

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



[Signature] С.Н. Рожков

[Signature] 2021 г.

М.П.

**Положение
об общежитии
ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных
технологий и бизнеса»**

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
общежития

« 23 » *сентября* 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Примерного положения об общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Постановления Российской Федерации от 14.11.2014 года № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций от 20 марта 2014 года, Письма Министерства образования и науки РФ от 22 ноября 2014 года № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии».

1.2. Общежитие (далее - общежитие) ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» (далее - колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних обучающихся, которые обучаются по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся, которые обучаются по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию с советом обучающихся (далее – совет обучающихся) вправе принять решение о размещении общежитии:

- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Пензенской области, законодательством в области образования, Примерным положением об общежитии, уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на

Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.4. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжем, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 и пункте 6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях колледж по согласованию с советом обучающихся или другим уполномоченным представительным органом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.6. При полном обеспечении обучающихся колледжа местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному с Учредителем и с советом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников колледжа или сдаваться сторонним организациям на условиях заключения с ними договора найма жилых помещений.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.6. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты,

детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Нежилые помещения для организации бытового обслуживания, охраны общежития, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию с советом обучающихся. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.8. Настоящее Положение утверждает Правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), которые являются неотъемлемой частью Положения.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет обучающихся общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения

средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом обучающихся общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа, предусмотренные ч.4 ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2.5. Категорически запрещено:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- использование нецензурной лексики, оскорбление и унижение личного достоинства проживающих в общежитии, а также рабочего персонала (коменданта, воспитателя, преподавателя, уборщиков служебных помещений);

- распитие, хранение спиртных и энергетических напитков;

- курение, хранение табака и никотинсодержащей продукции (сигареты, вейпы, айкосы, электронные сигареты, кальяны, жевательный, сосательный, нюхательный и др. виды);

- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;

- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, пиротехнических изделий, огнестрельного и (или) холодного, пневматического, травматического оружия, а также предметов самообороны (кастет, бита, электрошокеры, газовые баллончики и др.)

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем.

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету обучающихся общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития (педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом обучающихся вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о общежитии колледжа, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) объявляются приказом директора колледжа.

В общежитии имеются комнаты с улучшенными условиями проживания 2-х и 3-хместные, которые объединены в отдельный блок с отдельным входом, закрывающиеся на электронный замок. В каждой из этих комнат имеется ковровое покрытие на полу, холодильник и электрический чайник, также в блоке дополнительно установлены 2 душевые кабины.

Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и совета обучающихся общежития.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию со советом обучающихся.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3. При необходимости абитуриентам на момент подачи документов в колледж может быть предоставлено место в общежитии по договору найма жилого помещения.

5.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (Приложение 3).

5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

Примечание.

Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

6. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа иногородним семейным обучающимся.

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь семьям обучающихся), определяются совместным решением администрации колледжа и совета обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных этажах, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в общежитии предоставляются также семьям обучающихся с детьми. Колледж, совместно с советом обучающихся, при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается колледжем по согласованию с советом обучающихся.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров ссуз.

6.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7. Оплата за проживание в общежитии.

7.1. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях не менее шести квадратных метров жилой площади на человека.

7.2. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за календарный год со дня заселения. При выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание и дополнительные бытовые услуги не взимается.

7.3. Плата за общежитие включает в себя плату за наем жилого помещения и за коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение). Размер платы рассчитывается в соответствии с Порядком расчета платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии колледжа (приложение №6).

7.4. Колледж с учетом мнения Совета обучающихся и Совета общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) бытовые услуги. Перечень, размер оплаты и порядок оказания дополнительных бытовых услуг в общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение №5).

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии, а также за оказание дополнительных платных бытовых услуг производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа, с последующим предоставлением подтверждения платежа заведующему общежитием.

7.6. Размер оплаты за проживание в общежитии и размер оплаты за дополнительные бытовые услуги устанавливается на 1 календарный год, на основании приказа директора колледжа и решения Совета колледжа.

7.7. Освобождаются от внесения платы за общежитие обучающиеся являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения

родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающиеся подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами в следствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также обучающиеся, получившие государственную социальную помощь.

