

**Коллективный договор
между администрацией и работниками
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Всероссийский государственный университет юстиции
(РПА Минюста России)»**

19 апреля 2016

г. Москва

1. Стороны договора

1.1. Коллективный договор между администрацией и работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Университет) на 2016–2018 годы (далее – Коллективный договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между:

1.1.1. Администрацией Университета (далее – Администрация) в лице ректора, действующего на основании Устава;

1.1.2. Работниками Университета (далее – Трудовой коллектив) в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящий коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, Федеральном законе от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Законе Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Генеральном соглашении между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2016–2018 годы, иных нормативных правовых актах, регулирующих возникающие трудовые отношения в системе высшего образования, Уставе Университета, иных локальных нормативных актах Университета, которыми регулируются права работников и Администрации Университета.

2.2. Предметом Коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплате, о социальном и бытовом обеспечении работников Университета, предоставлении гарантий и льгот Администрацией.

2.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников Университета по сравнению с

условиями Договора, действуют новые нормы законодательства Российской Федерации без внесения изменений в Коллективный договор.

2.4. С учетом экономических возможностей Университет может устанавливать более льготные трудовые и социально-экономические условия по сравнению с нормами законодательства и положениями Коллективного договора.

2.5. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Университета независимо от принадлежности к профессиональной организации, характера выполняемых работ и замещения должностей по основной работе или совместительству, работающих во всех структурных подразделениях Университета, включая филиалы и представительства. Стороны признают юридическое значение и правовой характер Коллективного договора и обязуются его выполнять.

2.6. Коллективный договор заключен в целях достижения взаимопонимания между его сторонами по вопросам регулирования социально-трудовых и профессиональных отношений, соблюдения законных интересов Трудового коллектива, прав и свобод, улучшения социально-экономического положения его членов.

2.7. Профсоюзный комитет выступает полномочным представителем работников Университета при разработке и заключении Коллективного договора, а также в процессе осуществления контроля за его исполнением.

2.8. Стороны коллективного договора обязуются строить свои взаимоотношения на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, учета реальных возможностей и стремления к достижению компромиссных решений. Профсоюзный комитет и Трудовой коллектив сотрудничают с Администрацией в деле обеспечения учебной, научной и хозяйственной деятельности.

2.9. Коллективный договор может быть изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон. Изменения и дополнения к Коллективному договору оформляются в виде письменных приложений, подписываются уполномоченными представителями сторон и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Коллективный договор заключен на три года, вступает в силу со дня его подписания сторонами, сохраняет свое действие в случае структурных изменений Университета, а также смены его руководства.

2.11. Администрация обязуется довести текст Коллективного договора до работников Университета в установленном порядке, но не позднее одного месяца после его подписания.

2.12. Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства Российской Федерации, полномочий представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Коллективного договора.

2.13 Администрация признает профсоюзный комитет единственным представителем работников Университета.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Администрация обязана:

- обеспечивать работникам возможность трудиться по своей специальности и в соответствии со своей квалификацией;
- организовать труд членов Трудового коллектива так, чтобы каждый из них имел возможность работать высокопроизводительно и качественно;
- создавать безопасные, здоровые условия труда и обучения, внедрять средства техники безопасности, коллективной и индивидуальной защиты, предупреждающие травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;
- создавать условия для роста производительности труда, повышения эффективности обучения, освоения передового опыта и достижений науки и техники;
- осуществлять мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей членов Трудового коллектива, организовать общественное питание, медицинское обслуживание, развитие сферы бытовых услуг;
- соблюдать положения об оплате труда работников Университета, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором, иными локальными актами;
- соблюдать законодательство о труде, Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, правила охраны труда;
- выплачивать в установленные сроки работникам заработную плату в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- повышать роль материального и морального стимулирования труда работников;
- обеспечивать соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, применять предусмотренные действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка в Университете меры воздействия по отношению к нарушителям;
- способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу, активность работников, своевременно рассматривать критические замечания работников;
- обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам, а также дополнительных отпусков, предусмотренных Коллективным договором;
- объективно оценивать профессиональные, деловые и личные качества работников в условиях гласности с учетом результатов и стажа их работы, уровня квалификации, исполнительской и трудовой дисциплины, творческой инициативы и т. д.;

