

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области

А.Е. Вьюков

2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства образования  
Московской области

от 02.12.2020 № Р-401

Заместитель министра образования  
Московской области

Л.Н. Сторчак

2020 г.

## УСТАВ

государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Московской области

«Павлово-Посадский техникум»

Принят общим собранием работников и  
представителей обучающихся

Протокол от 19.09.2020 г. № IX

Московская область

г. Павловский Посад

2020 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Павлово-Посадский техникум», в дальнейшем именуемое «Учреждение», реорганизовано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.12.2013 № 1114/56 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 69 Московской области и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 34 Московской области.

В соответствии с вышеназванным постановлением Правительства Московской области Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум» Московской области переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Павлово-Посадский техникум».

История создания Учреждения:

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум» реорганизовано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.07.2009 № 616/30 «О реорганизации государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области» и является правопреемником государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Павлово-Посадский вечерний текстильный техникум» Московской области и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лицея № 111 Московской области.

В соответствии с приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павлово-Посадский промышленно-экономический техникум» Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

Павлово-Посадский вечерний текстильный техникум (далее – Техникум) был основан на основании распоряжения Совета Министров СССР от 11.08.1954 № 8815р и находился:

до 15.12.1989 в ведении Министерства легкой промышленности СССР;

с 15.12.1989 по 30.11.1990 в ведении Министерства текстильной промышленности РСФСР (распоряжение Совета Министров РСФСР от 11.12.1989 № 1133р и приказ Министерства текстильной промышленности РСФСР от 15.12.1989 № 195);

с 30.11.1990 по 01.01.1993 в ведении Российского Государственного концерна по производству текстильной продукции Ростекстиль (приказ концерна Ростекстиль от 30.11.1990 № 4);

с 01.01.1993 по 01.01.1994 в ведении Министерства образования Российской Федерации (приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.12.1992 № 445);

с 01.01.1994 в ведении Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию (приказ Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.12.1993 № 508/434).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 14.08.1996 № 1177 Министерство образования Российской Федерации и Государственный комитет Российской



Федерации по высшему образованию были упразднены, и Техникум стал находиться в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации, которое согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.07.1999 № 895 было переименовано в Министерство образования Российской Федерации.

На основании Указов Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314, от 20.05.2004 № 649, постановлений Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 168, от 17.06.2004 № 228 функции учредителя Техникума выполняло Федеральное агентство по образованию.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р Техникум передан в ведение Московской области.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 26.01.2005 № 098 в Устав Техникума были внесены изменения и дополнения в связи со сменой полного наименования на государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павлово-Посадский вечерний текстильный техникум» Московской области.

Школу фабрично-заводского ученичества (далее – ФЗУ) открыли 15.10.1923 по инициативе комсомольцев Павлово-Покровской фабрики города Павловского Посада.

На основании приказа Министерства текстильной и легкой промышленности от 16.06.1964 № 133 ФЗУ переименовано в профессиональное училище.

В соответствии с приказом Московского областного Управления профессионального технического образования от 19.09.1984 № 1433 профессиональное училище переименовано в среднее профессиональное техническое училище № 111.

На основании приказа Департамента по образованию Московской области от 04.12.1995 № 77 среднее профессиональное техническое училище № 111 преобразовано в Государственное профессиональное училище № 111.

Приказом Департамента по образованию Московской области от 12.08.1999 № 433 государственное профессиональное училище № 111 преобразовано в Государственный профессиональный лицей № 111.

Приказом Министерства образования Московской области от 01.02.2003 № 6/а Государственный профессиональный лицей № 111 переименован в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 111 Московской области.

История присоединяемых образовательных организаций:

На базе школы ФЗУ при ГРЭС № 3 им. Р.Э. Классона в 1929 году было создано Ремесленное училище (приказ о создании училища в архиве не сохранился).

На основании приказа от 20.05.1963 № 185 по МОУПТО Ремесленное училище № 19 г. Электрогорска в 1963 году переименовано в ГПТУ № 34 г. Электрогорска.

Приказом Московского областного Управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 143 ГПТУ № 34 переименовано в Среднее профессионально-техническое училище № 34 (СПТУ № 34).

