

Согласовано

Председатель Студенческого
совета


Кармазин Д.А.
04.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПТ»

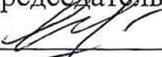



В.Б. Волок

04 декабря 2019г.

Согласовано

Председатель Совета общежития


Жукова М.В.
04.12.2019

Приказ № 645 от 04.12.2019

Положение

о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский политехнический техникум»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №188-ФЗ;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006г. № 42;
 - Приказом Министерства образования Республики Коми от 02.07.2012г. №1022 «О предоставлении жилых помещений в общежитиях государственных образовательных учреждений профессионального образования Республики Коми»;
 - Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014г. №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
 - Приказом Министерства образования Республики Коми от 12.09.2014г. № 316 «Об утверждении порядка определения максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем)»;
 - ГОСТом Р 58186 «Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся»;
 - Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики от 02.12.2019г. № 04 – 12/256 о необходимости включения нормы по обязательному медицинскому осмотру на употребление наркотических средств при заселении в общежитие (в соответствии с

Протоколом заседания Антинаркотической комиссии в Республике Коми от 14.12.2018г. № 4/18);

- Уставом техникума;

- иными локальными актами ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Студенческое общежитие предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади:

- студентов Техникума, обучающихся по очной форме, (иногородних и постоянно проживающих на территории г. Воркуты и Воркутинского городского округа);
- стажеров, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения в ГПОУ «Воркутинский политехнический техникум»;

1.3. С каждым проживающим в жилом помещении студенческого общежития (либо его законным представителем), заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма) по установленной форме (приложение №2-3).

1.4 Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям граждан, обучающимся в техникуме:

- студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов детства;
- одиноким матерям;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы;
- ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- студентам из семей, в установленном порядке признанных малоимущими ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты»;

1.5 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Техникум, имеющие постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

1.6 В установленном порядке на основании приказа директора в студенческом общежитии может быть предоставлено жилое помещение следующим категориям граждан:

- обучающимся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий;
- работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- абитуриентам;
- командированным лицам.

1.7 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.8 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, комната приема пищи, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, камера хранения).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной и социальной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.10 Жилые помещения в студенческом общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду и наём сторонним организациям, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии для проживающих, предусмотренного п.3 ст.92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г., № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006г. №258-ФЗ.

1.11 В студенческом общежитии действуют Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.12 Источниками содержания студенческого общежития являются:

1.12.1 Поступления от проживающих в студенческом общежитии в виде платы за:

- пользование жилым помещением (платы за наём);
- платы за коммунальные услуги.

1.12.2 Субсидии из республиканского бюджета Республики Коми (в части средств, выделяемых на финансирование государственного задания Техникума) на:

- содержание и ремонт жилого помещения, в том числе на содержание и текущий ремонт общего имущества в студенческом общежитии;
- капитальный ремонт общего имущества в студенческом общежитии.

1.12.3. Приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом Техникума.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии Техникума имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- вносить администрации Техникума предложения по внесению изменений в договор найма;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития с согласия администрации, Совета общежития, Студенческого совета техникума;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, Студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2 Проживающие в студенческом общежитии Техникума обязаны:

- строго соблюдать пункты договора найма жилого помещения и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и электробезопасности, общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать коммунальные ресурсы, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закреплённых для проживания комнатах;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных проживающих, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- своевременно, в установленном в Техникуме порядке, вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги (плата за проживание);
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с разделом VI настоящего Положения и заключённым договором найма;
- в случае прекращения (расторжения) договора найма либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений

студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда и электробезопасности.

2.4 Категорически запрещается:

- появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих,

- пронос, распитие и хранение спиртных напитков,

- вовлечение несовершеннолетних в процесс потребления табака, курения табака,

- хранение, употребление и продажа наркотических веществ, курительных смесей, насвая и др. психотропных веществ;

- пронос, хранение и использование взрывчатых веществ, в том числе пиротехнических изделий,

- пронос, хранение и использование холодного, пневматического и огнестрельного оружия,

- содержание животных и птиц.

2.5 За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития по представлению работников общежития или решению Совета общежития администрацией техникума проживающие могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение б).

