13.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую организацию;

13.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

13.10. При освобождении жилого помещения сдать его в день расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13.11. При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение в день расторжения договора сдать весь полученный в личное пользование инвентарь, пропуск в общежитие, а также погасить задолженность. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

13.12. Не отчуждать, не передавать в аренду, внаем (статья 92 Жилищного кодекса Российской Федерации).

13.13. Соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания студенческого общежития;

13.14. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

13.15. Возмещать Наймодателю причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

13.16. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилом помещении предоставленном на основании заключенного договора найма жилого помещения в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и заключенным с ним договором найма.

14. Проживающие могут привлекаться советом общежития, на добровольной основе и во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению генеральной уборки занимаемых ими жилых комнат, (не реже 4 раз в месяц) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом норм и правил охраны труда.

15. За нарушение настоящего Положения, к проживающим общежития по представлению коменданта, воспитателя, или члена совета общежития могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.¹

16. Категорически запрещается: появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака, курения табака, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, взрывчатых веществ, в том числе пиротехнических изделий, холодного, пневматического и огнестрельного оружия, содержание животных и птиц.

Проживающим запрещается²:

1) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

2) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

3) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

4) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

5) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и использовать несертифицированные аппараты защиты электрических цепей;

6) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

7) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

8) при проведении аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ, а также при включении электроподогрева автотранспорта использовать временную электропроводку, включая удлинители, сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

¹п.4. ст. 43 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

² п. 42 Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме»

III. Права и обязанности образовательной организации

17. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией здания общежития осуществляется заместителем директора административно-хозяйственной работе.

Контроль за организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного настоящим Положением порядка осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

18. В общежитии созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

19. Образовательная организация (Наймодатель) имеет право:

1) требовать с проживающих своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий заключенного договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Наймодатель обязан:

1) предоставить Нанимателю место в жилом помещении пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежития, в котором находится жилое помещение (комната);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

11) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

12) выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения в общежитии;

13) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

14) укомплектовывать штаты общежитий в обслуживающим персоналом;

15) обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

16) в случае острого заболевания, временно отселять проживающего в изолятор на основании рекомендации врачей;

17) содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

18) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

19) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

20) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

21) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

21. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант, который назначается на должность и освобождается от нее приказом образовательной организации и подчиняется заместителю директору по административно-хозяйственной работе.

22. Комендант осуществляет:

1) непосредственное руководство работой обслуживающего персонала в общежитии;

2) вселение обучающихся (работников) в общежитие на основании заключенного договора найма, паспорта и приказа образовательной организации о заселении;

3) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря;

4) контроль за сменой постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5) учет и доведение до заместителя директора по административно-хозяйственной и учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора)

замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

6) информирование руководителя образовательной организации о положении дел в общежитии;

7) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

8) обеспечение теплового режима и необходимое освещение всех помещений общежития в соответствии с СанПиН;

9) контроль за уборкой и порядком в общежитии и на его территории, проводит инструктаж, принимает меры к соблюдению настоящего Положения, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

10) переселение проживающих, на основании дополнительного соглашения к договору найма.

23. Заместитель директора по направлению своей деятельности обязан:

1) разрабатывать проекты должностных инструкций для подчиненных работников, рабочим местом которых является общежитие (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в их подчинении;

2) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

3) совместно Советом общежития вносить на рассмотрение предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в общежитии;

4) совместно с Советом общежития рассматривают разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

24. Размещение обучающихся производится с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), установленных санитарных норм в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (часть 1 статья 105 ЖК РФ).

25. Распределение мест в общежитии и перечень лиц на вселение в общежитие устанавливается приказом образовательной организации. Проект приказа о заселении, подготавливается совместно с приемной комиссией и комендантом общежития, на основании данных указанных в заявлении о приеме в образовательную организацию и приказа о зачислении в число обучающихся образовательной организации.

26. Заселение осуществляется на основании:

1) договора найма жилого помещения, в котором указывается период, на который предоставляется жилое помещение, номер комнаты и адрес общежития.

