


Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Представитель работодателя -  
Директор АНО СПО «УПК»  
В.И. Овсянников

Представитель работников  
 Т.А. Калинина



"30" марта 2011 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР N 1  
на 2011-2014 годы

АНО СПО «Уральский промышленно- экономический колледж», именуемый далее «Работодатель», в лице его представителя - директора колледжа Овсянникова В.И., с одной стороны, и коллектив работников колледжа, именуемый далее «Работники» в лице его представителя – Калининой Татьяны Анатольевны, с другой стороны, заключили настоящий Коллективный договор.

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор принимается в соответствии и в развитие Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об образовании», ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях».

1.2. Действие коллективного договора распространяется на всех штатных Работников.

1.3. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет до заключения нового коллективного договора. По истечении установленного срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый коллективный договор, но не более трех лет. В течение трех месяцев до окончания срока действия коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

1.4. Все условия коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством.

1.6. Права и обязанности Работодателя регламентируются действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.7. Каждый работник обязан:

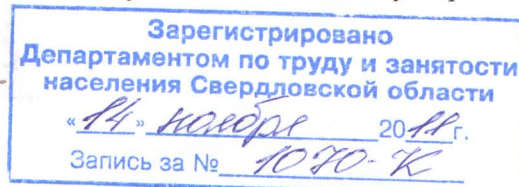
1.7.1. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

1.7.2. своевременно и точно выполнять законные распоряжения Работодателя;

1.7.3. соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;

1.7.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

1.7.5. Во всей своей деятельности не допускать нанесения ущерба Колледжу, способствовать его развитию.





1.8. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора возложен на Комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

1.9. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений формируется из представителей сотрудников и преподавателей колледжа и представителей Работодателя для ведения коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора и иных соглашений.

1.10. Состав комиссии по регулированию социально-трудовых отношений устанавливается в соответствии с приказом Директора Колледжа.

1.11. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров формируется Комиссия по трудовым спорам, рассматривающая индивидуальные трудовые споры.

1.12. Комиссия по трудовым спорам формируется из равного числа представителей Работников и Работодателя для рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Состав комиссии устанавливается в соответствии с приказом Директора Колледжа.

1.13. Для рассмотрения коллективных трудовых споров в Колледже действует Примирительная Комиссия.

1.13.1. Примирительная комиссия формируется из представителей Работников и Работодателя на паритетной основе.

1.13.2. Состав примирительной комиссии устанавливается в соответствии с приказом Директора Колледжа на основании решения Правления колледжа.

1.14. В Колледже действует Комиссия по охране труда. Предметом деятельности данной комиссии является обеспечение надлежащих условий труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение соответствующих проверок. Комиссия по охране труда информирует Работников о результатах проведенных проверок и формулирует предложения по дополнению соответствующего раздела Коллективного договора.

## **Раздел II. Трудовой договор**

2.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами и имеет равную юридическую силу. Один экземпляр трудового договора передается представителю работников, другой хранится у Работодателя.

2.2. При приеме на работу Работодатель обязан знакомить Работника с Уставом Колледжа, настоящим Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка. По желанию Работника Работодатель предоставляет для ознакомления иные локальные нормативные акты Колледжа.

## **Раздел III. Оплата труда**

3.1. Заработная плата Работников Колледжа устанавливается в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

3.2. Работодатель в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников самостоятелен в определении форм и системы оплаты труда, размеров доплат и надбавок.

3.3. Сдельная форма оплаты труда распространяется на работников преподавательского состава, а также на иных работников, перечень которых устанавливается Работодателем.

3.4. Повременная форма оплаты труда применяется в отношении работников административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

3.6. Система оплаты труда Работников Колледжа определяется Положением Колледжа «Об оплате труда Работников», утверждаемым приказом Директора Колледжа на основании решения Правления Колледжа по предварительному согласованию с представительным органом Работников.



3.7. Положение «Об оплате труда» определяет следующий порядок начисления заработной платы:

3.7.1. Основная заработная плата (ОЗП) определяется трудовым договором.

3.7.2. Дополнительная оплата (ДО) за выполнение работы, не относящейся к основной работе, определенной должностной инструкцией (руководство учебной группой, заведование лабораториями и учебными кабинетами на условиях материальной ответственности, руководство цикловой комиссией, выполнение работы временно отсутствующего работника и т.д.).

3.7.3. Надбавки (НВУТ) за вредные условия труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4. Дополнительная заработная плата (ДЗП) выплачивается за выполнение работ вне нормированной продолжительности рабочего времени по договорам гражданско-правового характера, например, за выполненную педагогическую нагрузку сверх тарифицированной на текущий учебный год, а также за методические разработки по отдельным учебным дисциплинам, разделам, темам и т.п.

