

От работодателя:
Директор ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»



А.С. Чертков

«10» 06 2019 год

От работников:
Председатель профсоюзного
комитета ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»

Г.Л. Горбунова
«10» июня 2019 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

областного автономного профессионального образовательного
учреждения «Старорусский агротехнический колледж»
на период с 2019 по 2022 г.

Принят на собрании трудового коллектива
«10» 06 2019 год
Протокол № 1

Юридический адрес: 175202
Новгородская область, г. Старая Русса,
ул. Строителей, д. 6б тел. (81652) 5-60-95

Старая Русса
2019 г.

| | | |
|--|------------------------|---------------|
| Администрация Старорусского муниципального района | | |
| УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ | | |
| № <u>9</u> | дата <u>14.06.2019</u> | |
| <u>вед. спец.</u> | <u>В.В. Касанова</u> | |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Стороны и назначения коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются директор ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» Чертков Александр Сергеевич, именуемый далее «работодатель», который представляет интересы ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» и работники учреждения в лице профсоюзного комитета.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Предмет договора

Предметом Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные Положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.3. Сфера действия договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников.

1.4. Соотношение коллективного договора с законодательством, отраслевым тарифным и другими соглашениями.

Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа и становлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию благоприятных условий труда.

1.5. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Общие обязательства работодателя трудового коллектива.

1.6.1. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем.

1.6.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6.3. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев, со дня перехода прав собственности.

1.6.4. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6.5. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.6.6. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

1.6.7. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.6.8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.7. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

1. Устав ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж».
2. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Положение об оплате труда.
4. Положение о комиссии по охране труда ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж».
5. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах учебного года или рабочей недели.
6. Положение о нормах профессиональной этике педагогических работников.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменениями расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашением, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях предусмотренных ст.59 ТК РФ либо иными Федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть остановлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льгот, компенсации и др.

- 2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам:
- 2.5.1. Устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам оговаривается в трудовом договоре и может быть изменена сторонами только с письменного согласия работника, в случае изменения нагрузки в течение учебного года. Работодатель письменно предупреждает работников о возможных изменениях педагогической нагрузки.
- 2.5.2. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их предварительной учебной нагрузкой на новый учебный год.
- 2.5.3. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, также педагогическим работникам других образовательных учреждений и организаций предоставляется только в случае, если инженерно-педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.
- 2.5.4. Учебная нагрузка инженерно-педагогическим работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогом. На время болезни преподавателя производится замена педагогической нагрузки по профилю.
- 2.5.5. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.
- 2.5.6. Изменение учебной нагрузки инженерно-педагогического работника в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны в следующих случаях:
- а) по взаимному согласию сторон;
 - б) по инициативе работодателя в следующих случаях:
 - уменьшение количества часов по учебным планам, сокращение количества учебных групп;
 - временного увеличения учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки не может превышать одного месяца в течение календарного года), в пределах нормы рабочего времени;
 - восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
 - возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- 2.5.8. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.5.9. Все вопросы, связанные с изменением структуры ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж», его реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности штатов, рассматриваются предварительно администрацией учреждения на совещании у директора.

2.5.10. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, на новый учебный и календарный год, в связи с изменением организационных или технологических условий труда, изменение количества учебных групп, изменение часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, изменение образовательных программ и т.д. при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности ст.74 ТК РФ).

В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.74, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу.

2.5.11. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами действующими в ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж».

2.5.12. Прекращение трудового договора с работником может производиться только на основаниях предусмотренных ТК РФ и иными Федеральными законами (ст.77 ТК РФ)

2.5.13. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее чем за 2 месяца знакомить коллектив с проектом приказов о сокращении численности штатов, списком сокращаемых должностей и работников, перечнем вакансий, предполагаемыми вариантами трудоустройства.

О возможном массовом высвобождении работников информация в службу занятости предоставляется не менее чем за три месяца.

2.5.14. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 81, 179 ТК РФ преимущественное право при равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе при сокращении штатов имеют:

- проработавшие на предприятии от 10 до 15 лет (по соглашению);
- при наличии 2-х и более иждивенцев;
- работники, получившие трудовое увечье или профзаболевание в учреждении;
- инвалиды боевых действий по защите Отечества.

2.5.15. В случае проведения мероприятий по приватизации учреждения, влекущие изменение вида организации или его собственника, трудовые отношения с ранее нанятыми работниками сохраняются. Прекращение в этих

случаях трудового договора по инициативе работодателя возможно только при сокращении численности или штата работников.

