



Рег. № 20  
Приказ № 119/2-ОД  
От 02.09.2021г.

Экз. №     

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ГБПОУ «Сахалинский техникум  
отраслевых технологий и сервиса»  
\_\_\_\_\_/Д.А Мартынов/  
«02»      09      2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

<b>Система менеджмента качества</b>	<b>Версия № 2</b>
<b>Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2011</b>	<b>Введено с «02» <u>    </u> 09 <u>    </u> 2021г.</b>
<b>НД</b>	<b>Количество листов: 31</b>

Холмск

2021 г.

**Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – заместитель директора по УВР и СВ З.В. Горлановой

2. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» соответствует МС ИСО 9001:2011, СТ - СТОТис 06-12 в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению организационными нормативными документами системы менеджмента качества.

3. УПРАВЛЕНИЕ положением о студенческом общежитии ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» в соответствии с требованиями СТ-СТОТис 06-12.

4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – ежегодно.

5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» без разрешения высшего руководства ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса».

Экз № 1	-	Заместитель директора по УВР и СВ
Экз № 2	-	Заместитель директора по УР
Экз № 3	-	Учебная часть
Экз № 4	-	Воспитатель общежития



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее - Положение) разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 39;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года N 09-567).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 “О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии”.
- Приказ Министерства образования Сахалинской области от 20 июня 2016 года № 840-ОД «Об утверждении примерного положения об общежитии профессионального образовательного учреждения, находящегося в ведении министерства образования сахалинской области».

1.2. Общежитие является структурным подразделением техникума и содержится за счет средств регионального бюджета, платы за пользование жилым помещением и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивный (тренажерный) зал, кабинет доврачебной помощи, помещения для бытового обслуживания и другие.

Помещения санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. На основании настоящего Положения разрабатываются правила внутреннего распорядка (см. приложение 1), которые утверждаются приказом директора техникума с учетом мнения студенческого совета.

1.5. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению материально-технической базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.



1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется заведующей общежитием.

1.7. Положение о студенческом общежитии техникума и информация об условиях предоставления жилого помещения в нем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» публикуются на официальном сайте техникума.

## **2. Предоставление жилых помещений в общежитии**

2.1. Учреждение предоставляет жилые помещения общежития нуждающимся обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся:

- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации;
- из числа коренных малочисленных народов Севера;
- получающим государственную социальную помощь.

2.3. Жилые помещения в общежитии могут предоставляться для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:



- обучающимся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации;
- поступающим на период прохождения вступительных испытаний (при их наличии);
- студентам других учебных заведений, принимающих участие в областных, региональных конкурсах и мероприятиях;
- работникам на период работы в Учреждении;
- работникам бюджетной сферы Сахалинской области (в исключительных случаях по согласованию с учредителем).

2.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Учреждение по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.5. Проживание в общежитии лиц, не относящихся к указанным в п. 2.3, не допускается.

### **3. Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Заселение в общежитие производится с соблюдением норм жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется по нормам в соответствии с частью 1 статьи 105 жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Вселение в общежитие обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключённого с техникумом (см. приложение 2и3).

3.4. Жилое помещение предоставляется проживающим на весь период обучения в техникуме.

3.5. Распределение мест в общежитии осуществляется ежегодно комиссией по заселению в общежитие в составе: заместитель директора по учено-воспитательной работе и социальным вопросам, заведующая общежитием, воспитатели, социальный педагог, член совета старост, с учетом ходатайств, заведующих отделениями, кураторов и мнения студенческого совета общежития.

3.6. Основанием к заселению в общежитие является приказ директора техникума.

3.7. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации в паспортно-визовой службе города.



3.8 Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется заведующей общежитием.

3.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При отчислении обучающихся из техникума (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают занимаемое помещение в общежитии в трехдневный срок.

3.11. Выселение из общежития производится в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- отчисления обучающегося из техникума;
- завершения обучения в техникуме;
- завершения срока действия договора;
- лишения права проживания в общежитии;
- ухода в академический отпуск;
- перевода на заочное обучение.

