



Утверждаю

Директор ГБПОУ ИО ИТТриС

Т.Н.Ломакина

«09 сентября» 2018г.

Положение о студенческом общежитии

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ ИО «ИТТриС»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, утвержденное заместителем министра образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее – «общежитие») предназначено для временного проживания и размещения обучающихся зачисленных в ГБПОУ ИО «Иркутский техникум транспорта и строительства» (далее – «образовательное учреждение») приказом директора для освоения профессиональных образовательных программ (при наличии свободных мест) на период обучения.

Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, подведомственном министерству образования Иркутской области, Уставом и иными локальными актами техникума.

Иностранные граждане, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между министерством образования Иркутской области и соответствующими органами управления иностранных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие, как структурное подразделение техникума, содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.4. В студенческом общежитии должны быть необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Работа в студенческом общежитии строится в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, которые утверждаются директором техникума.

1.7. Непосредственная координация и контроль хозяйственной деятельности и эксплуатации студенческого общежития, организации быта проживающих, поддержании установленного порядка осуществляется заместителем директора техникума по административной и хозяйственной деятельности.

1.8. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

1.9. Непосредственное руководство воспитательной деятельностью студенческого общежития осуществляется заместителем директора техникума по учебно-воспитательной работе через педагогических работников общежития.

1.10. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор о взаимной ответственности сторон.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (приложение 1);

2.1.2. проживание обучающихся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах, инвалидов и ветеранов боевых действий, иных категорий граждан в соответствии с федеральными законами, законами области осуществляется бесплатно;

2.1.3. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и

досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;

2.2.2 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

2.2.3. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять условия заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.2.6. соблюдать правила содержания придомовой территории (п. 13 раздела 2 Постановления Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 года №9328 «Об утверждении примерного положения об общежитиях»);

2.2.7. лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество и оборудование. При недостатке или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб (п. 14 раздела 2 Постановления Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 года №328 «Об утверждении примерного положения об общежитиях»).

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом общежития и администрацией общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

2.4. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума.

2.5. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

2.5.1. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;

2.5.2. приносить, хранить, употреблять, продавать спиртные напитки, наркотические, токсические вещества (п. 14 Постановления Госкомитета РФ по высшему образованию от 31 мая 1995 г. №4);

2.5.3. курить в здании общежития;

2.5.4. играть в азартные игры;

2.5.5. оскорблять честь и достоинство личности работника, обучающегося и других граждан;

2.5.6. нарушать основные требования по охране труда и технике безопасности, в результате чего может возникнуть угроза жизни и здоровью людей;

2.5.7. совершать противоправные действия, преследуемые по закону;

2.5.8. проживать в студенческом общежитии без регистрации;

2.5.9. принимать посторонних лиц без разрешения администрации;

2.5.10. переселяться из одной комнаты в другую без разрешения администрации;

2.5.11. переносить мебель и другой инвентарь без разрешения администрации;

2.5.12. проживать в студенческом общежитии после выселения.

3. Взыскания, налагаемые на обучающихся, проживающих в студенческом общежитии:

- замечание;

- выговор;

- временный отказ в предоставлении места в общежитии;

- выселение из общежития.

Выселение из студенческого общежития производится по следующим основаниям:

а) за грубые нарушения настоящих правил Положения о студенческом общежитии техникума, Правил внутреннего распорядка;

б) за грубые нарушения, предусмотренные Уставом техникума.

4. Поощрения студентов, проживающих в студенческом общежитии:

- объявление благодарности;

- благодарственные письма родителям;

- поощрения, определенные в Положениях по проведению смотров-конкурсов и т.д..

5. Обязанности администрации техникума

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития или иным работником, назначенным директором техникума.

5.1. содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;

5.2. заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

5.3. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;

5.4. предоставлять проживающим в студенческом общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

5.5. содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.6. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.7. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.8. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

5.9. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

Комендант студенческого общежития обязан

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- обеспечивает вселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с Типовыми нормами, производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам;
- учитывать замечания по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- осуществлять контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести

квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.2. Первоочередным правом заселения в студенческое общежитие пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей.

