



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА  
(ФТС РОССИИ)

ПРИКАЗ

16 июня 2015 г.

№ 1170

Москва

Об утверждении Устава государственного казенного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российская таможенная академия»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1) ст. 7598; 2015, № 14, ст. 2008) и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4238) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Устав).

2. Начальнику Российской таможенной академии В.Б. Мантусову обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

приказ ФТС России от 30 мая 2011 г. № 1111 «Об утверждении Устава государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия»;

2

приказ ФТС России от 27 марта 2014 г. № 549 «О внесении изменений в Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», утвержденный приказом ФТС России от 30 мая 2011 г. № 1111».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
действительный государственный советник  
таможенной службы Российской Федерации

А.Ю. Бельянинов

Т.Е. Улимова  
(499) 449 83 79

Приложение  
к приказу ФТС России  
от 16 июня 2015 г. № 1170

**УСТАВ**  
**государственного казенного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российская таможенная академия»**

Москва

### 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) образовано на базе Института повышения квалификации и переподготовки работников таможенных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 940, приказами Государственного таможенного комитета Российской Федерации от 6 декабря 1993 г. № 508 и от 14 апреля 1994 г. № 138 и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 103-р находится в ведении Федеральной таможенной службы.

Академия является федеральным казенным учреждением.

Академия – образовательная организация высшего образования, является ведущим учебным, научным и методическим центром в области таможенного дела, осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную и научную деятельность.

1.2. Полное официальное наименование Академии на русском языке – государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Российская таможенная академия».

Сокращенное наименование Академии на русском языке – Российская таможенная академия.

Наименование Академии на английском языке – RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY.

Место нахождения Академии: Россия, 140009, Московская область, г. Люберцы, Комсомольский проспект, дом 4.

Официальный web-сайт: [www.rta.customs.ru](http://www.rta.customs.ru)

Адрес электронной почты: [rta\\_2009@mail.ru](mailto:rta_2009@mail.ru)

1.3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

1.4. Полномочия учредителя осуществляет Федеральная таможенная служба (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, осуществляют федеральные органы

исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – федеральный орган в сфере образования), Учредителя и другими нормативными правовыми актами и на основании Устава государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Устав).

1.7. Академия является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую гербовую печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Академия осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Академия осуществляет функции, имеет права и исполняет обязанности распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств, администратора доходов федерального бюджета и источников финансирования дефицита федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

1.10. Учредитель в отношении Академии является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет:

- 1) утверждение показателей бюджетной росписи, доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников и фонда денежного довольствия сотрудников Академии;
- 2) другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

1.11. Академия со дня получения лицензии, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

контролю и надзору в сфере образования, имеет право вести образовательную деятельность в сфере высшего и дополнительного образования.

С момента государственной аккредитации Академия имеет право выдавать документы о высшем образовании и о квалификации по специальностям и направлениям подготовки, которые определены свидетельством о государственной аккредитации.

Образцы таких документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом в сфере образования.

1.12. Деятельность Академии по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами федерального органа в сфере образования и Уставом.

1.13. Соблюдение положений Устава обязательно для всех сотрудников, работников и обучающихся Академии.

1.14. Непосредственный контроль за исполнением Академией законодательства Российской Федерации, Устава, лицензии, а также за ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Академия является базовым вузом Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела, которое создано в соответствии с приказом Госкомвуза России от 7 февраля 1996 г. № 243 и действует на основе положения об этом Учебно-методическом объединении, утвержденного федеральным органом в сфере образования.

1.16. Академия вправе по согласованию с Учредителем создавать и вступать в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. Эти объединения могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

1.17. Академия может в соответствии с законодательством Российской Федерации взаимодействовать на договорной основе с объединениями

юридических лиц, работодателями и их объединениями, общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере образования.

1.18. Академия в сфере своей компетенции координирует деятельность общественных организаций (объединений), не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Академии не допускаются.

1.20. Лицам, внесшим существенный вклад в развитие Академии, ее учебной и материальной базы, добившимся значительных достижений в преподавательской и научно-педагогической деятельности, присваиваются следующие почетные звания:

- почетный профессор Российской таможенной академии;
- заслуженный преподаватель Российской таможенной академии;
- заслуженный работник Российской таможенной академии.

Требования к кандидатам и порядок представления к почетным званиям Академии регламентируются положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым начальником Академии.

По решению Ученого совета могут быть установлены другие почетные звания.

1.21. Академия принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

1.22. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.23. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а

также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.24. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Академия.

1.26. Академия организывает и проводит комплекс лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья работников и обучающихся, создавая для этого в своей структуре согласно установленному порядку врачебные здравпункты либо заключая в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры с медицинскими организациями, имеющими соответствующую лицензию.

1.27. В целях достоверного и своевременного информирования участников образовательных отношений Академия (филиалы) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, обеспечивает размещение материалов, содержащих сведения о видах деятельности Академии (филиалов), посредством опубликования их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном WEB-сайте Академии.

## **2. Предмет и цели деятельности Академии**

2.1. Предмет и цели деятельности Академии отражаются в ее основных задачах.

2.2. Основными задачами Академии являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

2) удовлетворение потребностей ФТС России, общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и в научно-педагогических кадрах;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских и опытно-конструкторских

работ, в том числе по проблемам образования, а также развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) профессиональная переподготовка и повышение квалификации должностных лиц таможенных органов, а также научно-педагогических работников;

5) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

6) формирование гражданина-патриота, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества на основе воспитания чувства любви к Родине, гордости за принадлежность к таможенной службе и уважения ее славных традиций, а также развития качества постоянной готовности к защите экономических интересов России, высокой дисциплинированности и личной ответственности за повышение профессионального мастерства;

7) распространение знаний среди населения, прежде всего, в сфере таможенного дела, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Основными видами деятельности Академии являются:

- 1) образовательная деятельность;
- 2) научная деятельность;
- 3) воспитательная деятельность;
- 4) защита государственной тайны.

2.4. Академия осуществляет образовательную деятельность в соответствии с бессрочной лицензией на право осуществления образовательной деятельности по:

1) основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам высшего образования:

- программы бакалавриата;
- программы специалитета;
- программы магистратуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) дополнительным образовательным программам:  
дополнительные общеобразовательные программы;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.5. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

В рамках указанной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Академия осуществляет прием студентов сверх контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки за счет средств федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема) в объеме, согласованном с Учредителем.

2.6. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании. К платным образовательным услугам относятся:

- 1) обучение по образовательным программам высшего образования;
- 2) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 3) обучение по программам дополнительного профессионального образования.

2.7. Платные образовательные услуги Академии не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Академией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Оказание платных образовательных услуг в Академии осуществляется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Предоставление указанных услуг осуществляется по ценам, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом конъюнктуры рынка образовательных услуг.

2.9. При осуществлении научной деятельности Академия:

1) организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, опытно-конструкторские работы преимущественно в области таможенного дела;

- 2) выполняет (участвует в выполнении) научно-исследовательских работ по:
  - конкурсам грантов различного уровня;
  - научно-техническим программам различного уровня и характера, в том числе инновационным;
  - конкурсам различных фондов поддержки науки (международным и российским, в том числе правительственным и общественным);

– заказам таможенных органов, предприятий и организаций (международных и российских) на создание научной продукции;

– инициативной тематике кафедр в счет основной заработной платы преподавателей;

3) организует самостоятельно или по поручению ФТС России различные конкурсы научных работ научно-педагогического состава, докторантов, аспирантов и студентов;

4) организует (участвует в организации) выпуск научной и наукоемкой продукции, разработанной в Академии, осуществляет апробацию научных результатов и научно-техническое сопровождение их внедрения в практическую деятельность таможенных органов;

5) организует и проводит научные съезды, симпозиумы, конференции, семинары и другие мероприятия научно-технического сотрудничества;

6) оказывает научно-технические, научно-информационные, экспертные и консультационные услуги, услуги по подготовке документов для получения патентов и оформления лицензий;

7) участвует в работе научно-технических, экспертных и других советов ФТС России, диссертационных советов, создаваемых вне Академии;

8) проводит экспертизу, рецензирует, редактирует и издает научные труды, научные журналы, сборники материалов научных конференций и другие виды научной печатной продукции.

