

От работодателя

Директор ОГПОБУ «Технологический техникум»



07 2015 г

От членов профсоюза

Председатель первичной профсоюзной организации



«01» 07 2015 г

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Технологический техникум»

на 2015–2018 (годы)

Раздел 1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации ОГПОБУ «Технологический техникум» (далее - Техникум) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя

Семчук Ольги Николаевны

(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя

Ковриженко Евгения Анатольевича

(Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации или иного представителя, избранного работниками)

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Техникума, направлен на выполнение требований, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения, заключаемые работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 ТК РФ).

1.4. Предметом настоящего Договора является, установленные законодательством, но конкретизированные дополнительные положения, об условиях труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, гарантии и льготы, предоставляемые работникам Техникума в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации другими действующими законами (ст. 41 ТК РФ).

1.5. Профсоюзный комитет является полномочным представительным органом работников Техникума, защищающий их интересы при заключении Договора, внесении дополнений и изменений в Договор.

1.6. Работодатель признает профсоюзную организацию Техникума в лице её профсоюзного комитета, как единственного полномочного представителя работников Техникума, ведущего переговоры от их имени, и строит свои взаимоотношения с ним в строгом соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно с Работодателем. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Техникума независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с Техникумом, характера выполняемой работы.

1.8. Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного Договором. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ).

1.9. Изменения и дополнения в настоящий Договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон. Вносимые изменения и дополнения в тексте Договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним Договором и нормами действующего законодательства (ст. 44 ТК РФ), Конституцией Российской Федерации (ст.37) и подлежат обязательному утверждению на собрании работников.

1.10. Работодатель обязуется ознакомить с Договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников Техникума, а также вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечить гласность содержания и выполнения условий Договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников).

Раздел 2. Трудовые отношения, права, обязанности сторон трудовых отношений

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности производства, повышение производительности труда на основе внедрения новой техники технологии, прогрессивных форм организации и оплаты труда.

2.2. В этих целях **Работодатель обязуется:**

- добиваться успешной деятельности Техникума, повышения культуры производства и дисциплины труда, повышать материальное состояние работников, профессиональный уровень;

- обеспечивать трудовой коллектив необходимыми материально-техническими ресурсами и финансовыми средствами;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда и производственного быта;
- проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, обучение их вторым профессиям;
- обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Техникума, трудовым договором;
- своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред, причиненный неправомерными действиями или бездействием, в денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора (ст. 237 ТК РФ).

2.3. Профком обязуется:

- способствовать соблюдению внутреннего распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей работниками;
- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем (ст. 29 ТК РФ);
- контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде и охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, условий Договора (ст. 41 ТК РФ);
- добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения мероприятий соглашения по охране труда;
- контролировать соблюдение Работодателем выполнения требований законодательства о труде при заключении трудового договора, соблюдении режима труда и отдыха, оплате труда, предоставлении компенсаций, льгот, а также по другим трудовым и социально-экономическим вопросам, требовать устранения выявленных нарушений;

2.4. Обязательства работников:

2.4.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязательства по трудовому договору, согласно должностным инструкциям, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы работодателя (часть 2 ст. 21 ТК РФ);

2.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, нормы и требования инструкций по охране труда;

2.4.3. беречь имущество Техникума;

2.4.4. создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга, не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба Техникуму, его имуществу и финансам;

2.4.5. содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;

2.4.6. вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы в Техникуме и проживания в общежитии;

2.4.7. работники несут материальную ответственность в пределах среднемесячного заработка (ст. 241 ТК РФ) в случаях:

- за прямой действительный ущерб, причиненный работниками Техникума (ст. 238 ТК РФ) при исполнении работниками трудовых обязанностей;

- за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам (ст.238 ТК РФ);

- за уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение его состояния, а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо изменения выплаты на приобретение или восстановление имущества.

2.5. Работодатель имеет право:

-Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Договором;

-поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- принимать локальные нормативные акты;

- привлекать работников к дисциплинарной ответственности.

