

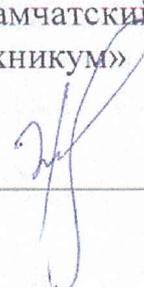
Представитель трудового коллектива:

председатель Совета
техникума

 Е. А. Скоробогатская

Представитель работодателя:

директор КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»


И. П. Жилкина

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»
на 2016 – 2018 г.г.**

Принят на собрании трудового
коллектива

«17» 12 2015г.

Протокол № 1 (Вилючинск),

«11» 01 2016г.

Протокол № 1 (Усть-Камчатск),

«25» 12 2015г.

Протокол № 8/11 (Ключи).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Колдоговор) правовой акт, заключенный между администрацией работодателя – краевым государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением «Камчатский индустриальный техникум» – в лице директора Жилкиной Ирины Петровны (далее – Администрация), с одной стороны, и коллективом работников техникума, делегировавшим полномочия подписи настоящего Колдоговора, председателю Совета техникума Скоробогатской Елене Анатольевне, с другой стороны.

1.2 Настоящий договор заключен на 2016-2018 годы и вступает в силу с 01.01.2016 года.

1.3 Договор действует в течение периода, на который он заключен (2016-2018 г.г), но не более трех лет, и сохраняет свою силу до принятия нового Колдоговора. Изменения и дополнения к Колдоговору вносятся на собрании трудового коллектива по предложениям, разработанным специально созданной комиссией. Каждый работник техникума имеет право внести в комиссию предложения об изменении или дополнении к Колдоговору. Смена руководства не является основанием для отмены Колдоговора.

Стороны имеют право продлить действие Колдоговора на срок не более трех лет.

1.4 Действие настоящего Колдоговора распространяется на всех работников техникума, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работников по сравнению с нормами Трудового кодекса РФ и иных законодательных актов.

Положения Колдоговора, улучшающие эти условия, являются законными и обязательными для исполнения.

Все положения Колдоговора разработаны на основании: гл. 7 Трудового кодекса (далее – ТК РФ), а также на основании действующего (на момент заключения договора) законодательства РФ, закона с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ 29.12.2013г. и учредительных документов техникума.

1.5 Администрация техникума признает тарифное соглашение, принятое правительством РФ и отраслевым профсоюзом (ст.8 ТК РФ)

1.6 Предметом Колдоговора является:

В части обязательств работодателя – обеспечение устойчивой и ритмичной работы учреждения, его финансово-экономической стабильности, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, обеспечение сохранности имущества учреждения, учет мнения работников по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности техникума.

В части обязательств Совета техникума – защита интересов работников с учетом условий и охраны труда, контроль за соблюдением законодательства о труде, реализация мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность учреждения, нацеливающих работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей,

участие в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

В части обязательств работников – качественное и своевременное выполнение обязательств по трудовому договору, способствующих повышению эффективности деятельности учреждения, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режима труда, должностных инструкций, правил и инструкций по охране труда.

1.7 Основными целями Колдоговора являются: (ст.41 ТК РФ)

- регулирование трудовых, социально-экономических и профессиональных отношений между Администрацией и трудовым коллективом техникума;

- создание безопасных условий труда, охраны здоровья членов трудового коллектива;

- установление за счет средств техникума социальных льгот и гарантий для работников.

1.8 Администрация и Совет техникума, обязуются довести текст настоящего Колдоговора до сведения работников всех структурных подразделений техникума не позднее одного месяца после его принятия.

1.9 Стороны договорились, что полный текст Колдоговора в обязательном порядке всегда находится в отделе кадров для ознакомления с ним всех работающих и принимаемых работников.

1.10 Администрация один раз в год на общем Собрании трудового коллектива предоставляет информацию о ходе выполнения Колдоговора (информационный бюллетень).