Приказом Главного управления народного образования Московской области от 02.06.1989 № 1106 СПТУ № 34 переименовано в Профессионально-техническое училище № 34 (далее - ПТУ № 34).

Приказом Департамента Московской области по образованию от 10.02.1997 № 57а ПТУ № 34 преобразовано в Государственное профессиональное училище № 34 (далее - ГПУ № 34).

Постановлением главы г. Электрогорска от 28.01.2000 № 25 ГПУ № 34 было реорганизовано в Муниципальное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 34 г. Электрогорска Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 34 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.



Постановлением Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1339/45 «О переименовании государственных образовательных учреждений Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 34 Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 34 Московской области.

Областная одногодичная сельскохозяйственная школа полеводов создана 01.09.1945 решением комиссии по земледелию Московской области от 01.11.1944 в деревне Крупино Павлово-Посадского района.

Приказом Московского областного Управления профтехобразования от 20.05.1963 Областная одногодичная сельскохозяйственная школа полеводов № 185 переименована в сельское профессионально-техническое училище № 8.

Приказом Московского областного Управления профтехобразования от 29.04.1968 № 223 сельское профессионально-техническое училище № 8 реорганизовано в специальное профессионально-техническое училище.

Приказом Московского областного Управления профтехобразования от 11.08.1980 № 1167 специальное профессионально-техническое училище реорганизовано в сельское профессионально-техническое училище № 14.

Приказом Московского областного управления профтехобразования от 19.09.1984 № 1433 сельское профессионально-техническое училище № 14 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 69.

Приказом Департамента по образованию Администрации Московской области от 29.08.1994 № 645 среднее профессионально-техническое училище № 69 преобразовано в Государственное профессиональное училище № 69.

Приказом Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 Государственное профессиональное училище № 69 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Московской области.

Приказом министра образования Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 69 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

За основу принят Устав Учреждения, принятый общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения 29.06.2011, утвержденный приказом Министерства образования Московской области от 18.11.2011 № 3046.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

## 1.2. Наименование Учреждения.

1.2.1. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Павлово-Посадский техникум».

1.2.2. Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Павлово-Посадский техникум».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее - отраслевой орган).



Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

После государственной регистрации Устава (новой редакции Устава, изменений в Устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Уполномоченному органу копии следующих документов:

а) Устава учреждения (новой редакции Устава, изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) свидетельств о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.

1.14. Местонахождение Учреждения:

142507, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кузьмина, д. 33;



## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания образовательных услуг в сфере профессионального образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

Основной задачей Учреждения является удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;
- 2) подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- 3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

реализация дополнительных программ обучения детей и взрослых;

реализация основных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.5.1. Организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театральные-концертная деятельность и др.).

2.5.2. Оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, по заявкам населения, организаций и учреждений.

2.5.3. Оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами, конференциями, совещаниями, семинарами по заявкам населения, учреждений и организаций.



2.5.4. Реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5.5. Оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии.

2.5.6. Производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.5.7. Оказание услуг (выполнение работ), в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика.

2.5.8. Оказание библиотечно-информационных услуг.

2.5.9. Оказание коммунальных услуг.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Устав Учреждения, изменения к нему принимаются общим собранием работников и представителей обучающихся, утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Копия Устава, изменений к нему, заверенные в установленном порядке, предоставляется Учредителю и Уполномоченному органу.

2.10. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

разрабатывать и принимать локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения; использовать с согласия Уполномоченного органа закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом достижения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;



обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

обеспечивать обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья условия для беспрепятственного доступа в Учреждение и к предоставляемым Учреждением услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### 3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2.2. Руководитель Учреждения не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности. Утверждает месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность.

#### 3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;



ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3. Коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся, Педагогический совет, а также могут формироваться - Попечительский совет, совет Учреждения, и другие коллегиальные органы управления.

Порядок формирования и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

3.3.1. В Учреждении действует Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание).

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В состав общего собрания входят все категории работников Учреждения и три представителя студенческого совета Учреждения.

Для ведения заседаний Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.



Общее собрание возглавляет председатель Общего собрания, который организует деятельность общего собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений общего собрания.