Высвобожденным работникам гарантируются льготы, предусмотренные действующим законодательством при организации и ликвидации учреждения.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников колледжа составляет 40 часов в неделю.

3.2. В колледже устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены) определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утвержденными работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.ст. 100, 103, 104, 299, 300, 301 ТК РФ).

3.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

3.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнение дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

3.5. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику устанавливается дежурным по общежитиям, сторожам. Ведется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год.

3.6. В течение рабочего дня (смены) работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. В них определяется также порядок предоставления времени для питания и отдыха на работах, где перерывы для этого невозможны, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, порядок предоставления в соответствии с законодательством выходных и праздничных дней (ст. 108 ТК РФ).

3.7. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни, в ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг должностных обязанностей дежурящего работника. К дежурству могут привлекаться администрация, специалисты и технические работники, назначенные приказом работодателя.

Компенсация за дежурство производится в соответствии с законодательством ст. 153 ТК РФ.

3.8. Стороны договорились, что в каникулярное время в колледже может вводиться специальный график работы для специалистов, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, для организации их досуга.

3.9. Стороны договорились, что в учреждении может применяться сокращенное рабочее время помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на 1 час. Это правило применяется и в случаях переноса в

установленном порядке праздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.11. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка - инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.12. Расписание учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателей, не допускается перерыв между занятиями более 2-х часов.

3.13. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

3.14. Дежурство педагогических работников по учреждению должно начинаться за 20 минут до начала занятий и заканчиваться через 20 минут после окончания занятий.

3.15. В случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой труда.

3.16. Каникулярное время, несовпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя колледжа.

Педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

3.17. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и т.д.) в пределах установленного им рабочего времени.

3.18. Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.ст. 114, 115 ТК РФ).

Работникам имеющих инвалидность, предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Закона N 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ).

Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст. 267 ТК РФ).

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в данном учреждении, за второй и последующий годы работы - в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленным графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях предусмотренных ст.124 -125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника и по производственной необходимости, может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

3.19. Работодатель по согласованию с профкомом обязуется предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии (ст. 101 ТК РФ) и продолжительность дополнительного отпуска работникам с ненормированным рабочим днем не может быть менее 3-х календарных дней. (Приложение №7)

3.20. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением среднего заработка в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - до 2-х дней;
- в связи с переездом на новое место жительства - до 2-х дней;
- для проводов детей в армию - до 2-х дней;
- в случае свадьбы работника (детей работников) - до 2-х дней;
- на похороны близких родственников - до 5-ти дней.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

4.1. Работодатель берет на себя обязательство систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии соблюдения этих требований к производственной среде, режимам отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

4.2. Работодатель обязуется разрабатывать стандарты безопасности труда по объектам, оборудованию, не имеющим государственных, отраслевых и областных стандартов. Контроль за точным соблюдением стандартов безопасности труда возлагается на специалиста по технике безопасности.

4.3. Стороны утвердили перечень производств, работ и профессий на которые выдаются моющие средства, специальная одежда в соответствии с отраслевыми нормами. (Приложение №2; №3)

4.4. Работодатель и трудовой коллектив согласились, что в случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания в учреждении, необеспечения

работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Отказ от работы возможен после официального предварительного (за одну смену) письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечет для работника ответственности.

За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4.5. Стороны договорились, что предусматривается ответственность работника за нарушение требований по охране труда.

4.6. Стороны договорились, что администрация по каждому несчастному случаю в учреждении образует специальную комиссию по предотвращению и расследованию причин травмы.

4.7. Стороны договорились сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушений требований охраны труда не по вине работника.

4.8. Стороны договорились создать комиссию по охране труда.

4.9. Стороны договорились осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

4.10. Стороны договорились оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

4.11. Стороны договорились обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников учреждения при наличии денежных средств в учреждении.

4.12. Работодатель обязуется оснастить технические лаборатории, кабинеты физики, химии, информатики, электротехники медицинскими аптечками.

5. КОМПЕНСАЦИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА.

5.1. Работодатель и профком исходят из того, что учреждение несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников, приведший к увечью, профессиональному заболеванию либо иному повреждению здоровья, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.2. Нетрудоспособным членам семьи работника, имеющим право на возмещение вреда в связи со смертью кормильца, работодатель выплачивает единовременное пособие в размере одной минимальной заработной платы.