При выселении из общежития обучающемуся выдается обходной лист, который он обязан сдать заведующей общежитием с подписями руководителей соответствующих служб техникума.

3.12. Обучающиеся в техникуме могут быть лишены права проживания в общежитии за совершение следующих проступков:

- причинение материального ущерба имуществу техникума;
- однократное грубое нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка в общежитии и условий договора найма жилого помещения;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курение в общежитии и на его территории.

3.13. Порядок выселения определяет необходимость выполнения проживающим следующих действий:

- погашение задолженности по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, иные услуги, если таковые имеются;
- вынос всех личных вещей из комнаты (блока);
- сдача переносного оборудования, инвентаря и другого имущества, находящегося в личном пользовании проживающего, в надлежащем виде, в исправном и чистом состоянии (постельных принадлежностей и мягкого инвентаря) кастелянше общежития, хозяйственного инвентаря – заведующей общежитием;



- приведение в надлежащий порядок и сдача помещений, стационарного оборудования, инвентаря и другого имущества, которые находились в пользовании проживающего, в надлежащем виде, в исправном и чистом состоянии заведующей общежитием;
- сдача документов регистрации (и/или для документов для снятия с регистрации);
- сдача ключей от комнаты и блока проживания заведующей общежитием.

#### **4. Плата за проживание в общежитии**

**4.1.** Лица, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги по договорам найма. Плата за проживание в общежитии вносится нанимателем ежемесячно не позднее 10 числа следующего за прожитым месяцем. Допускается плата за несколько месяцев вперед.

**4.2.** Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за наем утверждается приказом директора техникума с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся (при наличии такого органа).

**4.3.** Учреждение вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения студенческого совета общежития и профессионального союза обучающихся (при наличии такого органа).

**4.4.** Лица, указанные в п. 2.2. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

**4.5.** Учреждение вправе оказывать обучающимся, проживающим в общежитии, с их согласия дополнительные услуги за плату.

#### **5. Права и обязанности проживающих в общежитии**

**5.1.** Обучающиеся, проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении весь срок обучения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;



- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации воспитательной работы и досуга;

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; экономно расходовать электроэнергию, воду;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля над соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений и закреплённой территории.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся по представлению заведующего общежитием могут быть применены меры дисциплинарного взыскания;

5.5. Проживающим в общежитии запрещается:



- курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных, энергетических напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прокураторов и аналогов и других одурманивающих веществ;
- самовольно переселяться в другую комнату, переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- оскорблять честь и достоинство проживающих;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- устраивать увеселительные мероприятия.

## **6. Обязанности техникума**

### **6.1. Техникум обязан:**

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;



- укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;
- заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### **7. Обязанности заведующей общежитием**

7.1. Заведующая общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

7.2. Заведующая общежитием обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой сотрудников общежития;
- вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для жизнедеятельности общежития; соблюдение антитеррористической безопасности;
- соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.



### 7.3. Заведующая общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения руководителю техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

7.4. Заведующая общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

## **8. Органы студенческого самоуправления в общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

8.2. В каждом жилом блоке, комнате студенческого общежития избирается староста, который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется внутренним распорядком в общежитии, а также решениями совета общежития и заведующей общежитием. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8.4. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующей общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует культурно-массовую работу.

8.5. С советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:



- переселение по инициативе заведующей общежития проживающих из одной комнаты в другую;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательных мероприятий в студенческом общежитии.

8.6. За активную общественную работу члены Совета общежития могут быть поощрены директором техникума.

## Приложение 1

к положению о студенческом общежитии

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» и Положения о студенческом общежитии техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии и иных лиц, находящихся в общежитии.

1.3. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.4. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов и иных лиц.

1.5. Настоящие Правила размещаются в общежитии на видном месте.

## **2. Права проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении весь срок обучения в техникуме при условии выполнения настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;



- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения администрации общежития, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- переселяться с согласия руководства техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- принимать гостей и родителей только в разрешенное время с 9.00 до 20.00 часов с обязательным для гостей предъявлением и сдачей на вахте общежития удостоверения личности.