Договор найма, при заселении несовершеннолетнего обучающегося, заключается с его законным представителем на основании приказа о заселении.

Двухсторонний договор заключается, если обучающийся является совершеннолетним (18 лет), и трехсторонний - если обучающийся не достиг совершеннолетия, экземпляр договора образовательной организации хранится в учебной части в личном деле обучающегося, а у абитуриента в личном деле, сформированном на период вступительных испытаний в приемной комиссии.

Место в жилой комнате предоставляется обучающемуся на весь период обучения в образовательной организации.

2) справки о проведении профилактического медицинского осмотра³ обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, по форме приложения 1 к настоящему Положению, которую обучающийся **вправе представить на добровольной основе**.

Профилактические медицинские осмотры проводятся в рамках программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

Согласно требованиям, установленным статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

а) профилактические медицинские осмотры проводятся при наличии информированного добровольного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного добровольного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет;

б) обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, либо один из родителей или иной законный представитель обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, вправе отказаться от проведения профилактического медицинского осмотра.

27. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком устанавливается образовательной организацией с учетом мнения совета обучающихся.

28. Постановка проживающих на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии осуществляется комендантом, в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713.

³ Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н.

Проживающие в общежитии без регистрации несут административную ответственность в виде административного штрафа (ст.19.15.2. Кодекса об административных правонарушениях).

29. Абитуриенты на период вступительных испытаний могут быть заселены в общежитие на основании заключенного договора найма, паспорта и квитанции об оплате.

30. Действие договора найма прекращается с даты отчисления обучающегося указанной в приказе об отчислении образовательной организации и обучающийся (его законные представители) обязаны освободить жилое помещение в 3 (трех) дневный срок с даты отчисления.

31. Расторжение договора найма по требованию Наймодателя с последующим выселением проживающего допускается в судебном порядке в случае: невнесения платы за пользование жилым помещением в общежитии в течении 6 месяцев; разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или членами его семьи; систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей; использования жилого помещения не по назначению.

32. Договор найма, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

33. При освобождении жилого помещения обучающемуся выдается обходной лист, который необходимо заполнить подписями должностных лиц указанных в обходном листе, и сдать в учебную часть (приемную комиссию) для внесения в личное дело обучающегося (абитуриента).

V. Плата за пользование жилым помещением в общежитии

34. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается на срок один календарный год.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся не может превышать размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленного органами местного самоуправления Республики Коми⁴ (статья 157 ЖК РФ).

Об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги образовательная организация уведомляет нанимателей путем размещения информации на официальном сайте: uspolitech.rf и информационном стенде общежития, не позднее, чем за тридцать дней до даты, с которой будет введен иной размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Порядок установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся устанавливается приказом образовательной организации с учетом

⁴ пункт 5 Приложения к приказу Министерства образования Республики Коми от 12.09.2014г № 316;

качества, благоустройства, места расположения и планировки из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с Нанимателя за проживание и коммунальные услуги не взимается.

35. Наниматели жилого помещения должны полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента заключения договора найма (статья 153 ЖК РФ).

При определении размера оплаты коммунальных услуг образовательной организацией учитываются получаемые субсидии на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

36. Согласно пункту 1 статьи 154 ЖК РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма, включает в себя плату:

за пользование жилым помещением (плата за наем);

за содержание и ремонт жилого помещения;

за коммунальные услуги.

37. Для обучающихся не включаются в размер платы за пользование жилым помещением в общежитии затраты на содержание и ремонт жилых помещений, к которым, в частности, относятся затраты на⁵:

1) обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

2) поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством РФ температуру и влажность в таких помещениях;

3) уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования;

4) сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

5) соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности;

6) проведение обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством РФ порядке перечень мероприятий;

7) обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотров, технического обслуживания, проверки приборов учета и т.д.).

