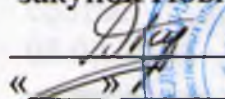


СОГЛАСОВАН

Заместитель руководителя  
департамента имущественных  
отношений и государственных  
закупок Новгородской области



Р.В. Тарусов  
2014 года



УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования и  
молодежной политики Новгородской  
области

от 14.07.2014 № 742

## УСТАВ

областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Боровичский техникум общественного питания и строительства»  
(новая редакция)

Принят общим собранием (конферен-  
цией) работников и обучающихся  
Протокол от 22.04.2014 года №3

Новгородская область  
г.Боровичи  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский техникум общественного питания и строительства», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Новгородской области от 05.02.2009 № 27-рз «О создании областного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище №18».

1.2. Областное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 18» переименовано в соответствии с приказом департамента образования и молодежной политики от 14.07.2014 № 742 в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский техникум общественного питания и строительства»

1.3. Наименование Учреждения:

полное – областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский техникум общественного питания и строительства»;

сокращенное – ОГА ПОУ «Боровичский техникум общественного питания и строительства».

1.4. Место нахождения Техникума: 174403, Новгородская область, г. Боровичи, ул. Энгельса, д. 22.

1.5. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – профессиональное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Техникума является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Техникума от имени Новгородской области осуществляет департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Техникума от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – Собственник имущества). Место нахождения Учредителя: 173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д.27. Место нахождения Собственника: 173005, Великий Новгород, Софийская площадь, д. 1.

1.8. Техникум является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.9. Техникум не имеет филиала.

1.10. Техникум не имеет представительств.

1.11. Техникум считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

1.13. Техникум осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Техникум вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

1.14. Техникум имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием на русском языке, печать для документов, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Техникум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Техникум отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником в установленном порядке или приобретенных Техникум за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Техникум не несет ответственность по обязательствам Техникум.

1.17. Техникум не отвечает по обязательствам Собственника имущества Техникум.

1.18. Государственное задание для Техникум формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникум в установленном порядке или приобретенного Техникум за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникум в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенных Техникум за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.20. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Техникум, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета. Техникум осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

1.21. Техникум осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

1.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникум. Собственник имущества Техникум не имеет права на получение доходов от осуществления Техникум деятельности и использования закрепленного за Техникум имущества.

1.23. Техникум самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Техникума**

2.1. Основной целью деятельности Техникума является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной деятельности на основании лицензии и в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предметом деятельности Техникума является образовательная деятельность по реализации основных программ среднего профессионального образования, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена, других образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Техникум осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

программ среднего общего образования.

2.4. Техникум может осуществлять другие виды деятельности: оказание психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи обучающимся;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация разнообразной досуговой, культурно-просветительской, спортивной работы с обучающимися, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.

2.5. В соответствии с видами деятельности, перечисленными в пунктах 2.3, 2.4 Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Техникума.

2.6. Техникум вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность. Данная деятельность осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных государственным заданием;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

производство и реализация товаров народного потребления;

копировально-множительные работы;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

предоставление услуг библиотеки;

организация культурно-досуговых и спортивных мероприятий для населения;

репетиторство, в том числе для обучающихся Учреждения, если это не приводит к конфликту интересов.

2.7. Указанные в п.п. 2.3, 2.4, 2.5 виды деятельности, которые Техникум вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Техникум не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Управление Техникумом**

3.1. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Техникумом осуществляют:

наблюдательный совет Техникума;  
директор Техникума;  
общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума;  
педагогический совет Техникума;  
студенческий совет

### 3.3. Наблюдательный совет Техникума

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Наблюдательный совет Техникума (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

3.3.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.2. Представители в Наблюдательный совет от Техникума избираются Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Техникума по представлению директора Техникума. Решение о назначении в состав Наблюдательного совета представителя Техникума принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.3.3. Директор Техникума и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Техникума участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.5. Техникум не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Техникума и состоящего с Техникумом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Техникумом.

3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.14. Представитель работников Техникума не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

3.4. Компетенция Наблюдательного совета

3.4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

предложения Учредителя или директора Техникума о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

предложения директора Техникума об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

по представлению директора Техникума проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума;

предложения директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Техникума о совершении крупных сделок;

предложения директора Техникума о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Техникума о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.2. По вопросам, указанным в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4.3. По вопросу, указанному в пункте 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пункте 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.4.5. По вопросам, указанным в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Техникума.

3.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах пункта 3.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.4.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

3.4.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Техникума обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

3.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



3.5.2. Заседание Наблюдательного совета для рассмотрения предложения директора Техникума о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.5.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.5.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Техникума.

3.5.5. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать директор Техникума. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктом 3.4.1 настоящего Устава.

3.5.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

3.5.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.5.11. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.5.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.5.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.5.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.5.15. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.5.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

3.5.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Техникума.

3.5.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Техникума.