7.8. Поступающие, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. В соответствии с п.6 ст.39 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наём) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Совета общежития.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – Совет обучающихся общежития (далее - совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста жилой комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями совета и администрации общежития.

Приложение 1

к Положению о общежитии

ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Правила внутреннего распорядка общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны на основе Примерных правил внутреннего распорядка общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся, обучающихся по очной форме обучения, временного проживания обучающихся, которые обучаются по заочной форме обучения, а также для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за календарный год со дня заселения. При выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание и дополнительные бытовые услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с советом обучающихся общежития.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Приволжского федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитии место или предоставить справку, выданную медицинской организацией, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Распорядок дня общежития

Подъем: 7⁰⁰

Отправка на занятия:

- понедельник 8¹⁵

- вторник - суббота 7⁴⁵

Время для питания и отдыха: с 13³⁰ до 15⁰⁰

Самоподготовка, посещение кружков и секций: с 15⁰⁰ до 19⁰⁰

Приём посетителей: с 18⁰⁰ до 19⁰⁰

Свободное время: с 19⁰⁰ до 21⁵⁵

Время для питания и отдыха: с 21⁰⁰ до 22⁰⁰
Вечерняя гигиена, подготовка ко сну: с 22⁰⁰ до 22⁵⁵
Отбой: 23⁰⁰

4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (колледжа) предъявляют служебное удостоверение;

- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

4.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

4.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

5. Права проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6. Обязанности проживающих в общежитии

6.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в строго отведенное время (с 18⁰⁰ до 19⁰⁰ ежедневно);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать тепло и электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В 23⁰⁰ – отключать телевизора, магнитофона, радиоприёмники и другие громкоговорящие устройства;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; а так же хранить, употреблять, распространять наркотические и другие токсические средства и препараты, медицинские наркосодержащие препараты (кроме случаев, когда приём данных медицинских препаратов необходим по жизненным показаниям, на основании выписки из амбулаторной медицинской карты студента).

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и (или) холодного оружия;

7. Права администрации общежития

7.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации колледжа

8.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности администрации общежития

9.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за общежитием территорию, зелёные насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

10. Общественные органы управления общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - совет обучающихся общежития (далее - совет общежития), представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах соответствующего этажа имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

а) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

б) использования жилого помещения не по назначению;

в) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа

12. Порядок выселения проживающих из общежития

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

Приложение 2

к Положению об общежитии

ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Нормы оборудования общежития мебелью и другим инвентарем

Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
	В расчёте на одного студента	В случае семейного заселения
Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
Карниз	1 на комнату	1 на комнату
Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего

	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
	Щётка для подметания	1 на кухню	1 на кухню
	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для стирки и сушки белья			
	Стиральная машина	1 на 100 проживающих	
	Стол подсобный	2 на помещение	
	Табурет	5 на помещение	
	Постирочная ванна	2 на помещение	
Помещение для глажения одежды			
	Стол для глажения одежды	1 на помещение	
	Утюг электрический	1 на помещение	
	Светильник потолочный	1 на помещение	
	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для самоподготовки			
	Стол письменный	10 на помещение	
	Стулья	20 на помещение	

	Шкаф книжный	1 на помещение	
	Светильник потолочный	3 на помещение	
	Карниз	1 на окно	
	Шторы или портьеры	1 комплект на окно	
Зал-аудитория для культурно-массовых мероприятий			
	Стенды выставочные	5 на помещение	
	Стул	15 на помещение	
	Стол для президиума	2 на помещение	
	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
	Цветочница	1 на помещение	
	Светильник потолочный	16 на помещение	
Комната отдыха			
	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
	Банкетка трёхместная	2 на помещение	2 на помещение
	Стул	6 на помещение	6 на помещение
	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
	Графин, поднос и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
	Карниз	1 на окно	1 на окно
	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещение для спортивных занятий			
	Стол для настольного тенниса	2 на общежитие	
	Карниз	1 на окно	