2.6. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации,

- рабочее место обусловленной трудовым договором, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и Договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечивающий установление нормальной продолжительности рабочего времени;
- сокращенное рабочее время (для соответствующих категорий работников), предоставление еженедельных выходных, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, повышение квалификации;
- объединение в профессиональные союзы, защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через профсоюз, а также на информацию о выполнении Договора;
- возмещение вреда, причиненного при выполнении трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Раздел 3. Трудовой договор и обеспечение занятости

3.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором (ст.67 и ст.68 ТК РФ). Трудовой договор хранится у каждой из сторон (ст. 57 ТК РФ).

Проекты трудовых договоров для различных категорий работников разрабатываются руководителями структурных подразделений, согласовываются с профсоюзным комитетом (ст.67 ТК РФ), подписываются руководителем Техникума и работниками.

Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 57 и ст. 60 ТК РФ), условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, Договором Техникума.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора преимущественно на неопределенный срок;

3.2.2. Заключать срочный трудовой договор только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом (ст. 59, ст.79, ст.80, ст.81 ТК РФ);

3.2.3. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- семейные лица при наличии двух и более иждивенцев;

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- работники, получившие профзаболевание или производственную травму;

- работники моложе 18 лет;

- инвалиды боевых действий по защите Отечества;

3.2.4. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности (штата) по (п.2 ст. 81 ТК РФ), свободное от работы время не менее (1 календарного дня в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

3.2.5. Расторгать трудовой договор с работником – членом профсоюза по инициативе работодателя (п. 2, п. 3 и п. 5 ст. 81 ТК РФ) только с согласия выборного профсоюзного органа (профкома) (ст. 374 ТК РФ, ст. 82 ТК РФ последней части);

3.2.6. Расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками, совместителями;

3.2.7. Увольнение работников по сокращению штата, численности применять только как вынужденную меру, когда исчерпаны все возможности трудоустройства в Техникуме и через центр занятости.

3.3. Профком обязуется:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований действующего законодательства о труде.

- предоставлять в установленные сроки своё мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ);

- участвовать в разработке работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в Техникуме.

Раздел 4. Рабочее время

4.1. Для работников административно-хозяйственной части и инженерно-технических работников Техникума устанавливается шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным днем – воскресенье.

4.2. Для работников бухгалтерии устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

4.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников занимающихся педагогической и воспитательной работой и определена в приложении № 1 к Договору – 36 часов.

4.4. На отдельных участках, где по условиям производства (работ) не может быть соблюдена установленная для категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени введен суммированный учет рабочего времени (приложение № 2).

4.5. Конкретную продолжительность ежедневной работы и трудовой распорядок в Техникуме определяется Правилами внутреннего трудового

распорядка (приложение № 3) разработанного с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.6. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- 5 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами 1 и 2

групп;

- 4 часа в неделю – для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

- 4 часа в неделю и более – для работников, занятых на работах вредными и (или) опасными условиями труда в порядке, установленном Правительством РФ.

4.7. По соглашению между работниками и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст.93 ТК РФ)

Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.8. Продолжительность рабочего дня или смены, предшествующей не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

Накануне выходных дней продолжительность дня при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов (ст.95 ТК РФ).

4.9. При работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов) установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час (ст. 96 ТК РФ).

К работе в ночное время не допускаются (ст. 96 ТК РФ):

4.9.1. беременные женщины;

4.9.2. инвалиды;

4.9.3. работники, не достигшие восемнадцати лет;

4.9.4. женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет работники, имеющие детей – инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами семьи в соответствии с медицинским заключением, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей, указанного возраста, могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия (ст. 96 ТК РФ).

4.10. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники привлекаются только с их письменного согласия в исключительных случаях, перечисленных в части 2 ст.113 ТК РФ с учетом мнения профсоюзного комитета и по письменному распоряжению Работодателя (часть 6 ст.113 ТК РФ). Работа в выходной день, нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной или часовой тарифной ставки. По желанию работника, работающего в выходной или в нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий

праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

4.11. В перечне (должностей с ненормированным рабочим днем, для которых предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск) (приложение № 4) к Договору установлен список должностей, для которых (ст. 101 ТК РФ) устанавливается ненормированный рабочий день.

Работа сверх установленной продолжительности рабочего дня, выполняемая работником с ненормированным рабочим днем, компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в ОГПОБУ «Технологический техникум» (приложение № 5).

Раздел 5. Время отдыха

5.1. В течение рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение № 3) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания (ст. 108 ТК РФ), в течение 1 часа, продолжительность которого в рабочее время не включается.