2.10. Воспитательная деятельность Академией осуществляется в процессе совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности ее обучающихся, работников и сотрудников.

2.11. Академия вправе выполнять работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Академия на основании Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации и других нормативных правовых актов осуществляет в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции функции по защите государственной тайны и информации.

2.12. Академия организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Академия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, если это не противоречит федеральным законам и

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.14. К приносящей доходы деятельности, осуществляемой Академией по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, помимо платных образовательных услуг, относятся:

1) организация и реализация для российских и иностранных граждан подготовки к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

2) проведение для российских и иностранных граждан занятий и консультаций по изучению дополнительных курсов, отсутствующих в учебных планах Академии, а также по изучению курсов в дополнительном объеме по сравнению с учебными планами Академии;

3) дополнительная подготовка граждан, поступающих в аспирантуру, в целях компенсации недостаточной подготовки на предшествующих ступенях обучения;

4) подготовка граждан к поступлению в Академию;

5) разработка методического обеспечения платных дополнительных образовательных услуг для юридических и физических лиц;

6) занятия в спортивных секциях для граждан, не работающих и не обучающихся в Академии, а также для граждан, обучающихся в Академии, сверх учебной программы;

7) проведение конференций и семинаров, в том числе международных;

8) проведение экспертизы документации по линии Учебно-методического объединения высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в области таможенного дела;

9) редакционно-издательская деятельность, включающая оказание услуг по тиражированию, допечатной и послепечатной обработке материалов;

10) реализация печатной, аудио- и видеопродукции, относящейся к сфере образования и науки;

11) участие в организации и проведении экспертизы учебно-методического обеспечения иных образовательных организаций высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Академии;

12) консультационные (консалтинговые) услуги в предметных областях, в которых Академия ведет образовательную и научную деятельность;

13) услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

14) услуги в области организации архивной деятельности и делопроизводства;

15) услуги (работы) по созданию, внедрению и сопровождению использования результатов интеллектуальной деятельности, в том числе выполнение научно-исследовательских работ по контрактам, заключенным с государственными (муниципальными) заказчиками, или иным гражданско-правовым договорам;

16) услуги по размещению рекламной продукции в сфере образования, науки и таможенного дела в печатной, аудио- и видеопродукции Академии;

17) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;

18) реализация продукции (услуг) общественного питания для сотрудников, работников и обучающихся Академии;

19) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

20) библиотечные услуги, за исключением оказания таких услуг сотрудникам, работникам и обучающимся Академии;

21) организация транспортных услуг для сотрудников, работников и обучающихся Академии;

22) оказание проживающим в общежитиях Академии бытовых услуг сверх услуг, предусмотренных договором о проживании в общежитии;

23) предоставление организациям услуг, связанных с теплоснабжением.

2.15. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, осуществляются Академией только после получения соответствующей лицензии.

### **3. Прием в Академию**

3.1. В Академию на обучение по основным и дополнительным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане).

Иностранные граждане принимаются в Академию для получения высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота),

а также за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, принимаются в Академию для получения высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

3.2. Порядок приема в Академию устанавливается федеральным органом в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Академия самостоятельно устанавливает правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.5. На период организации набора обучающихся, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов Академии создаются приемная комиссия Академии (далее – приемная комиссия), экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными начальником Академии.

3.6. Председателем приемной комиссии является начальник Академии.

3.7. Работу приемной комиссии, ее делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается начальником Академии.

3.8. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.9. Контрольные цифры приема устанавливаются Академией по образовательным программам высшего образования и распределяются по результатам публичного конкурса.

Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных ей контрольных цифр приема.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Учредителем Академии.

3.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливается федеральным органом в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.12. Вступительные испытания в Академию проводятся на русском языке. Вступительные испытания, организуемые Академией самостоятельно, могут

проводиться на иностранном языке, если это предусмотрено правилами приема в Академию.

3.13. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

Условиями приема на обучение по образовательным программам высшего образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

Иностранцам предоставляется право приема на обучение в Академию по программам бакалавриата и программам специалитета по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией.

Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

3.14. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования каждого уровня и особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным органом в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.



3.15. Прием на обучение в Академию оформляется приказом Академии.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Академии о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

В случае приема на целевое обучение изданию приказа Академии о приеме лица на обучение предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

3.16. Перечень граждан, которым предоставляются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, а также порядок и основания предоставления особых прав устанавливаются в соответствии с Федеральным законом об образовании.

3.17. Сроки приема документов и зачисления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на очную и очно-заочную форму обучения на места в рамках контрольных цифр устанавливаются федеральным органом в сфере образования.

При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на заочную форму обучения, программам магистратуры, на обучение на места по договорам об образовании сроки приема документов и зачисления утверждаются ежегодно правилами приема в Академию.

#### **4. Образовательная деятельность Академии**

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.

4.2. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Академия разрабатывает и утверждает образовательные программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ высшего образования.

В Академии реализуются дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) должностных лиц и работников таможенных органов, а также на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами специалистов и руководителей иных организаций.

Академия разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В Академии реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией.

4.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам высшего образования по каждой специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Академией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускаются сочетание различных форм получения образования и форм обучения, совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.5. Обучение в Академии ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии.

Язык или языки образования определяются локальными нормативными актами Академии по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В Академии учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 1 сентября.

Обучение студентов в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией.

4.7. Для студентов в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.

4.8. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца.

4.9. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Академией.

4.10. Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки кадров высшей квалификации являются образовательными программами высшего образования.

4.11. Срок получения высшего образования по образовательной программе устанавливается в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования, включая период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.12. По образовательным программам высшего образования могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся (занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);

- выполнение курсовых работ (проектов), групповые и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Академия может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.13. Академия до начала периода обучения по образовательной программе высшего образования формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписания учебных занятий для должностных лиц таможенных органов по дополнительным профессиональным программам составляются с учетом ежегодных планов обучения должностных лиц таможенных органов, утвержденных приказами ФТС России.

4.14. В Академии для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45–50 минут. Занятия могут проводиться сдвоенными академическими часами без перерыва.

4.15. Академия путем целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора форм, методов и средств обучения, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.16. Образовательные программы высшего образования предусматривают проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды утверждаются федеральным органом в сфере образования.

4.17. Академия свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.18. Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы регламентируется локальным нормативным актом Академии.

4.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Академия обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Академией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как невыполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.20. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Иные шкалы дифференцированной системы оценивания и принципы их соответствия традиционным оценкам («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

4.21. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая зачетную трудоемкость дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

4.22. Перевод студентов с курса на курс производится приказом Академии в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе и в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигнувшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного

плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

4.23. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.24. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее десяти дней после подачи обучающимся заявления.

4.25. Отчисление обучающегося производится приказом Академии.

4.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.27. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом в сфере образования, если Федеральным законом об образовании не установлено иное.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования привлекаются представители работодателей или их объединений.