3.8. На основании данных Госкомстата Свердловской области Работодатель гарантирует низкооплачиваемой категории штатных Работников заработную плату на уровне прожиточного минимума, установленного в соответствующих регионах.

3.9. Колледж обязуется своевременно выплачивать Работникам заработную плату. Оплата по договорам гражданско-правового характера производится в дни выдачи Работникам заработной платы за истекший месяц.

3.10. Выплаты премий по итогам учебного и (или) календарного года производятся в соответствии с приказом Директора Колледжа на основании решения Совета Колледжа.

3.11. Премии за выдающиеся достижения на основании итогов конкурсов, в которых принимают участие Работники Колледжа, выплачиваются в соответствии с приказом Директора Колледжа на основании представления решений соответствующих руководителей структурных подразделений и председателей цикловых комиссий.

3.12. Работники, имеющие в текущем периоде дисциплинарные взыскания, не имеют права на стимулирующие выплаты.

#### **Раздел IV. Гарантии, компенсации, пособия**

4.1. Работодатель выплачивает своим Работникам компенсации и пособия, а также обеспечивает гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором. Гарантии - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается реализация предоставленных Работникам прав. Компенсации - денежные выплаты, установленные в целях возмещения Работниками затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей. Пособия - денежные выплаты Работникам в виде материальной помощи, носящие разовый характер.

4.2. Лица, в интересах которых Работник Колледжа исполняет государственные и общественные обязанности, самостоятельно производят оплату Работнику его труда. В указанных случаях Работник освобождается от основной работы на период исполнения им государственных или общественных обязанностей без сохранения средней заработной платы.

4.3. При направлении Работника в служебную командировку Колледж возмещает: расходы по проезду железнодорожным транспортом в купейном вагоне; расходы по найму жилого помещения в пределах нормативов, установленных Правительством РФ. Иные расходы компенсируются Работнику на основании приказа Директора Колледжа.

4.4. Гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются им при получении образования соответствующего уровня впервые.



4.5. Гарантии и компенсации Работникам колледжа, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, определяются на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.6. Гарантии и компенсации Работникам Колледжа, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях для получения образования соответствующего уровня вторично, определяются на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.7. Обучение работников и их прямых родственников в Колледже регулируется Положением «О льготах по оплате образовательных услуг работниками колледжа за обучение в колледже работников и их детей».

#### **Раздел V. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Работников.**

5.1. Необходимость в профессиональной подготовке и переподготовке Работников сверх законодательно установленного уровня Работодатель определяет самостоятельно.

5.2. Работники не реже одного раза в пять лет проходят подготовку, переподготовку и повышение квалификации на основании утверждаемого на очередной учебный год Плана повышения квалификации, подготовки и переподготовки. Повышение квалификации, подготовка и переподготовка могут быть предусмотрены в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

5.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации определяются Колледжем.

5.4. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации проводятся за счет средств Колледжа. При расторжении Работником трудового договора в год, в котором было произведено повышение квалификации, профессиональная подготовка, переподготовка, последний обязан возместить расходы Колледжа по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации в полном объеме.

#### **Раздел VI. Трудовой распорядок, дисциплина труда.**

6.1. В Колледже действуют локальный нормативный акт — «Правила внутреннего трудового распорядка», регулирующий порядок приема и увольнения Работников, основные права и обязанности сторон трудового договора, их ответственность, режим работы и время отдыха, меры поощрений и взысканий, а также иные вопросы.

6.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются приказом Директора Колледжа на основании решения Правления Колледжа.

6.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка являются неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

6.2. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, Работодатель поощряет в форме:

- благодарности;
- денежной премии;
- ценного подарка;
- почетной грамоты;
- представление к иным государственным наградам.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей к Работникам могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.



6.4. Порядок и основания привлечения Работников к дисциплинарной ответственности, а также освобождение от неё устанавливаются Трудовым Кодексом РФ.

## Раздел VII. Охрана труда.

7.1. Охрана труда - система положений, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, и направленная на сохранение и поддержание жизни Работников.

