

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков

2020 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Министерства образования
Московской области

от 28.12.2020 № Р-861

Заместитель министра образования
Московской области



Л.Н. Сторчак

2020 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Ногинский колледж»

Принят общим собранием работников
и представителей обучающихся
Протокол от 11.02.2020 г. №1

Московская область
г. Ногинск
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является государственной бюджетной профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» в результате реорганизации путем слияния государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский политехнический техникум», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Ногинский торгово-экономический техникум», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Балашихинский промышленно-экономический колледж».

Историческая справка.

Учреждение является правопреемником:

1) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Ногинский политехнический техникум».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский политехнический техникум» начало свою деятельность в 1959 году как филиал Тучковского автотранспортного колледжа.

В соответствии с постановлением Администрации Ногинского муниципального района от 01.04.1998 № 50/31 данное учебное заведение было переименовано в муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ногинский политехнический техникум».

На основании постановления Правительства Московской области от 26.12.2005 № 965/52 «О передаче (приеме) в государственную собственность Московской области имущества муниципальных учреждений среднего профессионального образования» муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ногинский политехнический техникум» передано в собственность Московской области и переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Ногинский политехнический техникум».

В соответствии с приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Ногинский политехнический техникум» отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

На основании постановления Правительства Московской области от 16.04.2014 №

256/13 «О реорганизации государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Ногинский политехнический техникум» реорганизован путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 105 Московской области и переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский политехнический техникум» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Ногинский политехнический техникум» являлось правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 105 Московской области.

2) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Балашихинский промышленно-экономический колледж».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Балашихинский промышленно-экономический колледж» начало свою деятельность в 1950 как Балашихинский вечерний авиационный техникум, созданный в соответствии с приказом Министерства авиационной промышленности от 20.08.1950 № 328.

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 20.02.1992 № 100 Балашихинский вечерний авиационный техникум передан в ведение Министерства образования Российской Федерации.

На основании приказа Министерства образования Российской Федерации и Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.12.1993 № 508/434 Балашихинский вечерний авиационный техникум с 01.01.1994 передан в ведение Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию.

Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.12.1997 № 2605 Балашихинский вечерний авиационный техникум реорганизован в Балашихинский государственный промышленно-экономический колледж.

На основании Указов Президента Российской Федерации от 09.04.2004 № 314 и от 20.05.2004 № 288 Балашихинский государственный промышленно-экономический колледж передан в ведение Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации.

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р, приказа Министерства образования Московской области от 17.12.2004 № 2453 Балашихинский государственный промышленно-экономический колледж был передан в ведение Министерства образования Московской области и переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Балашихинский государственный промышленно-экономический колледж Московской области».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.06.2008 № 482/23 «О реорганизации образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Балашихинский промышленно-экономический колледж Московской области» реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования

профессионального училища № 102 Московской области и переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Балашихинский промышленно-экономический колледж». Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Балашихинский государственный промышленно-экономический колледж Московской области» являлся правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 102 Московской области.

В соответствии с приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Балашихинский промышленно-экономический колледж» было отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

3) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Ногинский торгово-экономический техникум».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Ногинский торгово-экономический техникум» начало свою деятельность в 1973 как Ногинский техникум советской торговли, созданный приказом Министерства торговли РСФСР от 21.03.1973 № 117.

В соответствии с приказом Комитета по торговле от 31.03.1992 № 35 Ногинский техникум советской торговли переименован в Ногинский торгово-коммерческий техникум.

Приказом Комитета Российской Федерации по торговле от 05.12.1995 № 94 Ногинский торгово-коммерческий техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ногинский торгово-экономический техникум».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2007 № 21 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ногинский торгово-экономический техникум» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ногинский торгово-экономический техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р, а также в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ногинский торгово-экономический техникум» передано из федеральной собственности в собственность Московской области и отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж».

официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Ногинский колледж».

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

1.5. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и/или в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14.1. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции».

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 142403, Московская область, г. Ногинск ул. Ремесленная д.15

Фактический адрес: 142403, Московская область, г. Ногинск ул. Ремесленная д.15

1.17. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.17.1. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж», расположенный по адресу: 142400, Московская область, г. Ногинск, ул. Зенитчиков, д.1 (корпус 2);

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж», расположенный по адресу: 142412, Московская область, г. Ногинск, ул. Климова, д.51а (корпус 3);

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Ногинский колледж», расположенный по адресу: 143910, Московская область, г. Балашиха, ул. Крупешина, д.5 (корпус 4).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.2. Обеспечение соответствия образовательного процесса приоритетам современной государственной политики в сфере образования, раскрытие потенциала обучающихся, осознание ими своих возможностей, своего человеческого достоинства, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

2.3. Целями Учреждения являются:

2.3.1. Формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

2.3.2. Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.3.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

реализация основных общеобразовательных программ.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 21 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;

реализация дополнительного образования для детей и взрослых;

оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, культурно-массовых, экскурсионных мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

организация и проведение обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организация и проведение различных кружков, студий, спортивных секций, групп, школ, факультативов;

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

использовать с согласия Уполномоченного органа закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

а) исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель Учреждения);

б) коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет. В Учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области (далее – руководитель Учреждения).

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по

совместительству.

3.3. Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать исполнение договорных обязательств;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

нести ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности, утверждать месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом

Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности, утверждает месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.10. Общее собрание работников и представителей обучающихся - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением (далее – Общее собрание).

