

**СОГЛАСОВАН**

Министр имущественных  
и земельных отношений  
Сахалинской области

  
Л.Г. Бурлакова

«22» февраля 2014 г.

Распоряжение № 226-р

**УТВЕРЖДЕН**

Министр образования  
Сахалинской области

  
Е.А. Сафонов

2014 г.

Приказ № 15 ОД

## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Сахалинский промышленно-экономический техникум»

ИНН 6501067374

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский промышленно-экономический техникум» преобразовано путем переименования Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сахалинский промышленно-экономический техникум», созданного в соответствии с распоряжением Совета Министров СССР от 19.06.1947 года N 4784-1 как Южно-Сахалинский лесотехнический техникум. Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 28.11.1997 года N 2389 Южно-Сахалинский лесотехнический техникум переименован в Южно-Сахалинский промышленно-экономический техникум. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года N 2413-р Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Южно-Сахалинский промышленно-экономический техникум» передано в собственность Сахалинской области. Приказом министерства образования Сахалинской области от 13 января 2012 года N 41 Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Южно-Сахалинский промышленно-экономический техникум» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский промышленно-экономический техникум».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский промышленно-экономический техникум» является правопреемником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский промышленно-экономический техникум».

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский промышленно-экономический техникум» (далее - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой

организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский промышленно-экономический техникум».

Сокращенное наименование – ГБПОУ «СПЭТ».

1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 693010, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица М. Горького, дом 28

фактический адрес: 693010, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Горького, дом 28

1.3. Учредителем Учреждения является Сахалинская область в лице министерства образования Сахалинской области.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Сахалинская область в лице министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

1.5. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

Тип: Профессиональная образовательная организация

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, международными актами в области защиты прав ребенка, настоящим Уставом

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, за исключением закрепленного на праве оперативного

управления особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8 Учреждение подотчетно:

Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности;

Министерству имущественных и земельных отношений Сахалинской области – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества.

1.9. В структуре Учреждения имеются филиалы:

1. Ногликский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский промышленно-экономический техникум».

Место нахождения: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Петрова, 9

2. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский промышленно-экономический техникум» в г. Холмске Сахалинской области.

Место нахождения: 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Капитанская, д. 10

3. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский промышленно-экономический техникум» в г. Корсакове Сахалинской области.

Место нахождения: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Морская, д. 12

Положения о филиалах утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Положения о структурных подразделениях утверждаются Учреждением самостоятельно.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Основной целью деятельности Учреждения является предоставление среднего профессионального образования в целях подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. настоящего Устава целей Учреждение осуществляет в качестве основной – образовательную деятельность.

2.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.5. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. К иным видам деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством в области образования;
- реализация товаров, созданных или приобретённых за счет средств от приносящей доход деятельности, направленная на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, образовательных программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание копировальных и множительных работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием

иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счет средств от предпринимательской деятельности);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание транспортных услуг, услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- оказание услуг по ремонту помещений (малярные, столярные, сантехнические работы);
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание платных услуг в спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сертификация компьютерной грамотности и компетентности в области информационно-коммуникационных технологий;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги по обеспечению доступа в Интернет, по разработке

материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке в информационных проектах;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а так же о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечно-информационных услуг и услуг по пользованию архивом Учреждения лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- оказание юридических услуг, в том числе проведения экспертиз и консультирование;
- исследования в области маркетинга и менеджмента;
- оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- оказание услуг в области перевода;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;
- оказание услуг по трудоустройству;



- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а так же экологической паспортизации и иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- выполнение работ с архивными документами сторонних организаций;
- предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки Учреждения;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другими юридическими и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, зданий Учреждения, объектов, расположенных на его территории;
- управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг общественного питания;
- в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника.

Указанные в п. 2.6. работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Сахалинской области.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, в подборе и расстановке кадров.