6.3. Распределение мест в студенческое общежитие и утверждение списка студентов производится по решению администрации и объявляется приказом директора техникума.

6.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в студенческом общежитии, осуществляется администрацией техникума.

6.5. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся, обязаны лично предоставить коменданту студенческого общежития:

- паспорт;
- справку о состоянии здоровья.

6.6. При заселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности.

6.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.8. При выселении студентов из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у коменданта студенческого общежития.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора техникума на основании действующего законодательства.

7.2. Срок оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется договором найма жилого помещения.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития.

7.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через банк.

7.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в техникуме.

8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в студенческом общежитии, ими создается студенческий совет общежития

(далее - совет общежития) из числа обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

7.1. Совет общежития избирается открытым голосованием сроком на один год, представляющий интересы обучающихся.

7.2. Для реализации основных направлений деятельности в составе Совета общежития формируются сектора.

7.3. Совет общежития

- координирует деятельность секторов;
- организует работу по привлечению проживающих в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;
- организует отдых и досуг проживающих;
- содействует повышению общей культуры молодежи;
- руководит работой по самообслуживанию;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка общежития;
- оказывает помощь проживающим в улучшении жилищно-бытовых условий;
- способствует адаптации вновь прибывших студентов.

7.4 Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии и Положением о Совете общежития.

7.5. Администрация техникума принимает меры к поощрению актива Совета общежития за успешную работу.

7.6. На каждом этаже общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу и их содержанию в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Совета общежития

7.7. Совет общежития возглавляет председатель, который осуществляет руководство через старост этажей и сектора.

**Правила внутреннего распорядка студенческого общежития
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Иркутский техникум транспорта и строительства»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для проживания во время учёбы обучающихся по очной форме обучения и других лиц на основании договора найма жилого помещения.

1.3. Здание студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

**2. Порядок предоставления жилых помещений
и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума (списка) на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Приказ о заселении издается на основании договоров найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума. Изменения положения договора оформляются дополнительным соглашением.

2.3. Заселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании приказа директора (списка) о вселении, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан предоставить администрации общежития следующие документы:

- паспорт, военный билет или приписное свидетельство при их наличии;
- справку о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании, осмотре на педикулез, чесотку);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности

при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.6. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.1. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через банковские услуги.

2.8.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со всех категорий лиц за время их проживания, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.9. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в комнату хранения, сдать заведующему ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающие в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место в общежитии, сдать коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Определения, термины.

Контрольно-пропускной режим - это комплекс инженерно-технических и организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников и обучающихся техникума.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) представляет собой помещение на входе в здание, оснащенный пунктом охраны.

Список доступа – это список людей (ФИО), имеющих доступ в общежитие в указанное по списку время. Список обновляется комендантом общежития по мере подписания приказов о заселении в общежитие. Список № 1 содержит сведения о проживающих студентах общежития.

Проживающий – обучающийся, с которым заключен договор найма жилого помещения.

Временная зона – период времени и дни недели, в которые возможен вход в общежитие.

Вахтер – человек, находящийся на КПП, контролирующий проход проживающих и посетителей в здание общежития.

3.2. Описание пропусков

Пропуск представляет собой ламинированную карту с фотографией.

Пропуска являются собственностью техникума и выдаются обучающимся на период обучения в нём. По окончании обучения или при отчислении студента, пропуск необходимо сдать коменданту общежития.

3.3. Ответственный за контрольно-пропускной режим – комендант студенческого общежития.

3.4. Права и обязанности проживающего:

3.4.1. Проживающий имеет право:

- Проходить через КПП в разрешенное время, при условии, что за этим проживающим зарегистрировано право на вход/выход в здание общежития;
- Подать заявление на выпуск нового пропуска.

3.4.2. Проживающий обязан:

- предъявлять пропуск по требованию вахтера или администрации техникума;
- проходить через КПП только по своему личному пропуску;
- в случае утери пропуска немедленно сообщить об этом коменданту студенческого общежития.

