

СОГЛАСОВАНО:  
Министр имущественных отношений  
Иркутской области

В.А. Сухорученко  
распоряжение № 11200/18  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2018 года



УТВЕРЖДЕНО:  
Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области

В.А. Родионов  
распоряжение № 53-218/18 - мр  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2018 года



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН  
1023801024268  
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.09.2018  
за ОГРН  
2183850739977  
Начальник (заместитель начальника)  
Межрайонный ФНС России № 17 по Иркутской области  
И.А. Сухорученко  
(подпись) (ФИО)

**УСТАВ**  
**областного государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения социального обслуживания**  
**«Иркутский реабилитационный техникум»**

Иркутск, 2018

10876

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее - Учреждение) разработана в связи с приведением учредительных документов в соответствие с законодательством.

1.2. Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение является государственным специальным реабилитационным учреждением профессионального образования многопрофильной профессиональной подготовки инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Символика организации: логотип Учреждения – это официальный символ, отражающий основные принципы, цели и задачи. В центре логотипа над эскизом земного шара расположена открытая книга – основной и вечный источник знаний во всем мире, путь к образованию, расширению кругозора, развитию и самообразованию. Над книгой находится символическое изображение людей в виде сердца, символизирующее людей, объединенных стремлением к получению знаний – символизирующее доброту, помощь, поддержку и понимание педагогических работников Учреждения по отношению к обучающимся, имеющим статус инвалидов. Внизу, огибая земной шар, расположена аббревиатура «ИРТ» – сокращенное наименование Учреждения – Иркутский реабилитационный техникум. Все изображение обрамляет черная прямоугольная рамка. Логотип Учреждения выполнен в бордовых и серо-голубых оттенках. Логотип может быть использован в официальных актах Учреждения, исходящих документов, бланках, буклетах и других значимых для Учреждения носителях, по согласованию с директором.

1.5. Полное наименование: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум».

Сокращенное наименование: ОГБПОУСО «ИРТ».

1.6. Местонахождение Учреждения: 664011, г. Иркутск,

ул. Володарского, д. 1.

1.7. Учредитель и собственник имущества Учреждения – Иркутская область.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее по тексту – Собственник).

1.10. Структурным подразделением Учреждения является летний лагерь отдыха «Мандархан», расположенный по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, местность Мандархан.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов: коллективный договор, положения, правила, инструкции, распоряжения, приказы, решения, расписания, графики, планы, распорядки, договоры, соглашения и иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам, в комплексе с мероприятиями по социально-педагогической, социально-психологической и социально-медицинской реабилитации инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, которым согласно индивидуальным программам реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по указанным программам;

- предоставление социальных услуг в стационарной форме отдельным категориям граждан в летнем лагере отдыха «Мандархан».

2.2. Учреждение создано с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих и служащих; программ повышения квалификации рабочих и служащих;

2.3.2. реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программ подготовки специалистов среднего звена;

2.3.3. организация отдыха детей и молодежи;

2.3.4. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с законодательством;

2.3.5. реализация отдельных полномочий Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами».

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

2.4.1. образование профессиональное среднее;

2.4.2. обучение профессиональное;

2.4.3. образование профессиональное дополнительное;

2.4.4. образование дополнительное детей и взрослых;

2.4.5. деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;

2.4.6. производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

2.4.7. деятельность стоянок для транспортных средств;

2.4.8. деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

2.4.9. деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

2.4.10. деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев (офисах, больницах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание;

2.4.11. управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

2.4.12. общая врачебная практика;

2.4.13. деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

2.4.14. деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное

разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ:

профессиональное образование;

профессиональное обучение;

дополнительное профессиональное образование.

3.3. Уровень образования – среднее профессиональное образование.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение осуществляет прием инвалидов, проживающих в Иркутской области, не имеющих медицинских противопоказаний для освоения выбранной профессии (специальности), по направлению органов социальной защиты населения; ведет обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, профессионального обучения по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих (для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) определенными лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определен соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, срок освоения программ профессионального обучения предусмотрен соответствующим учебным планом.

3.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе не может превышать 15

человек.

3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.11. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую (либо итоговую) аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих выдается свидетельство государственного или установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Содержание образования и условия организации обучения инвалидов определяются адаптированной образовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, кроме того, для инвалидов – в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.13. Прекращение образовательных отношений.

3.13.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, предусмотренным п. 3.13.2. Устава.

3.13.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.13.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.13.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.14. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающимся предоставляются права на:

4.1.1. однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих или переподготовки рабочих и служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета;

4.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.3. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

4.1.7. зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



4.1.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.1.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.16. восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.17. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

4.1.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.1.19. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.1.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.1.21. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.1.22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников

образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.24. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

4.1.25. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.1.26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.27. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.1.28. получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

4.1.29. иные права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2.6. выполнять иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, договором об образовании (при его наличии).