5.3. Работодатель с согласия потерпевшего берет на себя обязанность обучить его новой профессии в соответствии с заключением МСЭ, если он вследствие

трудового увечья не может выполнять прежнюю работу. Если обучение платное, расходы возмещаются работодателем при наличии средств в учреждении.

6. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

6.1. Все стимулирующие и компенсационные выплаты производятся на основании положения об оплате труда.

6.2. Аттестация педагогических работников проводится на основе нормативных документов.

6.3. Оплату по повышающему коэффициенту педагогическим работникам производится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014г. №276.

6.4. Стороны договорились проводить аттестацию работников 1 раз в пять лет за счет образовательного учреждения

6.5. Стороны договорились проводить повышение квалификации работников через курсовую подготовку один раз в три года за счет средств учреждения, в остальных случаях, если это не вызвано производственной необходимостью, работник проходит курсовую подготовку за свой счет.

6.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц 2 и 16 числа.

6.7. Изменение оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится в соответствии с положением об оплате труда.

6.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

6.9. Стороны договорились сохранять за работником, который принимал участие в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя и органов власти, заработную плату в полном размере.

6.10. Стороны договорились оказывать содействие работникам учреждения, получающим впервые высшее образование. Работники, получающие второе высшее образование, организуют свою учебу параллельно деятельности в учреждении.

7. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ. ВОПРОСЫ БЫТА, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА. ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ.

7.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенным законодательством, в Фонд социального страхования, пенсионный фонд, и на обязательное медицинское страхование.

7.2. Работодатель обязуется осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма.

7.3. Работодатель выделяет транспортные средства работникам учреждения для их хозяйственно-бытовых нужд по ценам и тарифам, определенных в организации.

7.4. Работодатель обязуется организовать горячее питание в столовой учреждения для работников за их наличный расчет.

7.5. Работодатель оплачивает:

- пособие по больничным листам нетрудоспособности за первые 3 кал. дня, все остальные выплаты: по дням болезни, по беременности и родам, на рождение ребенка и по уходу за ним до 1,5 лет производит фонд социального страхования.

- в случае смерти работника пособие на погребение выплачивает фонд социального страхования за счет отчислений страховых взносов работодателя.

8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Стороны договорились о том, что не допускается ограничение гарантированных законом социально—трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельности.

8.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Работодатель принимает решение с учетом мнения (по согласованию) профкома в случае, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Стороны договорились, что работодатель отчисляет в первичную профсоюзную организацию денежные средства (профсоюзные взносы) с членов профсоюзной организации при наличии их письменных заявлений. Членские взносы перечисляются в день заработной платы. Задержка перечислений не допускается.

8.5. Работодатель предоставляет профкому помещения для организации мероприятий и хранения документации, право пользования оргтехникой, связью, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

8.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением заработной платы членов профкома для участия в работе профсоюзных конференций, семинаров, совещаний и т.д.

8.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке предусмотренным законодательством и настоящим коллективным договором. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.8. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, комиссию по распределению премий и надбавок и другие.

8.9. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- работа в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- предоставление отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- применение системы нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- установлений размеров повышенной заработной платы (ст. 147, 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий (ст. 196 ТК РФ).

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА.

Профком обязуется:

- 9.1.** Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ, Устава учреждения.
- 9.2.** Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.3.** Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фондов и иных фондов учреждения.
- 9.4.** Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей.
- 9.5.** Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).
- 9.6.** Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем, его представителями законов и иных нормативных актов о труде, условий настоящего коллективного договора, соглашений о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).
- 9.7.** Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 9.8.** Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 9.9.** Участвовать в работе комиссий учреждения: по аттестации работников, по специальной оценке условий труда, по распределению премий и надбавок и т.д.
- 9.10.** Осуществлять контроль за соблюдением правил аттестации инженерно-педагогических работников.
- 9.11.** Совместно с работодателем обеспечить регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносов работников.
- 9.12.** Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в колледже.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

Стороны договорились:

- 10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомленную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников.
- 10.4. Рассматривают все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.
- 10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.
- 10.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания.
- 10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора или продление срока действия настоящего КД будут начаты за 2 месяца до окончания срока в действие данного договора.

Юридический адрес:

ул. Строителей, д. 6 б кор. 1, г. Старая Русса, Новгородская область, 175202.

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома

Г.Л. Горбунова
Г.Л. Горбунова
«10» *июле* 20 *19* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж»

А.С. Чертков
А.С. Чертков
«10» *06* 20 *19* г.



СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж»

Администрация ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж» и профсоюзный комитет заключили настоящее соглашение в том, что администрация обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

| № п/п | Содержание мероприятий | Ед. учёта | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|---|-----------|---|---|
| 1. | Своевременное обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, СИЗ, моющими средствами | чел. | В течении года в соответствии с нормами | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук |
| 2. | Предоставление льгот и компенсаций в соответствии с перечнем профессий, для которых они предусмотрены | чел. | ежегодно | Директор А.С. Чертков |
| 3. | Организовать прохождение медицинских осмотров в установленные сроки за счет колледжа | чел. | ежегодно | Фельдшер Е.П. Олина |
| 4. | Обеспечение в соответствии с санитарными нормами воздушного и светового режима в мастерских, | | | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук, |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------------------|---|
| | учебных кабинетах, лабораториях и др. помещениях. Установка дополнительной и модернизация имеющегося искусственного освещения . | | | |
| 5. | Обеспечивать производственные мастерские, кабинеты физики, химии, компьютерные классы, техн. лаборатории, хоз. лаборатории, хоз. блок мед. аптечками | | В течении года | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук |
| 6. | Обеспечивать надлежащее состояние пожарных щитов в подразделениях | | В течении года | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук, руководители подразделений |
| 7. | Обеспечивать новыми пожарными рукавами, огнетушителями, респираторами | | По мере необходимости | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук |
| 8. | Обеспечивать защитными средствами по электробезопасности персонал в соответствии с ТБ и ПТЭ электроустановок потребителей | | В течении года | Ответственный за электрохозяйство Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук |
| 9. | Организовать утилизацию люминесцентных ламп | | В течении года | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук, |
| 10. | Проводить специальную оценку условий труда | | В течении года | Специалист по ОТ О.Ю. Русаков |
| 11. | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на | | 2 раза в год | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук |

| | | | | |
|-----|--|--|----------------|---|
| | соответствие безопасной эксплуатации. | | | |
| 12. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | | В течении года | Зав. структурными подразделениями |
| 13. | Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг и их покраска. | | 1 сентября | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук, |
| 14. | Проводить необходимые ремонтные и косметические работы в кабинетах и других помещениях колледжа, а также зданий и сооружений. | | 1 сентября | Зам. директора по АХР А.П. Пилипчук |

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Г.Л. Г.Л. Горбунова
«10» *июне* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»

А.С. Чертков
«10» *06* 2019 г.



СПИСОК

ПРОФЕССИЙ НА БЕСПЛАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦ.ОДЕЖДОЙ, СПЕЦ. ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

| № п/п | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год |
|-------|--|---|--------------------------|
| 1. | Мастер производственного обучения | Халат х/б; Рукавицы комбинированные; Очки защитные | 1 2 пары До износа |
| 1. | Уборщик служебных и производственных помещений | Халат х/б; Перчатки резиновые | 1 10 пар |
| 2. | Кладовщик | Халат х/б; Перчатки х/б | 1 2 пары |
| 3. | Водитель автомобиля | Перчатки х/б; Комбинезон х/б | 2 пары 1 |
| 4. | Слесарь по ремонту автомобилей | Костюм вискозно-лавсановый Рукавицы комбинированные | 1 4 пары |
| 5. | Мастер производственного обучения (по сварке) | Костюм сварщика; Ботинки кожаные; Рукавицы брезентовые | 1 1 6 пар |
| 6. | Повар | Халат х/б; Передник х/б; Колпак х/б | 1 1 1 |
| 7. | Кухонный рабочий | Фартук клеенчатый с нагрудником; Галоши резиновые; Перчатки резиновые | 1 1 пара 1 пара |
| 8. | Рабочий по обслуж. зданий | Костюм х/б; Перчатки х/б | 1 6 пар |
| 9. | Уборщик территории | Халат х/б; Сапоги резиновые с | 1 |

| | | | |
|-----|-------------|---|---|
| | | утеплителем; Рукавицы комбинированные; Плащ непромокаемый; Утепленный костюм | 1 на 3 года 4 пары До износа 1 на 3 года |
| 10. | Гардеробщик | Халат х/б | 1 |
| 11. | Сторож УПМ | Халат х/б; Перчатки резиновые | 1 До износа |

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Г.Л. Горбунова
Г.Л. Горбунова
«10» *июня* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»

А.С. Чертков
«10» *06* 2019 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

