

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский политехнический колледж"
(ГПОАУ БПК)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
Е.А. Аксенова
09.12.2021

Начальник отдела кадров
Д.А. Алексютин
09.12.2021

Заведующий хозяйством
П.Г. Помазкин
09.12.2021

Председатель Студенческого совета
Хрекова К.В.
09.12.2021

Заведующий общежитием № 1
И.А. Кучерявая
09.12.2021

Заведующий общежитием № 2
Н.В. Торохова
09.12.2021

Рассмотрено на Совете учреждения
Протокол № 02 от 09.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ БПК
Л.В. Сорокина
Приказ № 165-0
от 10.12.2021



КОПИЯ
ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГПОАУ БПК

г. Благовещенск
2021

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности студенческих общежитий, входящих в структуру государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (далее - ГПОАУ БПК), расположенных на территории г. Благовещенска.

Положение разработано на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, части 5 статьи 36, статьи 39 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

-на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, зачисленных на бюджетной основе;

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

-лицам из числа детей сирот и детей оставшимся без попечения родителей;

-лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

-студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

А также следующим категориям:

-лицам зачисленным на бюджетной основе;

-лицам из многодетных семей при предъявлении документа, подтверждающего соответствующий статус;

-подтопленцы;

-на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по очно-заочной форме обучения;

-других лиц, проживающих в студенческом общежитии по договору найма жилого помещения.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по

согласованию со студенческим советом колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся иных категорий.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение ГПОАУ БПК в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами колледжа.

Иностранцы граждане размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе ГПОАУ БПК в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу и платы за пользование студенческим общежитием.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, могут по решению администрации ГПОАУ БПК, согласованному со студенческим советом колледжа, переоборудоваться под общежитие для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудование и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания, охраны колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию со студенческим советом колледжа.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.

2.1. Заселение студентов первого года обучения производится на основании приказа директора колледжа о заселении, личных заявлений студентов и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2. Приказ директора колледжа о заселении студентов первого года обучения формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Договор найма жилого помещения с обучающимися, поступившим на бюджетной основе, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

2.4. Студенты, проживающие в общежитии, заселяются на следующий учебный год по результатам аттестации. Все проживающие в общежитии ежегодно проходят аттестацию на право проживания в общежитии, согласно Положению об аттестации проживающих в общежитии.

Студенты, не прошедшие аттестацию в общежитие не заселяются, студенты аттестованные с замечанием, заселяются при наличии свободных мест.

Студенты, поступившие на коммерческой основе, заселяются в общежитие при наличии свободных мест.

2.5. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии колледжа.

2.6. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа, ордера, пропуска, паспорта, отметки о медицинском осмотре, договора найма жилого помещения.

2.7. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся и сотрудникам принимается директором колледжа.

Правила для всех проживающих в общежитии, не зависимо от статуса, возраста едины.

2.8. При заселении в общежитие обучающиеся и сотрудники должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях, положением о студенческом общежитии. Ознакомление студентов с настоящим Положением (правилами внутреннего распорядка), производится по росписи. Необходимо пройти соответствующие инструктажи по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Обучающиеся должны ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.9. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием и специалистом по ПБ и ТБ.

2.10. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством РФ и определяется

отдельным расчетом на каждый учебный год, составленным бухгалтерией колледжа.

2.11. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через терминалы банка РФ по лицевому счету колледжа на основании договора о найме жилого помещения и ежемесячных данных о проживающих, предоставляемых в бухгалтерию колледжа заведующим общежитием.

2.12. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно с 1 сентября по 30 июня, за все время их проживания, включая зимние каникулы, а также за тот период летних каникул, когда обучающийся проживает в общежитии.

Плата за пользование студенческим общежитием взимается в следующем порядке:

Студенты, заселяющиеся в общежитие обязаны внести оплату за семестр в день заключения договора за период сентябрь-декабрь и до 15 января за январь-июнь.

2.13. Студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, а также лицами, указанными в части 5 статьи 36 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческом общежитии колледжа предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.

2.14. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в десятидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.15. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с администрацией общежития.