4.28. Обучающимся по образовательным программам высшего образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.29. Руководство Академии информирует студентов при их обращении о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

4.30. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело. Выпускнику Академии или обучающемуся, выбывшему до окончания сроков обучения в Академии, выдается подлинник документа об образовании. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или отчислении, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

4.31. Академия выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) диплом бакалавра (подтверждает высшее образование – бакалавриат);
- 2) диплом специалиста (подтверждает высшее образование – специалитет);
- 3) диплом магистра (подтверждает высшее образование – магистратура);
- 4) диплом об окончании аспирантуры (подтверждает высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

4.32. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых Академией устанавливаются самостоятельно.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.33. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

4.34. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

4.35. Академия вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Академией самостоятельно.

## 5. Научная деятельность

5.1. Академия осуществляет научную деятельность, а также подготовку научных кадров (в докторантуре).

Научная деятельность Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.2. Основными целями научной деятельности Академии являются: генерация, аккумуляция и применение новых знаний в области таможенного дела и в связанных с ним областях посредством выполнения фундаментальных,

поисковых и прикладных исследований, осуществления научной деятельности научно-педагогическими работниками и обучающимися; повышение научного потенциала Академии и эффективности его использования в образовательной деятельности Академии и в практической деятельности таможенных органов.

5.3. Основными задачами научной деятельности Академии являются:

1) развитие фундаментальных, поисковых и прикладных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов преимущественно в области таможенного дела и смежных областях;

2) обеспечение подготовки квалифицированных специалистов для таможенных органов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе широкого внедрения новых образовательных и информационных технологий;

3) исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования в области таможенного дела, его нормативно-правовой базы, усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного определяющего характера науки для развития высшего образования;

4) эффективное использование научного и научно-технического потенциала Академии для решения приоритетных задач развития таможенного дела, участие в разработке, обосновании и реализации федеральных и ведомственных целевых программ развития таможенных органов;

5) развитие инновационной деятельности в целях создания наукоемкой и конкурентоспособной научной продукции, ориентированной на рынок высоких технологий;

6) наращивание интеллектуального капитала Академии как составляющей развития экономики знаний и высоких технологий;

7) создание условий для защиты прав интеллектуальной собственности исследователей и разработчиков научных трудов;

8) расширение международного научного сотрудничества в области таможенного дела с учебными заведениями, научными центрами и организациями зарубежных стран в целях вхождения в мировую систему науки и образования, разработки научной продукции на базе проведения совместных исследований, участия в международных инновационных проектах, научных и образовательных программах, научных конференциях, обмена научными работниками, аспирантами, докторантами и студентами;

9) совершенствование и развитие научно-исследовательской базы Академии;

10) развитие научного творчества студентов, организация изобретательской, рационализаторской и научно-исследовательской деятельности студентов и научно-педагогических работников, гармонизированной с учебным процессом;

11) распространение и пропаганда новых передовых знаний и результатов научной деятельности.

5.4. Основные направления научной деятельности Академии определяются актуальными проблемами в таможенном деле и в связанных с ним областях, текущими и перспективными потребностями таможенных органов, образовательными программами подготовки обучающихся Академии.

5.5. Научная деятельность в Академии проводится на кафедрах, в научных подразделениях и иных структурных подразделениях. При необходимости к участию в этой деятельности могут привлекаться организации на договорной основе.

5.6. К выполнению научно-исследовательских работ в Академии привлекаются руководящий состав Академии, научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты и на договорной основе необходимые специалисты других организаций.

5.7. Результаты научно-исследовательской деятельности работников Академии учитываются при их аттестации, а также при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей.

5.8. Студенты Академии осваивают элементы научно-исследовательской работы в рамках учебного процесса. Студенты, проявляющие способности и интерес к научной работе, могут привлекаться к научно-исследовательской работе в подразделениях Академии во внеучебное время.

5.9. Для осуществления научной деятельности в Академии могут создаваться нештатные структуры:

1) по организации и сопровождению научных исследований, научно-технической информации, стандартизации и метрологии;

2) по охране интеллектуальной собственности;

3) советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук с разрешения федерального органа в сфере образования;

4) научно-технический совет, научно-экспертный совет и др.;

5) совет научного студенческого общества;

6) редколлегии научных журналов, бюллетеней, сборников и др.

5.10. Требования к научной деятельности Академии и порядок ее оценки устанавливаются федеральным органом в сфере образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим формирование и реализацию государственной научно-технической политики.

5.11. Основной формой регулирования правовых отношений в области научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной продукции являются договоры (контракты) на выполнение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, на создание, передачу и использование научной продукции, оказание научных консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной деятельности.

5.12. Условия владения, пользования и распоряжения научными результатами определяются законодательством Российской Федерации, а также не противоречащими ему договорами (контрактами, грантовыми соглашениями) между сторонами – субъектами научной деятельности и потребителями научной продукции.

5.13. Порядок планирования и отчетности перед Учредителем о научной деятельности Академии устанавливается Учредителем.

5.14. Оценка научной деятельности Академии и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Учредителем.

## **6. Организация деятельности и управление Академией**

6.1. Академия в пределах выделенной штатной численности и фонда оплаты труда самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации ее филиалов.

6.2. В составе Академии в качестве структурных подразделений могут создаваться филиалы и институты, осуществляющие в рамках Устава образовательную и научную деятельность.

6.3. Структурное подразделение Академии не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются Уставом и положением о структурном подразделении, утвержденным начальником Академии.

6.4. В состав Академии входят: филиалы, институт дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, институт правоохранительной деятельности, научно-исследовательский институт, факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, учебно-научный центр информационных технологий, библиотечно-информационный центр, учебные и

научные подразделения, издательство учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, подразделения социальной и воспитательной работы, подразделения материально-технического обеспечения и капитального строительства, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, общежития, врачебный здравпункт и др.

6.5. Институт дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации является основным структурным учебно-научным подразделением Академии, реализующим дополнительные профессиональные программы для должностных лиц таможенных органов.

6.6. Институт правоохранительной деятельности является основным структурным учебно-научным подразделением Академии, реализующим дополнительные профессиональные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, а также иные дополнительные профессиональные программы для должностных лиц оперативно-розыскных и правоохранительных подразделений таможенных органов, для таможенных служб других государств в соответствии с имеющимися международными соглашениями.

6.7. Научно-исследовательский институт является структурным подразделением Академии, осуществляющим научную деятельность.

6.8. Факультет является основным структурным учебно-научным подразделением Академии, ведущим учебную деятельность по определенным специальностям или направлениям (направлению) подготовки, а также научную работу по соответствующим отраслям науки.

6.9. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Академии, обеспечивающим преподавание учебной дисциплины или группы учебных дисциплин по определенной отрасли знаний, предусмотренных учебным планом (учебными планами) по одной или нескольким специальностям или направлениям подготовки, ведущим методическую работу по соответствующим учебным дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

6.10. Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством

Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

Единоличным исполнительным органом Академии является начальник Академии, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

В Академии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся конференция работников и обучающихся Академии (далее – конференция Академии) (конференции работников и обучающихся филиалов Академии), Ученый совет (ученые советы филиалов Академии).

Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция органов управления Академией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Академии устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Академией (филиалом) и при принятии Академией (филиалом) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Академии (филиале) создаются:

- 1) студенческие советы;
- 2) советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при необходимости);
- 3) профессиональные союзы обучающихся и работников Академии.

6.11. По согласованию с Учредителем может быть создан Попечительский совет Академии. Попечительский совет Академии формируется начальником Академии по согласованию с Учредителем.

