

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Краснодарского края

от « 09 » 06. 2011 № 285

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 08 » 06. 2011 № 856

УСТАВ
государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Краснодарского края
«Краснодарское хореографическое училище» (техникум)
(новая редакция)

г. Краснодар
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум), в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», ранее именуемое государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум), принято в государственную собственность Краснодарского края согласно распоряжению главы администрации Краснодарского края от 27.01.2006 № 70-р «О приеме муниципального учреждения Краснодарское хореографическое училище в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» и является правопреемником муниципального учреждения Краснодарского хореографического училища.

В соответствии с приказом департамента культуры Краснодарского края от 18.09.2009 № 692 «Об изменении наименования государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум).

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13.12.2010 № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум) переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум).

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (техникум);

сокращенное – Краснодарское хореографическое училище (техникум).

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ленина, 53.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Седина, 38.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием, изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать удовлетворению потребностей граждан в получении профессиональных знаний в области картографического искусства согласно перечням профессий и специальностей,

устанавливаемых Правительством Российской Федерации, в уровне образования, установленного Законом РФ «Об образовании»; реализации образовательных программ соответствующего типа; удовлетворению потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются: реализация профессиональных программ с подготовкой специалистов среднего звена по квалификациям: артист балета, артист ансамбля; осуществление научно-исследовательской и научно-практической деятельности в сфере хореографического образования; внедрение в учебный процесс технических средств обучения и оснащение помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; развитие международных связей в области культуры, гастрольной, концертной деятельности; расширение творческих и профессиональных связей с учебными и театральными заведениями.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация в полном объеме образовательной программы основного общего образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.2.2. Реализация в полном объеме основной образовательной программы по специальности 070302 «Хореографическое искусство» в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию образовательную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Разработка и реализация учебных планов и программ подготовки специалистов среднего профессионального образования;

2.3.2. Разработка комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в программы обучения;

2.3.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, соответствующих квалификации;

2.3.4. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных, локальных актов;

2.3.5. Участие в конкурсах, фестивалях;

2.3.6. Реализация совместных с учебными и театральными-концертными заведениями творческих проектов, направленных на расширение творческих и профессиональных связей;

2.3.7. Организация и проведение:

- тематических и музыкальных вечеров;

- творческих вечеров;

- творческих встреч;

- концертов;

- семинаров;

- мастер-классов;

- стажировок;

- лекций;

2.3.8. Методическая, консультативная помощь другим учреждениям и организациям;

2.3.9. Реализация:

- методических пособий;

- программ;

- буклетов;

- информационно-рекламных материалов;

- сувенирной продукции;

2.3.10. Обучение на платной основе для студентов, желающих получить профессиональное образование;

2.3.11. Организация подготовительных курсов для абитуриентов с целью обучения в средних специальных учебных заведениях;

2.3.12. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.3.13. Дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными стандартами;

2.3.14. Предоставление услуг транспортных средств;

2.3.15. Проведение научно-исследовательской и экспериментальной работы по заказам научных, образовательных учреждений.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Фрукты, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок соотношения не установлен законодательством Краснодарского края.

Основным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, отнесенная в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за

иных средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый **Руководитель**, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее **Уполномоченным** органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности **Руководителя**, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с **Руководителем** **Уполномоченным** органом по согласованию с **Краевым** органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

5.2. **Руководитель** действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. **Руководитель** в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» **Руководитель**:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.2. В целях повышения уровня образовательного процесса и выработки оптимальных и прогрессивных направлений учебной деятельности в структуре управления Бюджетного учреждения создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, возглавляемый Руководителем и состоящий из всех работников преподавательского состава.

Педагогический совет является исполнительным органом Бюджетного учреждения с правом принятия в рамках своих полномочий самостоятельных решений, обязательных для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения.

Педагогический совет собирается Руководителем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца, для решения вопросов, вынесенных в соответствии с утвержденным планом работы либо по инициативе Руководителя.

5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало больше половины членов, при обязательном присутствии 2/3 его состава.

В случае если при принятии решения голоса членов Педагогического совета разделились поровну, принимается решение, за которое проголосовал Руководитель.

5.7. Для ведения дел Педагогического совета из числа его членов избирается секретарь, который ведет протокол заседаний, хранит документацию о работе Педагогического совета (планы, решения, переписку по различным вопросам и др.).

