

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области

«Ангарский техникум общественного питания и торговли»

на 2018 - 2021 гг.

Рассмотрен и утвержден на Общем собрании работников, подписан
сторонами 15 октября 2018 года

Протокол № 22 от 15.10.2018г.



Ильин *И. П. Мирных*

Ангарск, 2018

1. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарского техникума общественного питания и торговли» (далее ГАПОУ ИО АТОПТ) и эффективности работы ГАПОУ ИО АТОПТ, направлен на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

1.1. Основой для заключения коллективного договора является Трудовой Кодекс РФ (далее - ТК РФ).

1.2. Стороны коллективного договора

1.2.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли», в лице директора Карп Светланы Александровны, именуемое далее «работодатель», с одной стороны, работники Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Ангарского техникума общественного питания и торговли», в лице представителя работников Поповой Надежды Михайловны, именуемые далее «работники», с другой стороны.

1.2.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на работников ГАПОУ ИО АТОПТ (в том числе - совместителей).

1.2.3. Стороны Коллективного договора проводят отчет о выполнении условий договора на общем собрании работников 1 раз в год.

1.3. Предмет договора

1.3.1. Предметом настоящего договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работникам ГАПОУ ИО АТОПТ с учетом экономических возможностей, гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, другими соглашениями.

1.4. Действие коллективного договора

1.4.1. Действие коллективного договора регламентируется ст.43 ТК РФ.

1.4.2. Коллективный договор заключается на срок 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.4.3. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников ГАПОУ ИО АТОПТ в течение 5 дней после его подписания.

- доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора.

1.4.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.4.5. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.4.6. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.4.7. При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.4.8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.4.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.4.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.4.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.4.12. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон.

1.4.13. Работодатель и работники обязуются решать все спорные вопросы путем переговоров на принципах принятия компромиссных решений.

1.5. Соотношение коллективного договора с российским законодательством, нормативными правовыми актами и другими соглашениями

1.5.1. В настоящий коллективный договор включаются нормы (условия), действующего законодательства РФ о труде, иных нормативных правовых актов, если в них содержится прямое предписание об обязательном закреплении этих положений в коллективном договоре (ст.41 ТК РФ).

1.5.2. Соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищенности работников по сравнению с установленными законами РФ и нормативными правовыми актами, обязательны к применению при заключении коллективных договоров во всех организациях.

1.6. Обязательства сторон

1.6.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы ГАПОУ ИО АТОПТ, его дальнейшего развития, повышения уровня жизни работников *работодатель обязуется:*

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6.2. Работодатель признает представителя работников Попову Надежду Михайловну, единственным представителем работников ГАПОУ ИО АТОПТ, уполномочивших ее общим собранием работников представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.6.3. При принятии решений по социально-трудовым вопросам работодатель предварительно согласовывает их с представителем работников и обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.6.4. В целях слаженной и бесконфликтной работы *работники обязуются:*

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- разрешать трудовые конфликты в соответствии с действующим законодательством РФ;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба техникуму, способствовать его процветанию, экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;

➤ педагогические работники своим личным примером, путем проведения работы в учебных группах воспитывать у обучающихся чувство патриотизма, гордости за свою профессию и техникум, прививать им нормы порядочности и нравственности;

➤ педагогические работники активно принимают участие в профориентационной работе, участвовать в работе приемной комиссии.

1.6.5. Работодатель и работники, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Трудовые отношения и Трудовой договор

2.1. Условия приёма и увольнения. Занятость

2.1.1. Условия приёма и увольнения работников устанавливаются «Правилами внутреннего трудового распорядка ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли».

2.1.2. При приёме работника на работу между ним и Работодателем заключается трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах в соответствии с разделом 3 ТК РФ.

Приём на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник должен быть ознакомлен под роспись с «Правилами Внутреннего трудового распорядка», должностной инструкцией, настоящим Договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (ст. 68 ТК РФ).

2.1.3. Основным принципом продвижения работника по службе является

учёт Работодателем личных способностей работника и результатов его работы. Во всех случаях при замещении вакансий при прочих равных условиях предпочтение отдаётся работнику с более высокой производительностью и квалификацией.