Попечительский совет Академии действует на общественных началах и осуществляет содействие в решении актуальных задач развития таможенного дела в Российской Федерации в части: совершенствования системы подготовки и переподготовки кадров для таможенных органов, участия в разработке и внедрении перспективных таможенных технологий, повышения практической направленности научных исследований, создания условий для патриотического воспитания, культурного и физического развития обучающихся и работников Академии, оказания им социально-психологической помощи, укрепления сотрудничества с образовательными организациями и с участниками

внешнеэкономического процесса, государственными органами, бизнес-сообществом, с зарубежными таможенными органами и организациями.

К компетенции Попечительского совета Академии относится привлечение дополнительных финансовых ресурсов из внебюджетных источников и формирование в соответствии с законодательством Российской Федерации целевых фондов, средства которых используются на развитие Академии, реализацию целей и задач Попечительского совета Академии.

Состав Попечительского совета формируется на неопределенный срок. Член Попечительского совета Академии вправе выйти из его состава путем направления письменного заявления начальнику Академии и председателю Попечительского совета Академии.

Заседание Попечительского совета Академии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета Академии. Заседание Попечительского совета Академии может проводиться в форме видеоконференции или селекторного совещания.

Решения Попечительского совета Академии принимаются большинством голосов, участвующих в заседании членов Попечительского совета Академии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Попечительского совета Академии.

Попечительский совет Академии проводит заседания не реже одного раза в год.

6.12. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.12.1. К компетенции Академии в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Академии;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Академии, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

8) прием обучающихся в Академию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Академией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом об образовании;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Академии;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом в сфере образования;



16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Академии и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение информационной открытости деятельности Академии (филиалов) путем создания официального web-сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, иной деятельности, не противоречащей целям создания Академии, и предусмотренной Уставом деятельности;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12.2. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, сотрудников и работников Академии в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими им жизнь и здоровье;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников и работников Академии.

6.13. Академия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество

образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников и работников Академии. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Академии, ее сотрудники и работники несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.14. Конференция Академии, конференция работников и обучающихся филиала Академии (далее – конференция филиала) созываются Ученым советом (ученым советом филиала Академии (далее – ученый совет филиала) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции конференции Академии (конференции филиала).

Представительство членов действующего Ученого совета (ученого совета филиала) на конференции Академии (конференции филиала) не должно превышать 50% от общего числа делегатов.

Дата проведения и повестка дня конференции Академии (конференции филиала) назначается Ученым советом (ученым советом филиала) не менее чем за 20 дней до ее проведения и своевременно доводится до всех структурных подразделений и обучающихся Академии (филиала). Информация о дате и повестке дня конференции Академии (конференции филиала) помещается на информационных стендах и официальном сайте Академии (филиала).

Для организации подготовки и проведения конференции Академии (конференции филиала) приказом Академии не менее чем за 15 дней до ее проведения создается комиссия под председательством начальника Академии (проректора – директора филиала). В состав комиссии входят: члены ректората (заместители директора филиала) Академии, представители профессиональных союзов обучающихся и работников, структурных подразделений, студенческого совета Академии (филиала), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии (филиала).

6.15. Конференция Академии (конференция филиала) правомочна, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение конференции Академии (конференции филиала) считается принятым, если за него подали голоса более 50% участвовавших в голосовании делегатов.

Решения конференции Академии (конференции филиала), принятые в пределах ее компетенции, не противоречащие законодательству Российской

Федерации и Уставу, являются обязательными для всех работников и обучающихся Академии (филиала).

6.16. К компетенции конференции Академии относятся:

- принятие Устава Академии, изменений и дополнений к нему;
- определение количественного состава Ученого совета и ученых советов филиалов Академии;

- избрание членов Ученого совета;
- избрание членов комиссии по трудовым спорам.

К компетенции конференции филиала относятся:

- избрание членов ученого совета филиала;
- избрание членов комиссии филиала по трудовым спорам.

6.17. Принятие Устава Академии, изменений и дополнений к нему, определение количественного состава Ученого совета и ученых советов филиалов, избрание комиссии по трудовым спорам (комиссии филиала по трудовым спорам) осуществляются открытым голосованием, а выборы членов Ученого совета (ученого совета филиала) проводятся путем тайного голосования.

6.18. Устав Академии, изменения и дополнения к нему принимаются конференцией Академии, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Делегаты на конференцию Академии (конференцию филиала) выдвигаются на общих собраниях структурных подразделений Академии (филиала).

Делегатами конференции Академии по должности являются начальник Академии, проректоры, проректоры – директора филиалов; делегатами конференции филиала по должности являются проректор – директор филиала, заместители директора филиала.

Выдвижение делегатов на конференцию Академии (конференцию филиала) заканчивается не позднее чем за десять дней до даты проведения конференции Академии (конференции филиала).

Протоколы общих собраний структурных подразделений должны быть представлены председателю комиссии по подготовке проведения конференции Академии (конференции филиала) не позднее чем за семь дней до даты ее проведения.

6.20. Общее руководство Академией осуществляет коллегиальный орган управления – Ученый совет.

В состав Ученого совета входят: начальник Академии, который является председателем Ученого совета, проректоры Академии, проректоры – директора филиалов, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на конференции Академии из числа руководящих, научно-педагогических и иных работников, а также обучающихся Академии.

Ученый секретарь Ученого совета избирается из числа членов Ученого совета.

6.21. В состав ученого совета филиала входят: проректор – директор филиала, который является председателем ученого совета филиала, заместители директора филиала, а также по решению ученого совета филиала – деканы факультетов филиала. Другие члены ученого совета филиала избираются на конференции филиала из числа руководящих, научно-педагогических и иных работников, а также обучающихся филиала.

Ученый секретарь ученого совета филиала избирается из числа членов ученого совета филиала.

6.22. Предложения по персональному составу избираемых членов Ученого совета (ученого совета филиала) вносятся делегатами конференции Академии (конференции филиала). Делегаты предлагают к выдвижению кандидатов в состав Ученого совета (ученого совета филиала) с учетом решения общего собрания структурного подразделения.

6.23. В список для тайного голосования по выборам членов Ученого совета (ученого совета филиала) включаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов делегатов, участвующих в работе конференции Академии (конференции филиала), по результатам открытого голосования.

Полномочия, порядок формирования и работы счетной комиссии по выборам членов Ученого совета (ученого совета филиала) определяются положением о выборах членов Ученого совета, утверждаемым Ученым советом.

6.24. Состав избранного Ученого совета (ученого совета филиала) объявляется приказом Академии.

6.25. Срок полномочий Ученого совета – пять лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или Учредителя.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

6.26. Ученый совет (ученый совет филиала) проводит свою работу в соответствии с положением об Ученом совете (ученом совете филиала) и регламентом Ученого совета, которые после одобрения Ученым советом утверждаются председателем Ученого совета, по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается председателем Ученого совета (ученого совета филиала) после рассмотрения его Ученым советом (ученым советом филиала). Каждый член Ученого совета (ученого совета филиала) имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета (ученого совета филиала) дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета (ученого совета филиала), согласовывается с председателем Ученого совета (ученого совета филиала) и сообщается ученому секретарю Ученого совета (ученого совета филиала) не менее чем за три дня до заседания совета.