5.8. В компетенцию Педагогического совета Бюджетного учреждения входят:

- определение основных направлений учебной деятельности Бюджетного учреждения, утверждение учебных программ;

- **создание** временных и постоянных комиссий по различным направлениям деятельности Бюджетного учреждения за исключением вопросов, входящих в компетенцию Руководителя, определение их полномочий и утверждение результатов их работы;

- рассмотрение вопросов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации;

- определение порядка и условий проведения промежуточной аттестации;

- решение вопросов допуска обучающихся к Государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение и анализ состояния учебно-методической, творческой и воспитательной работы;

- разработка локальных актов Бюджетного учреждения;

- аттестация педагогического состава Бюджетного учреждения и рассмотрение вопросов о профессиональной пригодности работников;

- утверждение годовых результатов учебной деятельности Бюджетного учреждения, а также результатов выпускных экзаменов.

Педагогический совет обладает правом приостановления исполнения решений Руководителя, непосредственно касающихся организации учебного процесса, до принятия окончательного решения по данному вопросу Уполномоченным органом.

5.9. Для обеспечения учебно-методического процесса и решения иных специфических вопросов обучения в Бюджетном учреждении создаются Предметные (цикловые) комиссии по специальностям, Методические объединения преподавателей специальных и общеобразовательных дисциплин.

Профессиональные (цикловые) комиссии формируются решением Руководителя и в своей деятельности ответственны Педагогическому совету.

Методические объединения состоят из преподавателей соответствующих дисциплин (специальных или общеобразовательных).

В своей деятельности вышеуказанные комиссии и объединения руководствуются положениями о них, утверждаемыми Педагогическим советом, а также ведомственными актами, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ и Министерства культуры РФ.

5. Образовательный процесс

6.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

6.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ, нормативными и правовыми актами Правительства РФ и Уполномоченного органа, порядком приема граждан в государственные средние специальные учебные заведения, устанавливаемым Министерством

сбывания и в учреждениях образования РФ и локальным актом Бюджетного учреждения. Приемлемым является и приемная комиссия, где также разъясняется порядок работы с документами, экзаменационной и апелляционной комиссий.

Бюджетное учреждение осуществляет прием заявлений лиц, поступающих на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступления на основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования.

Возраст поступающих определяется государственным образовательным стандартом. В бюджетное учреждение принимаются лица, наиболее подготовленные к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального хореографического образования по специальности «Артист балета» в возрасте 9 - 14 лет на базе начального общего образования, специальности «Артист ансамбля» в возрасте 13 - 14 лет на базе 7 класса основного общего образования. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и на основании решения педагогической комиссии, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

Экзаменационная комиссия имеет право по результатам вступительных экзаменов принимать решение о зачислении поступающего на любой год обучения, руководствуясь при этом уровнем его предшествующей подготовки или возможностью освоения профессиональной программы в полном объеме.

Обязательное условие приема является медицинское обследование.

Для определения степени одаренности и подготовленности абитулентов решением Уполномоченного Бюджетного учреждения создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии из числа сотрудников и представителей специальных дисциплин.

Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и их родителей или законных представителей с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Специальной комиссией осуществляется проверка профессиональных данных и способностей в области классической хореографии.

Экзаменационная комиссия по результатам просмотра вправе отказать в приеме документов.

На обучение за счет бюджетных средств принимаются лица в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Уполномоченным органом в соответствии с потребностью рынка труда в кадрах артистов балета.

Сверх установленной контрольной цифр Бюджетное учреждение имеет право принимать студентов на платной основе по договору с юридическими или физическими лицами. При этом общее количество обучающихся не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В целях содействия государственным органам и общественным организациям в подготовке хореографических кадров Бюджетное учреждение может на договорной основе по согласованию с Уполномоченным органом в пределах общего плана приема выделять определенное количество мест для целевого приема, организовывать на эти места отдельные конкурсы.

После зачисления в состав обучающихся Бюджетного учреждения на каждого поступившего формируется личное дело.

6.3. Учебный процесс осуществляется в форме творческо-профессиональной подготовки квалифицированных специалистов для работы в учреждениях культуры и искусства, иных организациях и предприятиях, а также для самостоятельной творческой деятельности и создания базы для продолжения хореографического образования в высших учебных заведениях.

Обучение производится по специальностям, определяемым педагогическим советом Бюджетного учреждения на основе перечня специальностей, утвержденного Министерством культуры РФ, а также собственных разработанных планов и программ.