2.1.4. Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же Работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с Работодателем, выполнение работником не обусловленных трудовым договором трудовых функций, привлечение к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется только с письменного согласия работника в соответствии с главой 12 ТК РФ, ст. 113 ТК РФ и ст. 99 ТК РФ

2.1.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности (ст. 219 ТК РФ). В этом случае работнику должна быть предоставлена другая работа на время устранения этой опасности.

2.1.6. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе в случаях, определённых ст. 81 ТК РФ и ст. 71 ТК РФ.

При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников (п. 2 часть 1 ст. 81 ТК РФ):

- работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка;
- за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (ст. 178 ТК РФ);
- в исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по

решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

2.1.7. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата определяется в соответствии со ст. 179 ТК РФ.

2.1.8. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Работодатель в письменной форме сообщает об этом работнику не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.1.9. Работодатель признает, что важнейшим условием благополучия человека является его занятость. В связи с этим Работодатель гарантирует:

- свободу выбора вида занятости в пределах квалификации работника и в пределах вакансии должностей;
- профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников.

Необходимость профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников за счёт средств Работодателя, в том числе в случае совершенствования организации управления, изменения структуры или сокращения штата, определяет Работодатель, согласно Устава ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли».

Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

2.1.10. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность) (ст. 84 часть 1. ТК РФ).

2.1.11. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается Работодателем с соблюдением требований главы 14 ТК РФ.

2.2. Рабочее время. Режим труда и отдыха. Отпуска

2.2.1. Работники соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли».

2.2.2. Для руководящих работников, административно-хозяйственных работников, обслуживающего персонала ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не должна превышать 40 часов в неделю.

2.2.3. Для педагогических работников (преподаватели, педагог-психолог, методист, руководитель физического воспитания, воспитатели) устанавливается сокращенная продолжительность времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли» или его структурных подразделений в соответствии со ст. 113 ТК РФ.

2.2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в «Правилах внутреннего трудового распорядка ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли».

2.2.6. Ночным считается время с 22⁰⁰ часов до 6⁰⁰ часов (ст. 96 ТК РФ).

2.2.7. При выполнении работы, длительность которой превышает 8 часов в день, применяется суммированный режим работы (ст. 104 ТК РФ).

2.2.8. Графики сменности доводятся до работника за один месяц до их введения.

2.2.9. В случае, когда позволяют условия работы, по соглашению сторон работник может работать в режиме гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ).

2.2.10. По соглашению сторон работнику может быть установлен неполный рабочий день и (или) неполная рабочая неделя с оплатой за фактически отработанное время.

2.2.11. Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период является сверхурочной работой. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в соответствии со ст. 99 ТК РФ.

2.2.12. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (статья 110 ТК РФ).

Отпуска.

2.2.13. Работникам предоставляются следующие оплачиваемые отпуска:

➤ Ежегодный основной оплачиваемый отпуск обслуживающему персоналу (работники бухгалтерии, столовой, библиотеки, специалист по кадрам, комендант, водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, лаборант, сторож, дежурный по общежитию, гардеробщик, дворник, уборщик служебных и производственных помещений, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ) продолжительностью 28 календарных дней в соответствии со ст. 115 ТК РФ.

➤ Педагогическим работникам (преподаватель, педагог-психолог, воспитатель) предоставляется *ежегодный основной (удлиненный) оплачиваемый отпуск* продолжительностью 56 календарных дней в соответствии ст. 334 ТК РФ. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

➤ *Дополнительный оплачиваемый отпуск* всем работникам продолжительностью 8 календарных дней в соответствии со ст. 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

➤ *Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 календарных дней* работникам с ненормированным рабочим днем (ст. 119 ТК РФ). Ненормированный рабочий днем установлен следующим работникам: директор, заместители директора; главный бухгалтер;

➤ *Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам*, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда продолжительностью 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ):

- ✓ повар;
- ✓ уборщик производственных помещений;
- ✓ уборщик служебных помещений.