Койко-место в общежитии предоставляется только на время учебных занятий и учебной практики. На время каникул, в праздничные дни, период чрезвычайных ситуаций койко-место предоставляется только детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющих законных представителей, родственников (несовершеннолетнего возраста, из детских домов). А также совершеннолетним, кто не имеет жилья или имеет жилье непригодное для проживания.

2.16. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится колледж, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения г. Благовещенска о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.17. При наличии свободных комнат (по согласованию с администрацией колледжа) в общежитии предоставляются места студенческим семьям и сотрудникам колледжа.

Имущество общежитий для индивидуального пользования (постельные принадлежности) и предметы общего пользования (оборудование, мебель) выдаются заведующим общежитием и кастаньяншей под расписку. Ответственность за сохранность выданного имущества, возлагается на лиц принявших имущество.

III. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже (кроме каникулярного времени), при условии выполнения условий настоящего Положения, Договора найма, режима работы общежитий, распорядка дня (*Приложение № 1*), правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Колледжу всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- обращаться в студсовет, администрацию общежития по всем интересующим вопросам в решении конфликтных ситуаций, включая переселение из одной комнаты в другую по причинам психологической несовместимости;
- приглашать родителей по предварительному согласованию с администрацией общежития сроков их пребывания;
- знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор найма жилого помещения, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка и проживания в студенческом общежитии;
- использовать жилое помещение по прямому назначению;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;

- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правилами пожарной и общественной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- своевременно вносить в установленном колледжем порядке, плату в установленных размерах за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- по требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Колледжа и работниками общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- при выбытии из общежития сдавать все числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития, сделать косметический ремонт в комнате (побелить стены и потолок, покрасить подоконник, батарею, дверь, пол, плинтус), вымыть окно;
- проводить косметический ремонт своей комнаты 1 раз в год;
- с уважением относиться к обслуживающему персоналу общежития, администрации общежития, преподавателям, администрации колледжа;
- быть дисциплинированным, вести себя достойно, стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому совершенству;

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, в соответствии с Положениями о привлечении обучающихся к труду в ГПОАУ БПК и Порядком привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой ГПОАУ БПК, привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству озеленению территории общежития, к проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4.3а неисполнение или нарушение правил проживания в студенческом общежитии, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

3.5. Проживающим в общежитии запрещается:

- ✓ самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- ✓ самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- ✓ пользоваться в комнате электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электроутюгами, электроплитками, масляными радиаторами, электрочайниками, газовыми плитками);

- ✓ несовершеннолетним студентам, детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей, имеющих законных представителей (опекунов, попечителей) самовольно, без согласования с воспитателем общежития и социальным педагогом покидать общежитие в связи с отъездом по месту жительства к родителям (законным представителям);

- ✓ выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 06.00 часов соблюдать режим тишины и покоя*, пользование громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

**** Примечание:***

Под действиями, нарушающими тишину и покой граждан, понимаются любые действия, производящие шум и тем самым нарушающий тишину и покой граждан, в том числе личные действия граждан, действия механических и технических средств.

- ✓ повреждать общественное имущество и оборудование;
- ✓ курить в помещениях общежития и на его территории;
- ✓ выбрасывать мусор в унитазы, раковины, засоряя канализационную систему;
- ✓ выбрасывать мусор из окон общежития;
- ✓ проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- ✓ предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития без согласования с заведующими общежитиями;
- ✓ загромождать пути эвакуации в жилых комнатах и местах общего пользования;

✓ находиться в комнатах студентам, проживающим в других комнатах общежития после 20.00

13.* Категорически запрещаются появления в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, распространение и употребление наркотических веществ, курение табачных изделий (в том числе электронные сигареты) (п. 10 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», статья 20.21. «Появление в общественных местах в состоянии опьянения» Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изменениями и дополнениями, вступившим в силу с 01.10.2021).

**За данное правонарушение дисциплинарное взыскание в виде расторжения договора найма жилого помещения. Документы подтверждающие курение, распитие спиртных напитков появление в алкогольном опьянении: докладная, объяснительная и иные документы.*

IV. Обязанности администрации колледжа

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческим общежитием, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием совместно с воспитателями, заведующим хозяйством, заместителем директора по воспитательной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация ГПОАУ БПК обязана:

✓ обеспечить обучающихся, местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

✓ информировать обучающихся при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем их проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

✓ содержать помещение студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

✓ заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

✓ укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

✓ укомплектовать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- ✓ своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- ✓ обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- ✓ предоставлять помещение для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- ✓ временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- ✓ содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- ✓ осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- ✓ обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- ✓ обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- ✓ обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

4.3. Администрация колледжа назначает и освобождает от должности заведующего общежитием и воспитателей общежития.