6.4. Основное содержание образовательного процесса отражено в учебных планах, программах, учебных пособиях и иной учебной документации, доступной обучающимся.

6.5. Методы обучения определяются преподавателями и подлежат утверждению предметными (цикловыми) комиссиями Бюджетного учреждения либо его методическими объединениями.

6.6. Учебные группы для занятий комплектуются следующим образом:

- группы вые занятия – не более 25 человек;
- мелкогрупповые занятия – не менее 6 и не более 10 человек. При этом учебные группы по общепрофессиональным и специальным дисциплинам предусматриваются в составе 10-12 человек, по специальным дисциплинам – с разделением обучающихся каждого пола на весь период обучения, по народно-сценическому и характерному танцам (последние 3 года обучения), историко-бытовому и дуэтно-классическому танцам – в составе 5-6 пар;
- в случае профессиональной необходимости допускается формирование групп от 2-х человек. При этом применяются разумные принципы методической целесообразности и сложившихся традиций.

6.7. Сроки обучения в Бюджетном учреждении определены учебными планами и контрольными нормативами, находятся в зависимости от предоставляемого объема образования, направления подготовки

(специальности) государственного стандарта на данный вид образовательной деятельности

6.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 070302 «Хореографическое искусство»

квалификацию «Артист балета» при очной форме обучения для лиц, обучающихся на начальном общего образования, составляет 7 лет 10 месяцев;

квалификацию «Артист ансамбля» при очной форме обучения для лиц, обучающихся с 7 класса основного общего образования, составляет 4 года 10 месяцев.

6.7. Профессиональная (профессиональная) практика обучающихся по специальности «Хореографическое искусство» организуется и планируется на основании годового плана постановочных и репетиционных работ Бюджетного учреждения, рабочей программы профессиональной практики, графиков репетиций и публичных выступлений обучающихся, а также на основании договоров о проведении производственной сценической практики, заключенных с организациями (базами практики).

6.10. Отчисление из бюджетного учреждения осуществляется приказом Руководителя или решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

6.11. Причиной отчисления могут быть:

- профессиональная непригодность (потеря необходимой физической формы, невозможность освоения профессиональной программы, неудовлетворительные оценки);
- академическая неуспеваемость;
- наличие вины обучающегося (совершение противозаконных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Бюджетного учреждения, правил его внутреннего распорядка, дисциплины);
- по обоюдному согласию с родителями или лицами их заменяющими, по собственному желанию обучающегося;
- по состоянию здоровья;
- за невыполнение договорных обязательств.

6.12. Не допускается отчисление во время болезни, каникул или академического отпуска.

6.13. Лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6.14. Освоение профессиональных образовательных программ осуществляется на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных учебно-методических программ и планов подготовки специалистов.

Каждый учащийся по конкретному предмету обучения имеет профессионообразовательную направленность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией (экзаменом или зачетом) за семестр либо учебный год.

6.15. Формы, порядок проведения и система оценок при промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного и профессионального циклов и требования к учащимся на следующий курс регламентируются нормативными документами Министерства культуры РФ и Министерством образования и науки РФ.

Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются с помощью оценок: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Оценки выставляются в процессе текущего контроля знаний и при проведении промежуточной аттестации результатов работы обучающихся.

Для контроля успеваемости по специальным дисциплинам в Бюджетном учреждении принята следующая система оценок:

- «отлично» (с дифференциацией «пять», «пять минус»);
- «хорошо» (с дифференциацией «четыре плюс», «четыре», «четыре минус»);
- «удовлетворительно» (с дифференциацией «три плюс», «три», «три условно»);
- «неудовлетворительно» (с дифференциацией «три минус», «два»).

6.16. К сдаче выпускных квалификационных экзаменов допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам общеобразовательного и профессионального циклов и производственной практике.

Обучающиеся, имеющие по итогам текущего контроля знаний одну или более неудовлетворительных оценок или запись «не аттестован», к экзаменам не допускаются.

В завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача с целью повышения оценки. Условия передачи определяет администрация Бюджетного учреждения.

6.17. Порядок перевода обучающихся на следующий курс и проведения выпускных квалификационных экзаменов (защиты дипломного проекта) определяется с педагогическим советом Бюджетного учреждения.

6.18. Для принятой в Бюджетном учреждении формы получения профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших профессиональное обучение.

