

Приложение №1
к коллективному договору



**СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени
Жени Дерюгиной»**

**П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда работников
СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»**

Севастополь 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оплаты труда работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» (далее - Положение) разработано во исполнение Трудового Кодекса Российской Федерации, применяется при оплате труда работников колледжа, вне зависимости от ведомственной подчиненности, и носит организационно-распорядительный характер.

Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Севастопольского государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя (далее – Департамент).

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере образования для государственных учреждений (организаций) города Севастополя;

- оклады (должностные оклады) по общеотраслевым должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и иных работников (за исключением категории «рабочий») колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент;

- тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент;

- порядок и размер оплаты труда руководителей колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент, их заместителей и главных бухгалтеров;

- виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат работников колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств из всех источников финансирования.

1.4. Положение об оплате труда работников СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» является приложением к коллективному договору.

1.5. Фонд оплаты труда работников колледжа, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент, формируется исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных, стимулирующих выплат в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из всех источников финансирования.

1.6. При формировании годового фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты ежегодно предусматриваются средства в размере **не менее 40 процентов** от объема средств на оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников.

1.7. Оплата труда работников колледжа включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с федеральными законами, законами города Севастополя и настоящим Положением.

1.8. Размер заработной платы работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемых этим работникам до введения таких систем оплаты труда и их изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.10. Месячная заработная плата работника, работающего в режиме неполного рабочего времени, по совместительству либо на неполную ставку, не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, исчисленной пропорциональноотработанному времени.

1.11. Руководитель колледжа самостоятельно формирует и утверждает (в пределах доведенных учредителем нормативов) штатное расписание учреждения на текущий год в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий год по согласованию с учредителем, при этом:

- доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) государственных услуг (работ), устанавливается с учетом обязательных выплат (должностных окладов, компенсационных выплат) и с учетом целевых показателей по отдельным категориям работников государственных учреждений социальной сферы в рамках исполнения «майских» Указов Президента РФ, на соответствующий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за прошлый финансовый год.

1.12. Оплата отпуска работникам колледжа производится не менее, чем за **4 дня до его начала.**

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Системы оплаты труда работников колледжа, его структурных подразделений включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников колледжа устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы

для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям организации и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3. Должностные оклады (ставки заработной платы) по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере образования, для колледжа устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Оклады (должностные оклады) по общеотраслевым должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и иных работников (за исключением категорий «рабочий») колледжа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент, устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.5. Тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих колледжа, в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент устанавливаются в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

2.6. Педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере **100 рублей**.

Начисление компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями осуществляется по основному месту работы и по основной должности ежемесячно, без учета установленной нагрузки, исходя из фактически отработанного времени.

Указанная надбавка входит в расчет среднего заработка в установленном порядке и выплачивается педагогическим работникам.

2.7. Работникам, исполняющим обязанности куратора учебной группы, назначается ежемесячная выплата в размере **441,00 рублей** на период исполнения обязанностей куратора. Кроме этого, деятельность по кураторству учебной группы также подлежит стимулированию за качество выполняемой работы, в соответствии с критериями, утвержденными директором колледжа и на условиях, установленных локальными актами колледжа и коллективным договором. Выполнение обязанностей по кураторству оплачивается и обеспечивается стимулирующей выплатой с учетом каждой учебной группы, по которой работником выполняются обязанности.

2.8. К установленным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников устанавливаются доплаты за квалификационную категорию, надбавка за наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

2.9. Молодым специалистам, являющимся лицами в возрасте до 30 лет, заключившим трудовой договор впервые с учреждениями образования в

течение одного года после окончания имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, устанавливается надбавка в размере **20 процентов оклада** (должностного оклада).

Ежемесячная доплата молодым специалистам начисляется к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы и не образует его увеличение для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Надбавка устанавливается молодым специалистам на **срок до трех лет** с момента заключения трудового договора с учреждением.

При переводе молодого специалиста в течение трех лет после заключения трудового договора из учреждения образования, в другое учреждение образования ранее установленная надбавка сохраняется.

Статус молодого специалиста может быть продлен на срок не более трех лет при условии недостижения молодым специалистом предельного возраста, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в следующих случаях:

- прохождение срочной военной или гражданской альтернативной службы;
- направление на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;
- обучение по очной форме обучения по программам магистратуры и аспирантуры;
- отпуск по беременности и родам, а также по уходу за ребенком.