4.4. Заведующий общежития обязан обеспечить:

- ✓ непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- ✓ вместе с воспитателями вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с решением аттестационной комиссии по заселению, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, распоряжением администрации колледжа, паспорта, справки о состоянии здоровья;
- ✓ предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- ✓ учет замечаний и предложений проживающих по содержанию и улучшению жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- ✓ информирование директора колледжа, заведующего хозяйством о положении дел в студенческом общежитии;
- ✓ создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- ✓ нормальный тепловой режим и необходимое световое освещение всех помещений;
- ✓ чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;

- ✓ проведение инструктажа (совместно со специалистом по ТБ и ПБ) и принятия мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- ✓ проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.
- ✓ заведующий общежитием имеет право:
- ✓ вносить предложение директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- ✓ совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложения взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- ✓ вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.5. Воспитатель общежития обязан обеспечить:

- ✓ вместе с заведующим общежития вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с решением аттестационной комиссии по заселению, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, распоряжением администрации колледжа, паспорта, справки о состоянии здоровья;
- ✓ морально-психологический климат в коллективе студентов, проживающих в комнатах общежития;
- ✓ проведение в общежитии культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и просветительской работы;
- ✓ контроль за соблюдением студентами норм и правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка, сохранность имущества общежития;
- ✓ проведение генеральных уборок комнат, территории общежития (1 раз в неделю), субботников;
- ✓ совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий студентам, проживающим в общежитии;
- ✓ вносить предложения о переселении студентов по их просьбе в случае необходимости из одной комнаты в другую;
- ✓ совместно со студенческим советом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и сотрудниками общежития;
- ✓ проведения заседаний совета общежития.

V.Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Колледж предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда у колледжа.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии колледжа.

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются по совместному решению администрации колледжа, заведующих общежитиями, воспитателями и объявляются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем (*Приложение № 2*)

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, поступившим на бюджетной основе:

- детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей сирот и детей оставшимся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течении не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

А также следующим категориям:

- лицам зачисленным на бюджетной основе;
- лицам из многодетных семей при предъявлении документа, подтверждающего соответствующий статус.

Остальным категориям (обучающимся, поступившим на коммерческой основе, обучающимся 4 курса) жилое помещение в общежитии предоставляется при наличии свободных мест. Преимущество имеют лица, поступившие на базе 9 классов с наибольшим баллом аттестата.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже, кроме каникулярного времени. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Колледжа по согласованию с администрацией общежития.

Койко-место в общежитии предоставляется только на время учебных занятий и учебной практики. На время каникул койко-место остается только для несовершеннолетних детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, не имеющих законного представителя (из детских домов), для совершеннолетних, только для тех, кто не имеет закрепленного жилья или имеет жилье непригодное для проживания.

Обучающимся, восстановленным на обучение в колледже или переведенным из другой образовательной организации, жилые помещения в общежитии предоставляются при наличии жилого фонда после вселения в общежитие лиц, зачисленных в колледж на 1 курс, лиц проживающих на основании заключенного договора найма, иных нуждающихся в жилой площади.

При возможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа, заведующим общежитием и воспитателем.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией колледжа.

5.2. Регистрация проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из числа студентов в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

При выселении обучающихся из студенческого общежития за нарушение правил проживания в общежитии, проживающие освобождают студенческое общежитие в десятидневный срок с момента ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития (в том числе за нарушение правил проживания в общежитии) администрация колледжа обязана выдать им обходной лист (*Приложение № 3*), который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб.

5.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения), а также при несоблюдении правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Наниматели жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается колледжем и определяется локально нормативным актом, принимаемым с учетом мнения студенческого совета колледжа. Размер определенной в локальном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленной учредителем.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Стоимость платы за общежитие определяется ежегодно на основании составленной калькуляции, утвержденной приказом директора колледжа.