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

5.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями на оказание услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с требованиями законодательства;

5.4. Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем представительства и филиалы.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в настоящем Уставе.

Организация деятельности филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

## **6. Органы управления Учреждением, коллегиальные органы управления**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;  
образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

назначение на должность и освобождение от должности директора

Учреждения; заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;

формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и настоящим Уставом.

6.1.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, за исключением отнесенных действующим законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя или органов управления Учреждением.

6.1.2.1. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;

осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора;

действует от имени Учреждения без доверенности; представляет интересы Учреждения в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных, в организациях;

в пределах своей компетенции заключает от имени Учреждения гражданско-правовые договоры в соответствии с действующим законодательством;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения; заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

выполняет трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

6.1.2.2. Директор Учреждения обеспечивает:

представление любой необходимой информации о деятельности Учреждения Учредителю;

составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

составление, подписание и направление для утверждения Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

осуществление в Учреждении правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации;

соблюдение требований Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» при осуществлении соответствующей деятельности;

выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; мероприятий по гражданской обороне и защите населения, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

представление информации о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

предоставление Собственнику в установленном законодательством порядке сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Учредителя согласно действующему законодательству.

6.1.2.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива;

Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии;

Попечительский совет;

Педагогический совет;

Методический совет;

Совет обучающихся;

Совет общежития;

Совет профилактики правонарушений.

6.2.1. С целью защиты прав и интересов трудового коллектива Учреждения, самостоятельности в решении вопросов, способствующих

оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, в Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива формируется из всех лиц, работающих в Учреждении по трудовому договору. Собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании трудового коллектива из числа присутствующих также избирается секретарь, который ведет протокол собрания в установленном порядке.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения при наличии кворума (не менее 2/3 от количества всех работников). Решения принимаются открытым либо закрытым голосованием, большинством голосов присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- определение поименного состава работников Учреждения, участвующих в коллективных переговорах со стороны работников;
- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в коллективный договор;
- принятие коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору;
- принятие локальных нормативных актов: Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда, Соглашения по охране труда, Положения о комиссии по трудовым спорам;
- избрание, инициация переизбрания представителя трудового коллектива;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- заслушивание отчета директора о деятельности Учреждения;
- иные вопросы жизнедеятельности Учреждения.

6.2.2. Для осуществления прав обучающихся на участие в управлении общежитием, в Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии.

Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии формируется из всех лиц, обучающихся в Учреждении и проживающих в общежитии. Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании из числа присутствующих избирается секретарь, который ведет протокол собрания в установленном порядке.

Общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии, правомочно принимать решения при наличии кворума (не менее 2/3 от количества всех проживающих в общежитии). Решения принимаются открытым, либо закрытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения собрания оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

К компетенции общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии относится:

- утверждение состава Совета общежития;
- оценка деятельности Совета общежития;
- досрочное переизбрание состава Совета общежития, либо его части (при неудовлетворительной оценке их работы).

6.2.3. Совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, является Попечительский совет.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

Конкретное число членов Попечительского совета определяется Директором Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

В своей деятельности Попечительского совета взаимодействует с администрацией Учреждения.

Попечительский совет не вмешивается в деятельность администрации Учреждения.

Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.2.3.1. Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от Учреждения о реализации, выполнении принятых Попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета, при его отсутствии – заместителя председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее Директора Учреждения.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы,



связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются Директором Учреждения.

6.2.4. С целью определения перспективы развития Учреждения, решения вопросов учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, в Учреждении действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

Состав Педагогического совета ежегодно формируется из руководителей структурных подразделений Учреждения, работа которых связана с образованием, воспитанием и реабилитацией обучающихся; старших мастеров, преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей физического воспитания, педагогов-психологов, социальных педагогов, старшего воспитателя, воспитателей, библиотекаря, методиста.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отдельных случаях председатель избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании Педагогического совета. На первом заседании Педагогического совета из его состава избирается секретарь, который ведет всю необходимую документацию.

Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии кворума (присутствия не менее 2/3 членов совета). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

В целях тщательной подготовки вопросов, обсуждаемых на Педагогическом совете, их всестороннего и глубокого изучения, в Учреждении могут созываться комиссии или творческие группы.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе и реабилитационной работе Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится рассмотрение:

- анализа и результатов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической, реабилитационной деятельности педагогического коллектива по

вопросам повышения качества профессионального образования и реабилитационной деятельности Учреждения;

- анализа результатов профессионального обучения, предложений по улучшению и совершенствованию обучения, воспитания и реабилитации обучающихся;

- результатов внутреннего контроля, аккредитации и лицензирования Учреждения;

- основных направлений деятельности методической работы Учреждения;

- состояния методического обеспечения профессионального обучения; учебно-программной документации и методической литературы, разработанной педагогическим коллективом Учреждения;

- передового педагогического опыта с целью совершенствования процесса профессионального обучения в Учреждении;

- результатов учебно-воспитательного процесса на основе применения новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения;

- мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года;

- мероприятий по профориентационной работе;

- мероприятий по укомплектованию учебных групп;

- вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания, применяемых в отношении обучающихся - отчисление обучающихся из Учреждения по ходатайству Совета профилактики правонарушений;

- перспективного и текущего планирования деятельности Учреждения.