Стороны договорились о предоставлении работникам по письменному заявлению дополнительного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда экономии заработной платы и других внебюджетных источников в следующих случаях:

- ✓ рождения ребенка - 3 календарных дня;
- ✓ бракосочетания детей работников - 3 календарных дня;
- ✓ бракосочетания работника - 3 календарных дня;

- ✓ похорон близких родственников - 3 календарных дня;
- ✓ для сопровождения 1 сентября учащегося 1 класса - 1 календарный день работнику,
- ✓ имеющему право на прохождение диспансеризации в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере охраны здоровья, предоставляется один рабочий день не чаще, чем один раз в три года в соответствии с частью пятой статьи 24, частью 4 статьи 46 Федерального закона от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

➤ *Отпуск без сохранения заработной платы:*

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника:

- ✓ участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- ✓ работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- ✓ родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году (ст.128 ТК РФ);
- ✓ работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ);
- ✓ в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

- Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются суммарно, а по желанию работника - по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей суммарно предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
- Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).
- Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения председателя Профкома не позднее чем за две недели до наступления нового календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Отпуск оформляется приказом (с указанием даты его начала и продолжительности) после подачи работником письменного заявления в соответствии со ст. 123 ТК РФ
- Педагогические работники ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли», не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, разделение его на части не предусмотрено настоящим Коллективным договором, при предъявлении листка нетрудоспособности срок длительного отпуска не продляется. Возможно присоединение длительного не оплачиваемого отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску. Работающим по совместительству длительный отпуск не предоставляется. (ст. 335 ТК РФ).

2.3. Оплата труда

2.3.1. Оплата труда осуществляется на основании Положения об оплате труда работников ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли».

2.3.2. Размеры окладов (должностных) окладов, ставок заработной

платы работников устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы и определяются Положением об оплате труда ГАПОУ ИО АТОПТ и штатным расписанием.

2.3.3. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

2.3.4. Заработная плата включает в себя: размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера по результатам работы.

Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, их размер определен Положением об оплате труда ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли», согласованного на общем собрании работников.

2.3.5. По начислению заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; размерах и об основаниях произведенных удержаний; общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ч. 3 ст.133 ТК РФ).

При премировании работников заработная плата определяется также в

размере не менее минимального размера оплаты труда (МРОТ), после чего к ней начисляется размер премии за счет средств экономии заработной платы и других внебюджетных источников.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в сроки: за первую половину месяца 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 5 числа следующего месяца, путем перечисления на указанный Работником счет в банке.

2.3.7. При приёме на работу работнику устанавливается размер оклада (ставки) в соответствии с утверждённым штатным расписанием по должности, на которую он принимается, что отражается трудовым договором.

2.3.8. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства образования Иркутской области.

2.3.9. Тарификация составляется и утверждается на начало учебного года в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом. Учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

2.3.10. Выплата заработной платы производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по статье «Заработная плата».

2.4. Социальное обеспечение

2.4.1. Работодатель перечисляет страховые взносы в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. №243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с

части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование», главой 34 Налогового кодекса РФ «Страховые взносы», взносы в Фонд социального страхования на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний перечисляются в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

По просьбе работника Работодатель предоставляет сведения о перечисленных за него взносах на обязательное пенсионное страхование.

2.4.2. Средства Фонда социального страхования используются:

на выплату пособий в размерах и порядке, установленных Федеральным Законом РФ от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями, а именно:

а) единовременных пособий при рождении ребёнка;

б) пособий по беременности и родам;

в) единовременных пособий женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности:

г) ежемесячные пособия на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет;

на выплату пособий по временной нетрудоспособности работников и по уходу за больными детьми в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ Федеральным законом №255-ФЗ 29 декабря 2006 года «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

на выплату пособий на погребение на основании пункта 4 статьи 10 Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» в размерах и порядке, установленных постановлением Фонда социального страхования РФ от 22.02.1996 г. № 16 «О мерах по реализации

Федерального закона «О погребении и похоронном деле»:

а) *родственникам умершего* работника ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли»;

б) *родителям умершего* несовершеннолетнего, работающим в ГАПОУ ИО «Ангарском техникуме общественного питания и торговли»;

на оплату дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами согласно ст. 262 ТК РФ;

2.4.3. Работодатель выплачивает ежемесячные компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком), находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им 3-летнего возраста, в размерах, установленных Указом Президента РФ от 30.05.1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» и Постановлением Правительства РФ № 1206 от 03.11.1994 г. в редакции Постановлений Правительства № 475 от 08.08.2003 г. и № 472 от 04.08.2006 г. «Об утверждении порядка назначения и выплат ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.4.4. Оформление работникам полисов обязательного медицинского страхования осуществляется в соответствии с законом РФ от 29.11.2010 г. №326 - ФЗ.