1.11 Директор и председатель Совета техникума отчитываются о выполнении

1.12 Колдоговора на общем собрании трудового коллектива техникума.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Заключив настоящий договор, стороны признают права и обязанности друг перед другом и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.2 Администрация имеет право: (ст.22 ТК РФ)

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными Федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными Федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- самостоятельно формировать производственную программу техникума, доводить ход ее выполнения до сведения работников техникума;

- распоряжаться бюджетными и полученными от приносящей доход деятельности средствами техникума в соответствии с законодательством, Уставом техникума и коллективным договором;

- осуществлять административно-распорядительную деятельность по управлению техникумом, устанавливать условия найма работников.

2.3 Администрация обязуется (ст.22 ТК РФ)/

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, спецодеждой, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату, а также иные виды материального стимулирования в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, приказами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания регионального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления Совета техникума, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- предоставлять необходимые условия для проведения общих собраний трудового коллектива, заседаний Совета техникума – место, оргтехнические средства;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении техникумом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными и региональными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

- соблюдать трудовое законодательство РФ в отношении работников;

- распределять Фонд оплаты труда в соответствии с Положением об условиях оплаты труда, Положением о материальном стимулировании труда работников действующими в техникуме;

- включать Совет техникума в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся учебных, социально-экономических и профессиональных интересов сотрудников и обучающихся;

- создавать и улучшать условия для качественного выполнения задач, стоящих перед каждым работником, и повышения их профессиональной квалификации;

- принимать меры по удовлетворению обоснованных претензий от обучающихся на качество преподавания;

2.4 Работники имеют право на: (ст.21 ТК РФ)

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными Федеральными и региональными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других видов материального поощрения, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков и оплачиваемый проезд и провоз багажа к месту проведения отпуска и обратно;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- участие в управлении техникумом в предусмотренных ТК РФ, иными Федеральными, региональными законами и Коллективным договорах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективных договоров, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными и региональными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными и региональными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- пользование льготами, предусмотренными настоящим коллективным договором;
- обращение за разъяснениями, консультациями по вопросам трудовых, социально-бытовых и финансовых отношений к администрации техникума, в Совет техникума, в Министерство образования и науки Камчатского края;
- обращение в инспекцию по труду, конфликтную комиссию, прокуратуру и суд, в случае возникновения трудового спора, который не нашёл своего разрешения в рамках учреждения при участии Министерства образования.

2.5 Работники обязуются (ст.21 ТК РФ)

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностными инструкциями;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Единых педагогических требований, настоящего Колдоговора, планировать свою работу в рамках своих должностных обязанностей;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- бережно относиться к имуществу техникума (в том числе и к имуществу третьих лиц, если техникум несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- незамедлительно сообщать администрации, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума (в том числе имущества третьих лиц);

- выполнять приказы и распоряжения Администрации техникума;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, следовать нормам профессиональной этики по отношению друг к другу, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе и направленных на ухудшение его имиджа, поддерживать в техникуме атмосферу взаимного уважения, делового контакта и взаимопомощи, соблюдать культуру поведения;

2.6 Работники техникума осуществляют свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, через проводимые не реже одного раза в год общие собрания.

2.7 Администрация признает право Совета техникума на информацию по следующим вопросам:

- о финансово - экономическом положении техникума;

- предполагаемых изменениях норм, системы оплаты труда и пр.;

- предполагаемом сокращении рабочих мест;

- ожидаемых мероприятий по внедрению новой техники и технологий;

- состояния условий труда, экологического состояния производственно-обслуживающей зоны;

- проводимых и намечаемых социальных мероприятиях;

2.8 Администрация обязана создавать постоянные или временные паритетные и совместные комиссии для рассмотрения тех или иных финансово-экономических, трудовых и социальных вопросов, вопросов, связанных с заключением Колдоговора или его изменением также других вопросов;

2.9 Совет техникума участвует в рассмотрении коллективных трудовых споров, связанных с нарушениями действующего законодательства о труде, Колдоговора, и в случае нарушения Администрацией техникума Колдоговора,

вправе направлять представление об устранении этих нарушений работодателю, которое рассматривается им в недельный срок.