### **3. Обязанности проживающих в общежитии**

Проживающие в общежитии обязаны:

3.1. Строго выполнять требования настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, договора найма жилого помещения, решения студенческого совета общежития и заведующей общежитием и др. локальных актов касающихся вопросов проживания в общежитии.

3.2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по противопожарной безопасности у заведующего общежитием.

3.3. Соблюдать требования правил противопожарной безопасности и правил эксплуатации и электрических приборов.

3.4. Предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию заведующего общежитием и дежурного.

3.5. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития.

3.6. Сообщать обо всех неисправностях в администрацию общежития.

3.7. Обеспечивать представителям администрации общежития и организаций, осуществляющих ремонт и эксплуатацию помещения общежития, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

3.8. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.



3.9. Информировать представителя администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.10. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.11. Ежедневно убирать и проветривать свои комнаты, не реже 1 раза в неделю проводить влажную уборку.

3.12. Соблюдать график дежурства по уборке помещений и территории при общежитии и ежедневно поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

3.13. Принимать участие в дежурстве по кухне в соответствии с графиком.

3.14. Готовить, принимать пищу, мыть посуду исключительно в специально оборудованной кухне, которая открыта с 7.00 до 22.00.

3.15. После приготовления и приема пищи на кухне убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить электрическую плиту.

3.16. При выезде из общежития более чем на трое суток проживающий обязан письменно уведомить заведующего общежитием или лицо, его заменяющее о своем отъезде, кроме праздничных дней. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления.

3.17. При уходе из комнаты последним закрыть все окна и двери, выключить все электроприборы.

3.18. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения соблюдать тишину.

3.19. С 23.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину.

3.20. Принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время.

3.21. Получить разрешение заведующего общежитием на проведение дня рождения.

3.22. При необходимости, по требованию администрации общежития, освобождать занимаемое помещение на период каникул (внеучебное время).

#### **4. Проживающим в общежитии запрещается**

4.1. Употреблять, хранить и распространять алкогольные, токсические, энергетические и наркотические вещества, появляться в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения



- 4.2. Играть в карты и другие азартные игры.
- 4.3. Курить в комнатах, коридорах общежития, и других помещениях.
- 4.4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.
- 4.5. С 24.00 до 7.00 находиться не в своей комнате.
- 4.6. После отбоя (22 ч.) ключи от дверей комнат оставлять в замочной скважине (для обеспечения доступа администрации общежития).
- 4.7. Производить переделку и ремонт электросети.
- 4.8. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.
- 4.9. Пользоваться энергоемкими и нагревательными приборами в жилых комнатах без письменного разрешения заведующей общежитием.
- 4.10. Самовольно проводить какие-либо коммуникации (компьютерные, телефонные, телевизионные и т.п.) в коридорах, комнатах, на фасадах общежития.
- 4.11. Менять или врезать дополнительные замки.
- 4.12. Устанавливать антенны на окна, фасады здания и крышу.
- 4.13. Самовольно переносить имущество общежития из одной комнаты в другую.
- 4.14. Содержать в комнате животных.
- 4.15. Хранить и носить различного вида оружия (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости.
- 4.16. Хранение на кухне личного кухонного и другого инвентаря.
- 4.17. Наклеивать объявления, плакаты, расписания и др. информацию вне мест, отведенных для этих целей.
- 4.18. Громко петь, а также включать звуковоспроизводящую аппаратуру на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты после 22.00 часов.
- 4.19. Принимать участие в противоправных действиях на территории общежития.
- 4.20. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.
- 4.21. Проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, пожарные лестницы, запасные выходы и т.д.)

## **5. Пропускной режим в общежитии**

- 5.1. Все проживающие обязаны при входе в общежитие отметиться у дежурного. На вахте общежития должен быть полный список проживающих с указанием номера комнаты.
- 5.2. Общежитие открывается в 7.00 и закрывается в 22.00.



5.3. Посторонние лица (родители) допускаются в общежитие при наличии документов, удостоверяющие личность. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители.

5.4. Время посещения может быть ограничено администрацией в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и другим причинам.