3.6. Права и обязанности директора Техникума, его компетенция в области управления Техникума, порядок его назначения, срок полномочий

3.6.1. Непосредственное управление Техникума осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора Техникума должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Техникума лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Техникума и директор Техникума проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации

кандидатов на должность директора Техникума и директора Техникума устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Техникума заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Техникума (при поступлении на работу), и директор Техникума (ежегодно) обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Техникума может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

3.6.2. Директор Техникума имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Техникума, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени; выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и счетов в кредитных организациях;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Техникума, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

поощрение работников Техникума в соответствии с локальными нормативными актами Техникума и трудовыми договорами;

привлечение работников Техникума к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.3. Директор Техникума обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Техникума и его структурных подразделений, организацию образовательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Техникума;

планировать деятельность Техникума с учетом средств, получаемых и всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Техникума, а также имущества, переданного Техникуму в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Техникума;

обеспечивать работникам Техникума безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Техникума;

требовать соблюдения работниками Техникума правил внутреннего трудового распорядка;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение государственного задания и плановых показателей деятельности Техникума;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Техникума контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Техникума к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Техникума, а также незамедлительно сообщать о несчастных случаях с обучающимися и работниками и случаях возникновения в Техникуме ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Техникуму ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Техникума со средней заработной платой в экономике Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

#### 3.6.4. Компетенция директора Техникума:

осуществляет руководство Техникумом в соответствии с Федеральными законами и законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает организацию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Техникума;

отдает приказы и указания в установленной форме, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов по основным программам общего и профессионального образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Техникума, принимает решения о программном планировании его работы, участии Техникума в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Техникума и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Техникуме;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума после заключения Наблюдательного совета;

вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Техникума;

вносит предложения Учредителю и (или) Собственнику имущества о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя и Собственника имущества;

вносит предложения Наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закреплённого за Техникумом на праве оперативного управления;

об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть счета;

принимает решение, с учетом заключения наблюдательного совета, о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал юридических лиц, в которых автономное учреждение выступает в качестве учредителя или участника других юридических лиц, или о передаче указанного имущества иным образом;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Техникум может открыть счета, после заключения Наблюдательного совета;

распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

представляет Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Техникума;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Техникума, образовательных программ Техникума, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Техникума и иных локальных нормативных актов Техникума;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Техникума, направленных на улучшение работы Техникума и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Техникума;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Техникума в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стиму-

лирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, локальными нормативными актами Техникума;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Техникума квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Техникума;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Техникума, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Техникума в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Техникума;

координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Техникума;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Техникума в сети «Интернет»;

открывает и закрывает представительства Техникума;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

3.6.5. Директор Техникума несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума.

Директор Техникума несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Техникуму. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Техникума возмещает Техникуму убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума, порядок ее формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

3.7.1. Основными задачами общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий коллектива Техникума и каждого его члена;

объединение усилий коллектива Техникума на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Техникума.

3.7.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума:

рассматривает и принимает Устав Техникума, изменения в него;

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

принимает решение о назначении представителя работников Техникума членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

заслушивает ежегодный отчет директора Техникума о выполнении коллективного договора;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Техникума;

выбирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Техникума, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Техникума.

3.7.3. В работе общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума принимают участие все работники Техникума и представители обучающихся, избираемые на собраниях групп открытым голосованием по



норме представительства 1 человек от группы. Избранным считается делегат, набравший простое большинство голосов обучающихся группы.

3.7.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума собирается не реже 2 раз в год и действует неопределённый срок.

3.7.5. Повестка дня, дата проведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума определяются директором Техникума по предложению педагогического совета Техникума, студенческого совета или совета родителей (законных представителей).

3.7.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Техникума считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

3.7.7. Для ведения общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума из ее состава избираются председатель и секретарь. Председатель организует и ведет ее заседание, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.7.8. Решение общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на общем собрании (конференции) работников и обучающихся Техникума.

3.7.9. Заседания общего собрания (конференции) работников и обучающихся Техникума протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала календарного года.

3.8. Компетенция педагогического совета Техникума, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

3.8.1. Компетенция педагогического совета Техникума:

утверждение образовательных программ Техникума;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;

рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Техникума, программы развития учреждения;

рассмотрение локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске выпускников Техникума к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Техникума обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Техникума, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

3.8.2. Членами педагогического совета Техникума являются все педагогические работники Техникума, директор Техникума, его заместители, руководители структурных подразделений Техникума и их заместители.

3.8.3. Председателем педагогического совета Техникума является директор Техникума.

3.8.4. Секретарь педагогического совета Техникума избирается членами педагогического совета Техникума из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Техникума на один учебный год.

3.8.5. Педагогический совет Техникума утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Техникума.

3.8.6. Организационной формой работы педагогического совета Техникума являются заседания.

3.8.7. Очередные заседания педагогического совета Техникума проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Техникума, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

3.8.8. Внеочередное заседание педагогического совета Техникума созывается председателем педагогического совета Техникума.

3.8.9. Заседание педагогического совета Техникума считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Техникума.

3.8.10. Решение педагогического совета Техникума принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Техникума считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Техникума (50 процентов плюс 1 голос). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании педагогического совета Техникума.

3.8.11. Решение педагогического совета Техникума оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Техникума.

3.8.12. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Техникума заносятся в протокол заседания педагогического совета Техникума.

3.8.13. Книга протоколов заседаний педагогического совета Техникума пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Техникума и печатью Техникума и хранится в делах Техникума 50 лет.