III. Обязанности администрации Техникума

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией помещений студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и заместителем директора по воспитательной и социальной работе;

3.2 В студенческом общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3 Администрация Техникума обязана:

– обеспечить проживающих койко - местом в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;

– информировать проживающих при их вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать места общего пользования в студенческом общежитии в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими договоры найма и выполнять их условия;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, мягким и иным инвентарем;

- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом, педагогическими работниками в установленном порядке;
- своевременно проводить в студенческом общежитии капитальный и текущий ремонт мест общего пользования, жилых помещений, инвентаря, инженерного оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимый набор качественных коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития, своевременное проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению техники безопасности, правил пожарной и электробезопасности, соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на период болезни в случае выявления у них острых и опасных для окружающих заболеваний;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение пропускного режима;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими, воспитателями, дежурными, обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.4 В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры по возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация хранит забытые вещи в течение 3-х месяцев со дня обнаружения.

3.5 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, администрация руководствуется законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления жилого помещения в студенческом общежитии

4.1 Заселение студентов в жилые помещения студенческого общежития производится с соблюдением установленной жилищным законодательством Российской Федерации для общежитий нормы жилой площади на 1 человека.

- 4.2 Для предоставления койко-места в студенческом общежитии лица, нуждающиеся в жилом помещении, обращаются с соответствующим заявлением на имя директора техникума, которое согласовывается заместителем директора по воспитательной и социальной работе;
- 4.3 При заселении студентов в общежитие обязательным условием является предоставление справки о прохождении профилактического медицинского осмотра в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (образец справки – Приложение 1);
- 4.4 Заселение в студенческое общежитие осуществляется воспитателем общежития на основании приказа, подписанного директором техникума, и договора найма, заключаемого с каждым проживающим (либо его законным представителем) администрацией техникума.
- 4.5 За студентами жилое помещение закрепляется на период обучения в техникуме. Срок проживания устанавливается в договоре найма при его заключении.
- 4.6 При вселении в жилое помещение составляется акт приема-передачи жилого помещения и имущества, которым имеет право пользоваться проживающий в период проживания в студенческом общежитии (приложение № 4).
- 4.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется воспитателем общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.8 По истечении срока проживания проживающий обязан освободить койко – место. Продление срока проживания согласовывается с администрацией техникума путем подачи личного заявления на имя директора.
- 4.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, устанавливается с учетом мнения Студенческого совета.
- 4.10 За студентом, отсутствующим в общежитии по заявлению (каникулярное время, выезд в другой город, выезд по основному месту проживания, на лечение, уход к родственникам и т.п.), сохраняется койко – место (образец разрешения со стороны родителей (законных представителей) на отсутствие в общежитии несовершеннолетних студентов см. в Приложении 7).

V. Порядок выселения из студенческого общежития

- 5.1 Основаниями выселения студентов из общежития могут служить:
 - 5.1.1 Прекращение договора найма в связи с окончанием обучения в техникуме на основании личного заявления проживающего с указанием точной даты прекращения (расторжения) договора;
 - 5.1.2 Расторжение договора найма в следующих случаях:
 - по соглашению сторон (в любое время);
 - по желанию нанимателя (в любое время);
 - по требованию наймодателя (в судебном порядке).

- 5.2 По окончании обучения либо при расторжении договора найма по собственному желанию, по соглашению сторон проживающий за 3 дня до даты расторжения договора пишет заявление на имя директора с просьбой о расторжении договора (с учетом 3-х дней на процедуру снятия с регистрационного учета и выселения).
- 5.3 После подписания директором заявления студента о прекращении (расторжении) договора издается приказ о его выселении с даты расторжения договора найма.
- 5.4 После подписания директором заявления (согласования) студент сдаёт паспорт воспитателю общежития для снятия с регистрационного учета. Снятие с регистрационного учета осуществляется в трехдневный срок с момента подписания заявления и подачи документов в УФМС г. Воркуты.
- 5.5 Подписанное директором техникума заявление студента с указанием точной даты выселения является основанием для проведения бухгалтерией Техникума окончательного расчета оплаты за проживание.
- 5.6 После получения паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета студент сдает воспитателю общежития жилое помещение (койко-место) по акту приема-передачи (Приложение 5).
- 5.7 Дата расторжения, прекращения договора найма является датой выселения из общежития.