	Штора или портьера	1 комплект на окно	
	Светильник потолочный	2 на комнату	
	Графин, поднос, стакан	1 комплект на комнату	
	Шведская стенка	3 на помещение	
	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
	Маты гимнастические	4 на помещение	
	Тренажёры спортивные		
Буфет (из расчёта 6 посадочных мест на 100 человек)			
	Стол обеденный	9 на помещение	
	Стулья	36 на помещение	
	Стол подсобный	2 на помещение	
	Карниз	1 на окно	
	Штора или портьера	1 комплект на окно	
	Холодильное оборудование		
	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
	Диван трёхместный	1 на помещение	1 на помещение
	Стул	6 на помещение	6 на помещение
	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
	Штора или портьера	1 на помещение	1 на помещение
	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
	Доска приколочная	1 на помещение	1 на помещение
	Часы настенные	1 на помещение	1 на помещение
	Секция навесная для писем	1 на помещение	1 на помещение

	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место дежурного по общежитию			
	Стол специальный для дежурного по общежитию	1 на помещение	
	Кресло	1 на помещение	
	Лампа настольная	1 на помещение	
	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, громкоговорящая и телефонная связь.)		
	Светильник потолочный	1 на помещение	
	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание.

В помещениях общежития могут быть предусмотрены помещения: комнаты для личной гигиены девушек и женщин, комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

**ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и
бизнеса»**

Разработано на основе

Типового договора найма жилого помещения в общежитии,

утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006г. N 42

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

**ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и
бизнеса»**

N _____

г.

Спасск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» в лице директора колледжа Рожкова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ««Наймодатель»» с одной стороны и , гражданин Российской Федерации

_____ ,
зачисленный в число студентов колледжа приказом № _____ от « _____ »
_____ 20__ г., именуемый в дальнейшем «Наниматель» с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании решения о
предоставлении жилого помещения от " _____ "
20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Наймодатель» предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____, общежития «Наймодателя», расположенного по адресу: Пензенская область, г. Спасск, ул. Коммунальная, дом № 66 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности «Нанимателя»

2.1. «Наниматель» имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

«Наниматель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «Наниматель» обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проживания в общежитии;

б) соблюдать правила пользования жилым помещением;

в) обеспечивать сохранность имущества жилого помещения;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

д) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

е) допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

ж) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодателю».

з) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

и) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

к) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежат выселению в судебном порядке.

«Наниматель» жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности «Наймодателя»

8. «Наймодатель» имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения

«Нанимателем» Правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора.

«Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. «Наймодатель» обязан:

1) передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Нанимателя» с соблюдением соответствующих условий;

«Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» должен освободить жилое помещение.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «Наниматель» вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных Советом колледжа и составляет _____ (_____) руб. в месяц.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.

5.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студсоветом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.4. Прием наличных денег от «Нанимателя» за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.6. По приему денег «Нанимателю» выдается кассовый чек либо

бланк строгой отчетности (квитанция).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Наймодателя», другой - у «Нанимателя».

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Наймодатель»

ГБПОУ ПО

«Спасский колледж

**профессиональных технологий и
бизнеса»**

Юридический адрес:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 45

Адрес общежития:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 66

Директор _____ С.Н. Рожков

М. П.

««Наниматель»»

Адрес:

Паспорт: серия _____ №

Выдан:

« _____ » _____
20__ г.

подпись

расшифровка

Второй экземпляр на руки получен _____

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

к Положению о студенческом общежитии ГБПОУ ПО
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Разработано на основе

Типового договора найма жилого помещения в общежитии,
утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006г. N 42

Договор N _____
найма жилого помещения улучшенных бытовых условий в
студенческом общежитии

ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и
бизнеса»

г.
« ____ » _____ 20__ г.

Спасск

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» в лице директора колледжа Рожкова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и, гражданин Российской Федерации

_____,
зачисленный в число студентов колледжа приказом № _____ от « ____ »
_____ 20__ г., именуемый в дальнейшем «Наниматель» с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании
рекомендации на заселение в жилые помещения улучшенных бытовых
условий от " ____ " _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Наймодатель» предоставляет для проживания жилое помещение улучшенных бытовых условий (комната № _____) с _____ по _____, общежития «Наймодателя», расположенного по адресу: Пензенская область, г. Спасск, ул. Коммунальная, дом № 66 для временного проживания в нем.

1.2. Настоящий договор заключается и жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также список мебели, санитарно-технического, иного оборудования, находящегося в нем, содержится в

техническом паспорте жилого помещения (приложение 1 к настоящему договору).