5.5. Дежурный вправе ограничить допуск в общежитие посторонних лиц в случае опасения, что нахождение их в здании может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития.

5.6. В период с 00 часов 00 минут до 07 часов 00 минут вход и выход из общежития допускается с письменного разрешения заведующего общежитием.

5.7. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по материальному пропуску или по личному разрешению заведующего общежитием.

5.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

5.9. Пропускной режим может быть изменен администрацией ГБПОУ «СТОТис».

## **6. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка**

6.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

6.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание; б) выговор; в) выселение из общежития;

6.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей;

г) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения месяц и более без уважительной причины;

д) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

е) хранения, распространения наркотических средств;



- ж) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- з) отчисления из техникума;
- и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

Приложение 2  
к положению  
о студенческом общежитии

**Договор найма №  
жилого помещения в студенческом общежитии**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса», в лице директора Мартынова Дмитрия Анфимовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый «**Наниматель**», и представитель Нанимателя гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Представитель**» с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. **Наймодатель** передает **Нанимателю** во владение и пользование на возмездной основе на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., место в общежитии в комнате № \_\_, расположенном по адресу: г.Холмск, ул. Советская, 80А.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_ (работой, обучением, службой - нужно указать).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.



## 2. Права и обязанности Нанимателя и Представителя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. **Наниматель** может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3. Бережно относиться к имуществу общежития, производить ежедневную влажную уборку занимаемого жилого помещения;

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества, переданного во временное пользование на основании акта приема-передачи (Приложение №1);

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.2.6. Переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное **Наймодателем** (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа **Нанимателя** от переселения **Наймодатель** может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя **Наймодателя** для осмотра технического состояния жилого помещения, проверки сохранности имущества, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них **Наймодателю**;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) календарных дней **Наймодателю** в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.



2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.12. **Наниматель** жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.2. При расторжении или прекращении настоящего Договора обеспечить освобождение **Нанимателем** жилого помещения в течение 3 (трех) календарных дней;

2.3.3. При расторжении или прекращении настоящего Договора погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в течении 3 (трех) календарных дней.

2.3.4. Возместить **Наймодателю** в полном объеме материальный ущерб, причиненный по вине **Нанимателя** за порчу имущества, оборудования, инвентаря, находящегося в жилом помещении и общего имущества общежития.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.1. В случае просрочки внесения платы за жилое помещение **Наймодатель** вправе потребовать уплаты **Представителем** неустойки (пеней) в размере 0,1% месячной платы за жилое помещение за каждый день просрочки.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения **Нанимателем** жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3. **Наймодатель** может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать **Нанимателю** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;



- 3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. Информировать **Нанимателя** о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работ;
- 3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. Обеспечивать предоставление **Нанимателю** коммунальных услуг;
- 3.2.7. Принять в установленные сроки жилое помещение у **Нанимателя** с соблюдением необходимых условий, предусмотренные настоящим Договором;
- 3.2.8. **Наймодатель** несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. **Наниматель** несет полную материальную ответственность за порчу имущества, полученного им на хранение, временное пользование на основании акта приема- передачи при заключении Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии **Наниматель** может быть подвергнут общественному, дисциплинарному, административному воздействию.

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к **Нанимателю** могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор.

4.4. **Нанимателю** запрещается:

- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
- хранить, употреблять и продавать спиртные напитки, наркотические вещества;
- курить на территории студенческого общежития;
- содержать в студенческом общежитии животных;
- поселять родственников и иных лиц;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии и т.п.