2.10. Размеры дополнительных выплат педагогическим работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельном учреждении (организации), устанавливаемых работникам колледжа, приведены в Приложении №5 к настоящему Положению.

2.11. Размер дополнительных выплат за специфику работы определяется путем умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент. Повышающий коэффициент не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в кратном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Повышающий коэффициент (надбавка, дополнительные выплаты за специфику работы) по занимаемой должности устанавливается на основе дифференциации трудовых функций по типовым должностям, отнесенным к одноименным квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп. Выплаты по повышающим коэффициентам (надбавка, дополнительные выплаты за специфику работы) по занимаемой должности устанавливаются в пределах объема средств, поступающих в установленном порядке колледжу из бюджета города Севастополя и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.12. В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, начисляется из ставок без учета повышения по другим основаниям.

2.13. Оплата труда работников колледжа, занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.14. В случае изменения фонда оплаты труда учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие изменение размеров должностных окладов (ставок) и (или) выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.15. Ставки заработной платы работников индексируются в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции в соответствии с Законом города Севастополя «О бюджете города Севастополя» на соответствующий финансовый год.

2.16. Работникам, исполняющим обязанности по руководству предметной, цикловой, методической комиссиями, методическим объединением, назначается ежемесячная выплата в размере, **указанном в Приложении № 5 к настоящему Положению**, на период исполнения обязанностей руководителя предметной, цикловой, методической комиссиями, методическим объединением. Кроме этого, деятельность по руководству комиссией, также подлежит стимулированию за качество выполняемой работы, в соответствии с критериями, утвержденными директором колледжа и на условиях, установленных локальными актами колледжа и коллективным договором. Выполнение обязанностей по руководству предметной, цикловой, методической комиссиями, методическим объединением оплачивается и обеспечивается стимулирующей выплатой с учетом каждой комиссии, объединения, по которым работником выполняются обязанности.

3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, заведующего отделением, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера

3.1. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору колледжа устанавливаются приказом Департамента в соответствии с настоящим Положением и указываются в «Трудовом договоре» между Департаментом здравоохранения города Севастополя, в лице директора Департамента, и СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в лице директора колледжа.

Должностной оклад руководителя колледжа устанавливается в фиксированном размере (в рублях Российской Федерации) на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности руководителя государственного учреждения, с учетом сложности и объема выполняемых работ.

Изменение размера должностного оклада директора колледжа оформляется «Дополнительным соглашением», которое является неотъемлемой частью «Трудового договора».

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю колледжа, подведомственного Департаменту, устанавливаются приказом учредителя в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

Премирование директора колледжа осуществляется с учетом достижения целевых показателей эффективности работы колледжа. Размеры, периодичность и условия премирования руководителя устанавливаются Департаментом.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности учреждения, исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых Департаментом.

3.4. К установленному окладу руководителю колледжа может быть установлен персональный повышающий коэффициент (устанавливается приказом Директора Департамента индивидуально руководителю на определенный период времени с учетом обеспечения финансовыми средствами и соблюдения норм настоящего Положения).

3.5. Заработная плата директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера начисляется и выплачивается в пределах установленной Департаментом предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения.

3.6. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются приказами руководителя учреждения, подведомственному Департаменту, в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

3.7. Заработная плата руководителя колледжа, его заместителей и главного бухгалтера формируется за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливаются в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но **не должна превышать четырехкратного размера** средней заработной платы работников колледжа (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера).

3.8. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя колледжа, главного бухгалтера устанавливаются руководителем колледжа на **10-30% ниже** должностного оклада руководителя данного учреждения:

- оклад (должностной оклад) заместителя директора по учебной работе устанавливается **на 10% ниже** должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заместителя директора по воспитательной работе устанавливается **на 15% ниже** должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заместителя директора по административно-хозяйственной части, заместителя директора по безопасности устанавливается

на 30% ниже должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) главного бухгалтера устанавливается **на 10% ниже** должностного оклада директора колледжа в целых единицах, округленных по правилам математики.