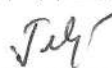
**профессий и должностей, которым необходима бесплатная
выдача смывающих и обезвреживающих средств
в ОАПОУ «Старорусский агротехнический колледж»**

| № п/п | Должность, профессия | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на одного работника в месяц |
|-------|---|---|--|
| 1 | Директор, Зам. директора Зав. общежитием Кладовщик Зав. производством Главный бухгалтер Экономист Бухгалтер Секретарь Секретарь УЧ Педагог-психолог Соц. педагог Специалист по кадрам Специалист по ОТ Преподаватель Мастер п/о Библиотекарь Воспитатель Гардеробщик Механик Повар Сторож Дежурный по общежитию | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Пользоваться смывающим средством, имеющимся в наличии в санитарно- бытовых помещениях. |
| 2 | Водитель | Работы, связанные с | 300г (мыло туалетное) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | автомобиля Водитель Мастер п/о УПМ | трудно смываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, лаки, производственная пыль) | или 500мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100мл (средство гидрофильного действия – увлажняющее); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем) |
| 3 | Уборщик территории Инструктор по вождению Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |
| 4 | Уборщик (производственных помещений, служебных помещений) Кухонный работник | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы с водой, дезинфицирующими средствами, выполняемые в резиновых перчатках | 200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 100мл (средство гидрофобного действия – отталкивающее влагу); 100мл (регенерирующий, восстанавливающий крем) |

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Г.Л. Горбунова
« 10 » августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»


А.С. Чертков
« 10 » августа 2019 г.

СПИСОК

профессий на дополнительные отпуска

1. Заместитель директора по УПР - 3 календарных дня (за ненормированный рабочий день).
2. Заместитель директора по ВР - 3 календарных дня (за ненормированный рабочий день).
3. Заместитель директора по АХР - 14 календарных дней (за ненормированный рабочий день).
4. Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист - 14 календарных дней (за ненормированный рабочий день).
5. Педагог - организатор - 3 календарных дня (за ненормированный рабочий день).
6. Секретарь руководителя, секретарь учебной части - 14 календарных дней (за ненормированный рабочий день).
7. Специалист по кадрам - 14 календарных дней (за ненормированный рабочий день).
8. Водитель легкового автомобиля - 7 календарных дней (за ненормированный рабочий день).
9. Заведующая общежитием - 14 календарных дней (за ненормированный рабочий день).
10. Специалист по охране труда и т/б - 7 календарных дней (за особые условия труда, за разобщенность корпусов учреждения).
11. Дежурные по общежитию - 3 календарных дня (за особые условия труда,)
11. Заведующий производством - 3 календарных дня (за ненормированный рабочий день).
12. Работникам имеющих инвалидность, ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (ст. 23 Закона N 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Г.Л. Горбунова
Г.Л. Горбунова
«10» *июня* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»

А.С. Чертков
А.С. Чертков
«10» *июня* 2019 г.



СПИСОК

профессий, должностей на дополнительную оплату труда по результатам специальной оценки условий труда за вредные условия труда

1. Мастер п/о, проводящий занятия на автомобиле ГАЗ 3307 – класс вредности 3.2 – в размере 4% тарифной ставки (оклада).
2. Мастер п/о, проводящий занятия по специальности столяр строительный, плотник – класс вредности 3.1 – в размере 4% тарифной ставки (оклада).
3. Повар – класс вредности 3.1 – в размере 4% тарифной ставки (оклада).
4. Кухонный рабочий – класс вредности 3.1 – в размере 4% тарифной ставки (оклада).

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


ГЛГ
Г.Л. Горбунова
«10» *июня* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»

А.С. Чертков

«10» *июня* 2019 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий высококвалифицированных рабочих,
занятых на важных и ответственных работах**

1. Водитель
2. Инструктор по вождению
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Г.Л. Горбунова
«10» *июня* 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАПОУ «Старорусский
агротехнический колледж»

А.С. Чертков
«10» *июня* 2019г.



Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

| № п/п | Наименование должности |
|----------|---|
| 1 | Директор |
| 2 | Заместитель директора по учебной работе |
| 3 | Заместитель директора по учебно-производственной работе |
| 4 | Заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| 5 | Главный бухгалтер |
| 6 | Педагог-организатор |
| 7 | Заведующий производством |
| 8 | Бухгалтер |
| 9 | Экономист |
| 10 | Специалист по кадрам |
| 11 | Секретарь руководителя, секретарь учебной части |
| 12 | Заведующий общежитием |
| 14 | Водитель легкового автомобиля |

В соответствии со ст. 101 Трудового кодекса РФ указанные выше работники по распоряжению работодателя эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

В данном деле прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) листа.

Специалист по кадрам ОАПОУ
«Старорусский агротехнический
колледж» В.Н. Кузнецова