## 5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. **Наниматель** в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию **Наймодателя** допускается в судебном порядке в случаях:
  - 5.3.1. Невнесения **Представителем** платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 месяцев;
  - 5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем** согласно акта порчи имущества и сметы работ по восстановлению поврежденного имущества;
  - 5.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях);
  - 5.3.4. Использования жилого помещения не по назначению в соответствии с установленными правами и обязанностями настоящего Договора.
- 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 5.4.2. Со смертью **Нанимателя**;
  - 5.4.3. С окончанием срока действия настоящего Договора.
- 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель** должен освободить жилое помещение в течении 3 (трех) календарных дней с момента издания приказа директора, либо вступившего в законную силу судебного акта о расторжении или прекращении настоящего Договора. При выселении обучающихся из студенческого общежития **Наймодатель** выдает **Нанимателю** обходной лист, который возвращается заведующей общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения. При недостатке имущества или его повреждении (порчи) выбывающие возмещают техникуму причиненный ущерб. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. В этом случае **Представитель** обязан уплатить штраф в размере месячной платы за жилое помещение за каждый день просрочки освобождения жилого помещения.



## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. **Представитель** вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии утверждается приказом директора и не может превышать максимального размера платы, установленного органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя техникума.

6.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.4. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые услуги принимается с учетом мнения Студенческого совета и ознакомлением всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

6.5. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- пользование жилым помещением (плата за найм);
- отопление;
- электричество;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

6.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

6.7. Прием наличных денег от **Представителя** за проживание в общежитии производится в бухгалтерии техникума.

6.8. По приему денег **Представителю** выдается бланк строгой отчетности (квитанция).

6.9. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).



6.10. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена **Наймодателем** с учетом установочных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов.

6.11. Изменение договорной цены оформляется путем заключения Дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

#### 7. Иные условия

7.1. Настоящий Договор действует с момента фактического вселения **Нанимателя** в жилое помещение и до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у **Наймодателя**, другой - у **Нанимателя**, третий - у **Представителя**.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель	Представитель
ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» 694620, Сахалинская обл., г. Холмск, ул. Победы, 10 E-mail: sekretar_stotis@mail.ru	Паспорт серия № , выдан: « » г.	Паспорт серия №, выдан: « » г.
8 (42433) 2-09-82, 5-26-81, факс 8(42433) 66-401. ИНН 6509019301 ОГРН1086509000687 КПП: 650901001 Р/с 40601810464013000001 в Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск, Сахминфин (ГБПОУ «СТОТiС» л/с 20011006430) БИК: 046401001	адрес регистрации:	адрес регистрации:



Директор		
Д.А.Мартынов	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.		
	(подпись)	(подпись)

Приложение 3

К положению о студенческом общежитии

**Договор найма №  
жилого помещения в студенческом общежитии**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса», в лице директора Мартынова Дмитрия Анфимовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый «**Наниматель**», и представитель Нанимателя гражданин(ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Представитель**» с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. **Наймодатель** передает **Нанимателю** во владение и пользование на безвозмездной основе на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г., место в общежитии в комнате № \_\_, расположенном по адресу: г.Холмск, ул. Советская, 80А.



1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_ (работой, обучением, службой - нужное указать).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

## **2. Права и обязанности Нанимателя и Представителя**

**2.1.** Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. **Наниматель** может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.2.** Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3. Бережно относиться к имуществу общежития, производить ежедневную влажную уборку занимаемого жилого помещения;

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества, переданного во временное пользование на основании акта приема-передачи (Приложение №1);

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

2.2.6. Переселиться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное **Наймодателем** (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа **Нанимателя** от переселения **Наймодатель** может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в любое время представителя **Наймодателя** для осмотра технического состояния жилого помещения, проверки сохранности имущества, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них **Наймодателю**;



2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) календарных дней **Наймодателю** в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течении 3 (трех) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** подлежит выселению в судебном порядке.

2.2.12. **Наниматель** жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Представитель обязан:

2.3.1. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.2. При расторжении или прекращении настоящего Договора обеспечить освобождение **Нанимателем** жилого помещения в течение 3 (трех) календарных дней;

2.3.3. При расторжении или прекращении настоящего Договора погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в течении 3 (трех) календарных дней.