Указанные нормативные акты размещаются на официальном сайте колледжа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием взимается в следующем порядке:

студенты, заселяющиеся в общежитие обязаны внести оплату за семестр в день заключения договора за период сентябрь – декабрь и до 15 января за январь-июнь.

Выезжающие студенты из общежития оплату за каникулы в летний период не производят, за исключением студентов которые проходят практику в городе и проживают в общежитии.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся:

- ✓ детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- ✓ лицами из числа детей сирот и детей оставшимися без попечения родителей;
- ✓ лицами, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- ✓ детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

6.5. Обучающиеся, заселенные в студенческое общежитие на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Студенты не оплачивающие проживание в общежитии в порядке, установленном настоящим положением, по решению администрации колледжа могут быть выселены из общежития.

VII. Общественные органы управления в студенческом общежитии

7.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) с настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажа, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в том числе ходатайства перед администрацией колледжа о выселении нарушителей из общежития;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа вправе принять меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета за успешную работу.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа и комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением.

РАСПОРЯДОК ДНЯ

1. **ПОДЪЕМ** – 7.00 (будни), 8.00 (выходные дни)
2. **УМЫВАНИЕ** – 7.00 – 7.20
3. **УБОРКА КОМНАТЫ** – 7.20 – 7.40
4. **ЗАВТРАК** – 7.40 – 8.10

5.УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ

1 пара: 8.30 – 10.00

2 пара: 10.10 – 11.40

ОБЕД: 11.40 – 12.20

3 пара: 12.20 – 13.50

4 пара: 14.00 – 15.30

5 пара: 15.40 – 17.10

6. **САМОПОДГОТОВКА** – 16.30 – 18.10

18.20 – 19.50

7. **КРУЖКИ (СЕКЦИИ)** – 16.30 -21.00

8. **СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ** (подготовка к следующему дню, ужин) – 20.00 – 22.00

9. **ЗАКРЫТИЕ ОБЩЕЖИТИЯ** -22.00

10. **ОТБОЙ** – 22.30 (будни), 23.30 (выходные дни)

**Договор
найма жилого помещения в общежитии**

г. Благовещенск

«__» _____ 2021 г.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский политехнический колледж» (ГПОАУ БПК), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии от 25.08.2014 № ОД 513, выданной Министерством образования и науки Амурской области, свидетельства о государственной аккредитации от 29.05.2014 № 02656, выданного Министерством образования и науки Амурской области, именуемой в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) _____

(Ф.И.О.)

(обучающийся/форма обучения)

Именуемый в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю – за плату право временного проживания в общежитии ГПОАУ БПК (далее – «общежитие»), с закреплением койко-места в комнате № _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: г. Благовещенск, ул. _____, д. _____.

1.2. Срок настоящего договора определяется периодом обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.3. Характеристики предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Основанием для вселения является решение Наймодателя о выделении Нанимателю койко-места на учебный год; паспорт, подтверждение прохождения инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности, правил проживания в общежитии; разрешение на вселение – ордер на проживание, в котором указывается адрес общежития; документ, подтверждающий оплату за проживание, справка фельдшера.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. На использование жилого помещением для проживания;
- 2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила внутреннего распорядка общежития, правила проживания в общежитии и пожарной безопасности;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения. Не допускать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения;

2.2.4. Содержать жилое помещение в надлежащем состоянии, производить уборку в своей жилой комнате, беречь собственность Наймодателя, имеющуюся в общежитии, бережно относиться к зеленым насаждениям и содержать в чистоте территорию вокруг общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду, не эксплуатировать электрические приборы, которые не соответствуют нормам пожарной безопасности;

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения за свой счет и своими силами;

2.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Данная обязанность возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение оплаты влечет

за собой выселение по требованию Наймодателя.

2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения иных необходимых работ;

2.2.8. При возникновении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического или иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать меры к их устранению при обязательном обращении в администрацию общежития. Лица, допустившие повреждение здания, помещения, имущества и оборудования (мебели, электрооборудования, оконных стекол, дверей, замков, ламп и т.д.), обязаны возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести имущество, аналогичное утраченному, за свой счет;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.10. Строго соблюдать требования пожарной безопасности;

2.2.11. Переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель вправе требовать переселения в судебном порядке.