3.4.3. Проживающему запрещается

- передавать личный пропуск на пользование другим лицам;
- пользоваться пропуском другого лица;
- разбирать или ломать личный пропуск.

3.4.4. Санкции к нарушителям

- За порчу пропуска проживающий обязан возместить в полном объёме расходы на восстановление испорченного имущества;
- При утере, поломке пропуска проживающий должен восстановить пропуск за свой счет.
- При прохождении на территорию общежития по чужому пропуску или передаче личного пропуска другому лицу администрация вправе применить к проживающему дисциплинарное взыскание.

3.5.5. Порядок прохода проживающих в общежитии

Инструкция по проходу через КПП

- Обучающиеся должны входить (выходить) через КПП в общежитие в строго установленное время:

в период с 1 октября по 31 марта – с 05.00 до 22.00;

в период с 01 апреля по 30 сентября - с 05.00 до 23.00.

- Проход возможен только при наличии личного действующего пропуска.
- В случае разовой необходимости войти (выйти) в общежитие в другое время проживающим заранее заполняется и согласовывается заявка на имя коменданта общежития с просьбой обеспечить право на вход (выход) в иное время.
- В случае утери пропуска и отсутствия других документов, удостоверяющих личность посетителя, вахтер имеет право пригласить для

идентификации личности следующих лиц: дежурного администратора, коменданта общежития, дежурного воспитателя. После успешной идентификации проживающий должен написать объяснительную. В случае отказа от написания объяснительной, вахтер должен составить «**акт отказа от написания объяснительной**», который подписывается вахтером или дежурным воспитателем.

3.5.6. Проход гостей

- Гости (в лице близких родственников) могут проходить на территорию общежития только в период с 9:00 до 21:00 при обязательном **сопровождении проживающего**.

(В соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, действующая редакция от 05.05.2014г. близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестры).

При этом гость должен предъявить вахтеру документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Вахтер должен внести данные гостя в журнал для гостей и отметить время входа, а также проконтролировать выход гостя и отметить время выхода. При **нежелании гостя** покинуть помещение общежития по требованию вахтера, вахтер имеет право вызвать службу **ГБР**.

- Гости, являющиеся иногородними близкими родственниками проживающего (родители, дети, супруги, родные братья и сестры), при необходимости могут находиться в общежитии после 21:00 часа до 09:00 часов, должны быть зарегистрированы на основании договора на оказание дополнительных услуг и размещены в отдельной комнате.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

4.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

4.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.5. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. соблюдать порядок прохода в общежитие;

5.1.4. принимать посетителей в лице близких родственников в отведенное администрацией общежития время (с 9:00 до 21:00);
(в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ, действующая редакция от 05.05.2014г. близкими родственниками являются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестры).

5.1.5. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

5.1.6. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.8. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне ежедневно;

5.1.9. выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

5.1.10. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.13. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.14. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.15. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Проживающие обязаны по первому требованию открыть двери жилой комнаты коменданту общежития, воспитателям, дежурному администратору. В случае отказа – это считается нарушением Правил внутреннего распорядка общежития - оформляется акт должностными лицами для рассмотрения факта нарушения.

5.1.16. культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводятся по заявкам, согласованным

с комендантом общежития и советом общежития, и должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

5.1.17. по планам Совета общежития, согласованных с комендантом общежитием, участвовать:

5.1.17.1. в благоустройстве и озеленении территорий,

5.1.17.2. в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.2. В особых случаях несовершеннолетние, а также другие категории обучающихся, обязаны:

5.2.1. При выбытии или временном выезде более чем на сутки из общежития техникума, проживающий обязан письменно (заявление) уведомить коменданта или воспитателя общежития за день-два до выбытия. В заявлении указываются цель выбытия, сроки отсутствия в общежитии, место с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, к кому обучающийся выезжает. Администрации общежития техникума ставит в известность родителей проживающего.