3.ВОПРОСЫ НАЙМА, ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

В области обеспечения занятости работников стороны пришли к соглашению, что все вопросы, связанные с изменением структуры техникума, его реорганизации, а также сокращением численности и штата, рассматриваются с участием Совета техникума.

3.1 Настоящим договором устанавливается обязательное правило для администрации: при приеме на работу работника знакомить его (под роспись) с должностными обязанностями, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Едиными педагогическими требованиями, правилами ТБ и другими локальными нормативными актами.

3.2 При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68 ТК РФ).

3.3 При найме работника Администрация вправе заключить с ним срочный трудовой договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством (ст. 56-59 ТК РФ).

3.4 При заключении трудового договора соглашением сторон может быть оговорен срок испытания с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работы (ст.70,71 ТК РФ).

3.5 Заключив трудовой договор, администрация и работник обязаны выполнять условия трудового договора.

Перевод на другую работу регулируется гл.12 ТК РФ

Изменение трудового договора возможно:

- по взаимному согласию сторон трудового договора (ст. 72 ТК РФ);
- в связи с изменением организационных, технологических условий труда и системы оплаты труда (ст.74 ТК РФ).

3.6 Администрация признает, что гарантированная занятость - важное условие благополучия работников. Администрация будет принимать все необходимые меры по сохранению рабочих мест, соблюдению трудовых договоров и не допускать экономически и социально необоснованные сокращения работников по бюджетному финансированию .

3.7 Увольнение работников регулируется гл. 13 ТК РФ.

3.7.1 Администрация обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 месяца, информировать Совет техникума о сокращении численности и штата Работников, планах - графиках высвобождения Работников с разбивкой по месяцам, списке сокращаемых должностей и Работников, перечне вакансий, предполагаемых вариантах трудоустройства.

3.7.2 Сокращение проводится лишь тогда, когда Администрацией исчерпаны все возможные меры для его недопущения.

3.7.3 О предстоящем высвобождении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата, работники предупреждаются персонально под расписку не позднее, чем за 2 месяца.

Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставляется по их желанию один нерабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы для поиска новой работы.

3.7.4 Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст.179, 261 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие Работники:

- работающие инвалиды;
- одинокие матери (отцы), имеющие детей до 14-летнего возраста;
- родители, имеющие двух и более детей.

3.8 Выплачивать увольняемым работникам, в связи с ликвидацией, либо сокращением численности или штата работников выходное пособие в размере среднемесячного заработка, так же за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства:

- для работающих в ЗАТО г. Вилючинск - на срок до шести месяцев со дня увольнения, с зачетом выходного пособия (Закон РФ от 14.07.1992 . №3297-1 с изменениями и дополнениями «Закон о закрытом административно-территориальном образовании»)

- для работающих за пределами ЗАТО г. Вилючинск – на срок до трех месяцев со дня увольнения, с зачетом выходного пособия, в исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за увольняемым работником в течении четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения, при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст.318 ТК РФ).

Все выплаты производятся по прежнему месту работы работника из средств работодателя (ст.318 ТК РФ).

3.9 Работники техникума имеют право заключать договоры с администрацией на проведение научно-исследовательских работ и организацию платных дополнительных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также на проведение хозяйственных и других работ в интересах реализации задач техникума, которые оплачиваются работнику на основе гражданско-правового договора (в соответствии с ГК РФ).

3.10. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы 720 часов за ставку заработной платы не является совместительством. Кроме того, преподаватель имеет право отработать еще 720 часов в год.

3.11 В целях обеспечения и закрепления в организации высококвалифицированных кадров, создания Работникам условий для

высокопроизводительного труда, личностного роста, воспитания молодых кадров Администрация обязана:

3.11.1 Укреплять учебно-материальную базу для теоретического и производственного обучения, обеспечив ее необходимым оборудованием, инструментом, материалами, учебно-наглядными пособиями, современными электронными средствами обучения.