3.3. Учреждение вправе выдавать следующие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- диплом о среднем профессиональном образовании;

- свидетельство о рабочей профессии, должности служащего;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- аттестат о среднем общем образовании;
- справка об обучении или о периоде обучения.

3.4. Учреждение обеспечивает мобилизационную подготовку, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ; соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

3.5. Учреждение является государственным заказчиком на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.6. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание и организацию питания обучающихся с созданием необходимых условий.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ.
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Сахалинской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности. В соответствии с законодательством РФ и Сахалинской области информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области порядке ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за эксплуатацию зданий, сооружений и иного имущества с момента передачи его в оперативное управление в соответствии с законодательством Сахалинской области;
- иные действия (бездействие) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Учреждении проводится по очной, заочной, очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки

- квалифицированных рабочих, служащих;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
  - основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих, служащих;
  - основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих, служащих;
  - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
  - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
  - дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
  - основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

## 5. Учредитель

5.1. Учредителем является Министерство образования Сахалинской области.

5.2. Учредитель:

- а) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- е) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным статьей 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и законодательством Сахалинской области;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и законодательством Сахалинской области;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- л) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом



Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном действующим законодательством порядке;

н) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет внутриведомственный контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за организацией учебно-воспитательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников, состоянием бухгалтерского учета и осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, за соблюдением трудового законодательства, за использованием объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением;

у) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие ее представительств;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

1). Директор назначается на эту должность и освобождается от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2). Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также

определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к

компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

3). Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органами самоуправления Учреждения.

В заседании Общего собрания принимают участие все работники и обучающиеся Учреждения (по нормам представительства).

Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа членов Общего собрания.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием.

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее – Совет) – выборный представительный орган Учреждения.

В состав Совета входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения.

Совет избирается на Общем собрании в количестве 7 человек сроком на два года. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 членов Совета от общего числа членов Совета.

Председателем Совета является директор Учреждения. Председатель назначает секретаря Совета.

Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета от числа присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием. Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений о создании филиалов и представительств Учреждения;
- внесение предложений об участии в других организациях;
- осуществление контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, включая сроки обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассмотрение вопросов осуществления международных связей;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- вопросы предоставления работникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- принятие локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

– решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

6.6. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической, воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель назначает секретаря Педагогического совета. Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от общего числа членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета присутствующих на заседании.

Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета).

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- заслушивание отчета работы приемной комиссии;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- анализ и оценка успеваемости промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- анализ и оценка организации практического обучения;
- решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

6.7. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей); профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом. Указанные локальные акты издаются в виде Положений, Порядков, Правил, Инструкций и утверждаются директором.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних



обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Распорядительные акты выносятся директором в виде приказов и (или) распоряжений.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

### **Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Сахалинской области и закрепляется министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним в установленном порядке особо ценным движимым имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской

области. Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждением, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

8.12. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном

Учредителем.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе

сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.17. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе

Сахалинской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Сахалинской области.

8.19. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет: доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

полученных средств от оказания платных услуг;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доходы деятельности.

8.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **9. Реорганизация и ликвидация учреждения и изменение его типа, изменения в устав**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

Решение о реорганизации Учреждения, если возникшее при слиянии юридическое лицо является областным казенным учреждением, или в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению, принимается Правительством Сахалинской области.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

9.3. При принятии решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в собственность Сахалинской области.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды Учредителя.

9.4. Решение об изменении типа областного учреждения в целях создания областного казенного учреждения принимается Правительством Сахалинской области

Решение об изменении типа областного учреждения в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Сахалинской области в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.5. Изменения в Устав учреждения утверждаются правовым актом Учредителя по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области в порядке, установленном Правительством Сахалинской области. Проект правового акта областного органа исполнительной власти об утверждении устава областного учреждения и внесении в него изменений подлежит согласованию с департаментом мобилизационной подготовки аппарата Губернатора и Правительства Сахалинской области.



Ошито - Тручук Ювано 2015

Министерство образования  
Самаркандской области

Е.А. Сафонов