5.2. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью, не менее 28 календарных дней плюс 8 календарных дней за работу в местностях, где выплачивается районный коэффициент, с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114,115 ТК РФ).

5.3. Педагогическим работникам Техникума предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (ст. 334 ТК РФ), продолжительность, которого определяется Правительством РФ и Постановлением № 724 от 01.10.02г. (в ред. Постановления правительства РФ от 29.11.2003 № 726) (Правительства РФ от 14.05.2015 № 466) «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» (О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (приложение № 6).

5.4. Отпуск за первый год работы в Техникуме работникам предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы. По соглашению сторон отпуск может быть использован работником и до истечения шести месяцев.

5.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ). Работодатель

обязуется до 16 декабря предшествующего года доводить до сведения всех работников утвержденный и согласованный график отпусков.

5.6. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (приложение № 7);

- работникам, не имеющим в течение периода между очередными отпусками дней нетрудоспособности – 2 календарных дня (с предоставлением в период между очередными отпусками);

5.7. По семейным обстоятельствами, другим уважительным причинам работнику по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.8. Работодатель на основании письменного заявления работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы (ст.128 ТК РФ, ст. 263 ТК РФ):

- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- при сопровождении детей в школу в первый день учебного года, для проводов в армию – до 3 дней в году.

- Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст.263 ТК РФ). Этот отпуск по заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.254, ст.261, ст.265, ст.267, ст.268)

5.9. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть (по усмотрению Работодателя и при наличии денежных средств) заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ). Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 123 ТК РФ).

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между Работником и Работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска, либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели (ст.124 ТК РФ).

Раздел 6. Оплата и нормирование труда.

6.1. Минимальная ставка размера оплаты труда с 1 января 2013 года составляет 5995 рублей в месяц. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.2. Оплата труда осуществляется на основе Закона ЕАО от 20.04.2011г. №913-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановления Правительства ЕАО от 14.10.2008 г. № 289-пп «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений», постановление Правительства ЕАО от 12.10.2010 г. № 391-пп «О системе оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений подведомственных комитету образования ЕАО», Положения от 01.01.2015г. «Об оплате труда работников ОГПОБУ «Технологический техникум» (Приложение № 17).

Разряд присваивается каждому сотруднику индивидуально в соответствии с должностью, квалификацией и схемой должностных окладов, для руководящих работников и их заместителей. Для педагогических работников в зависимости от образования и стажа педагогической работы по специальности, либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6.3. Месячная заработная плата не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Минимальная месячная тарифная ставка не может быть ниже 5995 рублей минимального размера оплаты труда (в размер минимальной тарифной ставки не включаются доплаты и надбавки, премии и другие поощрительные выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных).

6.4. Руководителям структурных подразделений предоставляется право уменьшать размер премий и надбавок за производственные упущения, а также лишать полностью за прогулы, появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии и другие нарушения, предусмотренные законодательством и Положением.

6.5. Производить доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- за преподавание и работу в группах обучающихся с отклонениями в развитии, задержкой психического развития; **(ИСКЛЮЧИТЬ)**

- за совмещение должностей, расширение зоны обслуживания, увеличения выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объема дополнительной работы (часть вторая статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации)

- за работу в ночное время в размере 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра);

- за работу в выходные и праздничные дни производить оплату в двойном размере или предоставлять другой день отдыха по согласованию сторон;

- за работу в сверхурочное время за первые два часа в полуторном, а в последующие часы – в двойном размере.

6.6. Производить доплаты за дополнительную работу не входящую в круг основных обязанностей:

- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, организацию профессиональной ориентации;
- за руководство методическими комиссиями;
- за руководство музеем;
- за руководство прикладным творчеством.

6.7. Доплаты производить на основании Положений, утвержденных директором в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.8. Применять учет суммированного времени для начисления заработной платы следующим категориям работников:

- сторожа (вахтеры)
- дежурные по общежитию

Учетный период установить 1 месяц.

6.9. Производить начисление заработной платы на основе договоров на бригадный подряд исходя из фонда оплаты труда, установленного договором:

- бригаде поваров

Производить доплату за руководство бригадой бригадирам, не освобожденным от основной работы, в размере до 10 % основной тарифной ставки. **(ИСКЛЮЧИТЬ пункт)**

6.10. Средний заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск начислять за 12 календарных месяцев предшествующих событию.