6.2.5. С целью повышения эффективности учебно-методической работы, развития методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, в Учреждении действует совещательный орган коллегиального управления – Методический совет.

Состав Методического совета ежегодно формируется приказом директора из председателей методических объединений, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по реабилитационной работе, руководителей структурных подразделений, в чьи обязанности входит преподавание, воспитание и реабилитация обучающихся, методиста, а также опытных педагогов.

Во главе Методического совета стоит заместитель директора по учебно-производственной работе, который является председателем совета, секретарем совета является методист Учреждения.

В своей деятельности Методический совет подчиняется директору, Педагогическому совету Учреждения.

Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается директором Учреждения.

Решение Методического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, при наличии кворума (присутствия не менее 2/3 членов совета). При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Методического совета. Решения совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Методического совета относятся:

- определение методических тем, задач, основных направлений, форм и содержания методической работы;
- разработка программ развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по развитию Учреждения, совершенствованию методического обеспечения, в том числе инновационного, образовательного процесса;
- разработка и утверждение тем обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, конференций и других форм работы Учреждения;
- разработка и утверждение положений о методических и профессиональных конкурсах, олимпиадах, смотрах кабинетов;
- руководство работой по организации научно-практических семинаров, круглых столов, выставок, методических дней, декад;
- организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;
- координация деятельности методических объединений;
- утверждение председателей методических объединений;
- утверждение планов работы методических объединений, временных творческих коллективов и рабочих групп педагогов;
- определение содержания, формы и методов повышения квалификации педагогов;
- планирование обучения педагогических кадров, разработка и утверждение планов, графиков и программ развития профессионального мастерства педагогических работников;
- контроль за проведением обучения педагогических кадров;
- разработка мероприятий, направленных на профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов, закрепление и организация работы наставников;
- изучение работы отдельных педагогов, методических объединений;
- заслушивание отчетов педагогов о результатах учебно-методической деятельности и реабилитационной работы;
- разработка методических рекомендаций для повышения эффективности и результативности педагогического труда, роста профессионального мастерства;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта работы творчески работающих педагогов;
- организация открытых уроков, семинарских занятий, мастер-классов с целью обмена передовым педагогическим опытом;
- изучение содержания и требований федеральных государственных образовательных стандартов и другой нормативной документации;
- проведение обсуждения различных вопросов методической организации урока с последующей выработкой рекомендаций и предложений по

совершенствованию процесса обучения теоретического и производственного обучения;

- проведение текущего и итогового анализа методической работы;
- анализ проблем состояния образовательного и реабилитационного процесса в Учреждении по различным направлениям деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам и специальностям, а также реабилитационной направленности;
- анализ и утверждение изменений в рабочих учебных программах и другой учебно-программной документации;
- анализ уровня профессионально-методической подготовки и динамики роста педагогических кадров;
- анализ, оценка и прогноз результатов обучения педагогических кадров, продвижение молодых специалистов;
- изучение опыта творчески работающих преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, воспитателей и других категорий педагогических работников Учреждения;
- проведение мониторинга методической организации учебных занятий и внеурочных мероприятий, использования форм и методов организации обучения, внедрения эффективных образовательных педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта;
- анализ и вынесение рекомендации к печати в методической продукции;
- проведение экспертиз образовательных программ, инновационных программ, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности на уровне Учреждения.

6.2.6. С целью реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, поддержки и развития инициативы обучающихся, защиты их прав, в Учреждении создается выборный коллегиальный орган – Совет обучающихся.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей учебных групп. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса в состав совета входят педагогические работники Учреждения.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета

обучающихся. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо в его отсутствие заместитель председателя. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе деятельности совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

Совет обучающихся формируется не реже одного раза в два года.

При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.

6.2.7. С целью реализации прав обучающихся на участие в управлении общежитием, защиты прав, проживающих в общежитии, в Учреждении создается выборный коллегиальный орган управления – Совет общежития.

Высшим органом Совета общежития является общее собрание обучающихся, проживающих в общежитии. Общее собрание проводится ежегодно до 25 сентября, на котором большинством голосов избирается состав Совета общежития на текущий учебный год. Количество членов Совета общежития должно быть не менее 10 человек.