1.4. «Наниматель» может быть выселен из жилого помещения улучшенных бытовых условий при нарушении им Правил поведения в общежитии с предоставлением (или без такового) другого жилого помещения в общежитии «Наймодателя».

2. Права и обязанности «Нанимателя»

2.1. «Наниматель» имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

«Наниматель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «Наниматель» обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проживания в общежитии;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность имущества жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

5) самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодателю».

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) нести материальную ответственность за причинённый по его вине ущерб в трёхкратном размере к стоимости повреждённого имущества;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежат выселению в судебном порядке.

«Наниматель» жилого помещения несет иные обязанности,

предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности «Наймодателя»

3.1. «Наймодатель» имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) расторгать настоящий Договор в случаях нарушения «Нанимателем» Правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора.
- 3) при нанесении материального ущерба «Нанимателем» взимать с него плату в тройном размере от стоимости нанесённого ущерба.

«Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. «Наймодатель» обязан:

- 1) передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития;
 - 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 5) обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг;
 - 6) принять и сдать в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Нанимателя» с соблюдением соответствующих условий;
- «Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения, либо в виде дисциплинарного взыскания, применяемого к «Нанимателю».

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» должен освободить жилое помещение.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «Наниматель» вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном Советом колледжа и составляет _____ (_____) руб. в месяц.

5.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студсоветом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.3. Прием оплаты за проживание в общежитии осуществляется безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного заведения.

5.4. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, два из которых находятся у «Наймодателя», третий - у «Нанимателя».

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Наймодатель»

«Наниматель»

ГБПОУ ПО

«Спасский колледж

профессиональных технологий и
бизнеса»

Юридический адрес:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 45

Адрес общежития:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 66

Директор _____ С.Н. Рожков

М. П.

Адрес:

Паспорт: серия _____ №

Выдан:

« _____ » _____
20 __ г.

подпись

расшифровка

Третий экземпляр на руки получен _____

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 __ г.

к Положению о студенческом общежитии

ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и
бизнеса»

Договор

на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом
общежитии

г. Спасск

" ___ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса», в лице директора колледжа Рожкова Сергея Николаевича, действующего Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и проживающий потребитель дополнительных услуг _____, именуемый в дальнейшем «Проживающий», при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение (комнате N ___) студенческого общежития, расположенного по адресу: Пензенская область, г. Спасск, ул. Коммунальная, дом 68, на период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., следующие дополнительные услуги, указанные в Положении о порядке оплаты за пользование комнатами общежития, а так же комнатами с улучшенными условиями проживания, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными (наименование учреждения) расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора колледжа, при согласовании со студсоветом, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена, ребёнок). В случае выделения такого места в рамках действующих в колледже Правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу колледжа ежемесячно не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц (семестр) 20__ /20__ учебного года, установленная Советом колледжа на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается Советом колледжа с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится в кассу Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассового аппарата и выдачей кассового чека.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в колледже Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии непосредственно в кассу колледжа.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий

(стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель
ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж
профессиональных технологий и
бизнеса»

Юридический адрес:
Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 45

Адрес общежития:
Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 68

Директор _____ С.Н. Рожков

М. П.

Проживающий

Адрес:

Паспорт: серия _____ №

Выдан:

« _____ » _____
20__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СПАССКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА

«Spassky college of professional technologies and business»

ул. Коммунальная, дом 45, г. Спасск, Пензенская область, 442600 тел.: (84151) 3-24-19, 3-24-21, факс: (84151) 3-24-21, e-mail: bat@sura.ru
ОКПО 00666762 ОГРН 1025800972548 ИНН/КПП 5807000150/580701001**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания Совета

ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

№ 7

22 сентября 2021 г

Присутствовало:	7	человек
Отсутствовало:	4	человек

Председатель:	Рожков С.Н.
Секретарь:	Голяшкина О.А.

Приглашенные: М.А. Климова – заместитель прокурора района

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О протесте прокуратуры Спасского района Пензенской области № 21-02-2021 от 16.09.2021 на Положение об общежитии ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса», утвержденное директором колледжа 16.01.2019 года.

Слушали:

Рожкова С.Н.-

директора колледжа

Сергей Николаевич сообщил о том, что прокуратурой Спасского района по поручению прокуратуры Пензенской области была проведена проверка соответствия Положения об общежитии ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса», утвержденное директором колледжа 16.01.2019 года, действующему законодательству.