6.11. Источник финансирования – областной бюджет и собственные средства, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.12. Срок выплаты аванса 20 число каждого месяца, заработной платы 5 число каждого месяца.

Раздел 7. Охрана труда

7.1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, и осуществления контроля за их выполнением в Техникуме создана служба охраны труда, разработано «Положение о службе охраны труда» (приложение № 9).

7.2. Стороны договорились, что в целях реализации сотрудничества между работодателем и сотрудниками по обеспечению требований охраны труда, в техникуме создается комитет по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный от профсоюзного комитета.

7.3 Обязанности по обеспечению безопасных условий охраны труда в организации возлагаются на работодателя.

7.4 Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при использовании применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- безопасные условия труда;
- внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм;
- гигиенические условия труда, предотвращающие возникновение профзаболеваний;

7.5. Работодатель обязуется:

7.5.1. Выделить для проведения мероприятий по охране труда (ст. 226 ТК РФ)

средства в сумме на 2015 год - 558000 руб., на 2016 год- 585000 руб., на 2018 год - 612000 руб.

7.5.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационно-технических, экологических мероприятий, предусмотренных **соглашением по охране труда (перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков)**(приложение № 10).

7.5.3. Утвердить план мероприятий по охране труда и смету расходов на них, предусмотрев мероприятия по:

- выводу из эксплуатации травмоопасного оборудования, машин и механизмов;
- сокращению тяжелого физического труда женщин;

- улучшению условий и охраны труда женщин, подростков;
- санитарно-бытовому обеспечению;
- строительству и реконструкции санитарно-бытовых помещений;
- ежегодно разрабатывать соглашение по охране труда.

7.6 Работодатель обязуется:

7.6.1. обеспечить:

- проведение общественного контроля за состоянием условий труда и охраны труда на рабочих местах и безопасностью работ (работа комитета по охране труда);

- беспрепятственный допуск представителя профсоюзного органа за соблюдением требований законодательства по охране труда (ст.212 ТК РФ).

- проведение «Дня охраны труда», как одного из видов контроля для выявления нарушений и отступлений от требований законодательства об охране труда.

- инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам ведения работ по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- рабочих, специалистов и служащих сертифицированными средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой, специальной обувью в соответствии с установленными нормативами (приложение № 11);

- обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечение их нормативно-технической литературой, правилами, инструкциями по охране труда (ст. 370 ТК РФ);

- государственное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в соответствии с законодательством;

- участие на паритетных началах совместно с профкомом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных Договором;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

7.6.2. Запретить допуск к работе лиц, указанных в перечне работ, профессий и должностей работников техникума, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности, не прошедших обучение по охране труда в установленном порядке, инструктажи по технике безопасности (ст. 212 ТК РФ) (приложение № 16).

7.6.3. Организовать за счет собственных средств:

- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, внеочередных медосмотров по их просьбам в соответствии с медицинским заключением (приложение № 12) (ст.213 ТК РФ);

- выдачу бесплатного мыла, смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам (приложение № 13) (ст. 221 ТК РФ);

- установление совместно с профкомом дополнительных компенсаций, доплат, сверх предусмотренных законодательством работ в особых условиях труда;

- установить дополнительное единовременное денежное пособие Работникам (членам их семей) по возмещению вреда причиненного, их здоровью в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника - пяти минимальных размеров оплаты труда;
- получения работником инвалидности - трех минимальных размеров оплаты труда.

7.6.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководящих и инженерно-педагогических работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда (в соответствии с утвержденным графиком).

7.6.5. Предоставить работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными (и (или) опасными) условиями труда компенсации:

- льготную пенсию (по педагогическому стажу) – пенсия за выслугу лет в соответствии с перечнем должностей (приложение № 14);

- дополнительный отпуск по перечню профессий и должностей (приложение № 7);

- доплату к тарифной ставке согласно перечня профессий и должностей (приложение № 8).

7.6.6. Обеспечить работу медпункта в соответствии с установленным режимом работы.

7.7. Обязанности работников в области охраны труда

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или выше стоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

7.8. Профсоюзный комитет обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний вносить предложения, направленные на улучшение условий и охраны труда, здоровья работающих;

- контролировать расходование средств на охрану труда, оздоровление работников;
- принимать участие в работе комиссий при обследовании структурных подразделений по вопросам охраны труда;
- контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам.

