

СОГЛАСОВАНО распоряжением
Министерства по земельным и
имущественным отношениям Республики
Калмыкия

от «15» сентября 2015 г. № 600-р

Министр

М.П.



/ Н.Б. Андреев /

УТВЕРЖДЕНО приказом
Министерства образования и науки
Республики Калмыкия

от «07» сентября 2015 г. № 1218

Министр



/ Н.Г. Манцаев /

УСТАВ БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

«Элистинский педагогический колледж им.
Х.Б.Канукова»
(новая редакция)

ПРИНЯТ:

Общим собранием БПОУ РК «Элистинский
педагогический колледж им.Х.Б.Канукова»

Протокол от «27» 08 2015 г. № 1

Директор БПОУ РК «Элистинский педагогический
колледж им.Х.Б.Канукова»

Т.Н. Джамбинова / Т.Н. Джамбинова /

г. Элиста
2015 год

УСТАВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Калмыкия «Элистинский педагогический колледж им.
Х.Б.Канукова»

1. Общие положения

1.1 Бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Калмыкия «Элистинский педагогический колледж имени Х.Б.Канукова» (далее именуется - Учреждение, бюджетное учреждение, образовательное учреждение, Колледж) создано путем изменения типа существующего бюджетного образовательного учреждения «Элистинский педагогический колледж имени Х.Б. Канукова» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 г. распоряжением Правительства Республики Калмыкия № 275-р от 22 августа 2013 г.

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

1.4. Тип образовательного Учреждения - профессиональная образовательная организация.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия «Элистинский педагогический колледж имени Х.Б.Канукова»;

сокращенное наименование: БПОУ РК «Элистинский педагогический колледж им. Х.Б.Канукова».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, 358011, Республика Калмыкия, г.Элиста, 4 микрорайон, дом 38;

фактический адрес: Российская Федерация, 358011, Республика Калмыкия, Элиста, 4 микрорайон, дом 38;

фактический адрес: Российская Федерация, 358011, Республика Калмыкия, Элиста, 4 микрорайон, ул. Рокчинского, 15 (общежитие колледжа);

1.7. Учредителем Учреждения является Республика Калмыкия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Калмыкия (далее именуется - Учредитель), функции и полномочия собственника Учреждения осуществляются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее именуется - Собственник).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

1.10. Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации,

документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестат об основном общем образовании
Аттестат о среднем общем образовании
Диплом о среднем профессиональном образовании
Свидетельство об обучении

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ: Основные общеобразовательные программы в том числе:

- Дошкольное образование
- Начальное общее образование
- Основное общее образование
- Среднее общее образование (лицей)

Образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования в том числе:

- Подготовка квалифицированных рабочих, служащих
- Программа подготовки специалистов среднего звена в том числе:
- Преподавание в начальных классах
- Физическая культура
- Дошкольное образование

Дополнительные образовательные программы в том числе:

Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и

дополнительные предпрофессиональные программы);

- Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

- о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - об образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности), но различным условиям приема, с указанием средней суммы набранных баллов;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре:

- Базовая школа
- Прогимназия
- Педагогический лицей
- Очно - заочная школа для одаренных детей
- Кафедры, предметно - цикловые комиссии
- Методический кабинет
- Отделения
- Художественно - творческие студии
- Психологическая и социально - педагогическая служба
- Бухгалтерия

- Библиотека
- Общежитие

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Профессиональное обучение в Учреждении направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация следующих образовательных программ:

- а) образовательные программы 'Дошкольного образования;
- б) образовательные программы общего образования в том числе: начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в) программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- г) программы подготовки специалистов среднего звена;
- д) дополнительные профессиональные программы.

2.4. Учреждение вправе выполнять иные работы, оказывать услуги, не вносящиеся к его основным видам деятельности, определенными в соответствии с законодательством, иными нормативными актами и Уставом.

К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности, осуществляемым Учреждением, относятся:

- а) реализация программ дополнительной подготовки; дополнительные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы;
- б) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- в) осуществление предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход и другое.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

- ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Калмыкия;

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только до соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной, заочной и очно-заочной форме обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные общеобразовательные программы в том числе:

- Дошкольное образование

- Начальное общее образование

- Основное общее образование

- Среднее общее образование (лицей)

- Образовательные профессиональные программы среднего

профессионального образования в том числе:

- Подготовка квалифицированных рабочих, служащих

- Программа подготовки специалистов среднего звена в том числе:

- Преподавание в начальных классах

- Физическая культура

- Дошкольное образование

Дополнительные образовательные программы в том числе:

- Дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы);

- Дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.4. Федеральными государственными образовательными стандартами

устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.5. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учредителем.