38. Не взимается плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги (оформляется приказом образовательной организации) с обучающихся по очной форме обучения по программам

⁵ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

профессионального образования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми:

1) из семей, в установленном порядке признанных малоимущими на основании справки государственного учреждения Республики Коми - Центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения о признании семьи малоимущей (далее – справка) на период действия справки;

2) лица, перечисленные в пункте 3 настоящего Положения.

39. Обучающиеся зачисленные в число слушателей по очной форме по программам профессионального обучения за счет средств республиканского бюджета Республики из числа:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги;

2) детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лиц являющихся единственным родителем, воспитывающим несовершеннолетнего ребенка - освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)⁶, оплату коммунальных услуг производят в размере 50 процентов.⁷

40. Расчет размера платы за коммунальные услуги, предоставленные Нанимателям в жилых помещениях в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типа (с наличием на этажах общих кухонь, туалетов или блоков душевых), производится в порядке, установленном для расчета размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в коммунальной квартире.⁸

Расчет размера платы за коммунальную услугу, предоставленную Нанимателю, проживающему в комнате (комнатах) в жилом помещении осуществляется в соответствии с формулами 7, 8, 16, 19 и 21 приложения № 2 пункта 50 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 с применением понижающих коэффициентов: 0,9 на коммунальную услугу по электроснабжению и 0,5 - по отоплению.

41. Плата за пользование жилым помещением взимается с проживающих ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не допускается⁹.

⁶ пункт 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⁷ статья 17 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

⁸ пункт 51 постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

⁹ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2014 № ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»

42. Плата за пользование жилым помещением является доходом образовательной организацией, полученным от использования объектов обслуживающих производств и хозяйств, к которым относятся общежития.

Образовательная организация ведется аналитический учет расчетов по поступлениям, полученным от предоставления жилых помещений за плату, по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам либо карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (пункт 200 Инструкции утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н).

43. Оплата за пользование жилым помещением производится путем внесения наличных денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

VII. Органы самоуправления проживающих общежития

44. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся - совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития:

- 1) координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков);
- 2) организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- 3) помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- 4) организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, разрабатывает в пределах своих полномочий, и осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

45. С советом общежития согласовываются вопросы:

применения к проживающим мер морального поощрения и дисциплинарного взыскания;

план проведения мероприятий в общежитии.

Образовательная организация принимает меры к поощрению членов Совета общежития за успешную работу по выполнению плана мероприятий в общежитии.

46. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, приказами образовательной организации, решениями советов обучающихся и решениями Совета общежития.

VII. Заключительные положения

48. В настоящее Положение образовательной организацией, по согласованию с советом обучающихся могут быть внесены изменения и дополнения в порядке установленным внутренним локальным нормативным актом образовательной организации.

49. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом образовательной организации.

50. Дата вступления изменений и дополнений в силу устанавливается приказом образовательной организации о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

51. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми или Уставом образовательной организации применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и Уставе образовательной организации.

52. При принятии настоящего Положения, изменений и дополнений к нему учитывается мнение совета обучающихся, в лице его председателя.

53. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения и введения в действие приказом образовательной организации.

54. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утрачивают силу, в случае признания их утратившими силу, приказом образовательной организации.

55. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1
к Типовому положению
о студенческом общежитии

Министерство здравоохранения
Республики Коми

Наименование (штамп)
медицинской организации

СПРАВКА

о проведении профилактического медицинского осмотра обучающегося в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Обучающемуся _____
наименование образовательной организации

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Проведен профилактический медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

По результатам химико-токсикологических исследований от _____ 20 ____ г.

№ _____ наркотических средств и психотропных веществ в биологическом объекте не обнаружено.

М.П.

Подпись и печать врача _____

Приложение 2
к Типовому положению
о студенческом общежитии

ДОГОВОР¹ № _____
найма жилого помещения в общежитии
(двухсторонний)

Республика Коми, г. Усинск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

(наименование образовательной организации)

в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
Наймодателем, с одной стороны, и студент _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, основании приказа «О заселении» от
« ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) в комнате № _____ д. _____ ул. _____, г. _____, для временного проживания в нем, в связи с обучением.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

3. Настоящий Договор заключается на время обучения Нанимателя.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) Ежемесячно до 01-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии (возможно за полгода или за год). Обязанность

¹ Разработан на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42

вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора.

