

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУ КО ПООТК
от «11» ноября 2014
Приказ № ОД-247

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ**
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в общежитиях государственного бюджетного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – Технологический колледж), права и обязанности сторон жилищных отношений, порядок формирования платы за проживание в общежитии (платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.02.2009 года № 188-ФЗ.

3. Общежитие как структурное подразделение Технологического колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калининградской области в области образования, Положением об общежитии, уставом и иными локальными актами колледжа.

4. Жилые помещения в общежитиях Технологического колледжа предоставляются обучающимся (студентам) Технологического колледжа нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Технологический колледж вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей осваивающих основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Технологического колледжа местами в общежитии по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Технологического колледжа и согласованию со Студенческим советом и Советом общежития выделяться для временного проживания работников колледжа, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии.

6. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами: организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, камеры хранения и т.д.

помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытовые (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе, для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Технологического колледжа по согласованию с учредителем и Агентством по имуществу Калининградской области.

8. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

II. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии

9. Предоставление нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилого помещения в общежитии производится на основании личного заявления обучающегося.

10. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Технологического колледжа на заселение и договора найма жилого помещения в общежитии.

11. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

12. Жилые помещения в общежитиях Технологического колледжа предоставляются в первоочередном порядке обучающимся относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, обучающимся подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а так же обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б-г» пункта 1, подпунктом «а»

пункта 2 и подпунктами «а-в» пункта 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в технологическом колледже.

III. Права и обязанности проживающих в общежитии

13. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Технологическом колледже при условии соблюдения правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

14. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

15. Проживающие в общежитии на добровольной основе, с личного согласия обучающихся, либо с согласия законных представителей несовершеннолетнего обучающегося привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат.

16. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации (коменданта) общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

17. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

18. Посещение проживающих разрешается только родителям (законным представителям) при предъявлении ими документов удостоверяющих личность.

IV. Обязанности администрации Технологического колледжа

19. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

Руководство социально-воспитательной работой общежития осуществляется заместителем директора по социальной и воспитательной работе.

20. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- при наличии финансирования укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом;
- при наличии финансирования своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении уборки занимаемых ими помещений общежития (комнат);
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности коменданта общежития

21. Комендант общежития осуществляет руководство организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка.

22. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

23. Комендант общежития:

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной части по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора Технологического колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

24. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

VI. Порядок заселения и выселения из общежития

25. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Технологическом колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по решению администрации Технологического колледжа, а из одной комнаты в другую - по решению коменданта общежития и Совета общежития.

26. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

28. При выселении обучающихся из общежития учебная часть колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать

коменданту общежития с подписями соответствующих служб и отделов Технологического колледжа.

Примечание.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы.

VII. Плата за проживание в общежитии

29. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

30. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается приказом директора Технологического колледжа, с учетом мнения Студенческого совета и Совета общежития.

31. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися проживающими в общежитиях Технологического колледжа, устанавливается Правительством Российской Федерации.

32. Технологический колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся.

33. Плата за пользование жилым помещением не взимается с обучающихся установленных п. 12 настоящего Положения.

34. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата не взимается.

VIII. Органы самоуправления проживающих в общежитии

35. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается – Совет общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

36. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Совета общежития за успешную работу.

37. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным

отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями Совета общежития.

38. Для координации работы во всех общежитиях колледжа может быть организован объединенный совет общежитий.

Принято
Общим Собранием (Конференцией)
работников и обучающихся
протокол № 2
от «11» ноября 2014

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития Технологического колледжа разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях Технологического колледжа предоставляются обучающимся (студентам) Технологического колледжа нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Технологического колледжа на заселение и договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании документов удостоверяющих личность: паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития и лицом, ответственным за электробезопасность.

2.4. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальными услугами устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.5. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата не взимается.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, производственной практике, для участников студенческих строительных отрядов, определяется администрацией Технологического колледжа.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск, или студенческий (ученический) билет;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, проходят в общежитие с разрешения коменданта или воспитателя при предъявлении на посту охраны документов, удостоверяющий их личность.
- родители (законные представители) при предъявлении документов удостоверяющих личность могут посещать проживающих в общежитии обучающихся.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать распорядок дня;
- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилым помещением и коммунальными услугами;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. Общежитие закрыто для посещения (отбой) с 22.00 до 07.00 часов, а также, пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии.

В общежитиях запрещается:

- потребление (распитие) и хранение спиртных напитков, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- потребление (распитие) и хранение наркотических средств;

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права коменданта общежития

- 6.1. Комендант общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
 - совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора Технологического колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
 - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
 - принимать на ответственное хранение личные вещи проживающих. По истечении 6-ми месяцев после прекращения действия договора найма жилого помещения, невостребованные вещи в камере хранения уничтожать по акту.

7. Обязанности Технологического колледжа

- 7.1. Колледж обязан:
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
 - содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
 - при наличии финансирования укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - при наличии финансирования своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности коменданта общежития

- 8.1. Комендант общежития обязан:
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
 - обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
 - содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
 - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим, по представлению коменданта общежития, воспитателей, социальных педагогов могут быть применены меры общественного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Технологического колледжа и Правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

г) отчисление из Технологического колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) **систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;**
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение шести месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) **появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;**
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из образовательной организации;

л) совершение действий, представляющих угрозу жизни и здоровью проживающих, м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Технологического колледжа.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Технологического колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Технологического колледжа по окончании срока обучения;

11.2. В 3-х дневный срок обучающийся (отчисленный, выселенный) должен покинуть общежитие, сдать комнату и инвентарь в том числе мягкий в надлежащем состоянии, подписать у коменданта обходной лист.