- ежегодно информировать Трудовой коллектив о текущей служебной и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и достигнутой сторонами договоренностью каждый работник Университета имеет право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на здоровые и безопасные условия труда в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными стандартами;
- на справедливые условия труда, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- на получение надбавок и доплат, определенных системой оплаты труда Университета;
- на подготовку, дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением их трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- на участие в управлении Университета в форме социального партнерства как непосредственно, так и через представительные органы;
- участвовать в установленном порядке в избрании и быть избранным в органы управления Университета;
- на пользование услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и иных структурных подразделений Университета;
- на льготы, гарантии и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Коллективным договором;
- на защиту своих прав в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором;
- на обращение за разъяснениями и консультациями, связанными с работой, ее условиями, к специалистам и руководителям Университета;
- на обжалование приказов и распоряжений Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- на другие права, предусмотренные трудовым законодательством и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Все работники Университета обязаны:

- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка в Университете, а также требования, предусмотренные иными локальными документами Университета.

3.4. Профсоюзный комитет имеет право:

- на обсуждение вопросов о работе Университета и ее совершенствовании, введении изменений, которые могут повлечь за собой изменения условий труда работников;
- на получение информации об исполнении Коллективного договора, контроль за его исполнением;
- на проведение консультаций с Администрацией по вопросам принятия локальных актов, касающихся трудовых вопросов деятельности Университета;
- на использование производственного помещения Университета для осуществления своей деятельности, надлежащего учета и хранения документации, проведения собраний и заседаний комитета профсоюзной организации;
- на принятие иных законных мер воздействия на Университет в случае неисполнения условий Коллективного договора;
- на контроль работы технического и санитарного состояния буфетов, обеденных залов, производственных помещений, цены и качества питания.

3.5. Профсоюзный комитет обязан:

- контролировать соблюдение Администрацией трудового законодательства, выполнение Коллективного договора в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и Коллективным договором.

4. Трудовые права и социальные гарантии

4.1. Порядок заключения трудового договора и условия найма определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Администрация Университета обязана:

- знакомить принимаемого на работу в Университет работника с Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка в Университете, регулирующими трудовые отношения, до заключения с ним трудового договора;
- заключать трудовой договор в письменной форме с указанием обязательных и дополнительных условий труда, которые не могут ограничивать права и снижать уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и Коллективным договором. Администрация может принять работника по трудовому договору с указанием срока только в случае если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, непосредственно предусмотренных законом.

4.2. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе на срок до трех месяцев, а в

случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, – до шести месяцев. При неудовлетворительном результате испытания Администрация имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня до его истечения с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. При этом создание комиссии по оценке профессиональных качеств работника не требуется.

4.3. Заключив трудовой договор, Администрация и работник обязаны выполнять его условия. Администрация не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законом.

Изменение условий трудового договора возможно только с согласия работника.

В связи с изменениями в организации труда допускается изменение условий трудового договора при продолжении работы по той же специальности, квалификации или должности. Об изменении условий трудового договора (систем и размеров оплаты труда, льгот и режима работы, установлении или отмене неполного рабочего времени, совмещения профессий, наименования должностей и др.) работник должен быть поставлен в известность в письменной форме не менее чем за два месяца до их введения.

Перевод на другую работу по инициативе Администрации возможен только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации, когда такой перевод возможен без согласия работника, но на срок до одного месяца и с сохранением среднего заработка по прежнему месту работы.

4.4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственной инициативе, при этом не имеет значения, на какой срок (определенный или неопределенный) был заключен трудовой договор. Работник обязан предупредить об этом Администрацию в письменной форме за две недели, а при договоре о временной работе – за три дня. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

В день увольнения Администрация обязана выдать работнику его трудовую книжку, по письменному заявлению работника – копии документов, связанных с его работой, и произвести с ним окончательный расчет. Каждый день задержки трудовой книжки квалифицируется как вынужденный прогул и подлежит оплате в размере среднего заработка в установленном законом порядке.

