

СОГЛАСОВАН

Первым заместителем министра
имущественных отношений
Московской области



А.Е. Вьюрков
2019 г.

УТВЕРЖДЕН

Министр здравоохранения
Московской области



Т.Р. Мухтасарова
Приказ от «08» 08 2019 № 809

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Московский областной медицинский колледж № 5»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж № 5» (далее – Учреждение) создано постановлением Правительства Московской области от 15.07.2015 № 569/27 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Московской области, осуществляющих деятельность по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования» путем переименования государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Серпуховское медицинское училище (техникум)» и реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Серпуховское медицинское училище (техникум)» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Мещерское медицинское училище (техникум)», государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Подольское медицинское училище (техникум)» и является правопреемником реорганизуемых образовательных учреждений.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции согласно действующему законодательству.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Московский областной медицинский колледж №5»,

официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж №5».

Тип Учреждения как образовательная организация – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральными законами и законодательством Московской области осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Московская область.

Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Московской области в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений

Московской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством порядке.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Собственником имущества, Учредителем, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 142209, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Пролетарская, дом 78.

1.15. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

- Мещерский филиал по адресу: 142360, Российская Федерация, Московская область, городской округ Чехов, пос. Мещерское, ул. Школьная, д 1.

- Подольский филиал по адресу: 142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Караваева, дом 8.

1.16. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области полномочий Московской области в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- Удовлетворение потребностей обучающихся в получении среднего профессионального образования.

- Обеспечение подготовки специалистов для удовлетворения потребностей учреждений здравоохранения Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием и повышение их квалификации.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического образования.

2.3.2. Реализация образовательных программ среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального

образования на базе основного общего образования.

2.3.3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) медицинского и фармацевтического образования.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- проведение сертификационного экзамена и выдача сертификата специалиста.
- организация и проведение стажировок преподавателей профессионального учебного цикла медицинских колледжей.
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-практических и методических конференций, семинаров.
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, выставок, ярмарок, совещаний, экскурсий, культурно-массовых и других мероприятий.
- участие во внедрении в образовательный процесс современных информационных технологий, в том числе дистанционного обучения.
- участие в региональных, федеральных и международных проектах и программах сотрудничества в области непрерывного медицинского и фармацевтического образования.
- проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижениям целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- предоставление услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров.
- выполнение копировальных и множительных работ.
- редакционно-издательская деятельность.

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- организация библиотечно-информационных услуг.
- оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций.
- оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения.
- создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор) который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Московской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом

принятых и не исполненных обязательств.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Собственником имущества распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу

некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

м) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

- избирать Совет Учреждения;

- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Учреждения или руководителем Учреждения.

3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается Советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения общего собрания оформляется протоколом.

3.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие решений о поощрении обучающихся;
- вопросы отчисления обучающихся.

3.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – Совет Учреждения (далее – Совет).

В состав Совета входит руководитель Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся. Председателем Совета является руководитель Учреждения. Нормы представительства, деятельность и порядок работы Совета регламентируются Положением о Совете, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.8. К компетенции Совета относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодных Правил приема в Учреждение;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- формирование плана приема обучающихся;
- рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении студентов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех видов социальной поддержки в соответствии с законодательством Московской области;
- заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения Совета принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех работающих и обучающихся Учреждения.

3.9. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются студенческие советы, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

3.11. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения по основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным

законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель бюджетного учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящее в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами – партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки ценными бумагами

4.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Собственнику имущества документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним

на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Правительства Московской области или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6. Внесение изменений и дополнений в устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. После государственной регистрации Устава (новой редакция устава, изменения в устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Собственнику имущества копии следующих документов:

- а) устава учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- в) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы учреждения, выданных по месту регистрации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13

() листа (ов)

консультант отдела по

правовому сопровождению

вопросов в сфере здравоохранения

в Управлении правового обеспечения

В.П. Рудев

« 20 г.

Межрайонная ИФНС России № 11 по Московской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридический лиц в Едином государственном реестре

ОГРН 1025005602247

дч октябрь 2019

ГРН 0495021533473

Оригинал документа хранится в

Значительная часть информации

Иванов И.И.