3.11. Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения, работающих на основании трудовых договоров и представителей обучающихся (председатель совета обучающихся и старосты групп).

3.12. Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

рассматривать и принимать Устав Учреждения и изменения к нему;

избирать совет Учреждения;

рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

3.13. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. По требованию руководителя Учреждения, совета Учреждения, либо по письменному требованию не менее 2/3 коллектива Учреждения.

3.14. Структура общего собрания: председатель общего собрания, секретарь общего собрания, члены общего собрания. Председатель избирается большинством голосом из числа присутствующих на общем собрании (конференция) на срок не более 1 учебного года и осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе. В избранном составе общее собрание Учреждения функционирует 1 учебный год.

3.15. Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

3.16. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения общего собрания оформляется протоколом.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, определяющим перспективы развития Учреждения и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности (далее – Педагогический совет).

3.18. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, все заместители руководителя Учреждения, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, методист), председатели ПЦК, заведующие отделениями, библиотекарь. Участие в работе Педагогического совета является обязательным для всех вышеназванных работников Учреждения как его членов.

3.19. Структура Педагогического совета: председатель, члены, секретарь. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на первом заседании Педагогического совета в новом учебном году. Секретарь работает на общественных началах. Члены Педагогического совета обязаны лично присутствовать на заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня, с правом особого мнения.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

3.20. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.21. К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

планирования учебного процесса: учебные планы по специальностям и направлениям, увеличение сроков обучения;

анализа и оценки объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

контроля внутри Учреждения образовательного процесса;

содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; промежуточной и итоговой аттестации; разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

поощрения обучающихся, успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), отчисления обучающихся.

3.22. Совет Учреждения – представительный орган самоуправления коллектива, обучающихся и их родителей. Совет Учреждения является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива и участников образовательного процесса (далее – Совет Учреждения).

3.23. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения путем открытого голосования из числа работников, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся Учреждения. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Избранными в Совет Учреждения считаются лица, получившие большинство, но не менее половины голосов, участвующих в голосовании.

3.24. В состав совета Учреждения входит по должности представитель Учредителя – руководитель Учреждения. Остальные члены совета - представители всех категорий работников, родителей (законных представителей), студентов в количестве не менее 5 человек. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения.

3.25. Совет Учреждения включает в свою структуру: председателя (руководитель Учреждения), заместителя председателя, членов, секретаря. Состав совета Учреждения объявляется приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

3.26. Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.27. К компетенции совета Учреждения относится:

определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении; представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

3.28. Попечительский совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения (далее – Попечительский совет).

3.29. Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц. Состав Попечительского совета первоначально утверждается Педагогическим советом Учреждения. Представители педагогического коллектива избираются на педагогическом совете в количестве 1 человека и считаются избранными простым большинством голосов открытым голосованием. Представители администрации назначаются руководителем Учреждения.

3.30. После утверждения первоначального состава Попечительского совета, другие члены Попечительского совета принимаются в его состав самим Попечительским советом. Решение о включении в члены Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.

3.31. Попечительский совет включает в свою структуру: председателя, заместителя председателя, членов, секретаря. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом из числа своих членов. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса. Состав Попечительского совета Учреждения объявляется приказом руководителя Учреждения.

3.32. Свою работу Попечительский совет строит в соответствии с положением о Попечительском совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.33. Попечительский совет:

готовит предложения по установлению режима занятий обучающихся: продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, источники финансового обеспечения ее приобретения;

проводит анализ и оценку качества образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

3.34. Решения Попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской

Федерации и Уставом Учреждения. Информация о деятельности Попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях. Решения Попечительского совета Учреждения оформляются протоколами.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель Учреждения:

4.2.1. Подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.2. По согласованию с Уполномоченным органом утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

4.2.3. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.2.4. Подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.2.6. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

4.2.7. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4.2.8. Возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. Устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

4.2.10. Осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

4.2.11. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.12. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.16. По согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.17. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.2.18. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.19. Дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

4.2.20. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) в установленном порядке;

4.2.21. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.22. Выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.23. Осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Учредителю, образующих социальную инфраструктуру для детей;

4.2.24. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

4.2.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.26. Осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

4.2.27. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

4.2.28. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.2.29. Осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области,

в том числе;

а) за финансовой деятельностью Учреждения;

б) за выполнением государственного задания;

в) за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

г) за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного

за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

д) за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.2.30. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

5.1.1. В соответствии с решениями Уполномоченного органа;

5.1.2. По договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- б) руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- г) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса. Нести ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности. Утверждать месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность;
- ж) ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- з) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

5.7.1. Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.7.2. Имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

5.7.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.4. Имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя.

5.8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если

будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя, специалисты в сфере закупочной деятельности), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.9.2. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.9.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

5.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.11.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.13 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.15. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особенно ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.16. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.18. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (руководителя);
- 3) протоколы (заседания, общего собрания работников и представителей обучающихся);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Московской области локальные нормативные акты подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения согласовываются с общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся согласовываются с советом обучающихся Учреждения.

ИФНС России по г. Ногинску
Московской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 14 » января 2021 года
ОГРН 1155031006418
ГРН 2215000034160
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Начальник _____
М.П. _____



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 20
двадцати листах