4.5. Профессорско-преподавательские и научные должности замещаются по трудовому договору, заключаемому на неопределенный срок

или на срок, определенный сторонами договора, до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует избрание по конкурсу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с иными категориями работников Университета заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения либо интересов работника, а также в случаях, предусмотренных законом. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением и Коллективным договором.

4.6. Все вопросы, связанные с изменением структуры Университета, а также ее реорганизацией, сокращением численности и (или) штатов, рассматриваются предварительно Ученым советом Университета.

4.7. Администрация обязуется заблаговременно, не позднее чем за два месяца, уведомлять о сокращении численности или штатов. Информация о возможном массовом высвобождении работников должна представляться в службу занятости не менее чем за три месяца.

4.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право оставления на работе при сокращении штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в Университете свыше десяти лет;
- одинокие родители, имеющие детей в возрасте до 18 лет.

4.9. Беременные женщины и женщины, имеющие детей до трех лет, одинокие родители при наличии ребенка до 18 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации Университета, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством. В этом случае Администрация обязана принять меры по их трудоустройству на другом предприятии по прежней профессии, специализации, квалификации, а при отсутствии такой возможности – трудоустроить с учетом пожеланий увольняемого и общественных потребностей на основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

4.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении по сокращению численности и (или) штата работников, представляется свободное от работы время (не менее четырех часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка в течение двух месяцев.

5. Рабочее время

5.1. Администрация и профсоюзный комитет пришли к соглашению, что продолжительность рабочего времени не может превышать:

- для профессорско-преподавательского состава – 36 часов в неделю;
- для иных категорий работников – 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени, устанавливаемого Университетом для лиц, работающих по совместительству, не может превышать ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в Университете может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих неотложных вопросов, не входящих в круг непосредственных трудовых обязанностей дежурного работника. Соответствующее решение оформляется приказом ректора Университета.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.3. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Работникам, для которых установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, продолжительность накануне праздничных дней не сокращается.

6. Время отдыха

6.1. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее 15 декабря предшествующего года и доводится до сведения всех работников.

6.2. Для работников, имеющих стаж непрерывной работы в Университете более пяти лет, отпуск которых в соответствии с трудовым законодательством не превышает 28 дней, устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется в зависимости от стажа работы в Университете:

- при стаже работы свыше пяти лет – три дня;
- при стаже работы свыше семи лет – пять дней;
- при стаже работы свыше десяти лет – семь дней.

Указанный отпуск предоставляется в течение текущего календарного года. Денежная компенсация за данный неиспользованный отпуск не выплачивается.

6.3. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В случае использования части отпуска продолжительностью менее 6 календарных дней Администрация не вправе включать в дни отпуска выходные дни, следующие за календарными днями отпуска, приходящимися на рабочие дни недели (равно как и предшествующие им).

6.4. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук основным работникам Университета по решению Ученого совета Университета предоставляются отпуска с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.

7. Оплата труда

7.1. Определение должностных окладов работников Университета производится в соответствии с утвержденными в установленном порядке квалификационными категориями и Положением об оплате труда работников Университета.

Основными критериями при установлении квалификационной категории являются квалификация работников и стаж работы по специальности.

7.2. При совмещении профессий (должностей) и выполнении наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются доплаты. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется объемом дополнительно выполняемых работ.

7.3. В целях повышения эффективности, заинтересованности и социальной защиты работникам Университета устанавливаются стимулирующие выплаты.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4. Администрация обязуется:

- выплачивать заработную плату работникам Университета два раза в месяц в следующие сроки: аванс – 15–20 числа каждого текущего месяца, окончательный расчет – 5–10 числа каждого следующего месяца;
- перечислять заработную плату по заявлению работника на счет в банке, с которым Университет заключил договор об обслуживании, с предоставлением работнику карточки для получения заработной платы;

- выдавать работникам Университета расчетные листки после окончательного месячного расчета;
- производить выплату заработной платы за очередной ежегодный отпуск не позднее, чем за три дня до его начала.

8. Условия охраны труда, обеспечение безопасных условий труда и экологической безопасности

8.1. Администрация обязуется разработать план улучшения условий и охраны труда в целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

8.2. Администрация обязуется создавать внутривузовскую программу по повышению эффективности использования энерго-, тепло-, водоресурсов.