3.9. Оклады (должностные оклады) заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера устанавливаются руководителем колледжа на **6-7 % ниже** должностного оклада заместителя директора по учебной работе и главного бухгалтера соответственно:

- оклад (должностной оклад) заведующего отделением (отделение сестринского дела на базе основного общего образования) на базе 9 классов; заведующего отделением (отделение сестринского, лечебного и акушерского дела на базе основного общего образования) на базе 11 классов; заведующего отделением (отделение дополнительного профессионального образования) устанавливается **на 7% ниже** должностного оклада заместителя директора по учебной работе в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заведующего практическим обучением устанавливается **на 7% ниже** должностного оклада заместителя директора по учебной работе в целых единицах, округленных по правилам математики;

- оклад (должностной оклад) заместителя главного бухгалтера устанавливается **на 7% ниже** должностного оклада главного бухгалтера в целых единицах, округленных по правилам математики.

3.10. К установленным должностным окладам руководителя колледжа, его заместителей, главного бухгалтера, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера устанавливается надбавка за наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» в соответствии с **Приложением №4** к Положению, персональный коэффициент.

3.11. Выплаты компенсационного характера для руководителя колледжа, его заместителей, главного бухгалтера заведующих отделениями, заведующего практическим обучением заместителя главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

3.12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю колледжа в соответствии с Положением о порядке стимулирования руководителей, утвержденным приказом Департамента.

Руководителю организации выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом результатов деятельности организации.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности колледжа, исполнения им целевых показателей эффективности работы, устанавливаемые Департаментом.

3.13. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера, заведующих отделениями, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера устанавливаются локальными нормативными актами организаций.

3.14. В случае назначения руководителя колледжа, заместителя руководителя, главного бухгалтера заведующего отделением, заведующего практическим обучением, заместителя главного бухгалтера главным внештатным специалистом Департамента здравоохранения города Севастополя, стимулирование его работы осуществляется в порядке, установленном в Разделе 4 настоящего Положения и в других локальных нормативных актах колледжа.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам колледжа устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с федеральным законодательством в соответствии с Приложением №6 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера работникам при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Работникам колледжа устанавливаются стимулирующие выплаты в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, в абсолютных размерах или путем установления повышающих коэффициентов.

4.3. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- выплата за специфику работы;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за методическое руководство цикловой комиссией;
- выплата за классное руководство;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за выслугу лет;
- надбавки молодым специалистам;
- надбавки за почетное звание, ученую степень, ученое звание, высокие спортивные достижения;
- премии систематического характера по итогам работы за период и разовые премии;
- выплата за выполнение обязанностей главного внештатного специалиста Департамента здравоохранения города Севастополя.

4.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджета города Севастополя и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.5. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается дополнительным приказом руководителя в виде надбавки за:

- интенсивность труда;
- выполнение особо важных и ответственных работ.

4.6. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада или тарифной ставки (оклада) работника. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом колледжа (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Минобрнауки России от 20 июня 2013г. №АП-1073/02).

4.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальными нормативными актами колледжа и включают надбавку за почетное звание, ученую степень, ученое звание.

4.8. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и повышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

4.9. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или тарифной ставки (оклада) работника или в фиксированном размере.

4.10. Разовые премии выплачиваются в соответствии с приказами руководителя колледжа при присвоении почетных званий, награждении орденами и медалями, знаками отличия Российской Федерации, в связи с юбилейными датами, к государственным и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. А также, за высокие результаты работы, выполнение особо важных и ответственных работ, за образцовое выполнение государственных (муниципальных) заданий.

4.11. Выплата за стаж работы работникам учреждения устанавливается как по основной работе, так и работе по совместительству (за фактически отработанное время) в процентах к должностному окладу.

4.11.1. Директору, работникам учреждения (в том числе педагогическим работникам и работникам культуры) стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается в размере от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в следующих размерах:

- при выслуге лет свыше 3-х лет — 10%;
- при выслуге лет свыше 10-ти лет — 20%;
- при выслуге лет свыше 20-ти лет — 30%.

4.11.2. В стаж работы, дающий право на установление и выплату надбавки включается время работы, как по основной работе, так и по работе по совместительству:

- в государственных, муниципальных и коммунальных организациях (учреждениях) Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, независимо от ведомственной подчиненности;
- в органах управления здравоохранением;
- педагогический стаж работы;
- стаж работы в сфере культуры;
- на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями государственных и коммунальных организаций (учреждений) Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, независимо от ведомственной подчиненности;
- время прохождения интернатуры, (включая контрактную форму) на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;
- время пребывания в клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших образовательных и научно-исследовательских учреждениях;
- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ, Российской Федерации и Украины, в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ, СБУ, МВД, МЧС, Минюста России и Украины, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы железнодорожных войск, СВР, Федеральной пограничной службы, Федеральной службы налоговой полиции, ГТК, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Российской Федерации и Украины;
- время работы в государственных и коммунальных организациях (учреждениях) стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992г.;
- время работы в клиниках - лечебно-профилактических учреждениях (больницах, родильных домах и других учреждениях здравоохранения, входящих в состав высших медицинских образовательных учреждений, медицинских научных организаций, Федерального бюро медико-социальной экспертизы, научно-практических центров медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов или подчиненных медицинским ВУЗам и научным организациям, являющихся их структурными подразделениям;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, что этому непосредственно предшествовала работа в государственных и коммунальных организациях (учреждениях) Российской Федерации, Украины, СССР и союзных республик СССР, независимо от ведомственной подчиненности;
- в случае, когда ребенок требует домашнего ухода – период отпуска без сохранения заработной платы длительностью, указанной в медицинской выписке, но не более чем до достижения ребенком шестилетнего возраста или, когда ребенок больной сахарным диабетом 1 типа (инсулинозависимый) не больше чем до достижения им 16-ти летнего возраста;
- время, отведенное на повышение квалификации с отрывом от

работы, если работник до и после направления на повышения квалификации работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием, в государственных и коммунальных учреждениях здравоохранения;

– время нахождения на действительной военной службе в Российской Федерации и Украины (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченном состоянии здоровья ветеранов боевых действий на территории других государств, ветеранов, исполняющих обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и граждан, общая продолжительность военной службы Российской Федерации и Украины, которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата;

– время срочной военной службы в Российской Федерации и Украине, если работник до призыва на военную службу работал на должностях врачей или специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием в коммунальных и государственных учреждениях здравоохранения и в течение трех месяцев после увольнения с военной службы (без учета времени проезда на постоянное место проживания) был принят на работу на одну из указанных должностей в государственном или коммунальном учреждении здравоохранения;

– время, когда работник фактически не работал, но за ним согласно законодательству, сохранялось рабочее место (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула, вызванного незаконным увольнением или переводом на другую работу).

4.11.3. Для определения размера выплаты время работы, указанное в пункте 4.11.2. настоящего Порядка, суммируется.

4.11.4. Основным документом для определения стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер выплаты, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

4.11.5. Выплата за стаж работы осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время.

4.11.6. В случае, когда работник временно замещает отсутствующего работника, выплата за стаж работы рассчитывается исходя из оклада по основной должности.

4.11.7. Установление выплаты за стаж работы или изменение ее размера проводится с **1 числа месяца**, следующего за месяцем, в котором возникло указанное право.

4.12. Основным документом для определения стажа работы на должностях педагогических работников и работников культуры является трудовая книжка работника.

4.13. Стаж работы на должностях педагогических работников и работников культуры должен быть подтвержден записями в трудовой книжке. Стаж может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4.14. Периоды работы, входившие в работы на должностях педагогических работников и работников культуры до вхождения города Севастополя в состав Российской Федерации, учитываются при определении ежемесячной выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

4.15. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом устанавливаются локальным актом колледжа с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.16. Основания, условия, сроки, размеры и вид стимулирования главных внештатных специалистов Департамента за счет средств бюджета города Севастополя определяются Порядком стимулирования главных внештатных специалистов Департамента здравоохранения города Севастополя, утвержденным Постановлением Правительства города Севастополя №483 от 01.08.2019г.

4.17. Меры стимулирования предоставляются главному внештатному специалисту в виде ежемесячной денежной выплаты (далее - ежемесячная денежная выплата) в размере **10 000,00 рублей** (Десять тысяч рублей 00 копеек). Меры стимулирования предоставляются в случае осуществления трудовой деятельности по основному месту работы в колледже. Предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется ежемесячно по основному месту работы со дня утверждения главным внештатным специалистом за фактически отработанное в течение месяца время.

5. Почасовая оплата труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период **не более двух месяцев**;

- за часы преподавательской работы в объеме **до 360 часов** в год на условиях совместительства в другой образовательной организации (в одной или

нескольких) сверх учебной нагрузки;

- за часы педагогической работы, отработанные преподавателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по программам общего образования и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет **720 часов** в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем **1440 часов** в учебном году.

5.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.3. Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется для преподавателей организаций профессионального образования путем деления установленной месячной ставки на **72 часа**.

5.4. Руководитель колледжа в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения учебных занятий с обучающимися, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

5.5. Размер оплаты труда за один час работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника на установленную месячную ставку - **72 часа**.