В ходе проверки выявлено, что данное Положение не в полной мере соответствует требованиям действующего законодательства.

Затем он зачитал протест прокуратуры Спасского района об устранении выявленных нарушений.

Проверка показала, что настоящее Положение об общежитии не соответствует действующему законодательству.

Таким образом, необходимо внести соответствующие изменения в Положение об общежитии колледжа и привести его в соответствие с нормами федерального законодательства. Предложил членам Совета колледжа высказаться по данному вопросу.

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) за неисполнение или нарушение устава организации

осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В нарушение указанного требования законодательства пунктом 2.4 Положения предусматривает за нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка применение мер общественного, административного воздействия, наложения дисциплинарных и иных видов взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197—ФЗ.

Пунктом 2.6 Правил внутреннего распорядка, являющихся неотъемлемой частью Положения, предусмотрено, что плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается, что противоречит п. 7.2 Положения, согласно которому при выезде обучающихся в летний каникулярный период плата за проживание и дополнительные услуги взимается.

Пунктом 11.2 Правил внутреннего распорядка предусмотрено, что за нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяется дисциплинарное взыскание в том числе, в виде выселения из общежития, что противоречит ч. 4 ст. 43, 61 Федерального закона.

Пунктом 11.3 Правил внутреннего распорядка перечислены случаи выселения из общежития, которые не соответствуют требованиям ч. 4 ст. 43, 61 Федерального закона, а также ЖК РФ.

Также Положение не содержит норм, регламентирующих первоочередное предоставление жилого помещения.

Таким образом, в протесте прокуратуры Спасского района отмечено, что сложившееся положение дел является недопустимым, поскольку может привести к нарушению жилищных прав студентов.

Необходимо привести в соответствие с действующим законодательством Положение.

Выступили:

Одинцова О.Н.

преподаватель, зам. директора по воспитательной работе

Она пояснила, что отмеченные в протесте Прокуратуры нарушения, касающиеся Положения об общежитии имеют место. Изменения уже подготовлены и будут внесены в соответствии с действующим законодательством.

Никирин В.И.

зам. директора по общим вопросам

Предложил признать протест прокуратуры Спасского района. Внести изменения в Положение об общежитии колледжа, и впредь быть внимательнее при разработке локальных актов, не допускать подобных несоответствий и противоречий федеральному законодательству.

Гудков А.М.

зам. директора по производственному обучению.

Поддержал данное предложение.

Все члены Совета колледжа высказались в поддержку данного предложения, возражений не поступило.

Постановили:

1. Признать протест прокуратуры Спасского района и принять меры к устранению нарушений законодательства и недопущению их впредь.

2. О результатах рассмотрения протеста сообщить в прокуратуру Спасского района Пензенской области в письменной форме с приложением копий документов по принятым мерам.

Голосовали:

**За – единогласно
Против - нет
Воздержались – нет**

Председатель

С.Н. Рожков

Секретарь

О.А. Голяшкина

Выписка верна:
секретарь Голяшкина О.А.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
**СПАССКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА**

«Spassky college of professional technologies and business»

ул. Коммунальная, дом 45, г. Спасск, Пензенская область, 442600
тел.: (84151) 3-24-19, 3-24-21, факс: (84151) 3-24-21,
e-mail: bat@sura.ru

ОКПО 00666762 ОГРН 1025800972548
ИНН/КПП 5807000150/580701001

**Прокурору
Спасского района
Пензенской области
советнику юстиции
А.С. Ямашкину**

исх № 257 от 23.09.2021г.

Уважаемый Антон Сергеевич!

На Ваш протест № 21-02-2021 от 16.09.2021 г. ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» сообщает, что вышеуказанный документ рассмотрен с присутствием заместителя прокурора Спасского района, мл. советника юстиции Климовой М.А. на заседании Совета колледжа 22 сентября 2021г.

Отмеченные нарушения законодательства в Положении от общежитии ГБПОУ ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» полностью устранены и приведены в соответствие с действующим законодательством.

Приложение: 42 л. в 1 экз.

Директор колледжа

С.Н. Рожков

Исп. О.Н.Одинцова
Тел: (84151) 3-24-19