3.11.2 Предоставлять Работникам право повышать свою квалификацию за счет техникума с периодичностью не реже, чем раз в 3 лет.

3.11.3 Предварительную расстановку кадров на новый учебный год проводить не позднее чем за два месяца до начала нового учебного года.

3.11.4 Объем учебной нагрузки, установленной преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам: сокращения количества учебных групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором полугодиях (семестрах).

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.11.5 Преподавательская работа педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций, предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы, в соответствии со специализацией работы.

3.11.6 Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в приказе директора техникума, возможны только по взаимному согласию сторон.

3.11.7 Своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования и прочих условий, требующих изменения тарификации.

3.11.8 Работники должны быть ознакомлены с предварительной учебной нагрузкой под роспись за два месяца до начала нового учебного года.

3.11.9 Обеспечить своевременное прохождение аттестации работником при подаче соответствующего заявления в установленный законом срок.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1 Стороны пришли к соглашению, что трудовые доходы каждого работника максимальными размерами не ограничиваются, а зависят от его личного трудового вклада и качества труда. Оплата труда производится в соответствии с Положением об условиях оплаты труда, итогами аттестации и

нормативными документами, в которые могут вноситься изменения и дополнения, согласованные с Советом техникума.

4.2 Штатное расписание техникума составляется исходя из наличия бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников.

Схема формирования заработной платы конкретного работника техникума следующая (ст.129, 135 ТК РФ):

- должностной оклад (тарифная ставка)
- компенсационные и стимулирующие доплаты и надбавки.

Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда. (ст.132 ТК РФ).

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней, не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) , ст.112 ТК РФ, ФЗ № 90 от 30.06.2006г.

4.3 Выплата заработной платы производится два раза в месяц. Аванс – не позднее 17 числа текущего месяца, заработная плата – 2 числа месяца, следующего за расчетным периодом. Расчетные листки выдаются не позднее, чем за три дня до срока выплаты заработной платы. Выплата всех причитающихся работнику сумм при увольнении производится не позднее, чем в день увольнения.

При совпадении дней выдачи заработной платы с праздничными или выходными днями выдача заработной платы производится накануне. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ). Нерабочими праздничными днями считать дни, установленные статьей 112 ТК РФ.

Не допускается замена денежных средств долговыми обязательствами, различными купонами или в какой – либо другой форме.

4.4 В случае несвоевременной выплаты заработной платы, аванса и других выплат, причитающихся работнику, выплата производится с уплатой денежной компенсации в размере 0,01 процента действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от невыплаченных сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты, до дня фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины Администрации.

Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы, или выплата ее не в полном размере, означает принудительный труд (ст.4 ТК РФ).

4.5 Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

4.6 Все надбавки к заработной плате в пределах фонда оплаты труда, поощрения работникам техникума, оформляются приказом директора по представлению руководителей структурных подразделений. При качественной,

инициативной работе, надбавки могут быть увеличены, а при невыполнении планов работ, приказов и поручений администрации – уменьшены согласно Положению об оплате труда.

Информация о назначении персональных надбавок доводится до сведения конкретного работника через письменный приказ директора.

4.7 Премирование работников, добившихся наиболее высоких результатов в работе, повышающих эффективность и качество учебно-воспитательной, социальной, хозяйственной деятельности, осуществляется по представлению руководителей структурных подразделений директору, согласно Положению о материальном стимулировании труда работников. Совет техникума имеет право выходить с предложениями о поощрении сотрудников за успехи и внесенный вклад в деятельность образовательного учреждения во всех сферах работы техникума.

4.8 Для работников филиала (п. Усть-Камчатск, п. Ключи) применяется повышающий коэффициент специфики работы при определении должностного оклада (ставки заработной платы), за работу в сельской местности, в размере 1,25 (т.е. 25 процентов).

4.9 Работа в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам, оплачивается в повышенном размере, по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы в ночное время, в размере 35 процентов.