5.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

5.7. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия с обучающимися. Оплата труда указанной категории работников оформляется договором гражданско-правового характера.

6. Другие вопросы

6.1. Работникам колледжа, подведомственного Департаменту, решением директора колледжа при уходе в отпуск или при иных обстоятельствах **один раз в год** может быть выплачена материальная помощь в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), месячную тарифную ставку в рамках, утвержденных в установленном порядке средств на оплату труда в колледже.

6.2. Директору колледжа на основании его письменного заявления решением директора Департамента здравоохранения при уходе в отпуск или при иных обстоятельствах **один раз в год** может быть выплачена материальная

помощь в размере, не превышающем оклад (должностной оклад), месячную тарифную ставку в рамках, утвержденных в установленном порядке средств на оплату труда в колледже. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь при уходе в отпуск выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью **не менее 14 календарных дней**.

6.3. В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь при уходе в отпуск выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью **не менее 14 календарных дней**.

6.4. Выплата материальной помощи при уходе в отпуск осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности. Материальная помощь при уходе в отпуск в размере, пропорционально отработанному времени, может также выплачиваться работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;
- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

6.5. Материальная помощь может быть оказана в связи с погребением близких родственников (жена, муж, мать, отец, сын, дочь) или в случае смерти работника (в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана одному члену его семьи (жене, мужу, матери, отцу, сыну, дочери) в размере **не более трех должностных окладов** работника.

Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику (членам семьи) единовременной материальной помощи является заявление работника (члена семьи) на имя директора колледжа с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением копий документов, подтверждающих право на ее получение. Кроме копий документов заявитель должен предоставить оригиналы документов для ознакомления.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере, в пределах установленных настоящим договором, принимает директор колледжа.

При оказании материальной помощи работнику или в случае смерти работника, получатель помощи обязан в течение одного месяца со дня выплаты материальной помощи предоставить документы, являющиеся основанием для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы и т.д.).

- 6.6. Материальная помощь при уходе в отпуск не выплачивается:
- работнику, принятому по совместительству;
 - работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
 - работнику, уволенному за виновные действия.

6.7. Порядок и размеры выплаты материальной помощи при иных обстоятельствах устанавливаются локальным актом колледжа.

6.8. Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

6.9. При отсутствии или недостатке бюджетных средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить или отменить их выплату.

6.10. Департамент вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда колледжа.

6.11. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель колледжа, структурного подразделения несет ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.12. Работодатель обязуется в день выплаты зарплаты за вторую половину месяца выдавать расчетные листки в бумажном виде, используя форму, приведенную в Приложении № 7.

6.13. Расчетный листок в бумажном виде сотрудник получает лично под подпись в журнале учета выдачи расчетных листков. Срок хранения неостребованных расчетных листков составляет **пять лет**.

6.14. Результаты аттестации педагогического работника на квалификационную категорию учитываются в течение срока их действия при установлении оплаты труда:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы приведены в Приложении №8.

6.15. Положения СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной» являющиеся составной и (или) неотъемлемой частью данного Положения об оплате труда действуют в последней утвержденной редакции. Внесение изменений, дополнений и отмена Положений являющиеся составной и (или) неотъемлемой частью данного Положения об оплате труда осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов работодателя.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

Должностные оклады (ставки заработной платы) по должностям (профессиям) работников, занятых в сфере образования, СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя с 01.01.2022 года

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы), рублей
1	Методист	14 650
2	Педагог-психолог	15 555
3	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист (без категории)	14 700
	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист (1-й категории)	17 640
	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший методист (высшей категории)	19 845

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

Оклады (должностные оклады) по общеотраслевым должностям (профессиям) руководителей, специалистов, служащих и иных работников (за исключением категории «рабочий») СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя с 01.01.2022 г.

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), рублей
1	Архивариус; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	12 624
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	13 459
3	Диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник-программист	14 350
4	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 242
5	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 571
6	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	15 901
7	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер по охране труда; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); специалист по защите информации; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	15 242
8	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	16 232

№ п/п	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), рублей
9	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	17 122
10	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	18 012
11	Библиотекарь	11 858
12	Главный библиотекарь	11 858
13	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	19 497
14	Начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	20 981
15	Главный <*>, механик, специалист по защите информации	22 808
16	Специалист по закупкам (профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н для специалистов 5 квалификационного уровня)	15 242
17	Старший специалист по закупкам (профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н для специалистов 6 квалификационного уровня)	17 122
18	Ведущий специалист по закупкам (профессиональный стандарт от 10.09.2015 № 625н для специалистов 7 квалификационного уровня)	18 012
19	Специалист по охране труда (профессиональный стандарт от 04.08.2014 № 524н для специалистов 6 квалификационного уровня)	15 242