Раздел 8. Социальные льготы и гарантии

8.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст. 2 ТК РФ);
- обеспечить обязательное медицинское страхование работающих с выдачей полисов по медицинскому страхованию;
- своевременно перечислять средства в страховые фонды в размерах определенных законодательством;
- производить полную компенсацию расходов на лечение протезирование и другие виды медицинской и социальной помощи работникам, пострадавшим при несчастном случае на производстве (при условии вины предприятия) и при профзаболевании;
- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате для представления их в Пенсионные фонды.
- гарантировать выделение денежных средств: для оснащения медпункта оборудованием, приобретения лекарств для обеспечения других оздоровительных мероприятий;
- выделять один раз в год транспортные средства работникам учреждения для их хозяйственно-бытовых нужд за счет областного бюджета.

8.2. Работникам, награжденным отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник начального профессионального образования РФ», «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования» и работающим в Техникуме устанавливать ежемесячную доплату (за звание) в размере до 20 процентов оклада (должностного оклада) ставки заработной платы в соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 12.10.2010 № 391-пп «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования Еврейской автономной области».

8.3. Принимать решения о проведении досрочной аттестации (2-ое полугодие каждого года) на соответствие занимаемой должности молодых педагогов без предъявления требований к стажу работы в Техникуме.

8.4. Педагогическим работникам предоставлять право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года (ст. 47 п. 5 Федерального

закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»).

8.5. Предоставлять право на занятие педагогической деятельностью лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам (ст. 46 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

8.6. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173, 174. 176 ТК РФ.

8.7. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы, и если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, своевременно оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

9. Дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы

9.1. Стороны согласились на дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы за счет средств бюджета и полученных доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам ОГПОБУ «Технологический техникум» (приложение № 15):

9.2. Работодатель предоставляет работнику по его заявлению дополнительный оплачиваемый краткосрочный отпуск до 5 дней в случаях:

- смерть близких родственников (матери, отца, родителей супруга, супруги, детей, братьев, сестер)

9.3. Работодатель предоставляет работнику по его заявлению краткосрочный отпуск до 5 календарных дней: из них 2 календарных дня с сохранением заработной платы и 3 календарных дня без сохранения заработной платы (ст.128 ТК РФ) в случаях:

- регистрации брака

9.4. Профком обязуется:

- обеспечивать новогодними подарками всех членов профсоюза,

- оказывать членам профсоюза помощь в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря отдыха.

Раздел 10. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза

10.1. Права и гарантии деятельности профсоюза, первичных профсоюзных организаций определяется ТК РФ, Федеральным законом о «Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом обкома профсоюза работников народного образования и реализуются с учетом устава учреждения, Договором.

10.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатели и их представители обязаны:

- соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций. Способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности, не препятствуя созданию и функционированию профсоюзных организаций в учреждениях;

- предоставлять выборному органу профсоюзному органу учреждения независимо от численности членов профсоюза бесплатно необходимое помещение для организации работы (проведение собраний, профкомов), средства связи и необходимые документы, предусмотренные Договором;

- предоставлять профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам;

- обеспечить при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также других работников, не являющихся членами профсоюза, на которых распространяется действие Договора, ежемесячное бесплатное перечисление с расчетного счета учреждения на расчетный счет профсоюза средств размере, установленном Договором (1%);

- производить перечисление средств в полном объеме и одновременно с выдачей средств на заработную плату.

10.3. Стороны признают гарантии работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы в том числе:

- работники, избранные в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого являются; председатели профсоюзных органов без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа. Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.4. Увольнение по инициативе Работодателя в случаях предусмотренных (ст. 374 ТК РФ), а также изменение существенных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменениями учебной нагрузки не по вине работника, отмены установленных доплат и надбавок) работников, входящих в состав профкома, допускается

только с предварительного согласия профкома, а председателей профкома (освобожденных) – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.5. Члены выборных профсоюзных органов не освобожденные от основной работы в техникуме, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе президиума, пленума, собраний.

Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации признается значимой и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации.

10.6. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, по одному каждой из сторон, в случае необходимости в структурные подразделения предоставляются копии.