4.10 Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум», в зависимости от источников их выплат (бюджетное и от приносящей доход деятельности).

При любом режиме работы, расчет средней заработной платы работника производится, исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале – по 28-е (29-е) число включительно).

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется согласно Положению об особенностях исчисления средней заработной платы, принятому Правительством РФ и региональным Правительством.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1 В техникуме устанавливается пятидневная учебная и рабочая неделя. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается ежегодно приказом директора техникума и согласовывается с Советом техникума. Распорядок недельной работы отдельных структурных подразделений устанавливается их руководителем и утверждается директором техникума.

5.2 Для педагогических работников техникума устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Для администрации и других категорий работников продолжительность рабочего времени составляет – 40 часов в неделю. Для женщин продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

5.3 Продолжительность учебных занятий и перерывов определяется согласно локальным нормативным актам, регламентирующим образовательную деятельность, и Уставу техникума.

5.4 Учебные занятия в техникуме, проводятся по утвержденному директором расписанию, составленному в соответствии с графиками учебных программ. Расписание учебных занятий включает в себя: продолжительность занятия, последовательность дисциплин, подлежащих изучению, чередование групп, внесение изменений в расписание в связи с заменой отсутствующих преподавателей.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему, праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ)

5.5 Рабочее время преподавателей определяется расписанием учебных занятий, а также планами учебной, воспитательной и методической работы техникума.

5.6 Если это возможно по учебной нагрузке (не более 720 часов), преподавателю предоставляется методический день. Методический день предоставляется преподавателю в обязательном порядке при прохождении им курсов повышения квалификации или переподготовки, если он направлен на учебу администрацией техникума и учеба проходит во время, когда в техникуме проводятся занятия.

5.7 Администрация предоставляет работникам следующие виды отпусков:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый (ст.334 ТК РФ)
- дополнительный оплачиваемый отпуск (ст.321 ТК РФ)
- социальный и без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ)
- длительный отпуск педработников (ст.335 ТК РФ)

5.8 Администрация предоставляет оплачиваемые дополнительные дни к отпуску работникам, занятых на работах с вредными условиями труда, чьи профессии поименованы в утвержденном Правительством РФ Перечне, а так же работникам работающим в режиме ненормированного рабочего дня, за счет бюджетных средств.

5.9 Администрация предоставляет отпуск без сохранения заработной платы в количестве 14 календарных дней:

- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему (ей) ребенка в возрасте до 14 лет;

5.10 Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю) воспитывающих ребенка в возрасте до 16 лет, по их

письменному заявлению ежемесячно дополнительный выходной день, без сохранения заработной платы.

5.11 В случае смерти члена семьи работника, ему предоставляется неоплачиваемый отпуск (по заявлению работника) в количестве до 5 дней.

5.12 Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 5 дней
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 5 дней
- работающим пенсионерам по старости – 14 дней

5.13 Ежегодно основной и дополнительный отпуска суммируются и могут предоставляться одновременно или отдельно. По соглашению между работником и работодателем основной и дополнительный отпуска могут быть разделены на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

Отзыв из отпуска возможен только с согласия работника.

Разрешается замена части отпуска свыше 28 календарных дней денежной компенсацией.

5.14 Не допускается не предоставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд (ст.124 ТК РФ)

5.15 Социальные отпуска без оплаты предоставляются работникам по их письменному заявлению с указанием причины (ст.128 ТК РФ).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

6.1 Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится при согласовывании с Советом техникума.

6.2 При расчете стоимости обучения студентов обязательно учитывать затраты на социальные гарантии, указанные в коллективном договоре.

6.3 Работникам техникума в связи с юбилейными датами: 50,55,60,65,70 и 75 лет, выплачивается единовременная материальная помощь по ходатайству Совета техникума.