3.9. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Техникума может создаваться студенческий (ученический) совет.

3.10. Студенческий совет, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

3.10.1. Компетенция студенческого совета:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление интересов коллектива обучающихся;

участие в планировании работы Техникума;

создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Техникума по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3.10.2. В студенческий совет входят обучающиеся, избираемые на собраниях групп по норме представительства 1 человека от каждой группы.

Состав студенческого совета утверждается приказом директора Техникума.

3.10.3. Срок полномочий студенческого совета составляет один учебный год.

3.10.4. В случае выбытия избранного члена студенческого совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член студенческого совета.

3.10.5. Работой студенческого совета руководит председатель, избираемый членами студенческого совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов студенческого совета на один учебный год.

Студенческий совет избирает из своего состава секретаря.

3.10.6. Организационной формой работы студенческого совета являются заседания.

3.10.7. Очередные заседания студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы студенческого совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.10.8. Внеочередное заседание студенческого совета проводится по решению председателя студенческого совета или директора Техникума.

3.10.9. Заседание студенческого совета правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов студенческого совета.

3.10.10. Решение студенческого совета принимается открытым голосованием. Решение студенческого совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов студенческого совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании студенческого совета.

3.10.11. Решение студенческого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем студенческого совета.

3.10.12. Возражения кого-либо из членов студенческого совета заносятся в протокол заседания студенческого совета.

#### **4. Компетенция учредителя и собственника**

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Утверждение устава Техникума, внесение в него изменений по согласованию с Собственником имущества;

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Техникума, а также изменение его типа;

4.1.4. Утверждение по согласованию с Собственником имущества передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.6. Назначение директор Техникума по результатам конкурсного отбора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Техникума;

4.1.8. Дает согласие областному автономному учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение недвижимого имущества, закрепленного за областным автономным учреждением или приобретенного областным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у областного автономного учреждения особо ценного движимого имущества (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом по согласованию с Собственником;

4.1.9. Формирование и утверждение государственного задания Техникуму в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.1.10. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Техникума и директора Техникума ;

4.1.11. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.1.12. Требование созыва первого заседания наблюдательного совета Техникума после создания Техникума, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Техникума после его формирования;

4.1.13. Определение средств массовой информации, в которых Техникум ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.14. Установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Техникума и об использовании закреплённого за ним имущества;

4.1.15. Осуществление контроля за деятельностью Техникума в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.1.16. Заключение соглашения об открытии Техникумом лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.1.17. Принятие решения о возвращении Техникуму в очередном финансовом году остатков средств областного бюджета в виде субсидии на иные цели и бюджетной инвестиции, не использованных в текущем финансовом году, перечисленных Техникумом в областной бюджет, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

4.1.18. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.19. Выделение средств на приобретение имущества;

4.1.20. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Техникума;

4.1.21. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.1.22. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

4.1.23. Проведение перед сдачей Техникума в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

4.1.24. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.1.25. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.1.26. Согласование программы развития Техникума;

4.1.27. Проведение аттестации руководящих работников Техникума;

4.1.28. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества Техникума в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

4.1.29. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.2. Компетенция Собственника имущества:

4.2.1. Закрепление государственного имущества за Техникума на праве оперативного управления по согласованию с Учредителем;

4.2.2. Дача согласия областному автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за областным автономным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. По

согласованию с Учредителем и после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Техникума;

4.2.3. Принятие решения о даче согласия областному автономному учреждению на совершение сделки с имуществом областного автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете областного автономного учреждения.

4.2.4. Прекращение права оперативного управления имуществом автономного учреждения в случаях, установленных федеральными законами, по согласованию с Учредителем и после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Техникума;

4.2.5. Согласование списания имущества Новгородской области в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.6. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок принятия локальных нормативных актов Техникума**

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Техникума, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.2. Техникума принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Локальные нормативные акты Техникума утверждаются приказом директора Техникума.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Техникума.

4.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Техникума.

4.6. Директор Техникума перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Техникума, и обоснование по нему в студенческий совет, совет родителей (законных представителей), педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Техникума.

4.7. Студенческий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Техникума может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со студенческим советом, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Техникума имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

4.12. Наблюдательный совет вправе выступать от имени Техникума на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Техникума в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13. Положение о филиале (представительстве) Техникума утверждается приказом директора Техникума после принятия Техникума решения об открытии филиала (представительства) Техникума.

4.14. Положения об иных структурных подразделениях Техникума утверждаются приказом директора Техникума.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием (конференцией) работников и обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Новгородской области.

5.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3. Ликвидация Техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.



Межрайонная ИФНС России № 1  
 по Новгородской области  
 ОГРН 1026300993981  
 в ЕГРЮЛ внесена запись  
 от 28.07.2014 г.  
 за ГРН 2145722012018  
 Зам. начальника  
 М.П.



В уставе прошито, пронумеровано,  
 скреплено печатью  
24 (двадцать четыре)  
листа  
 Заместитель руководителя департамента  
 начальник отдела профессионального  
 образования департамента образования  
 и молодежной политики Новгородской  
 области  
 Н.П. Авдеева  
25 июля 2014 года