6.27. Ученый совет Академии:

- 1) рассматривает проект Устава Академии, изменения и дополнения в Устав Академии;
- 2) рассматривает и принимает положение об Ученом совете, положение об ученом совете филиала Академии, регламент Ученого совета;
- 3) рассматривает вопросы образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности Академии;
- 4) рассматривает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Академии;
- 5) рассматривает отчеты Академии и филиалов Академии об итогах работы за учебный год, отчеты о выполнении решений Ученого совета и планы работы Ученого совета на новый учебный год, отчеты о проведении самообследования;
- 6) рассматривает правила приема в Академию;
- 7) рассматривает количество мест для приема в Академию на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размер стоимости обучения по таким договорам;
- 8) рассматривает проекты учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- 9) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию, порядок принятия решений советами по отдельным направлениям деятельности (не являющимися органами управления Академией), если эти вопросы не отражены в Уставе;
- 10) определяет изменение сроков начала учебного года;

11) рассматривает кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;

12) рассматривает отчеты о работе института дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации, института правоохранительной деятельности и факультетов повышения квалификации филиалов Академии по профессиональной переподготовке и повышению квалификации должностных лиц таможенных органов;

13) рассматривает возможности реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ;

14) рассматривает план научной работы Академии и отчет о его выполнении;

15) принимает решения о переводе на научные должности для подготовки диссертаций и о предоставлении творческих отпусков;

16) рассматривает план редакционно-издательской деятельности Академии и отчет о его выполнении;

17) определяет порядок распределения стипендиального фонда, а также размеры стипендий обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) вносит предложения в ФТС России по представлению обучающихся к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественных организаций;

19) принимает решения по выборам на должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности научно-педагогического состава;

20) присваивает почетные звания Академии в соответствии с утвержденными положениями;

21) рассматривает аттестационные дела на представление к присвоению ученых званий;

22) вносит предложения в ФТС России по представлению работников Академии и филиалов к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

23) рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции ученого совета образовательной организации высшего образования.

6.28. Ученый совет филиала:

- 1) определяет дату проведения конференции филиала и ее повестку;
- 2) рассматривает предложения в проект Устава Академии, изменения и дополнения в Устав Академии;
- 3) рассматривает вопросы образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности филиала, другие вопросы, связанные с решением основных задач филиала;
- 4) рассматривает отчет филиала об итогах работы за учебный год, отчет о выполнении решений ученого совета филиала и план работы ученого совета филиала на новый учебный год, отчет о проведении самообследования филиала;
- 5) определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия советов по направлениям деятельности филиала;
- 6) рассматривает предложения в проекты учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- 7) рассматривает и представляет Ученому совету кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;
- 8) рассматривает отчет факультета повышения квалификации филиала по профессиональной переподготовке и повышению квалификации должностных лиц таможенных органов;
- 9) рассматривает и представляет Ученому совету предложения в проект плана научной работы Академии и отчет о его выполнении в части, касающейся филиала;
- 10) рассматривает и представляет Ученому совету предложения в проект плана редакционно-издательской деятельности Академии и отчет о его выполнении в части, касающейся филиала;
- 11) вносит предложения в Ученый совет по представлению обучающихся филиала к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественных организаций;
- 12) принимает решения по выборам на должности деканов факультетов филиала, заведующих кафедрами филиала, по конкурсному отбору на должности научно-педагогического состава филиала;
- 13) вносит предложения в Ученый совет по представлению работников филиала к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;
- 14) рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции ученого совета филиала.

6.29. Начальник Академии назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Академии. Между начальником Академии и Учредителем заключается контракт о службе в таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации».

Начальник Академии проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.30. Начальник Академии несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, в том числе:

- 1) за нецелевое использование средств федерального бюджета;
- 2) за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 3) за получение кредитов (займов);
- 4) за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;
- 5) за несвоевременное составление и представление бюджетной и иной отчетности в соответствии с требованиями нормативных и иных правовых актов Минфина России и Учредителя;
- 6) за другие нарушения бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

6.31. Начальник Академии не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

При этом педагогическая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.32. В пределах своих полномочий начальник Академии издает приказы, распоряжения и другие документы распорядительного характера, обязательные для всех сотрудников, работников и обучающихся Академии.

6.33. Начальник Академии обязан обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующую подготовку высококвалифицированных специалистов.

6.34. Начальник Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке может передавать исполнение части своих полномочий другим работникам Академии.

6.35. Начальник Академии:

- 1) является председателем Ученого совета;
- 2) руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии;
- 3) распределяет обязанности между проректорами Академии и руководит их деятельностью по реализации и развитию закрепленных за ними направлений;
- 4) представляет Академию без доверенности в отношениях с другими организациями всех форм собственности, публично-правовыми образованиями и гражданами;
- 5) представляет Учредителю предложения о предельной численности, фонде оплаты труда работников и фонде денежного довольствия сотрудников Академии, утверждает штатное расписание Академии в пределах установленных фонда оплаты труда и численности, а также бюджетную смету на содержание Академии в пределах утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств;
- 6) организывает работу по формированию структуры Академии, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов;
- 7) утверждает положения о структурных подразделениях Академии;
- 8) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет должностные обязанности работников Академии;
- 9) распоряжается средствами Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 10) организывает кадровую работу, увольняет, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности сотрудников, работников и обучающихся Академии;
- 11) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка Академии;
- 12) осуществляет руководство работой по приему и выпуску студентов (слушателей), аспирантов и докторантов;
- 13) утверждает положение о правилах предоставления платных образовательных услуг в Академии;
- 14) привлекает по согласованию с начальниками таможенных органов к педагогической, научной и иной творческой деятельности специалистов

таможенных органов на условиях, установленных Учредителем, а также других организаций на условиях работы по совместительству, почасовой или договорной оплаты.

6.36. Начальник Академии организывает мероприятия в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за исполнение указанных обязанностей.

6.37. Проректоры Академии, проректоры-директоры филиалов назначаются на должность приказами Академии после согласования с Учредителем.

6.38. С лицами, назначаемыми на должности проректоров Академии, проректоров – директоров филиалов, заключаются срочные трудовые договоры. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, проректором – директором филиала, не может превышать срок окончания полномочий начальника Академии.

Прекращение трудового договора с проректором Академии, проректором – директором филиала осуществляется приказом Академии при наличии оснований, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.39. Распределение обязанностей между проректорами Академии устанавливается по согласованию с Учредителем приказом Академии, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

6.40. Оперативное решение текущих вопросов деятельности Академии в период между заседаниями Ученого совета осуществляется ректоратом Академии, работающим под руководством начальника Академии. В его состав входят проректоры Академии. Другие работники Академии вводятся в состав ректората приказом Академии.

6.41. Ректорат Академии организует работу в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

6.42. Ректорат Академии организует работу по плану, разрабатываемому на учебный год и утверждаемому начальником Академии.

Заседание ректората Академии правомочно, если в его работе приняли участие не менее половины членов ректората Академии. Решения ректората Академии принимаются открытым голосованием. Решение ректората Академии считается принятым, если за него проголосовали более половины участвовавших в голосовании членов ректората Академии.

6.43. Порядок выборов декана факультета:

6.43.1. На должность декана факультета Академии (филиала) могут быть избраны лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и/или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет.

6.43.2. Декан факультета избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета (ученого совета филиала).

6.43.3. Выборы на должность декана факультета Академии (филиала) объявляются приказом Академии (филиала) не менее чем за два месяца до их проведения.

6.43.4. Приказ о выборах на должность декана факультета размещается в периодической печати или других средствах массовой информации (на официальном web-сайте Академии), а также на досках объявлений Академии (филиала) не позднее дня, следующего за днем подписания приказа.

6.43.5. Правом выдвижения кандидатуры на должность декана факультета обладают:

- начальник Академии (проректор – директор филиала);
- проректоры (заместители директора филиала);
- коллективы кафедр;
- деканаты факультетов;
- иные лица.

Допускается самовыдвижение.

6.43.6. Решение о выдвижении кандидата на должность декана факультета по предложению кафедры или деканата факультета принимается на их заседании простым большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом заседания кафедры (деканата факультета), выписка из которого передается в отдел кадров Академии (филиала).

При выдвижении на должность декана факультета лица, исполняющего в этот период обязанности декана факультета (заместителя декана факультета), заседание деканата факультета проводит заместитель декана факультета (декан факультета).