VI. Порядок оплаты за проживание в студенческом общежитии

- 6.1. Наниматели жилых помещений в студенческом общежитии по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением, которая состоит из платы за наем и платы за коммунальные услуги.
- 6.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии согласовывается со Студенческим советом техникума и Советом общежития.
- 6.3. Распорядительным актом, утверждающим размер платы за проживание в студенческом общежитии для студентов на соответствующий учебный год, является приказ директора Техникума.
- 6.4. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа текущего месяца в течение всего периода проживания.
- 6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за наем) и плата за коммунальные услуги не взимается со следующей категории проживающих:
 - студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - инвалидов с детства, инвалидов I и II групп;
 - студентов из семей, в установленном порядке признанных малоимущими ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Воркуты» (статус подтверждается справкой)

- 6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии (плата за наем) не взимается, а плата за коммунальные услуги установлена в размере 50% от расчетной стоимости оплаты за коммунальные услуги для следующих категорий студентов:
- студенты из многодетных семей;
 - студенты из неполных семей, проживающие в удаленных поселках;
 - иногородние студенты, обучающиеся в ГПОУ «ВПТ»;
 - одинокие матери;
 - студенты из числа беженцев из Украины;
 - студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
 - студенты - ветераны боевых действий.
- 6.7. Для проживающих, не являющихся студентами ГПОУ «ВПТ», плата за наем, плата за коммунальные услуги утверждается ежегодно приказом директора.
- 6.8. Плата за проживание в студенческом общежитии может вноситься наличными денежными средствами в кассу техникума или оплачиваться через банк на расчетный счет техникума.
- 6.9. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не взимается.

VII. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

- 7.1 Проживающие в студенческом общежитии несут полную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества общежития, в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.
- 7.2 Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:
- а) при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты, мебель, инвентарь и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;
 - б) при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования жилых этажей (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни, комнаты отдыха и др.) – лицами, проживающими на этом этаже.
- 7.3 В случае, если материальный ущерб причинен проживающим, не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, не достигшим 18-летнего возраста,

ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родители, усыновители, попечители).

- 7.4 О факте утраты или повреждения имущества комендант общежития либо воспитатели обязаны незамедлительно поставить в известность заместителя директора по воспитательной и социальной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.
- 7.5 Для проведения служебной проверки по факту утраты или повреждения имущества приказом директора техникума создается комиссия в составе заместителя директора по административно-хозяйственной работе, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, воспитателя, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителя Совета общежития.
- 7.6 В ходе служебной проверки определяется степень утраты или повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий месяца со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.
- 7.7 По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер материальной и дисциплинарной ответственности. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные записки, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.
- 7.8 На основании акта директором техникума издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).
- 7.9 Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.
- 7.10 Способы возмещения материального ущерба могут быть:
 - покупка и передача воспитателю общежития по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;
 - устранение (ремонт) повреждений.
- 7.11 При отказе возместить или устранить причиненный техникуму материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.
- 7.12 При возмещении материального ущерба коллективно, сумма возмещаемого ущерба распределяется между проживающими в равных долях.
- 7.13 Размер причиненного техникуму материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения

общежития, на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа имущества.

VIII. Услуги, предоставляемые в общежитии

8.1 В общежитии проживающим предоставляются следующие услуги:

- услуги по размещению;
- услуги по предоставлению помещений для проведения встреч, мероприятий воспитательной направленности, организации досуга и занятий;
- уборка общественных помещений и мест общего пользования.

8.2 Для удовлетворения потребностей проживающих и улучшения качества проживания проживающим могут предоставляться дополнительные услуги:

- услуги Интернета;
- услуги телевидения;
- физкультурно – оздоровительные услуги;
- предоставление утюгов, гладильных досок;
- предоставление постельного белья;
- предоставление принадлежностей для мелкого ремонта одежды (нитки, иголки);
- стирка вещей в стиральной машине – автомате.

IX. Информационное обеспечение

9.1 В общежитии организована система обеспечения информацией.

9.2 Информация содержит следующие сведения:

- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- режим дня (в т.ч. отдыха и сна);
- план работы студенческого общежития;
- графики дежурств, смены белья;
- график работы комнаты приема пищи, душевой комнаты, спортивной комнаты, учебной комнаты;
- справочную и контактную информацию городских служб, организаций, общественных объединений;
- другую полезную информацию.