Секретарь Общего собрания: информирует членов трудового коллектива и председателя студенческого совета о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания; выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний общего собрания, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание:

обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

рассматривает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения; избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;

заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава его работников и представителей обучающихся. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников и представителей обучающихся, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.3.2. В Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний Педсовета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

Срок полномочий Педагогического совета – один год.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики, воспитательной и методической работы;

инспектирования и контроля образовательного процесса внутри Учреждения;

содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств



профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся; осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и настоящим Уставом;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;  
другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя.

3.3.3. В Учреждении действует Совет Учреждения, который избирается на общем собрании всего трудового коллектива сроком на один год. В состав Совета Учреждения в обязательном порядке входят: директор, представители всех категорий работников, представители родительского комитета и студенческого совета.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя (которым является директор), избираются на общем собрании открытым голосованием. Секретарь Совета Техникума избирается членами совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания, определение порядка проведения собрания;
- участие в разработке и утверждении Положения о расходовании средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- рассмотрение смет планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разработка концепции развития Учреждения;
- совместно с директором внедрение различных форм хозяйственной и коммерческой деятельности Учреждения;
- участие в работе аттестационной и ревизионной комиссиях;
- решение вопросов, отнесенных к его компетенции коллективным договором;
- решение других вопросов в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.3.4. В Учреждении действует Студенческий совет, который формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

Студенческий совет избирается на общем собрании обучающихся, сроком на один год.

Студенческий совет:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения;
- вносит предложения по развитию коммерческой деятельности Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебно-производственной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

3.3.5. В Учреждении действует Попечительский совет.



В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники Учреждения, обучающиеся и их родители, представители органов государственной власти и местного самоуправления. Попечительский совет формируется на Общем собрании Учреждения, который избирает председателя совета, его состав, определяет руководящие и контрольно-ревизионные органы совета. Права и обязанности участников Попечительского совета указываются в Положении о Попечительском совете.

Попечительский совет:

- участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в Учреждении;

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует социальной защите обучающихся и сотрудников, улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

- осуществляет контроль за использованием указанных средств;

- поддерживает инновационную и научно-исследовательскую деятельность Учреждения;

- содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

Срок полномочий Попечительского совета – пять лет.

3.3.6. В Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - Совет родителей). Совет родителей является представительным органом родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета родителей входят по одному представителю родителей от группы, которые избираются на родительских собраниях в группе на срок в соответствии с Положением о Совете родителей.

Совет родителей созывается по мере необходимости по решению председателя Совета родителей, половины членов Совета родителей, по решению директора Учреждения. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов и являются правомочными, если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий родителей и администрации Учреждения в обучении и воспитании обучающихся;

- оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально не защищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся;

- оказывает Учреждению организационную и консультативную помощь;

- разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в Учреждении и другим вопросам деятельности Учреждения и направляет предложения директору;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- содействуют привлечению в Учреждение дополнительных финансовых средств родителей для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контролирует расходование денежных средств, получаемых от добровольных пожертвований, помощи родителей (законных представителей) обучающихся;

- другие вопросы в соответствии с положением о Совете родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей.

3.3.7. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация.



Первичная профсоюзная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает свою внутреннюю структуру с учетом особенностей организации производства и интересов социально-профессиональных групп трудящихся.

Первичная профсоюзная организация имеет право:

Представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателями;

Обращаться в соответствующие органы государственной и исполнительной власти, местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

- в соответствии с решениями Уполномоченного органа;
- по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);



осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт, представлять статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленные сроки и адреса;

ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закреплённых на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретённого за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретённого за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:



4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-03 «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1. По согласованию с Уполномоченным органом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.

5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Московской области.

Учредитель Учреждения:

1) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

2) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым



имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;

3) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

4) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

5) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

6) осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

7) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе, передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

Решения по вопросам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.10. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.11. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.

5.12. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.

5.13. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

5.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.



## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23  
по Московской области  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

« 21 » *августа* 20*21* г

ОГРН №  
1105035000021

ГРН №  
2215000082933

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 21 *документа* листах  
Начальник отдела подготовки документов  
Межрайонной инспекции Федеральной  
налоговой службы № 23 по Московской области

*Э.П.* О.А. Ефимова

