

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
№ 244 –П от 16.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основе типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утверждённого Постановлением Госкомвуза России от 31 мая 1995 г. № 4 и согласованного с ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации 21 февраля 1995 года.
2. Настоящее положение вводится в действие на основании приказа директора ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».
3. Настоящим положением устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитии ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» и пользование ею.
4. Общежитие ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» (в дальнейшем Общежитие) предназначается для размещения на период учёбы иногородних обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. В общежитии обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
6. Проживание в Общежитии посторонних лиц не допускается. В исключительных случаях допускается проживание лиц, командированных в лицей с целью осуществления контролирующих и других функций, а также сотрудников лицея по согласованию с администрацией.
7. В общежитии организована комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, медицинский пункт, бытовые помещения (кухня, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).
8. При заселении, проживающие в общежитии и администрация ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» заключают Договор о взаимной ответственности сторон.
9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на

заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации лицея предложения по заключению договора о взаимной ответственности;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнаты для самостоятельной работы.

Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим Законодательством и заключенным договором о взаимной ответственности между администрацией лицея и родителями (или лицами, их заменяющими) обучающегося, проживающего в общежитии.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, приносить в общежитие и распивать в

общежитии спиртные и спиртосодержащие напитки, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации училища, заведующей общежитием.

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять условия Договора о взаимной ответственности;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам;
- своевременно производить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта, отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость всех помещений в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3.3. Администрация лицея назначает заведующего общежитием и воспитателей.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании приказа о зачислении в лицей, изданного учебным заведением, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в

общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.5. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации лицея по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации лицея предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы с проживающими в общежитии администрация лицея назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы. Воспитателем, как правило, назначается лицо, имеющее педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

3.8. *Воспитатель обязан:*

- строить свою работу во взаимодействии с Советом общежития;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществлять контроль за соблюдением в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную работу с проживающими в общежитии;
- проводить воспитательную работу, организовывать культурно-массовые мероприятия в общежитии.

3.9. *Воспитатель имеет право:*

- вносить предложения администрации лицея по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации лицея предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.10. Воспитатель работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Заселение и выселение обучающихся из общежития.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением об общежитии ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации и объявляется приказом директора лицея.

Вселение обучающегося осуществляется на основании ордера, выданного администрацией лицея, в котором указывается ФИО, группа. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в лицее.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующим общежития.

4.3. При отчислении из лицея (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают место в общежитии в течение трёх дней.

4.4. Выселение лиц из общежития производится при отчислении из учебного заведения.

4.5. За нарушение Правил проживания в общежитии ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», употребление алкогольных и наркотических средств, курение в общежитии, виновные обучающиеся привлекаются к административной ответственности вплоть до выселения из общежития.

5. Общественные органы управления общежитием.

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии обучающихся ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

5.2. Администрация лицея принимает меры к поощрению актива органов

самоуправления обучающихся за успешную работу.

5.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке, в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

6. Пропускной режим в общежитии.

6.1. Пропускной режим в общежитиях, где проживают обучающиеся, осуществляется вахтером по режиму и безопасности жизнедеятельности;

6.2. Требования администрации общежития, вахтера по поддержанию установленного порядка в общежитии обязательны для всех проживающих.

6.3. Для входа в общежитие проживающим выдается пропуск установленного образца. Пропуск является основным документом проживающих для входа в общежитие. Вход гостей в общежитие осуществляется по предъявлению документа удостоверяющего личность.

6.4. Вход в общежитие для проживающих осуществляется по пропускам с 7-00 – 22-00. Вахтер обязан сделать запись в журнал обо всех проживающих, прибывших в общежитие.

6.5. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание общежития с 09-00 до 21-00 часов, только по приглашению проживающих в данном общежитии. Проживающие обязаны встретить посетителя на вахте. При этом на вахте остаются документы посетителя, удостоверяющие личность (кроме паспорта) и посетителю выдаётся временный пропуск в общежитие для посещения проживающего, к которому пришел посетитель. По окончании визита, проживающий обязан проводить посетителя до вахты. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты.

6.6. Ответственность за соблюдение посетителями настоящих правил и правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего.

6.7. В случае нарушения проживающими в общежитии или их посетителями установленных правил посещения общежития или временного проживания, заведующим общежитием (комендантом) у нарушителей берется объяснительная, и передается вместе с соответствующей служебной запиской заместителю директора по воспитательной работе для принятия мер дисциплинарного воздействия.

6.8. Вахтер вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании общежития может способствовать нарушению порядка. Обжалование такого решения возможно через заместителя директора по воспитательной работе.

6.9. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к сотрудникам общежития, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящих Правил и правил внутреннего распорядка.