6.43.7. Прием заявлений от лиц, обладающих правом выдвижения кандидатуры на должность декана факультета, и документов от претендента на должность декана факультета осуществляет начальник отдела кадров Академии (филиала) (работник Академии (филиала), ответственный за организацию и проведение выборов).

6.43.8. Претенденты, желающие участвовать в выборах на должность декана факультета, подают работнику Академии (филиала), ответственному за организацию и проведение выборов, следующие документы:

- заявление на имя начальника Академии (проректора – директора филиала), форма которого определяется Ученым советом;
- копию диплома о высшем образовании;
- копии диплома о наличии ученой степени, аттестата профессора (доцента, старшего научного сотрудника);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за последние пять лет);
- стратегию развития факультета (не более чем на 10 страницах, срок действия предлагаемой стратегии определяется претендентом);
- справку МВД России об отсутствии судимости;
- отчет о проделанной работе (для лиц, исполнявших обязанности декана факультета в течение не менее одного года до дня объявления выборов).

6.43.9. В случае выдвижения лица, работающего в Академии (филиале) на условиях внешнего совместительства, в дополнение к указанным в подпункте 6.43.8 документам должна быть представлена копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по основному месту работы.

Работнику Академии (филиала), ответственному за организацию и проведение выборов, должны быть представлены оригиналы дипломов о высшем образовании, о наличии ученой степени, аттестата профессора (доцента, старшего научного сотрудника).

6.43.10. Срок подачи документов для участия в выборах на должность декана факультета – 45 дней со дня опубликования приказа о выборах.

6.43.11. Отказ в приеме документов может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, или в случае нарушения установленных сроков подачи документов.

6.43.12. Претенденты имеют право ознакомиться с должностной инструкцией декана факультета.

6.43.13. До начала заседания Ученого совета (ученого совета филиала) каждый претендент на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру.

6.43.14. В случае, когда не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах, в том числе заявлены самоотводы, выборы на должность декана факультета признаются несостоявшимися.

6.43.15. Представление кандидатур претендентов на должность декана факультета на заседании Ученого совета (ученого совета филиала) осуществляет работник, ответственный за организацию и проведение выборов.

6.43.16. На заседании Ученого совета (ученого совета филиала) каждый претендент на должность декана факультета докладывает стратегию развития факультета.

Лицо, которое до момента назначения выборов исполняло обязанности декана факультета не менее одного года, в случае его участия в выборах представляет отчет о проделанной работе и докладывает стратегию развития факультета.

6.43.17. Ученый совет (ученый совет филиала) открытым голосованием принимает решение о внесении фамилии, имени, отчества каждого претендента на должность декана факультета в бюллетень для тайного голосования, форма которого определяется Ученым советом.

6.43.18. Порядок проведения тайного голосования и оглашения решения определяется в регламенте Ученого совета.

Форма протокола счетной комиссии при тайном голосовании на заседании Ученого совета (ученый совет филиала) по выборам на должность декана факультета определяется Ученым советом.

6.43.19. Успешно прошедшим выборы на должность декана факультета считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета (ученого совета филиала), но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета (ученого совета филиала).

6.43.20. Выборы признаются несостоявшимися, если ни один из претендентов на должность декана факультета не получил более 50% голосов членов Ученого совета (ученого совета филиала), принявших участие в голосовании.

6.43.21. По результатам выборов ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала) оформляет не позднее дня, следующего за днем проведения выборов, выписку из протокола заседания Ученого совета (ученого совета филиала) на каждого претендента на должность декана факультета, форма

которой определяется Ученым советом, и представляет ее работнику Академии (филиала), ответственному за организацию и проведение выборов.

6.43.22. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета издается приказ Академии (филиала) об объявлении результатов выборов на должность декана факультета, который доводится начальником отдела кадров Академии (филиала) до сведения претендентов.

6.43.23. После издания приказа Академии (филиала) об объявлении результатов выборов с лицом, успешно прошедшим выборы на должность декана факультета, заключается срочный трудовой договор.

6.44. Декан несет полную ответственность перед начальником Академии и Ученым советом (ученым советом филиала) за результаты работы факультета.

6.45. Деятельность факультета осуществляется в соответствии с положением о факультете, утверждаемым начальником Академии.

6.46. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе положения о кафедре, утвержденного начальником Академии, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, дополнительные образовательные и другие услуги.

6.47. Порядок выборов заведующего кафедрой.

6.47.1. На должность заведующего кафедрой Академии (филиала) могут быть избраны лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет.

6.47.2. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета (ученого совета филиала).

6.47.3. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются приказом Академии (филиала) не менее чем за два месяца до их проведения.

6.47.4. Приказ о выборах на должность заведующего кафедрой размещается в периодической печати или других средствах массовой информации (на официальном web-сайте Академии), а также на досках объявлений Академии (филиала) не позднее дня, следующего за днем подписания приказа.

6.47.5. Правом выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой обладают:

- начальник Академии (проректор – директор филиала);
- проректоры (заместители директора филиала);
- декан факультета;
- директор института;
- коллектив соответствующей кафедры;
- отдельные преподаватели соответствующей кафедры;
- иные лица.

Допускается самовыдвижение.

6.47.6. Решение о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой по предложению кафедры принимается на ее заседании простым большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом заседания кафедры, выписка из которого передается в отдел кадров Академии (филиала).

При выдвижении на должность заведующего кафедрой лица, исполняющего в этот период обязанности заведующего кафедрой (заместителя заведующего кафедрой), заседание кафедры проводит заместитель заведующего кафедрой (заведующий кафедрой).

6.47.7. Прием заявлений от лиц, обладающих правом выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой, и документов от претендента на должность заведующего кафедрой осуществляет начальник отдела кадров Академии (филиала) (работник Академии (филиала), ответственный за организацию и проведение выборов).

6.47.8. Претенденты, желающие участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой, подают работнику Академии (филиала), ответственному за организацию и проведение выборов, следующие документы:

- заявление на имя начальника Академии (проректора – директора филиала), форма которого определяется Ученым советом;
- копию диплома о высшем образовании;
- копии диплома о наличии ученой степени, аттестата профессора (доцента, старшего научного сотрудника);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за последние пять лет);
- стратегию развития кафедры (не более чем на 10 страницах, срок действия предлагаемой стратегии определяется претендентом);
- справку МВД России об отсутствии судимости;

– отчет о проделанной работе (для лиц, исполнявших обязанности заведующего кафедрой в течение не менее одного года до дня объявления выборов).

6.47.9. В случае выдвижения лица, работающего в Академии (филиале) на условиях внешнего совместительства, в дополнение к указанным в подпункте 6.47.8 документам должна быть представлена копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров по основному месту работы.

Работнику Академии (филиала), ответственному за организацию и проведение выборов, должны быть представлены оригиналы дипломов о высшем образовании, о наличии ученой степени, аттестата профессора (доцента, старшего научного сотрудника).

6.47.10. Срок подачи документов для участия в выборах на должность заведующего кафедрой – 45 дней со дня опубликования приказа о выборах.

6.47.11. Отказ в приеме документов может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, или в случае нарушения установленных сроков подачи документов.

6.47.12. Претенденты имеют право ознакомиться с должностной инструкцией заведующего кафедрой.

6.47.13. До начала заседания Ученого совета (ученого совета филиала) каждый претендент на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру.

6.47.14. В случае, когда не подано ни одного письменного заявления на участие в выборах, в том числе заявлены самоотводы, выборы на должность заведующего кафедрой признаются несостоявшимися.

6.47.15. Представление кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета (ученого совета филиала) осуществляет работник Академии (филиала), ответственный за организацию и проведение выборов.