2.2.12. Самостоятельно обеспечивать сохранность личного имущества.

2.2.13. Наниматель не имеет права:

- использовать электробытовые приборы мощностью более 0,5 кВт;
- самостоятельно осуществлять ремонт электрооборудования. Ремонт электрооборудования должен проводиться только с разрешения администрации общежития и может выполняться только квалифицированными специалистами;

- переселяться из одной комнаты в другую без разрешения зав. общежитием, переносить самостоятельно из одной комнаты в другую предметы мебели, находящиеся в комнате, и иной инвентарь;

- нарушать локальные нормативно-правовые акты Наймодателя, правила поведения;

2.2.14. В случае если Наниматель выезжает из общежития на период летних каникул, академического отпуска или по иным причинам, он обязан сдать жилое помещение и прочий инвентарь в надлежащем состоянии администрации общежития. Личные вещи на период летних каникул Наниматель имеет право сдать в камеры хранения общежития;

2.2.15. По окончании срока проживания, оговоренного в п. 1 настоящего Договора, освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь согласно описи, находящейся в комнате общежития, погасить задолженность по оплате.

2.2.16. Во время проживания в общежитии в летний период, в случае виновного причинения вреда произведенному в комнате ремонту, возместить причиненный ущерб за свой счет;

2.2.17. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя по уважительным причинам не влечет изменения его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Запасные ключи от комнаты Наниматель обязан хранить у заведующего общежитием.

2.5. По решению органа студенческого совета общежития каждый обучающийся, проживающий в общежитии, может привлекаться к работе по благоустройству общежития и/или прилегающей к общежитию территории.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

3.1.2. Требовать соблюдения санитарных норм, пожарной безопасности и правил проживания;

3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3.1.4. На беспрепятственный доступ в жилое помещение, занимаемое Нанимателем, для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения иных необходимых работ;

3.1.5. В случае установления факта отсутствия Нанимателя в общежитии более недели без уважительной причины администрация колледжа оставляет за собой право рассмотреть вопрос о

расторжении договора найма и выселения Нанимателя.

3.1.6. Администрация общежития не несет ответственности за вещи Нанимателя, оставленные в жилом помещении и не сданные в камеру хранения при временном отсутствии Нанимателя, а также за личные вещи Нанимателя в период проживания.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Выдать в установленном порядке Нанимателю разрешение на вселение – ордер и предоставить койко-место в жилой комнате, пригодной для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. Предоставлять в пользование Нанимателя необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности;

3.2.3. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения;

3.2.4. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;

3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период;

3.2.6. Обеспечивать Нанимателю предоставление коммунальных услуг;

3.2.7. Принять жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.13. настоящего Договора;

3.2.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

3.2.9. Обеспечить плановое проведение дезинфекции и дезинсекции;

3.2.10. Обеспечить возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и т.д.);

3.2.11. Обеспечивать пропускной режим в общежитии.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

4.2. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения договора товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

4.3. Сторона, для которой исполнение обязательства оказалось невозможным по указанным выше причинам, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Нанимателя в любое время.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

5.3.1. Невнесения Нанимателем более двух месяцев платы за жилое помещение;

5.3.2. Виновного разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное с ним проживание в одном жилом помещении;

5.3.4. Использование жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.2. Со смертью Нанимателя;

5.4.3. С окончанием срока обучения Нанимателя;

5.4.4. С отчислением Нанимателя из Колледжа.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора, Наниматель, на основании приказа Наймодателя о выселении, обязан в течение десяти дней освободить жилое помещение.

6. Стоимость проживания, порядок оплаты

6.1. Размер платы за проживание в общежитии определяется преysкурантом,

утвержденным приказом Наймодателя, и составляет **1100 (одна тысяча сто) рублей 00 копейки** за один месяц.

6.2. Оплата производится ежемесячно, не позднее 25-го числа текущего месяца. В случае оплаты авансом, при досрочном расторжении настоящего Договора денежные средства возвращаются Нанимателю в полном объеме за неиспользованный период, по письменному заявлению Нанимателя.