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

**Тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих
СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной»,
в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на
Департамент здравоохранения города Севастополя с 01.01.2022 г.**

№ п/п	Наименование должностей	Квали- фикаци- онные разряды	Должностной оклад, рублей
1	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифноквалификационным справочником* работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	1	10 715
		2	11 387
		3	12 413

<*> В соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» от 12.03.1992 г. № 15а.

Тарифные ставки по разрядам ЕТКС

Разряд рабочих	Тарифная ставка, рублей
1 разряд	10 715
2 разряд	11 387
3 разряд	12 413

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

**Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, за
высокие спортивные достижения**

Надбавка за почетное звание, ученую степень, ученое звание, за высокие спортивные достижения устанавливается:

- в размере **20 процентов оклада** (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений имеющим:

1) почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и Украины, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов **«Народный»**;

2) ученую степень доктора наук по профилю учреждений или деятельности, кроме научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования;

- в размере **10 процентов оклада** (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждений (организаций) имеющим:

1) почетные звания «Заслуженный работник агропромышленного комплекса», «Заслуженный деятель искусств», «Заслуженный артист», «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный работник социальной сферы», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист», «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и Украины, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова **«Заслуженный»**, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, либо его деятельности, либо его специализации;

2) ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или деятельности, кроме научно-педагогических работников дополнительного профессионального образования.

Коэффициент за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, города Севастополя, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины устанавливается руководителям и специалистам государственных организаций (учреждений).

Размер коэффициента за государственные, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, города Севастополя за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, города Севастополя за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины***
Государственные награды (ордена, медали, знаки отличия), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, РСФСР, Украины, в том числе:	
- ордена, медали, знаки отличия	0,40
- почетные:	
«Народный»	0,20
«Заслуженный»	0,10
- почетные грамоты, благодарности РФ, СССР, РСФСР, Украины	0,05
Ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почетные знаки, нагрудные знаки, спортивные звания, почетные грамоты, благодарности) РФ, СССР, Украины, в том числе:	
- медали	0,05
- нагрудный знак «Почетный работник»	0,05
- почетные спортивные звания:	
«Мастер спорта»	0,05
«Мастер спорта международного класса»	0,10
«Гроссмейстер»	0,10
- иные нагрудные знаки	0,05
- почетные грамоты, грамоты, благодарности	0,05

***Коэффициент за государственную, правительственную награду РФ, СССР, РСФСР, Украины, города Севастополя или ведомственную награду, звание, знак отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины устанавливается при наличии у работника организации (учреждения) государственной, правительственной награды РФ, СССР, РСФСР, Украины города Севастополя или ведомственной награды, звания, знака отличия в труде РФ, СССР, РСФСР, Украины, соответствующей профилю учреждения или выполняемой работы.

Работникам учреждений, имеющим два и более почетных звания, надбавка за почетное звание выплачивается по одному из оснований в максимальном размере.

Работникам учреждений, имеющим почетное звание и ученую степень, надбавка выплачивается по каждому основанию.

Примечания:

Надбавка педагогическим работникам колледжа устанавливается на основании приказа руководителя колледжа:

1. при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
2. при присуждении ученой степени кандидата наук, доктора наук – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

Размеры дополнительных выплат педагогическим работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы СГБОУПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер выплат специфики работы (в процентах)
1. Педагогам-библиотекарям, педагогам за работу с библиотечным фондом (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)	5
2. Работа педагогического работника, связанная со следующими видами деятельности (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы): - заведование учебным, методическим кабинетом, отделением, учебной мастерской, лабораторией;	10
3. Работа педагогического работника по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ углубленной подготовки специалистов среднего звена (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактической нагрузки по реализации данных программ)	15
3. Работа педагогического работника, связанная с проверкой письменных работ (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактической нагрузки): - для преподавателей литературы, русского языка, математики	15
- для преподавателей черчения, иностранных языков	10
- для преподавателей физики, химии, биологии, географии, информатики и информационных технологий	5
5. Работа педагогического работника в группах (классах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом фактической нагрузки по реализации данных программ)	15

Примечания:

При наличии нескольких оснований для установления дополнительных выплат за специфику работы расчет должностного оклада дополнительных выплат производится путем суммирования всех выплат.