2.4.5. Работодатель при наличии финансовой возможности оказывает работнику материальную помощь из бюджетных или внебюджетного средств в связи с похоронами близких родственников (родителей, супруга (и), детей), а также родственникам в связи со смертью работника.

2.4.6. Работодатель предоставляет 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими 18-летнего возраста (ст. 262 ТК РФ).

2.5. Гарантии в области охраны труда

2.5.1. *Работодатель обязан обеспечить* (ст. 212 ТК РФ):

✓ Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также

применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- ✓ создание и функционирование системы управления охраной труда;
- ✓ применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- ✓ соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- ✓ режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- ✓ приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- ✓ обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- ✓ недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты; проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о спе-

циальной оценке условий труда;

✓ в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

✓ недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

✓ информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

✓ предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда;

✓ расследование и учет несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний;

- ✓ санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- ✓ беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✓ выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- ✓ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ✓ ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- ✓ разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения трудового коллектива или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК

РФ;

✓ наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.5.2. Работник обязан (ст. 214ТК РФ):

✓ соблюдать требования охраны труда;

✓ правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты: проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

✓ немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ.

Работодатель выполняет в установленные сроки мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда.

Работодатель ежегодно выделяет средства, необходимые для обеспечения условий и охраны труда, в размерах, предусмотренных сметой расходов на услуги по содержанию имущества техникума (в размере не менее 0.2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), а в случае если указанная сумма меньше суммы бюджетных ассигнований на их содержание или такие затраты отсутствуют, то в размере 0.2 процента суммы бюджетных ассигнований на их содержание) (в соответствии с законом Иркутской области от 23.07.2008 г. №58-оз «Об охране труда в Иркутской области»),

2.6. Порядок разрешения трудовых споров

2.6.1. Индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и Работодателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора, условий трудового договора рассматриваются в соответствии с главой 60 ТК РФ:

- ✓ комиссией по трудовым спорам (далее – КТС), которая образуется сроком на 3 года в количестве 6 человек из равного числа представителей работников и в соответствии со ст. 384 ТК РФ;

- ✓ городским судом.

2.6.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно не урегулировал разногласия при переговорах с работодателем (статья 385 ТК РФ).

2.6.3. Работник может обратиться в КТС в течение 3 месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ).

2.6.4. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в течение 10 календарных дней с момента подачи заявления (ст. 387 ТК РФ).

2.6.5. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в городской суд в течение 10 дней со дня вручения им копии решения и подлежит исполнению в течение 3-х дней по истечении указанного десятидневного срока.

2.7. Ответственность сторон

2.7.1. Ответственность за уклонение от участия в переговорах, за нарушение и невыполнение договора, за не предоставление информации, необходимой для проведения переговоров и осуществления контроля, порядок привлечения к ответственности регулируются Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Порядок принятия и расторжения Договора.

Контроль за исполнением

2.8.1. Решение об утверждении Договора принимается на общем собрании работников ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли» большинством голосов.

2.8.2. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и распространяется на всех работников ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли».

2.8.3. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК РФ.

2.8.4. Контроль выполнения обязательств по Договору осуществляется сторонами, подписавшими настоящий Договор в соответствии с ТК РФ.

2.8.5. Представитель работников принимает меры по обеспечению выполнения Договора и контролирует выполнение обязательств.

2.9. Срок действия Договора

2.9.1. Настоящий Договор утверждён на общем собрании работников ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли» «15» октября 2018 года, протокол №22. вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение трёх лет.

2.9.2 Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

Действие коллективного договора распространяется на всех работников ГАПОУ ИО «Ангарский техникум общественного питания и торговли»

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

2.9.3. В течение трёх месяцев до окончания срока действия настоящего Договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Договора.

2.10. Подписи сторон

2.10.1. Общее собрание работников ГАПОУ ИО «Ангарского техникума общественного питания и торговли» уполномочило подписать принятый Договор от имени работников представителя работников Попову Надежду Михайловну.

От работодателя:

Директор ГАПОУ ИО АТОПТ


_____ С.А. Карп

«15» октября 2018 года

От работников:

Представитель Работников,
избранный общим собранием
работников


_____ Н.М. Попова

«15» октября 2018 года