5.2.2. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан об этом заранее сообщить воспитателю общежития в виде письменного аргументированного заявления. В заявлении указываются место пребывания с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, у кого обучающийся планирует переночевать. Воспитатель техникума ставит в известность родителей проживающего.

5.2.3. В случае незапланированного отсутствия в общежитии (неприбытии на ночь) обучающиеся обязаны позвонить дежурному воспитателю или вахтеру по телефону (46-06-53) с указанием места нахождения.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.3.2. проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.3.3. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.3.4. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.3.5. самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения коменданта студенческого общежития;

5.3.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 21.00 до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.3.7. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.3.8. курить в помещениях общежития;

5.3.9. появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

5.3.10. проносить в общежитие и распивать спиртные напитки;

5.3.11. хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества, в том числе «насвай»;

5.3.12. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.3.13. хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

5.3.14. содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;

5.3.15. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.16. стирать, мыть и сушить белье, обувь вне мест, отведённых для этого;

5.3.17. оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.3.18. участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

5.3.19. распорядок дня общежития является общеобязательным для всех категорий обучающихся.

Распорядок дня общежития

№ п/п	Наименование	Время
1.	Подъем	06-00 до 07.30
2.	Утренний туалет	до 08.30
3.	Подготовка к занятиям и начало занятий	08.30 - 09.00
4.	Окончание занятий	15.20
5.	Консультации	с 15.30
6.	Самоподготовка	17.00 -19.00
7.	Время досуга	19.20 - 21.00
8.	Вечерний туалет	21.00 -22.00
9.	Отбой	23.00

Вход в общежитие и выход из общежития осуществляется в соответствии с п. 3.5.5 (на основании закона Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» Принят постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17 февраля 2010 года N 18/5-ЗС, распространяющийся на детей младше 18 лет).

В период с 22-00 до 01-00 часов ночной воспитатель проводит проверку наличия обучающихся в общежитии. В случае, если на момент проверки проживающегося нет в комнате, то воспитатель обязан установить причину отсутствия (позвонить отсутствующему), а затем, если причина не установлена, в течение суток с момента отсутствия несовершеннолетнего из числа детей-сирот обратиться к социальному педагогу, заместителю директора по ВР. Для иногородних отсутствующих - сообщение родителям, мастерам п/о и кураторам групп, заместителю директора по ВР.

5.4. Обучающиеся не должны находиться в общежитии во время учебных занятий, кроме уважительной причины (болезнь, и пр.).

6. Обязанности администрации техникума

Администрация техникума обязана:

6.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

6.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, отдавая предпочтение инвалидам, сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей;

6.3. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

6.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарем студентов техникума;

6.5. укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.6. обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.8. обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.10. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

6.11. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. Права администрации студенческого общежития

Администрация (комендант, дежурные администраторы, назначенные приказом директора) студенческого общежития, воспитатели имеют право:

7.1. вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2. требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.3. входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, пропускного режима;

7.4. требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.5. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.6. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

8.1. обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.3. вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4. обеспечить организацию регистрации, проживающих по месту пребывания;

8.5. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.6. укомплектовать комнаты обучающихся общежития мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарём;

8.7. обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования и другого инвентаря;

8.8. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.9. обеспечить **ежедневный обход** всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.10. обеспечить проведение текущего ремонта отдельных помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.11. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.12. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.13. в случае острого заболевания обучающихся немедленно обращаться в медицинские учреждения; временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.14. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.15. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.16. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.17. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.18. производить замену постельного белья обучающихся не реже одного раза в 10 дней;

8.19. осуществлять контроль за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из техникума, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии обучающихся.

9.2. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.4. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

9.4.1. планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

9.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии студентам.

9.5. На каждом этаже избираются старосты. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

9.6. Старосты в своей работе руководствуются решениями Совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.2. выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

10.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии обучающиеся могут поощряться благодарностью.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

11.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

11.2. по личному заявлению проживающих;

11.3. при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения или по другим причинам;

11.4. в случае незаселения обучающегося в общежитие в течение одного месяца;

11.5. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.