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в трехдневный срок, с даты расторжения настоящего договора Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трехдневный срок, с даты расторжения настоящего договора сдать весь полученный в личное пользование инвентарь, пропуск в общежитие, а также погасить задолженность. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

12) не отчуждать, не передавать в аренду, внаем (ст.92 Жилищного кодекса РФ).

13) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания общежитии;

14) бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

15) возмещать причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Наймодатель обязан:

1) предоставить Нанимателю место в комнате пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежития, в котором находится жилое помещение (комната);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение и обратно

(по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 5 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

8. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

9. Настоящий Договор, может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением в общежитии в течении 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

11. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения.

12. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Плата за пользование жилым помещением в общежитии

13. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в общежитии, порядке и размере, установленным разделом V Типового Положения о студенческом общежитии².

14. От платы за пользование жилым помещением в общежитии освобождаются студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Размер устанавливаемой платы за пользование жилым помещением в общежитии, устанавливается приказом Наймодателя на один календарный год и доводится до сведения проживающих с помощью информационного стенда общежития и официального сайта учреждения.

16. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) или на его лицевой счет.

17. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. По желанию Нанимателя плата за пользование жилым помещением в общежитии может быть внесена сразу за несколько месяцев вперед (за полугодие, год).

² Размещены на официальном сайте образовательной организации: uspolitech.pf

VI. Иные условия

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Наниматель»

Ф.И.О.: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

_____/_____/_____

«Наймодатель»:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Усинский
политехнический техникум»

Юр. адрес: 169710, Республика Коми,
г. Усинск, проезд Геологоразведчиков, д. 3 «А»
ИНН/ КПП 1106013844/110601001

ОГРН 1021100900182

Расчетный счет 40601810740301087004

Банк: Отделение – НБ Республика Коми

г. Сыктывкар

КБК 00000000000000000130

БИК 048702001

Е-mail: upt@minobr.rkomi.ru

Тел/факс: (82144) 41-4-48

Директор _____/_____/_____

М.П.

Приложение 3
к Типовому положению
о студенческом общежитии

ДОГОВОР³ № _____
найма жилого помещения в общежитии
(трехсторонний)

Республика Коми, г. Усинск

«___» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

(наименование образовательной организации)

в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с
указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих
его деятельность)*

именуемый в дальнейшем Представитель, и студент _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (далее – Наниматель), с другой
стороны, на основании приказа «О заселении» от «___» _____ 20__ г. № _____
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____
по _____ место (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) в
комнате № _____, д.4/1 ул. Лесная, г. Усинск, для временного проживания в нем, в связи с
обучением.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а
также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в
техническом паспорте жилого помещения.

3. Настоящий Договор заключается на период обучения Нанимателя.

II. Права и обязанности Нанимателя и Представителя

4. Права Нанимателя:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора по согласованию с Представителем;
Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным
кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

³ Разработан на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

6) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю (администрации общежития) или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

8) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

9) при освобождении жилого помещения сдать его в трехдневный срок, с даты расторжения настоящего договора Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в трехдневный срок, с даты расторжения настоящего договора сдать весь полученный в личное пользование инвентарь, пропуск в общежитие, а также погасить задолженность. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

11) не отчуждать, не передавать в аренду, внаем (ст.92 Жилищного кодекса РФ).

12) соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии;

13) бережно относиться к оборудованию и инвентарю Наймодателя, Представитель несет материальную ответственность за имущество, переданное Нанимателю в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ;

6. Представитель обязан:

1) возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2) Ежемесячно до 01-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии (возможно за полгода или за год). Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии возникает с момента заключения настоящего Договора.