7.2. Колледж обеспечивает:

7.2.1. безопасность Работников в зданиях и помещениях Колледжа при исполнении ими своих служебных обязанностей, при эксплуатации оборудования, технических средств, инструментов, приборов, инвентаря, при использовании материалов,

7.2.2. работников средствами индивидуальной и коллективной защиты,

7.2.3. режим труда и отдыха, определенный законодательством РФ и Свердловской области,

7.2.4. приобретение за счет средств Работодателя специальной одежды и обуви, а также других средств защиты, предусмотренных действующим законодательством,

7.2.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях;

7.2.6. работники обязаны проходить инструктаж по охране труда и стажировку на рабочем месте, а также проверку знаний в области охраны труда,

7.2.7. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний в области охраны труда,

7.2.8. организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, правильности пользования Работниками средствами индивидуальной и коллективной защиты. По просьбам Работников на основании медицинских заключений могут проводиться внеплановые медицинские осмотры с сохранением места работы (должности) и среднего заработка Работника на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований),

7.2.9. недопущение Работников к работе без прохождения ими обязательных медицинских обследований (осмотров),

7.2.10. информирование Работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты,

7.2.11. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций,

7.2.12. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда,

7.2.13. расследование и учет в установленном ТК РФ порядке и иными нормативными правовыми актами несчастных случаев и профессиональных заболеваний,

7.2.14. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного контроля и надзора и представителей органов общественного контроля для проведения проверок условий и охраны труда, организации расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний,

7.2.15. выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля и рассмотрение представлений общественного контроля в установленные сроки.

7.2.16. ознакомление Работников с общими требованиями охраны труда,

7.2.17. разработку и утверждение Инструкций по охране труда по каждому рабочему месту с учетом мнения общего собрания коллектива.

7.3. Работник обязан:



7.3.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством и локальными нормативными актами,

7.3.2. овладевать навыками правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты,

7.3.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний в области охраны труда,

7.3.4. незамедлительно извещать своего руководителя о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении здоровья и при проявлении признаков отравления,

7.3.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования),

7.3.6. проходить, в случае необходимости, дополнительные осмотры (обследования) и производить профилактическую вакцинацию.

7.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, обязанности специалиста (инженера) по охране труда, возлагаются на Заместителя Директора по общим вопросам.

7.5. На очередной учебный год в Колледже создается Комиссия по охране труда с равным количеством представителей Работодателей и Работников. Состав Комиссии по охране труда утверждается приказом Директора Колледжа.

#### **Раздел VIII. Рабочее время. Режим рабочего времени.**

8.1. Рабочее время - это время, установленное трудовым договором и законодательством, в течение которого Работник обязан исполнять трудовые функции.

8.2. Режим рабочего времени определен в Правилах трудового распорядка.

8.3. Максимальная тарифицируемая педагогическая нагрузка преподавателей равна 1440 учебным часам в год. Данная работа, вне зависимости от расписания учебных занятий, выполняется в пределах нормальной продолжительности рабочего времени. Педагогическая нагрузка, превышающая допустимые нормы для тарификации выполняется по инициативе Работника на условиях договора гражданско-правового характера.

8.4. Педагогическая нагрузка, определяемая Цикловой комиссией, распределяется среди штатных преподавателей в пределах максимальной тарифицированной нагрузки. При наличии нераспределенной педагогической нагрузки, цикловая комиссия обязана предоставить объяснения в письменном виде, а также предложения по распределению нераспределенной педагогической нагрузки.

8.5. Работа за пределами нормальной продолжительности (сверхурочная работа) допускается Работодателем лишь в исключительных случаях:

- при устранении (предупреждении) аварий на объектах колледжа;
- для продолжения работы при неявке сменяющего работника;
- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, если ее невыполнение может повлечь ущерб для имущества Работодателя, создать угрозу здоровью и жизни людей, вызвать прекращение основной деятельности Работодателя. Привлечение к сверхурочным работам производится Колледжем в порядке, установленном трудовым законодательством.

#### **Раздел IX. Время отдыха.**

9.1. Время отдыха - это время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

9.2. Время отдыха определено Правилами трудового распорядка.



9.3. В расписании учебных занятий предусмотрены технические перерывы и перерывы для обеда, продолжительностью от 30 до 60 минут.

9.4. Подразделения, непосредственно обеспечивающие ведение учебного процесса (преподаватели, работники учебно-вспомогательного персонала, работники отделений) пользуются перерывами для отдыха и обеда согласно расписанию учебных занятий.

9.5. Работники подразделений, непосредственно обеспечивающих учебный процесс (диспетчерский пункт учебной части, библиотека, административно-хозяйственная часть, секретари отделений, канцелярия, сектор охраны) используют время для отдыха и обеда по скользящему графику. Продолжительность рабочей недели указанных категорий работников составляет 40 часов.

9.6. Соблюдение установленного режима труда, обеспечивающего оптимальные условия для ведения учебного процесса, осуществляет Заместитель Директора Колледжа по общим вопросам с Правлением Колледжа на основании Правил внутреннего трудового распорядка.

9.7. Выходными днями для всех Работников являются воскресные дни и иные праздничные дни согласно действующему законодательству.

9.8. Отдельные подразделения Колледжа могут работать по собственному режиму, утвержденному Заместителем Директора Колледжа по общим вопросам по согласованию с руководителем подразделения.