6.47.16. На заседании Ученого совета (ученого совета филиала) каждый претендент на должность заведующего кафедрой докладывает стратегию развития кафедры.

Лицо, которое до момента назначения выборов исполняло обязанности заведующего кафедрой не менее одного года, в случае его участия в выборах представляет отчет о проделанной работе и докладывает стратегию развития кафедры.



6.47.17. Ученый совет (ученый совет филиала) открытым голосованием принимает решение о внесении фамилии, имени, отчества каждого претендента на должность заведующего кафедрой в бюллетень для тайного голосования, форма которого определяется Ученым советом.

6.47.18. Порядок проведения тайного голосования и оглашения решения определяется в регламенте Ученого совета.

Форма протокола счетной комиссии при тайном голосовании на заседании Ученого совета (ученый совет филиала) по выборам на должность заведующего кафедрой определяется Ученым советом.

6.47.19. Успешно прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета (ученого совета филиала).

6.47.20. Выборы признаются несостоявшимися, если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Академии (филиала), принявших участие в голосовании.

6.47.21. По результатам выборов ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала) оформляет не позднее дня, следующего за днем проведения выборов, выписку из протокола заседания Ученого совета на каждого претендента на должность заведующего кафедрой, форма которой определяется Ученым советом, и представляет ее работнику Академии (филиала), ответственному за организацию и проведение выборов.

6.47.22. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета издается приказ Академии (филиала) об объявлении результатов выборов на должность заведующего кафедрой, который доводится начальником отдела кадров Академии (филиала) до сведения претендентов.

6.47.23. После издания приказа об объявлении результатов выборов с лицом, успешно прошедшим выборы на должность заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор.

6.47.24. В случае, если на должность заведующего кафедрой избрано лицо, занимающее в момент избрания должность проректора Академии, декана факультета Академии (филиала), заместителя директора филиала, это лицо имеет право на заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой на 0,5 ставки.

6.48. Заведующий кафедрой несет ответственность перед начальником Академии и Ученым советом (ученым советом филиала) за результаты работы кафедры, за качество подготовки обучающихся по учебным дисциплинам кафедры, выполнение работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда.

6.49. Обучающимся обеспечивается участие в управлении Академией через коллегиальные органы: конференцию Академии (конференцию филиала), Ученый совет, ученые советы филиалов, а также через студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и работников Академии, которые строят свою работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Обучающиеся и работники Академии

7.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и учащиеся.

7.2. Студентами являются лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

7.3. Аспирантами являются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

7.4. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

7.5. Учащимися являются лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

7.6. Студентам бесплатно выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом в сфере образования.

Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Академии, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

7.7. Обучающимся Академии предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

6) изучение наряду с учебными дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Академией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентам и аспирантам очной формы обучения;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Академией в порядке, установленном Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

19) обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Академии;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;  
 26) поощрение за успехи в учебной, научной, общественной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

7.8. Обучающимся Академии предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение студентов вещевым имуществом, в том числе форменной одеждой, по нормам и в порядке, определяемым Учредителем, который устанавливает форму одежды обучающихся в Академии, правила ее ношения и знаки различия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) предоставление жилых помещений в общежитиях в соответствии с Федеральным законом об образовании и жилищным законодательством;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

7.9. Академии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам в размере 25% предусматриваемого ей размера стипендиального фонда, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами в размере двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования.

Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами Академии, принимаемыми с учетом мнения студенческих советов, советов

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов обучающихся и работников Академии (при их наличии).

7.10. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Академии и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.11. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.12. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

7.13. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Академии.

7.14. Академия предоставляет каждому нуждающемуся в жилых помещениях, обучающемуся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, жилое помещение в общежитии при наличии у Академии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

Обучающимся в Академии по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии у Академии соответствующего специализированного жилищного фонда.

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения в специализированном жилищном фонде Академии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

7.15. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

7.16. Обучающиеся, проживающие в общежитиях и не указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Академии, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Академии, и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем.

7.17. Академия вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Академии.

7.18. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

7.19. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Академии выплачиваются следующие виды стипендий:

- 1) государственная академическая стипендия студентам;
- 2) государственная социальная стипендия студентам;
- 3) государственная стипендия аспирантам;
- 4) стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;
- 5) именные стипендии;
- 6) стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение;
- 7) стипендии слушателям подготовительных курсов в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании.

7.20. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом в сфере образования.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом в сфере образования.

Государственная социальная стипендия назначается студентам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании.

Аспирантам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом в сфере образования, назначаются государственные стипендии.

7.21. Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Академией, с учетом мнения студенческого совета Академии и профессиональных союзов обучающихся и работников в пределах средств, выделяемых Академией на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, определяемые Академией, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

7.22. Обучающимся – иностранным гражданам, осваивающим образовательные программы высшего образования по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

7.23. Обучение иностранных граждан по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе) и предоставлением им жилых помещений в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.24. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Академии.

7.25. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом в сфере образования.

7.26. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Академия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.27. По решению Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Академии как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права сотрудников и работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

7.28. Решение о переходе с платного обучения на бесплатное принимается при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе на основании решения, принятого специально созданной комиссией Академии, не реже двух раз в год с учетом мнения представителя студенческого совета Академии.

Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются приказом Академии.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии (филиале) на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления о переводе академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при выполнении условий, определенных федеральным органом в сфере образования.

7.29. Лицо, отчисленное из Академии по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.30. Порядок и условия восстановления в Академии обучающегося, отчисленного по инициативе Академии, определяются локальным нормативным актом Академии.

7.31. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в Академию обращения о применении к ее сотрудникам и работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Обращения подлежат рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Академии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Академии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.33. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Академии, который принимается с учетом мнения студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов обучающихся и работников (при их наличии).

7.34. В Академии предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

7.35. Номенклатура должностей педагогических работников утверждается Правительством Российской Федерации. Должности научных работников указаны в приказе Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован Минюстом России 18.07.2008, регистрационный № 12001).

7.36. Заключение трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7.37. Право на занятие педагогической деятельностью в Академии имеют лица с высшим образованием и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.38. Педагогические работники Академии пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе

учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотечно-информационного центра, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Академии;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии;

9) право на участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Академии.

7.38.1. Педагогические работники Академии имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам Академии, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

7.38.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Академии определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава, самостоятельно определяются Академией и утверждаются локальным нормативным актом Академии.

Верхний предел учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме не превышающем 900 часов в учебном году (по образовательным программам высшего образования) и 800 часов в учебном году (по дополнительным профессиональным программам).

7.38.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Академии определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Академии, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом в сфере образования.

7.39. Педагогические работники Академии обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Академии.

7.39.1. Педагогический работник Академии не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Академии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.39.2. Педагогическим работникам Академии запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.39.3. Педагогические работники Академии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.39.4. Аттестация педагогических работников Академии проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым



ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Академии.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом в сфере образования по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.39.5. Научные работники Академии наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- 1) входить в состав коллегиальных органов управления Академией в соответствии с порядком, определенным Уставом;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии;
- 3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, соответствующие мерам безопасности, наиболее полно учитывающие особенности научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- 4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

7.39.6. Научные работники Академии наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным специальности или направлению подготовки;
- 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.40. Академия может привлекать для проведения занятий сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих структурных подразделений ФТС России и таможенных органов Российской Федерации по согласованию с Учредителем, профессорско-преподавательский состав из других образовательных организаций, ведущих специалистов различных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.41. Основания прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.42. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником также являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности.