6.3. Размер платы за проживание может быть изменен при изменении тарифов на энергоносители, тарифов на водоснабжение, водоотведение и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.4. Информация об изменении размера платы за проживание в общежитии доводится до сведения Нанимателя путем размещения на сайте Колледжа в телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. От оплаты за проживание освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей), а также инвалиды I и II группы и категории, определенные ст. 36 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Прочие условия Договора

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в Благовещенский городской суд.

7.2. В случае установления факта неисполнения Нанимателем обязанностей, предусмотренных договором, администрация общежития вправе не пописывать обходной лист до полного исполнения обязательств Нанимателем.

7.3. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Я, _____,
родитель (законный представитель)

в соответствии со ст. 26 Гражданского кодекса РФ даю свое согласие на заключение настоящего Договора.

(Дата, подпись родителя (Ф.И.О. законного представителя/попечителя))

Я

(ФИО Нанимателя)

подтверждаю ознакомление с локальными нормативно-правовыми актами Наймодателя, а именно

№п/п	Наименование нормативно-правового акта	ФИО	Личная подпись
1.	Положение о студенческом общежитии ГПОАУ БПК		
2.	Положение об организации пропускного режима «общежития»		
3.	Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Благовещенский политехнический колледж»		
4.	Положение о пожарной безопасности		
5.	Положение об аттестации студентов, проживающих в общежитиях ГПОАУ БПК		

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

ГПОАУ БПК

675000, Амурская область, г. Благовещенск,
ул. Чайковского, 16
тел.: 200-139

Электронная почта: polit523139@mail.ru

ОГРН 1022800532809

ИНН 2801033210 / КПП 280101001

ОКТМО 10701000

ОКПО 00200609

Минфин АО л/с 30914000591 банк отделение
Благовещенск//УФК по Амурской области
г. Благовещенск

счет 032 246 431 000 000 023 00

к/с 40102810245370000015

БИК 011012100

Директор

М.П.

Наниматель:

Ф.И.О.

(дата рождения)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(контактный телефон)

_____ / _____

(подпись, расшифровка)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ ГПОАУ БПК

Обучающийся ФИО _____

Группа _____

Отделение _____

Наименование должности/структурного подразделения	ФИО ответственного лица	Подпись ответственного лица, подтверждающая отсутствие задолженностей (материальных претензий)
Заместитель директора по УР корпус «А» 2 этаж		
Заместитель директора по ВР корпус «А» 2 этаж		
Заведующий отделением		
Классный руководитель		
Бухгалтерия корпус «А» 2 этаж		
Библиотека корпус «Б» 1 этаж.		
Учебная часть корпус «А» 2 этаж.		
Кастелянша		
Заведующий общежитием		
Фельдшер		
Старший воспитатель		
Социальный педагог корпус «А» 3 этаж		
Педагог-психолог корпус «А» 3 этаж		

Калькуляция
на проживание в общежитии
для студентов, обучающихся в ГПОАУ БПК.

Норматив обеспеченности – 6 кв.м на одного человека.

Размер платы за проживание в общежитии $R_{общ} = R_{к}$, где

$R_{общ}$ - размер платы за проживание в общежитии ;

$R_{к}$ – размер платы за коммунальные услуги.

Расчет ежемесячной платы за коммунальные услуги:

№ п/п	Вид услуг	Норматив потребления	Единицы измерения	Стоимость 1 единицы, по договору, рублей	Стоимость услуги
1	Холодное водоснабжение	5,7	куб.м	30,62	174,53
2	Водоотведение	5,7	куб.м	27,74	158,12
3	Электроэнергия	123	кВт/ч	2,53 (2,74*94,1%)	311,27
4	Тепловая энергия	0,02063	Гкал на 1 кв.м. в месяц	1 854,44	229,54
5	Горячее водоснабжение (подогрев)	0,1220	Гкал	1 854,44	226,54
Итого					1100,00

Экономист

В.А. Дигода

В.А. Дигода

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 04 08 2021 года

№ 74-0 «Об установлении размера платы за проживание в общежитиях ГПОАУ БПК»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное автономное
Учреждение Амурской области
«Благовещенский политехнический колледж»
(ГПОАУ БПК)

ПРЕЙСКУРАНТ

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, рублей
1	Ежемесячный размер платы за проживание в общежитиях ГПОАУ БПК	1 100,00

Экономист _____



В.А.Дигода