7. Наниматель жилого помещения и его Представитель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) предоставить Нанимателю место в комнате пригодное для проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежития, в котором находится жилое помещение (комната);
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 10 пункта 5 настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель по согласованию с Представителем в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением в общежитии в течении 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

V. Плата за проживание жилым помещением в общежитии

15. Представитель вносит за проживание Нанимателя плату за пользование жилым помещением в общежитии, порядке и размере, установленным разделом V Типового Положения о студенческом общежитии⁴.
16. Категории лиц, которые освобождены от платы за общежитие и коммунальные услуги или имеют льготы, указаны в пунктах 38 и 39 Типового Положения о студенческом общежитии, являющихся внутренним локальным нормативным актом Наймодателя.
17. Размер устанавливаемой платы за пользование жилым помещением в общежитии, устанавливается приказом Наймодателя на один календарный год и доводится до сведения проживающих с помощью информационного стенда общежития и официального сайта учреждения.

⁴ Размещены на официальном сайте образовательной организации: uspolitech.pf

18. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу Наймодателя с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) или на его лицевой счет.

19. Плата за пользование жилым помещением в общежитии взимается ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. По желанию Нанимателя плата за пользование жилым помещением в общежитии может быть внесена сразу за несколько месяцев вперед (за полугодие, год).

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй - у Нанимателя, третий - Представителя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Представитель»:

Ф.И.О.: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

_____/_____/_____ /

«Наниматель»:

Ф.И.О.: _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан « _____ » _____ г.

_____/_____/_____ /

«Наймодатель»:

Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Усинский
политехнический техникум»

Юр. адрес: 169710, Республика Коми,
г. Усинск, проезд Геологоразведчиков, д. 3 «А»
ИНН/ КПП 1106013844/110601001

ОГРН 1021100900182
Расчетный счет 40601810740301087004
Банк: Отделение – НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
КБК 000000000000000000130
БИК 048702001

Е-mail: upt@minobr.rkomi.ru
Тел/факс: (82144) 41-4-48

Директор _____ / _____ /

М.П.

Приложение 4
к Типовому положению
о студенческом общежитии

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

Республика Коми, г. Усинск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

(наименование образовательной организации)

в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании протокола заседания жилищной комиссии от « ____ » _____ г. № ____ и приказа «О предоставлении жилого помещения в общежитии» от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилые помещения, (комнаты) находящиеся в республиканской собственности Республики Коми и относящиеся к специализированному жилищному фонду и принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления о чем " ____ " ____ г. в Едином государственном реестре прав недвижимости имущество и сделок с ним сделана запись № _____, комната(ы) № _____, общей площадью _____ кв.м., расположенную в д. ____ по ул. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

5. Настоящий Договор заключается на период работы.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения.

- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

- 5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

б) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) принять по акту приема - передачи от Наймодателя свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением и Правила проживания в общежитии;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его по акту приема передачи Наймодателю или его представителю в течение последнего дня срока действия договора в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении срока настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем, аренду.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Ежегодно каждые 11 календарных месяцев с даты заключения договора найма, работник обязан предоставить выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на себя и на членов своей семьи об отсутствии жилого помещения по месту работы.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать по акту приема - передачи Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор, может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, в том, числе:

1) в случае приобретения по месту работы на праве собственности Нанимателем или членами его семьи жилого помещения (квартира, дом, часть дома, комната);

2) предоставления в пользование по месту работы Нанимателю или членам его семьи жилого помещения (квартира, дом, часть дома, комната) на условиях заключенного договора социального найма;

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора (увольнением).

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены условиями настоящего договора и Жилищным кодексом Российской Федерации на основании счет - квитанции Наймодателя (Ресурсонабжающей организации⁵/ Управляющей компании⁶) на оплату жилищно - коммунальных услуг.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и РК.

23. В случае изменения у какой-либо из сторон количества проживающих, семейного положения, появления иждивенцев, юридических реквизитов, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течении трех рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

24. Все ранее достигнутые договоренности между Сторонами, противоречащие настоящему договору, прекращают свое действие с момента вступления договора в силу.

25. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

V Реквизиты сторон

«Наниматель»

«Наймодатель»:

Ф.И.О.: _____

Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Усинский
политехнический техникум»

Адрес места жительства: _____

Юр. адрес: 169710, Республика Коми, г. Усинск,
проезд Геологоразведчиков, д. 3 «А»
ИНН/ КПП 1106013844/110601001

Паспорт серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ г.

ОГРН 1021100900182
Расчетный счет 40601810740301087004
Банк: Отделение – НБ Республика Коми
г. Сыктывкар
КБК 000000000000000000130
БИК 048702001
E-mail: upt@minobr.rkomi.ru
Тел/факс: (82144) 41-4-48

_____/_____/_____ /

Директор _____ / _____ /

М.П.

⁵ Ресурсонабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод)

⁶ Управляющая организация - организация, уполномоченная собственником жилищного фонда осуществлять управление жилищным фондом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечения потребителей жилищно-коммунальными услугами.

Приложение 5
к Типовому положению
о студенческом общежитии

Акт приема-передачи
к договору найма жилого помещения в общежитии
№ _____ от «__» _____ 20__ года

Республика Коми, г. Усинск

«__» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Усинский политехнический техникум»

(наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора _____ действующего на основании Устава, во исполнение п.п. 1 пункта 15 заключенного договора найма жилого помещения в общежитии № __ от «__» _____ 20__ г. передал Нанимателю гражданину(ке), _____ за плату во владение и пользование для проживания жилое помещение (место из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) находящееся в республиканской собственности Республики Коми и относящиеся к специализированному жилищному фонду и принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления на основании Свидетельства о государственной регистрации права от " __ " _____ 20__ г. № _____, общей площадью _____ кв. метров, и расположенное в г. _____, ул. _____, д. __, ком. __, для временного проживания в нем.

Жилое помещение передано Нанимателю в состоянии, пригодном для проживания и отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

Явных недостатков нет/есть *(ненужное зачеркнуть)*:

Двери: _____

Окна: _____

Стены: _____

Полы: _____

Потолок: _____

Розетки: _____

Выключатели _____

Электрические провода: _____

Лампа освещения: _____

У Нанимателя претензий к переданному имуществу нет/есть *(ненужное зачеркнуть)*:

Наймодатель сдал:

Наниматель принял:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Представление
о применении мер дисциплинарного взыскания

_____ *наименование организации*

_____ *наименование структурного подразделения*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ **Директору**

_____ *должность руководителя организации*

_____ № _____

на применение мер дисциплинарного
взыскания к _____

_____ *инициалы и фамилия руководителя*

_____ *фамилия и инициалы проживающего*

Ф.И.О. проживающего _____

Договор «Найма жилого помещения в
общежитии» _____

_____ № _____ « _____ » _____ 20 _____ г

Основание для применения
мер дисциплинарного
взыскания: _____

Мера дисциплинарного
взыскания _____

Приложение: _____

_____ *документ, которым зафиксировано нарушение, а также письменное объяснение
привлекаемого к дисциплинарному взысканию ; акт о непредставлении объяснений, др.*

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Согласовано:
Председатель
совета общежития

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 7
к Типовому положению
о студенческом общежитии

Заявление о согласии
на пребывание несовершеннолетних детей

Директору _____
Адрес: Республика Коми,
г. Усинск, проезд
Геологоразведчиков, д. 3 «А»
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного
представителя несовершеннолетнего)
место жительства, адрес: _____

Заявление.

Я, Ф.И.О. _____,
являясь законным представителем (мать, отец, опекун, попечитель) Ф.И.О.
студента, _____
паспорт: _____, выдан «__» _____ г.
проживающий (ая) по адресу:

разрешаю несовершеннолетней (нему) дочери (сыну) в период обучения и
прохождения производственной практики выезжать из общежития для посещения
родственников, друзей, поездок домой на выходные, праздничные дни, каникулы,
на период болезни и по необходимости в будни.

Ф.И.О., телефон, адрес родственников, друзей, близких:

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____

32 (ТРИАЦАТЬ ДВА)

листа(ов)

Директор ЕПОУ «УПТ»

О.В. Рубан