6.4 При увольнении сотрудников, в связи с уходом на пенсию, выплачивается материальная помощь (единовременное пособие) в размере 12 должностных окладов (тарифных ставок) за многолетний труд, с учетом стажа работы не менее 15 лет в данном учебном заведении, в том числе сотрудникам, принятым из Вилючинского филиала КГОУ СПО «Камчатский политехнический техникум», КГОУ НПО «Профессиональное училище № 8» и КГБОУ НПО «Профессиональное училище № 13» в результате процесса переименования и реорганизации.

6.5 В связи с чрезвычайными обстоятельствами работникам техникума предоставляется материальная помощь по решению Администрации техникума согласно их заявлению и ходатайству Совета техникума.

6.6 Администрация обязана осуществлять обязательное социальное страхование в размере, определенном законодательством РФ.

Обязательными выплатами из средств фонда социального страхования, которые осуществляет бухгалтерия техникума, являются выплаты пособий:

- по временной нетрудоспособности
- по беременности и родам
- на рождение ребенка
- на погребение членов семьи (родители, супруг /супруга, дети)
- по уходу за детьми до 1,5 лет
- женщинам, ставшим на учет по беременности в ранние сроки.

6.7 По соглашению сторон, вновь принимаемые сотрудники, достигшие возраста 60 лет, могут быть приняты на работу, как заключившие срочный трудовой договор.

6.8 Сотрудники самостоятельно оформляют страховой медицинский полис и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6.9 Сотрудники, проработавшие в техникуме не менее 3-х лет имеют право на бесплатное обучение по очной форме детей, а так же внуков, находящихся под их попечением и (или) проживающих вместе с ними и оказавшихся в сложной жизненной ситуации, на период их действительной работы в техникуме.

7. ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

7.1. В целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), прибывшим в год окончания или в течение первых трех лет после окончания образовательного учреждения высшего (среднего) профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в техникум на должности педагогических работников, устанавливается надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической нагрузки в размере: первый, второй год работы – 50%, третий - 40%.

7.2. Молодыми специалистами являются лица, в возрасте до 35 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование работающие в техникуме по профилю полученного образования.

7.3. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключение случаев, указанных в подпунктах 7.4., 7.5. и 7.6.

7.4. Надбавка молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного заведения, устанавливается с даты трудоустройства в техникум, при этом началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 7.1.5.

7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до исполнения ему трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в техникум по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в образовательном учреждении с работой в техникуме на должностях педагогических работников (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в техникуме в качестве специалиста из числа педагогических работников, доплаты устанавливаются на три года с момента окончания образовательного учреждения.

8. ОХРАНА ТРУДА, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

8.1 Стороны договорились о сотрудничестве в деле обеспечения охраны труда.

Администрация обязана:

- создавать здоровые и экологически безопасные условия труда на рабочих местах в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, правилами и нормами охраны труда, противопожарной безопасности, экологическими нормативами.

- осуществлять политику, направленную на создание условий труда, соответствующих законодательным и нормативным актам охраны труда.

8.2 Администрация обязуется выделять ежегодно средства на охрану труда (ст. 226 ТК РФ).

Расходование этих средств на другие цели запрещается (ст.221 ТК РФ)

8.3 Работники техникума, занятые на работах с вредными условиями труда, обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими средствами (ст.221 ТК РФ) (ПРИЛОЖЕНИЕ №1).

8.4 Все работники техникума, включая руководителей, проходят обучение, инструктирование, проверку знаний и переаттестацию по охране труда в порядке и в сроки, установленные для профессий и видов работ органами управления, надзора и контроля.

8.5 Администрация обязуется организовать и оплатить обязательные и периодические медицинские осмотры работников, для предупреждения пригодности их для выполнения поручаемой им работы. Не допускаются к выполнению трудовых обязанностей работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр, а также в случае медицинских противопоказаний (ст.212, 213 ТК РФ, ст.4 ФЗ Об основах охраны труда)

Медосмотр для работников техникума с возмещением расходов на его прохождение организовывается ежегодно.