8.3. Администрация берет на себя обязательство:

8.3.1. Систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной сфере, режиму труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

8.3.2. Провести аттестацию рабочих мест в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3.3. Проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников Университета в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

8.3.4. Организовывать проведение медицинских осмотров работников Университета, обязанных проходить периодические и предварительные медицинские осмотры, для определения пригодности их к поручаемой работе и предупреждения профзаболеваний.

8.3.5. Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих и обеззараживающих средств.

8.3.6. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, в том числе:

- освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинского обследования, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время;

- разрешить женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 16 лет), по их просьбе использование ежегодных отпусков в летнее или другое удобное для них время, а отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до двух недель – в период, когда позволяют условия труда.

8.3.7. Обеспечить соблюдение условий труда молодежи в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. По соглашению установить по

просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.

8.3.8. Обеспечить условия труда преподавателей и других категорий работников Университета и оснащение техническими средствами в соответствии с действующими нормами.

9. Социальное и медицинское обслуживание

9.1. Администрация обязуется обеспечивать своевременную подготовку помещений, зданий, дворов и территорий Университета к работе в осенне-зимних условиях в целях снижения простудных заболеваний и травматизма.

9.2. Администрация вправе содействовать улучшению жилищных условий работников Университета при наличии средств путем оказания нуждающимся в улучшении жилищных условий необходимой материальной помощи, ссуд, займов и субсидий, а также посредством использования федеральных, городских, ведомственных и межвузовских программ по приобретению жилья, что регулируется соответствующими локальными актами Университета.

9.3. Администрация обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

9.4. При наличии средств, сформированных из прибыли, Администрация оказывает материальную помощь работникам Университета в связи с тяжелым материальным положением, смертью близких родственников, рождением ребенка, длительной болезнью и в иных подобных случаях.

9.5. При наличии средств, сформированных из прибыли, по просьбе работника Администрация вправе 1 раз в год оказывать ему материальную помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску.

10. Заключительные положения

10.1. Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания. По истечении указанного срока Коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством о труде Российской Федерации для его заключения.

10.3. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора, при условии выполнения Администрацией его положений,

работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам.

10.4. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

10.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) Трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор.

10.6. Администрация и уполномоченные ею лица за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законом.

Коллективный договор принят в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, в результате проведения коллективных переговоров между Администрацией и профсоюзным комитетом Университета и подписан сторонами.



Ректор

О.И. Александрова



Председатель профсоюзного комитета

А.В. Морозов

Ректор федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Всероссийский
государственный университет
юстиции»



О.И. Александрова
2018 года

Председатель первичной профсоюзной
организации федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Всероссийский
государственный университет
юстиции»



А.В. Морозов
2018 года

**ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и работниками в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Всероссийский государственный университет юстиции
(РПА Минюста России)»
от 19 апреля 2016 года**

г. Москва

Тридцать первое августа две тысячи восемнадцатого года

Настоящие изменения коллективного договора между администрацией и работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» (далее – Коллективный договор) приняты на общем собрании (конференции) работников и обучающихся, подписаны со стороны работодателя – ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» Александровой Ольгой Ивановной (далее – Администрация) и со стороны работников – председателем профсоюзной организации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» Морозовым Андреем Витальевичем (далее – Трудовой коллектив).

Стороны коллективного договора, Администрация и Трудовой коллектив, договорились изложить пункт 7.4. Коллективного договора в следующей редакции:

«7.4. Администрация обязуется:

- выплачивать заработную плату работникам Университета два раза в месяц в следующие сроки: 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным;

- выплачивать заработную плату работнику в месте выполнения работы либо, по заявлению работника, выплачивать заработную плату путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, или путем перевода в кредитную организацию, с которой Университетом заключен договор об обслуживании, с предоставлением работнику банковской карты для перечисления заработной платы;

- выплачивать заработную плату в размере и на условиях, оговоренных трудовым договором, при отработке учетной нормы рабочих часов и полном выполнении должностных обязанностей;

- обеспечить выдачу работникам Университета расчетных листков при выплате заработной платы;

- производить оплату отпуска не позднее, чем за три дня до его начала.».