2.3.4. Возместить **Наймодателю** в полном объеме материальный ущерб, причиненный по вине **Нанимателя** за порчу имущества, оборудования, инвентаря, находящегося в жилом помещении и общего имущества общежития.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

**3.1.** Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения **Нанимателем** жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.2. **Наймодатель** может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать **Нанимателю** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;



- 3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- 3.2.4. Информировать **Нанимателя** о проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работ;
- 3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 3.2.6. Обеспечивать предоставление **Нанимателю** коммунальных услуг;
- 3.2.7. Принять в установленные сроки жилое помещение у **Нанимателя** с соблюдением необходимых условий, предусмотренные настоящим Договором;
- 3.2.8. **Наймодатель** несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. **Наниматель** несет полную материальную ответственность за порчу имущества, полученного им на хранение, временное пользование на основании акта приема- передачи при заключении Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии **Наниматель** может быть подвергнут общественному, дисциплинарному, административному воздействию.
- 4.3. За совершение дисциплинарного проступка к **Нанимателю** могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
  - выговор.
- 4.4. **Нанимателю** запрещается:
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии;
  - хранить, употреблять и продавать спиртные напитки, наркотические вещества;
  - курить на территории студенческого общежития;
  - содержать в студенческом общежитии животных;
  - поселять родственников и иных лиц;
  - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, фотографии и т.п.



## 5. Расторжение и прекращение Договора

- 5.1. **Наниматель** в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию **Наймодателя** допускается в судебном порядке в случаях:
- 5.3.1. Разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем** согласно акта порчи имущества и сметы работ по восстановлению поврежденного имущества;
- 5.3.2. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях);
- 5.3.3. Исполнения жилого помещения не по назначению в соответствии с установленными правами и обязанностями настоящего Договора.
- 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- 5.4.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
- 5.4.2. Со смертью **Нанимателя**;
- 5.4.1. С окончанием срока действия настоящего Договора.
- 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **Наниматель** должен освободить жилое помещение в течении 3 (трех) календарных дней с момента издания приказа директора, либо вступившего в законную силу судебного акта о расторжении или прекращении настоящего Договора. При выселении обучающихся из студенческого общежития **Наймодатель** выдает **Нанимателю** обходной лист, который возвращается заведующей общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения. При недостатке имущества или его повреждении (порчи) выбывающие возмещают техникуму причиненный ущерб. В случае отказа освободить жилое помещение **Наниматель** подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации. В этом случае **Представитель** обязан уплатить штраф в размере месячной платы за жилое помещение за каждый день просрочки освобождения жилого помещения.

## 6. Оплата за проживание в студенческом общежитии



6.1. **Представитель** вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии утверждается приказом директора и не может превышать максимального размера платы, установленного органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя техникума.

6.3. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.4. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные, бытовые услуги принимается с учетом мнения Студенческого совета и ознакомлением всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

6.5. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- пользование жилым помещением (плата за найм);
- отопление;
- электричество;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;

6.6. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет), предоставляемых исключительно по желанию обучающихся, определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим.

6.7. Прием наличных денег от **Представителя** за проживание в общежитии производится в бухгалтерии техникума.

6.8. По приему денег **Представителю** выдается бланк строгой отчетности (квитанция).

6.9. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).



6.10. Стоимость проживания в общежитии может быть изменена **Наймодателем** с учетом установочных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов.

6.11. Изменение договорной цены оформляется путем заключения Дополнительного Соглашения к настоящему Договору.

7. **Иные условия**

7.1. Настоящий Договор действует с момента фактического вселения **Нанимателя** в жилое помещение и до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у **Наймодателя**, другой - у **Нанимателя**, третий у **Представителя**.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Наймодатель	Наниматель	Представитель
ГБПОУ «Сахалинский техникум отраслевых технологий и сервиса» 694620, Сахалинская обл., г. Холмск, ул. Победы, 10 E-mail: sekretar_stotis@mail.ru	Паспорт серия № , выдан: « » г.	Паспорт серия №, выдан: « » г.
8 (42433) 2-09-82, 5-26-81, факс 8(42433) 66-401. ИНН 6509019301 ОГРН1086509000687 КПП: 650901001 Р/с 40601810464013000001 в Отделение Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинск, Сахминфин (ГБПОУ «СТОТис» л/с 20011006430) БИК: 046401001	адрес регистрации:	адрес регистрации:



Директор		
Д.А.Мартынов	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.		
	(подпись)	(подпись)