9.9. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие дни допускается в исключительных случаях с письменного согласия Работников и последующим предоставлением дней отдыха на основании приказа Директора Колледжа.

## Раздел X. Отпуск.

10.1. Работникам Колледжа предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

10.2. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам Колледжа продолжительностью 28 календарных дней.

10.3. Педагогическим (и иным, приравненным к ним) работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

10.4. Колледж самостоятельно с учетом своих возможностей может предоставлять ежегодные, дополнительные к основному отпуску, оплачиваемые отпуска:

10.4.1. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда,

10.4.2. Работникам, имеющим ненормированный рабочий день, а также Работникам, регулярно работающим сверх основного рабочего времени.

10.5. Работникам, имеющим удлиненный основной оплачиваемый отпуск, дополнительные оплачиваемые отпуска не предоставляются.

10.6. Педагогическим (и иным, приравненным к ним) Работникам ежегодный отпуск предоставляется в период с 1 июля по 31 августа. Иным Работникам оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с Графиком отпусков, утверждаемым приказом Директора Колледжа. График отпусков утверждается не позднее двух недель до наступления очередного календарного года.

10.7. В отдельных случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен в удобное для Работника время.

10.8. По соглашению Работодателя с Работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна составлять не менее 28 календарных дней. Остальные части отпуска предоставляются Работнику в течение календарного года.

10.9. В исключительных случаях очередной отпуск может быть перенесен на следующий год с использованием его не позднее 12 месяцев по окончании прошедшего рабочего года.



10.10. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, на основании письменного заявления Работника, может быть заменена денежной компенсацией.

10.11. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска может быть предоставлена Работнику отдельно (в удобное для него время в течение следующего года) или в совокупности с ежегодным отпуском.

10.12. По обстоятельствам, определенным ТК РФ, Работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по его письменному заявлению на заявленный работником период по соглашению сторон.

10.13. Лицам, работающим в Колледже по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Работник, работающий по совместительству, по истечении шести месяцев имеет право на отпуск. Отпуск, предоставляемый Работнику по совместительству и являющийся меньше, чем ежегодный отпуск по основной работе, может быть продлен по просьбе Работника. При этом период, на который будет продлен ежегодный отпуск, является отпуском без сохранения заработной платы.

## **Раздел XI. Оздоровление и отдых Работников.**

11.1. Источниками финансирования программ оздоровления и отдыха Работников являются:

- средства от перечисляемых Колледжем денежных сумм в Фонд территориального социального страхования;
- благотворительная помощь предприятий в виде денежных средств или путевок в санатории, профилактории, дома отдыха и оздоровительные лагеря.

## **Раздел XII. Действие договора, контроль за его исполнением; порядок внесения изменений и дополнений, ответственность сторон.**

12.1. Согласованный и подписанный сторонами Коллективный договор действует в течение трех лет.

12.2. Стороны договора имеют право продлить действие настоящего трудового договора на срок не более трех лет.

12.3. Действие коллективного договора сохраняется:

- в случае изменения наименования Колледжа;
- при расторжении трудового договора с директором Колледжа;
- в течение всего срока реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) Колледжа.

12.4. При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.5. При реорганизации или смене формы собственности, любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действия прежнего до 3-х лет.

12.6. При ликвидации Колледжа, действующий коллективный договор, сохраняет свою силу в течение всего срока ликвидации.

12.7. Изменение и дополнение коллективного договора осуществляется в порядке, определенном ТК.

12.8. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителями Работодателя на регистрацию в соответствующий орган по труду.

12.9. Вступление в силу коллективного договора не зависит от факта его регистрации.



12.10. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами Коллективного договора, их представителями, а также уполномоченными на то органами по труду.

12.11. Представители Работодателя и Работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором несут административную ответственность.

12.12. Стороны настоящего договора обязаны не менее одного раза в год информировать Работников об исполнении Коллективного договора.

### Раздел XIII. Порядок разрешения трудовых споров.

13.1. Работники свободны, в рамках действующего законодательства, в самозащите своих трудовых прав. Преследование Работников за использование ими допустимых законодательством способов самозащиты запрещается.

13.2. Стороны настоящего Коллективного договора обязуются разрешать трудовые споры на основе взаимного уважения, добиваясь взаимопонимания и компромиссных решений. По возможности, коллективные трудовые споры разрешаются без участия посредников и суда.

### Раздел XIV. Прочие условия.

14.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и передается по одному экземпляру каждой из сторон.

Работодатель:

*Александр Иванович*

М.П.

Работники:

*Т.А. Колумина*



Пропнувано, пронумеровано и  
скреплено (печатно у (печатно) листов  
Директор АНО СНО «УПК»  
В. И. Освещников