9.3. Настоящее Положение, приложения к нему и иные локальные акты Техникума, регламентирующие жилищные отношения по проживанию в студенческом общежитии, вносимые в них изменения, информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Наименование (штамп)
медицинской организации

СПРАВКА

о проведении профилактического медицинского осмотра обучающегося в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

Обучающемуся _____
наименование образовательной организации

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Проведен профилактический медицинский осмотр в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 г. № 581н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

По результатам химико-токсикологических исследований от _____ 20 ____ г.

№ _____ наркотических средств и психотропных веществ в биологическом объекте не обнаружено.

М.П.

Подпись и печать врача _____

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Воркута

«___» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский политехнический техникум» именуемое в дальнейшем **Наймодатель** в лице директора Волок Валентины Борисовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и граждан(ка)ин _____,

_____ именуемый(ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю место для проживания в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: г. Воркута, ул. Яновского, д.5, для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется гражданину _____ на время _____
(указать причину: обучение, командировка, курсы, совещания и т.п.)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. Общий размер оплаты за проживание составляет _____ (_____).

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- 2.2.5. самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

- 2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 2.2.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, а также с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- 2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, незамедлительно сообщать о них Наймодателю;
- 2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 2.2.11. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь;
- 2.2.12. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 2.2.13. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
- 3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества здания, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
- 3.2.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 3.2.6. принимать участие в своевременной подготовке здания, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11. настоящего Договора;

- 3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 3.2.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.3.3. систематического нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, прав и законных интересов соседей;
 - 4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока действия.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным Кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенными законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Размер платы за проживание в общежитии ежегодно утверждается приказом директора техникума.
- 5.3. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в день заезда.
- 5.4. Наниматель вносит плату, установленную Наймодателем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо путем внесения в кассу Наймодателя с применением контрольно-кассовой техники.
- 5.5. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция). Квитанция об оплате предъявляется воспитателю общежития.
- 5.6. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (семестр, год).

VI. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

Адрес: 169900, г. Воркута,

ул. Яновского, д.5

Банковские реквизиты:

ИНН 1103001270

КПП 110301001

БИК 048702001

Р/С 40601810740301087004

УФК по РК л/с 30076202921

Наймодатель _____
(подпись)

Волок Валентина Борисовна
(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Наниматель:

Паспорт: _____ № _____

(когда и кем выдан)

Прописан по адресу: _____

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

ДОГОВОР № _____
 найма жилого помещения в студенческом общежитии

г. Воркута

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский политехнический техникум» именуемое в дальнейшем **Наймодатель** в лице директора Волок Валентины Борисовны, действующей на основании Устава с одной стороны, и несовершеннолетний(ая) _____

_____ действующий(ая) с согласия законного представителя _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.5. Наймодатель предоставляет Нанимателю место для проживания в комнате № _____ общежития, расположенного по адресу: г Воркута, ул. Яновского, д.5, для временного проживания.

1.6. Жилое помещение предоставляется гражданину на время _____ (указать причину: обучение, командировка, курсы, совещания и т.п.)

1.7. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.8. Настоящий Договор заключается на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. Общий размер оплаты за проживание составляет _____ (_____).

II. Права и обязанности Нанимателя

2.3. Наниматель имеет право:

- 2.3.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.3.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.3.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 2.3.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.4. Наниматель обязан:

- 2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.4.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.4.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.4.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- 2.4.5. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не

- допускается;
- 2.4.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
 - 2.4.7. Переселяться на время капитального ремонта здания общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
 - 2.4.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, а также с целью контроля соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
 - 2.4.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, незамедлительно сообщать о них Наймодателю;
 - 2.4.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 2.4.11. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, сдать весь полученный в личное пользование инвентарь;
 - 2.4.12. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
 - 2.4.13. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

- 3.3. Наймодатель имеет право:
 - 3.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;
 - 3.3.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3.4. Наймодатель обязан:
 - 3.4.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 3.4.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества здания, в котором находится жилое помещение;
 - 3.4.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
 - 3.4.4. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) иное жилое помещение без расторжения настоящего Договора;
 - 3.4.5. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 3.4.6. принимать участие в своевременной подготовке здания, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- 3.4.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.11. настоящего Договора;
- 3.4.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 3.4.9. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

- 4.6. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.7. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.8. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 4.8.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 4.8.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.8.3. систематического нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, прав и законных интересов соседей;
 - 4.8.4. использования жилого помещения не по назначению.
- 4.9. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока действия:
- 4.10. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным Кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание

- 5.7. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенными законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Размер платы за проживание в общежитии ежегодно утверждается приказом директора техникума.
- 5.9. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в день заезда.
- 5.10. Наниматель вносит плату, установленную Наймодателем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо путем внесения в кассу Наймодателя с применением контрольно-кассовой техники.
- 5.11. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция). Квитанция об оплате предъявляется воспитателю общежития.
- 5.12. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (семестр, год).