7.43. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия в обеспечении их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.44. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников в Академии предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.45. Право на занятие в Академии должностей, указанных в пункте 7.44 Устава, имеют лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Академии, указанных в пункте 7.44 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.46. Социальные гарантии и меры социальной поддержки работникам Академии, указанным в пункте 7.44 Устава, предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.47. Все работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

7.48. Для работников Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные виды поощрений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.49. За нарушение трудовой дисциплины руководство Академии применяет к работникам дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.50. К сотрудникам Академии применяются виды поощрений и взысканий в соответствии с Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396.

## 8. Повышение квалификации научно-педагогических кадров

8.1. Повышение квалификации педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в три года в образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные образовательные программы, в образовательных организациях высшего образования, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях, в том числе в институтах и на выпускающих кафедрах Академии, путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, выполнения совместных научно-исследовательских работ, а также использования других видов и форм повышения квалификации.

8.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым приказом Академии, и может осуществляться как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на платной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## 9. Экономика Академии

9.1. Имущество Академии находится в федеральной собственности, закрепляется за Академией на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе. Академия осуществляет в отношении закрепленного за ней имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с основными задачами своей деятельности и назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академия не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом: движимым – без согласия Учредителя, недвижимым – без принятия Учредителем соответствующего решения, согласованного с собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета.

9.2. Источниками формирования имущества Академии являются:

1) федеральное имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

3) иные источники формирования имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. Академия вправе по согласованию с Учредителем выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

9.4. Академия несет перед собственником и Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Академии в этой области осуществляют собственник имущества и Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия отчитывается за состояние и использование федерального имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, перед Учредителем и собственником.

9.5. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением государственных контрактов (договоров), определением обязательств и иных условий, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.6. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет Учредитель.

9.7. Источниками финансового обеспечения Академии являются:

1) средства федерального бюджета;

2) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.8. Академия имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

9.9. Финансовое обеспечение Академии осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на основании бюджетной сметы.

9.10. Доходы от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности Академии поступают в федеральный бюджет.

## 10. Филиалы Академии

10.1. Филиалы Академии являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Академии.

Филиалы Академии не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о филиале Академии, утвержденного приказом Академии.

10.2. Филиалы Академии осуществляют все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

10.3. Филиалы Академии создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании.

Филиалы Академии создаются и ликвидируются Учредителем по согласованию с федеральным органом в сфере образования.

10.4. Соискателем лицензии на осуществление образовательной деятельности является Академия.

По каждому филиалу Академии оформляется отдельное приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием наименования и места нахождения такого филиала.

Аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых Академией, в том числе в каждом ее филиале.

10.5. Академия имеет три филиала.

**Санкт-Петербургский имени В.Б.Бобкова филиал** государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» создан на базе Северо-Западного филиала Института повышения квалификации и переподготовки работников таможенных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации в соответствии с приказом ГТК России от 15 августа 1994 г. № 415.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 192241, г. Санкт-Петербург, Софийская улица, д.52, лит.А

Официальный web-сайт: [www.rta.customs.ru](http://www.rta.customs.ru)

Адрес электронной почты: [odo@spbrca.ru](mailto:odo@spbrca.ru)

**Владивостокский филиал** государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» создан на базе Дальневосточного филиала Института повышения квалификации и переподготовки работников таможенных учреждений Государственного таможенного комитета Российской Федерации в соответствии с приказом ГТК России от 21 декабря 1994 г. № 681.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 690034, Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрелковая, 16 в

Официальный web-сайт: [www.rta.customs.ru](http://www.rta.customs.ru)

Адрес электронной почты: [vfirta@vfirta.ru](mailto:vfirta@vfirta.ru)

**Ростовский филиал** государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» создан в соответствии с приказом ГТК России от 30 июня 1995 г. № 433.

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 344002, г. Ростов-на-Дону, проспект Буденновский, 20

Официальный web-сайт: [www.rta.customs.ru](http://www.rta.customs.ru)

Адрес электронной почты: [rta-rostov@donrta.ru](mailto:rta-rostov@donrta.ru)

10.6. Общее руководство филиалом Академии осуществляет ученый совет филиала.

10.7. Непосредственное управление филиалом Академии осуществляет проректор – директор филиала Академии, действующий на основании доверенности, выданной начальником Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 11. Учет, отчетность и контроль в Академии

11.1. Академия ведет делопроизводство, бюджетную и статистическую отчетность, несет ответственность за сохранность документов, образующихся в процессе ее деятельности.

Академия является источником комплектования архивного фонда Российской Федерации. Передачу документов в Государственный архив Российской Федерации Академия осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Академия (филиалы) осуществляет бюджетный учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя и иных федеральных органов исполнительной власти.

11.3. Академия вносит сведения о федеральном имуществе, находящемся в ее оперативном управлении, и записи об изменениях сведений об объекте учета в реестр федерального имущества.

11.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Академии осуществляют соответствующие органы государственной власти в рамках своих полномочий.

11.5. Академия осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью своих филиалов.

## **12. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии**

12.1. Академия имеет право по согласованию с Учредителем принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Академии в иностранные образовательные организации, которое включает предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Академию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Академии, педагогическая и научная деятельность работников Академии за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Учредителем и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или иностранными гражданами.

12.3. Академия имеет право:

1) вступать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, центров и ассоциаций;

2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения);

4) приглашать и принимать в установленном Учредителем порядке представителей иностранных делегаций в рамках проводимых Академией и Учредителем мероприятий.

12.4. Академия вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

12.5. На базе Академии создан Региональный учебный центр Всемирной таможенной организации, осуществляющий деятельность по обучению и оказанию помощи в совершенствовании профессиональных навыков зарубежных специалистов по плану Всемирной таможенной организации, а также по обмену профессиональными, научными и техническими сведениями, в том числе путем организации проведения симпозиумов, конференций, семинаров и иных мероприятий.

## **13. Перечень видов документов, регламентирующих деятельность Академии**

В деятельности Академии используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации:

1) приказы Академии;

2) распоряжения Академии;

- 3) решения (коллегиальных органов: конференций, Ученого совета, ректората Академии) по вопросам основной деятельности;
- 4) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 5) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 6) протоколы (конференций, Ученого совета, ректората Академии и др.);
- 7) правила (внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, приема в Академию и др.).

#### **14. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности Академии**

14.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти решения о реорганизации или ликвидации Академии допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.2. При реорганизации Академии имеющиеся в Академии документы по ее деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – на государственное хранение в установленном порядке.

14.3. Переоформление лицензии Академии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае реорганизации Академии:

- 1) в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) в форме слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

При реорганизации Академии в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей

в результате реорганизации Академии в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Академии. Срок действия временной лицензии составляет один год.

14.4. При ликвидации Академии, прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Академии, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

14.5. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

14.6. В случае ликвидации Академии Учредитель принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

14.7. Увольнение сотрудников и работников при ликвидации Академии или перевод на другие должности при ее реорганизации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Увольняемым сотрудникам и работникам при ликвидации и реорганизации Академии гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7.1. В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Академией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

14.7.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Академией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся,

несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом в сфере образования.

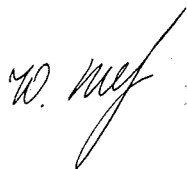
14.8. Академия считается ликвидированной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.9. Порядок приостановления (аннулирования) лицензии Академии на ведение образовательной деятельности в случаях выявления нарушений Академией требований законодательства об образовании определяется Федеральным законом об образовании.

Порядок приостановления (лишения) государственной аккредитации Академии в случаях выявления нарушений Академией федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения образовательных программ высшего образования определяется Федеральным законом об образовании.

14.10. Академия при реорганизации, ликвидации или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с установленным порядком уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

Начальник Главного  
финансово-экономического управления

  
Ю.О. Вахняк