8.6 Администрация с участием Совета техникума, а также уполномоченных на это лиц, проводит расследование и учет каждого несчастного случая, произошедшего на производстве, в быту, на производственном обучении (практике), теоретических, практических занятиях и каждого профессионального заболевания; информирует трудовой коллектив об уровне производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

8.7 В случае смерти работника от несчастного случая по пути на работу или с работы, семье погибшего выплачивается единовременная материальная помощь в размере двухмесячного заработка.

8.8 В случае смерти работника от общего заболевания или несчастного случая в быту, семье умершего выплачивается единовременная материальная помощь в размере среднемесячного заработка.

8.9 В случае смерти работника, наступившей на производстве по вине работодателя, семье производится возмещение ущерба, предусмотренное действующим законодательством, а также дополнительно, за счет средств техникума возмещаются: единовременное ежегодное пособие детям перед началом учебного года в размере 3-х минимальных оплат труда.

8.10 В учебном корпусе № 3 находится медпункт. Аптечки, укомплектованные в соответствии с нормами, находятся в УПМ, лабораториях, спортзале, учебных корпусах, столовой, гараже (ответственный – медицинский работник).

8.11 Соблюдение правил техники безопасности при проведении учебных занятий в лабораториях и мастерских техникума обеспечивается ответственными за это лицами при контроле со стороны уполномоченных лиц по охране труда.

9. ПОЛОЖЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

9.1 Контроль за выполнением Колдоговора осуществляется участвующими в нем сторонами. Администрация и Совет техникума информирует трудовой коллектив о выполнении договора на общем собрании не реже одного раза в год, а результаты выполнения коллективного договора рассматриваются на совместном заседании Совета техникума и администрации. (ст.352 ТК РФ).

9.2 Согласно ст.51 ТК РФ контроль за выполнением Колдоговора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующими органами по труду, необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9.3 В целях единства толкования условий коллективного договора и их применения стороны договорились создать паритетную (согласительную) комиссию, работающую по мере необходимости.

9.4 В случае возникновения разногласий или конфликта и невозможности разрешения их переговорами, стороны договорились привлекать в согласительную комиссию работников Министерства образования и науки Камчатского края.

9.5 Стороны договорились, что при сохранении существующих условий труда и выполнения администрацией условий настоящего Колдоговора, трудовой коллектив может выдвигать новые требования до истечения срока его действия.

9.6 Стороны договорились, что свои требования к администрации работники предъявляют в письменном виде и имеют право довести их до сведения Совета техникума.

9.7 В соответствии с требованиями ст.55 ТК РФ лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Колдоговором, подвергаются штрафу, в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

10. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТЕХНИКУМА В КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум»

10.1 Администрация признает право преемственности Совета техникума, подписавшего коллективный договор, независимо от изменения его состава, а в случае преобразования – до истечения срока действия коллективного договора и перезаключения его в установленном законом порядке.

10.2 Администрация признает Совет техникума единственным полномочным КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум».

10.3 Администрация несет ответственность за создание условий для осуществления деятельности Совета техникума и предоставляет в бесплатное пользование оборудованное мебелью помещение, средства связи, оргтехнику, по необходимости – транспорт, производит за свой счет уборку и ремонт помещений, оргтехники, мебели.

10.4 Представителям Совета техникума для ведения коллективных переговоров (проверки выполнения действующего договора) предоставляется необходимое время с сохранением средней заработной платы, но не более трех дней 1 раза в год.

Директор
техникума

И.П.Жилкина

Председатель
Совета техникума

Е. А. Скоробогатская

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Коллективному договору**

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень является локальным нормативным актом, действующим в пределах краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Перечень содержит нормы трудового права, регулирующие основания, порядок выдачи, обеспечения работников Техникума специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

1.3. Перечень разработан в соответствии с:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ»;
- Постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 и от 30.11.1997 г. № 69 «О Типовых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений»;
- Постановлением Минтруда и социального развития РФ № 51 от 18.12.1998 г. «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» с Изменениями и дополнениями, внесенными Постановлениями Минтруда и социального развития за № 39 от 29.10.1999 г. и № 7 от 03.02.2004 г.;
- Постановлением Минтруда и социального развития РФ № 45 от 04.07.2003 г. «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи»;
- Приказом Гособразования СССР № 579 от 20.08.1990 г. «Об утверждении Перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми условиями труда»;
- Уставом Техникума;
- Коллективным договором;