3.7. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего и среднего общего образования, разрабатываются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.9. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.10. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.15. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации.

Квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.18. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

3.19. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, либо на первом и втором курсах по усмотрению Учреждения, в том числе допускается одновременное изучение обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

3.20. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.21. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося или группы.

3.22. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеющим высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей в рамках дополнительного образования и т.д., имеют право на ускоренное (сокращенное) обучение по таким программам в соответствии с

индивидуальными учебными планами.

3.23. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

3.25. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ составляет не менее двух недель в зимний период и не менее десяти недель в учебном году.

3.26. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.27. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.28. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут и, может проводиться спарено.

3.29. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.30. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.31. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.32. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.33. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.35. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленными из Учреждения, выдается справка об обучении.

3.36. Если федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.37. Учреждение обеспечивает основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, материального и морального стимулирования в соответствии с федеральными и региональными законодательством, локальными нормативными актами, уставом.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) по согласованию с Собственником имущества согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным

учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

л) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласовывает назначение главного бухгалтера учреждения, штатное расписание;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

5. Органы управления Учреждением

5. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Учреждения назначается Главой Республики Калмыкия в порядке, установленном законодательством Республики Калмыкия.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не сдаются к трудовой и педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления,

юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время весельного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, директор Учреждения несет персональную ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание (Конференция) Учреждения, Совет Учреждения (Колледжа), Педагогический Совет, Родительский комитет.

5.5. Общее собрание (Конференция) Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе общего собрания участвуют педагоги, работники, обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители).

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава учащихся, не менее половины состава работников Учреждения, не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно - представителей обучающихся, представителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников Учреждения.

5.7. Общее собрание:

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избирает Совет Учреждения, его председателя и секретаря и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета Учреждения;

заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении задач уставной деятельности:

рассматривает вопросы, выносимые на обсуждение директором или Советом Учреждения.

5.8. В Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет Учреждения создается в составе одиннадцати членов от представителей работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и представителей от обучающихся.

Директор Учреждения избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

содействие деятельности Педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

согласование проектов локальных актов Учреждения.

5.10. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя.

5.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, производственной, методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся созывается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.12. К компетенции Педагогического совета относится:

5.12.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
инспектирования и контроля образовательного процесса в колледже;
содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.12. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий;
методик и средств профессионального отбора и ориентации;
методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
новых методов и форм теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.13. В Учреждении создается Родительский комитет Учреждения. Он помогает в проведении мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1 Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Обсуждение на заседании научно - методического совета Учреждения;

Утверждение советом колледжа;

Утверждение приказом директора.

В необходимых случаях согласование с профсоюзным комитетом Учреждения.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением на праве оперативного управления закрепляется республиканское имущество.

Учреждение вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Имущество Учреждения является республиканской собственностью Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества.

7.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Источники формирования имущества Учреждения:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Источники финансирования учреждения:

субсидии из республиканского бюджета;

безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования; спонсорская помощь;

средства, полученные от иной, приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доходы деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственника или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем и собственником не осуществляется.

7.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Собственник.

7.10. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

7.11. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем и Собственником.

Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником имущества.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относится:

а) обучение по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения, программам переподготовки и повышения квалификации;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

в) проведение семинаров, лекций;

г) организация стажировки педагогических работников республики;

в) создание различных секций и групп по укреплению здоровья.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

7.15. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К иной приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-

производственной деятельности;

реализация услуг и собственной печатной продукции структура подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов внебюджетным средствам;

дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;

предоставление жилых помещений общежития в пользование;

выполнение копировальных и множительных работ;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;

оказание услуг делопроизводства;

оказание транспортных услуг;

организация работы стажировочных площадок для преподавателей и воспитателей ДОУ;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

сдача макулатуры и других видов вторичного сырья; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

Учредитель в праве приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Республики Калмыкия в установленном порядке.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия.

Проект постановления Правительства Республики Калмыкия о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Республики Калмыкия.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

9.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и Собственнику:

а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.