На первом заседании Совета общежития члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета, а также руководителей следующих секторов:

- культурно-массовый сектор;
- спортивно-оздоровительный сектор;
- информационно-редакционный сектор;
- сектор санитарии и труда;
- сектор правопорядка.

Совет общежития правомочен принимать решения при наличии кворума (не менее 2/3 членов Совета). Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета общежития относится:

- осуществление руководства самоуправлением в общежитии;
- организация работы по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии

(уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помощь администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организация проведения с проживающими культурно-массовой работы;

- обсуждение и утверждение на заседаниях совета плановых мероприятий, текущих вопросов, заслушивание отчетов руководителей секторов, принятие соответствующих решений;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, проживающих в общежитии;

- организация самообслуживания обучающихся, их дежурство, поддержка дисциплины и порядка в общежитии;

- организация досуга и отдых обучающихся, проживающих в общежитии;

- выпуск газет;

- проведение конкурсов, фестивалей, концертов, игр, спортивных мероприятий;

- согласование следующих вопросов:

- а) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе Учреждения;

- б) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- в) проведение внеучебных мероприятий в общежитии.

6.2.8. С целью организации работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, в Учреждении создается коллегиальный орган управления Учреждением – Совет профилактики правонарушений.

Состав совета профилактики правонарушений ежегодно формируется приказом директора Учреждения из наиболее опытных специалистов Учреждения.

Председателем Совета профилактики правонарушений является директор Учреждения. Заместителем председателя Совета профилактики назначается заместитель директора Учреждения. Делопроизводство Совета профилактики ведет секретарь. Секретарь Совета профилактики избирается из членов Совета профилактики.

Совет правомочен принимать решения при наличии кворума (не менее 2/3 членов Совета). Решения принимаются открытым или закрытым голосованием, большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения Совета профилактики правонарушений оформляются протоколом, подписываются председателем, секретарем и всеми членами совета, присутствующими на заседании.

К компетенции Совета профилактики правонарушений относится:

- разработка и осуществление мероприятий Учреждения по

предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;

- рассмотрение заявлений о нарушении дисциплины и общественного порядка обучающимися;

- решение вопросов о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий, кроме отчисления;

- ходатайствовать перед Педагогическим советом об отчислении обучающихся из Учреждения;

- заслушивание мастеров производственного обучения по вопросам организации профилактической работы в учебной группе;

- координация взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, общественными организациями по вопросам профилактики правонарушений в Учреждении;

- работа по организации персонифицированного учета обучающихся, состоящих на внутреннем учёте в Учреждении.

6.2.9. Учреждением разрабатываются положения о вышеуказанных коллегиальных органах управления в соответствии с настоящим Уставом.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

7.1.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

7.1.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого

имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Правительством Иркутской области в отношении бюджетных учреждений Иркутской области.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество и обеспечивать его сохранность;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным извозом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем и собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Учреждение составляет и утверждает отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном Учредителем.

Учреждение обязано предоставлять в министерство имущественных отношений Иркутской области сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, а также министерством имущественных отношений Иркутской области, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области.

7.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением



учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

7.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## 7.12. Имущество Учреждения при его ликвидации:

7.12.1. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Иркутской области;

7.12.2. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Иркутской области.

## 7.13. Финансовое обеспечение Учреждения:

7.13.1. Финансовое обеспечение Учреждения является расходным обязательством Иркутской области;

7.13.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Иркутской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) (далее – субсидия).

Объем субсидии определяется с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) и нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), в том числе расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Объем субсидии Учреждению на иные цели определяется Учредителем с учетом определяемого им перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

7.13.3. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), заключаемого им с Учредителем;

Предоставление Учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели Учреждению, заключаемого им с

Учредителем;

7.13.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

7.13.5. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Иркутской области в отношении бюджетных учреждений Иркутской области.

## **8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Финансовая деятельность:

8.1.1. Субсидия Учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

Субсидия Учреждению на иные цели перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области;

8.1.2. Для утверждения нормативных затрат Учреждение ежегодно в сроки, установленные Учредителем, представляет Учредителю исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества на очередной финансовый год по форме, установленной Учредителем.

8.2. Хозяйственная деятельность Учреждения:

8.2.1. Учреждение имеет право заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

8.2.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом;

8.2.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

### 9.1. Реорганизация Учреждения:

9.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.1.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения.

9.1.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

9.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.1.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения;

9.2.1. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

### 9.4. Ликвидация Учреждения:

9.4.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами;

9.4.2. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения;

9.4.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

9.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в

единый государственный реестр юридических лиц;

9.4.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.4.8. Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения не закрепленные в настоящей главе Устава, регулируются гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Прошито и скреплено печатью на

29 двенадцати девяти листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области  
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

М.П. Ю.А. Суханова



Прошито, пронумеровано на 25 листах

Свечникова М.В. 9  
24 08.2018