2. Порядок определения Перечня профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (далее – Перечень)

2.1. Перечень разрабатывается и составляется по результатам аттестации рабочих мест или экспертизы условий труда по профессиям и должностям, предусмотренным штатным расписанием Техникума, а также на основании Должностных инструкций работников.

2.2. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная обувь, одежда, а также средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, предохранительные приспособления.

2.3. При определении вида средств индивидуальной защиты работодатель вправе по согласованию с Советом техникума заменить один вид средства, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами на другой, обеспечивающий полную защиту от опасных и вредных факторов условий труда.

2.4. При заключении трудового договора работодатель знакомит работников с нормами выдачи им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

3. Порядок выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ

3.1. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, и обеспечивать безопасность труда, иметь сертификаты соответствия.

3.2. Предусмотренные в Типовых отраслевых нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой либо по совмещаемой должности выполняют те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 год
Уборщик производственных и служебных помещений	Халат хлопчатобумажный. Рукавицы комбинированные. Обувь на прорезиненной подошве. Перчатки резиновые.	1 6 пар 1 пара 2 пары
Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный.	1
Дворник; уборщик территории; рабочий по комплексному обслуживанию и	Костюм хлопчатобумажный. Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные. <i>Зимой дополнительно:</i>	1 1 6 пар По поясам

ремонт зданий	Куртка на утепляющей подкладке. Валенки. Галоши на валенки.	По поясам 1 пара на 2 года
Кладовщик; подсобный рабочий	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Ботинки кожаные или сапоги кирзовые	1 4 пары 1 пара
Мастер трудового и производственного обучения	Халат хлопчатобумажный Берет Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 1 2 пары До износа
Врачи, средний и младший производственный персонал	Халат хлопчатобумажный Шапочка хлопчатобумажная Перчатки резиновые	1 1 2 пары
Повар, шеф-повар	Костюм хлопчатобумажный. Передник хлопчатобумажный Колпак хлопчатобумажный. Ботинки кожаные	1 1 1 1 пара

Нормы расхода моющих средств, материалов и инвентаря для уборки учебных помещений и для уборки санузлов и туалетов

5- уборщиц, 1 уборщица медицинский кабинет, всего 6 уборщиц (фактически занятые ставки)			
10 туалетов (6 туалетов - общественных, 2 туалета - спортивный зал, 1 туалет актовый зал, 1 туалет - мед. кабинет)			
Наименование материалов	Един ица измерения	Рас ход	Срок использования
Мыло туалетное	шт.	10	на 1 месяц
Мыло хозяйственное	шт.	6	на 1 месяц
Стиральный порошок	пачки	12	на 1 месяц
Отбеливатель "Белизна"	шт.	6	на 1 месяц
Чистящее средство "Доместос"	шт.	6	на 1 месяц
Чистящее средство "Пемолюкс"	шт.	6	на 1 месяц
Мешки для мусора	шт.	200	на 1 месяц
Веники	шт.	6	на 6 месяцев
Щетка для мытья стен	шт.	6	на 6 месяцев
Щетка для мытья пола	шт.	6	на 6 месяцев

Щетка -сметка	шт.	6	на 6 месяцев
Совки для сбора мусора	шт.	6	на 6 месяцев
Ведро пластмассовое	шт.	6	на 12 месяцев
Ведро металлическое	шт.	6	на 12 месяцев
Перчатки резиновые	шт.	18	на 1 месяц
Перчатки х/б	шт.	6	на 1 месяц
Ткань протирачная	м.	20	на 1 месяц
Ткань для мытья пола	м	20	на 1 месяц
Швабра	шт.	6	на 12 месяцев