Выплаты, указанные в Приложении №5 к настоящему Положению, начисляются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

- I. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) СГБОУ ПО «Севастопольский медицинский колледж имени Жени Дерюгиной», в отношении которого функции и полномочия учредителя возложены на Департамент здравоохранения города Севастополя**

№ п/п	Наименование доплат	Минимальный размер выплат
1	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов), в%	20
2	Работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам, за привлечение к работе в установленный им графиком выходной или нерабочий праздничный день, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени	Не менее двойной часовой или дневной ставки
3	Работникам, труд которых оплачивается по окладам (должностным окладам), за привлечение к работе в установленный им графиком выходной или нерабочий праздничный день	Не менее чем в двойном размере

Примечания:

Выплаты, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации и начисляются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за фактически отработанное время и не образуют увеличение должностного оклада или тарифной ставки (оклада) для исчисления других выплат, надбавок, доплат.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

Форма расчетного листка, выдаваемого работнику в день выплаты зарплаты за
вторую половину месяца

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__ г.
(месяц)

(ФИО работника полностью) (личный номер)

К выплате _____
(сумма цифрами)

Организация: СГБОУПО «Севастопольский медицинский
Колледж имени Жени Дерюгиной»

Должность: _____
(наименование должности)

Подразделение: _____
(наименование подразделения)

Оклад (тариф): _____
(сумма цифрами)

(БФ) Бюджетное финансирование

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оплата по окладу						Профсоюзные взносы		
Оплата преподавателей по окладу						НДФЛ		
Проверка тетрадей						Выплачено:		
Обеспечение печатной продукцией						Выплата аванса № ведомости от (дата)		
Надбавка за углубленную подготовку						Выплата зарплаты № ведомости от (дата)		
Ученая степень								
Выслуга лет								
Заведование кабинетом								
Почасовая оплата								
Кураторство								
Метод.рук.произ. практик.								
Оплата работы в выходные и праздничные дни								
Доплата за работу в ночное время								
Командировка								
Курсы								
Интенсивность								
Больничный лист за счет работодателя								
Стимулирующая премия								

Долг предприятия на начало _____
(сумма цифрами)

Долг предприятия на конец _____
(сумма цифрами)

(ВБФ) Внебюджетное финансирование

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оплата по окладу						Профсоюзные взносы		

Оплата преподавателей по окладу						НДФЛ		
Проверка тетрадей						Выплачено:		
Обеспечение печатной продукцией						Выплата аванса № ведомости от (дата)		
Надбавка за углубленную подготовку						Выплата зарплаты № ведомости от (дата)		
Ученая степень								
Выслуга лет								
Заведование кабинетом								
Почасовая оплата								
Кураторство								
Метод.рук.произ. практик.								
Оплата работы в выходные и праздничные дни								
Доплата за работу в ночное время								
Командировка								
Курсы								
Интенсивность								
Больничный лист за счет работодателя								
Стимулирующая премия								

Долг предприятия на начало _____
(сумма цифрами)

Долг предприятия на конец _____
(сумма цифрами)

Итого по всем статьям финансирования

Долг предприятия на начало _____
(сумма цифрами)

Долг предприятия на конец _____
(сумма цифрами)

Общий облагаемый налог: _____
(сумма цифрами)

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
СГБОУПО «Севастопольский
медицинский колледж
имени Жени Дерюгиной»

Перечень педагогических должностей, в отношении которых может решаться вопрос об установлении оплаты труда по второй педагогической должности.

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)

<p>Руководитель физического воспитания</p>	<p>учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре</p>
<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>
<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)</p>	<p>мастер производственного обучения; инструктор по труду</p>
<p>Учитель-дефектолог; учитель-логопед</p>	<p>учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель; педагог дополнительного образования; старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>
<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)</p>	<p>Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер</p>

Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

В случаях, указанных в таблице Приложения №8, решение об установлении оплаты труда по второй педагогической должности принимает руководитель организации с момента назначения работника на педагогическую должность, указанную во второй графе таблицы.

Педагогический работник, которому устанавливалась оплата труда по второй педагогической должности с учетом наличия высшей квалификационной категории по первой педагогической должности, может подать заявление на аттестацию с целью установления ему высшей квалификационной категории по новой педагогической должности.

У педагогических работников, которым установлена квалификационная категория, право на повышенный уровень оплаты труда возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией Департамента образования города Севастополя.