6.19. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана и программ, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в

соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии ему выдаётся в установленном законодательством порядке диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании повышенного уровня с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику, а также приложением, в котором содержится перечень изучаемых дисциплин с указанием объёмов и оценок качества усвоения. Обучающимся, получившим оценку «отлично» по не менее, чем по 75% учебных предметов, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным, выдаётся диплом с отличием. В случае сдачи экзаменов по освоения профессиональных программ основного общего образования и сдачи экзаменов по общеобразовательным дисциплинам и невозможности освоения основной профессиональной программы студенту выдаётся подтверждающий аттестат. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдаётся из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остаётся заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

20. В Бюджетном учреждении принята дневная (очная) форма обучения.

21. Учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

22. Учебный год делится на 2 семестра на I, II, III курсах; в 4-9 классах - на 4 четверти.

Продолжительность каникул за полный учебный год составляет от десяти до одиннадцати недель.

23. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

24. Бюджетное учреждение обязано информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать выпускникам в получении после окончания обучения рекомендаций в связи с работой по специальности, а также в заключении трудовых договоров с театральными зрелищными предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Основными участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал, обучающиеся, их родители или лица их

занятыми, участие их в выполнении других заданий (включая участие в работе по созданию нового предприятия) (информации о положении в сфере - на получение информации о состоянии производства) (информация о положении в сфере) - на перевод в другое образовательное учреждение;

конкурсах профессионального назначения, олимпиадах, выставках, в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия - на получение информации (в том числе платной) образовательных учреждений;

на участие в научно-исследовательской, экспериментальной деятельности, педагогическом совете;

участия в заседаниях, конференциях, семинарах, кружках, клубах, в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

посещать все виды учебной деятельности в рамках образовательного учреждения; образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

на получение информации о состоянии образовательного учреждения; - на получение информации о состоянии образовательного учреждения;

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

участия в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе в - на участие в различных творческих конкурсах, ф. - в том числе

7.2.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями и профессиональным мастерством, выполнять в установленные сроки все виды заданий и требований, предусмотренные учебными планами и профессиональными образовательными программами обучения, развивать свои способности и применять их на практике, повышать свой культурный уровень;
- неукоснительно соблюдать учебную дисциплину;
- соблюдать принципы высокой нравственности, укреплять свое здоровье;
- выполнять требования настоящего устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, приказы и распоряжения Руководителя, уважать личное и профессиональное достоинство сотрудников Бюджетного учреждения.

7.2.6. Законные представители обучающихся (родители и (или) лица их заменяющие) представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся по вопросам имущественного и воспитательного характера в рамках требований настоящего устава.

7.3. Работники Бюджетного учреждения:

7.3.1. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал (далее Работники).

7.3.2. Прием на работу и увольнение Работников осуществляется Руководителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.3.3. Оплата труда, материальное поощрение, социальное обеспечение и иные вопросы финансового характера, относящиеся к деятельности Работников Бюджетного учреждения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами, штатным расписанием.

7.3.4. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой деятельности для Работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.3.5. Увольнение Работников, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

7.3.6. Работники имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- при исполнении своих профессиональных обязанностей свободно выбирать и использовать различные методики обучения и воспитания, формы проведения учебных занятий, в том числе экспериментальные, учебные

пособия и материалы, методики оценки знаний обучающихся в целях выполнения государственного образовательного стандарта, обеспечения высокого качества учебного процесса;

- на доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, использование имущества и оборудования учебных залов, классов, кабинетов, в порядке, установленном локальными нормативными актами, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Бюджетного учреждения;

- на обмен опытом работы с работниками других учреждений;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- заниматься научно-исследовательской работой по вопросам художественного образования, диссертационными исследованиями, издавать научно-методические пособия, тексты своих лекций или записи уроков;

- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

7.3.7. Работники обязаны:

- соблюдать трудовой договор, добросовестно и качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работу, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других локальных актах Бюджетного учреждения, соблюдать устав Бюджетного учреждения;

- выполнять учебные планы и программы;

- регулярно вести учет успеваемости обучающихся и контролировать их самостоятельную работу;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, высокую эффективность педагогического процесса, успешную реализацию образовательных программ;

- разрабатывать индивидуальные программы обучения;

- осуществлять нравственное и эстетическое воспитание обучающихся;

- осуществлять индивидуальный дифференцированный подход к обучающимся, при планировании работы учитывать их уровень знаний, умений и навыков, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и интеллектуальный уровень;
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других Работников;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

8. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его подразделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШУ И ПРОНУМЕРОВАНО

21 (двадцать один) лист

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ

А.А.САПФИРОВА