VI. Иные условия

- 6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Наймодатель:

Адрес: 169900, г. Воркута,
ул. Яновского, д.5

Банковские реквизиты:

ИНН 1103001270

КПП 110301001

БИК 048702001

Р/С 40601810740301087004

УФК по РК л/с 30076202921

Наймодатель _____
(подпись)

Волок Валентина Борисовна
(Ф.И.О., полностью)

М.П.

Наниматель:

Паспорт: _____ № _____

(когда и кем выдан)

Прописан по адресу: _____

Наниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О., полностью)

«Родитель (законный представитель)»:

Ф.И.О.: _____

Прописан по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

/ /

Акт приема-передачи
к договору найма жилого помещения в общежитии
№ _____ от «___» _____ 20__ года

Республика Коми, г. _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

Воспитатель общежития, руководствуясь Уставом, передает, а гражданин(ка), именуемый(ая) «Наниматель»

(Ф. И. О. гражданина-нанимателя)

принимает во владение и пользование жилое помещение: ком. _____ для временного проживания.

Жилое помещение передано Нанимателю в состоянии, пригодном для проживания и отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

Явных недостатков нет/есть *(ненужное зачеркнуть)*:

Двери: _____

Окна: _____

Стены: _____

Полы: _____

Потолок: _____

Розетки: _____

Выключатели _____

Электрические провода: _____

Лампа освещения: _____

В жилом помещении находится следующее имущество:

У «Нанимателя» претензий к переданному имуществу нет/есть *(ненужное зачеркнуть)*:

Воспитатель передал:

Наниматель принял:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

Акт приема-передачи
к договору найма жилого помещения в общежитии
№ _____ от «__» _____ 20__ года

Республика Коми, г. _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование образовательной организации)

Воспитатель общежития, руководствуясь Уставом, принимает, а гражданин(ка), именуемый(ая) «Наниматель»

(Ф. И. О. гражданина-нанимателя)

передает жилое помещение: ком. _____ при выселении из общежития.

Жилое помещение передано «Нанимателем» в состоянии, пригодном для проживания и отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

Явных недостатков нет/есть *(ненужное зачеркнуть)*:

Двери: _____

Окна: _____

Стены: _____

Полы: _____

Потолок: _____

Розетки: _____

Выключатели _____

Электрические провода: _____

Лампа освещения: _____

В жилом помещении находится следующее имущество:

У воспитателя претензий к переданному имуществу нет/есть *(ненужное зачеркнуть)*:

Воспитатель принял:

Наниматель передал:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Представление
о применении мер дисциплинарного взыскания

наименование организации

наименование структурного подразделения

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Зам. директора по ВСР

*должность председателя Совета по
профилактике*

№ _____

на применение мер дисциплинарного
взыскания к _____

Ф.И.О.

фамилия и инициалы проживающего

Основание для
вынесения
дисциплинарного
взыскания

Мера дисциплинарного
взыскания

Приложение:

*документ, которым зафиксировано нарушение, а также письменное объяснение
привлекаемого к дисциплинарному взысканию ; акт о непредставлении объяснений, др.*

должность

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:
Председатель
совета общежития

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ Г.

Разрешение
на отсутствие несовершеннолетнего
в студенческом общежитии

Директору _____
Адрес: _____

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного
представителя несовершеннолетнего)
место жительства, адрес: _____

Я, Ф.И.О. _____,
являясь законным представителем (мать, отец, опекун, попечитель) Ф.И.О.
студента, _____
паспорт: _____, выдан «__» _____ г.
проживающий (ая) по адресу:

_____ разрешаю несовершеннолетней (нему) дочери (сыну) в период обучения и
прохождения производственной практики выезжать из общежития для
посещения родственников, друзей, поездок домой на выходные, праздничные
дни, каникулы,
на период болезни и по необходимости в будни.

Ф.И.О., телефон, адрес родственников, друзей, близких:

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /