



Государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Красноярск
2016

ПРИНЯТ
Конференцией работников и обучающихся
ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

протокол от 27 января 2016 года

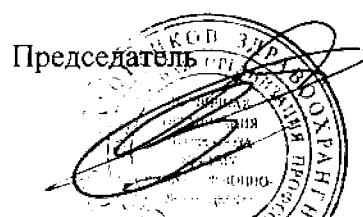
Департамент здравоохранения администрации г. Красноярска	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
<i>Коллективный договор</i>	
№ <i>3729</i>	от « <i>01</i> » <i>02</i> 20 <i>16</i> г.
Дата вступления в силу _____	
Дата регистрации изменений и дополнений _____	
Заместитель руководителя департамента	
экономики <i>И.В. Веревкин</i>	И.В. Веревкин
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 55, тел. 226-19-59	

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



И.П. Артюхов
И.П. Артюхов



Ю.С. Винник
Ю.С. Винник

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое далее «Работодатель» (или «Учреждение», или «Университет»), в лице ректора Артюхова Ивана Павловича, действующего на основании устава, и работники, обучающиеся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя Профсоюзного комитета (далее – Профсоюзный комитет или Профком) Винника Юрия Семеновича.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Учреждении, и заключен работниками и Работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор разработан на основе Конституции Российской Федерации, Конвенции Международной организации труда, Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России и иных нормативных актов.

Взаимные обязательства сторон, направленные на решение задач в области защиты учебных, социально-экономических прав и интересов обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, определены в **Приложении № 1** к настоящему коллективному договору.

1.2. Предмет и цель договора

Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых прав и гарантий работников, повышения уровня жизни работников, введения дополнительных по сравнению с законодательством гарантий и льгот работникам, организации отдыха работников и членов их семей, создания благоприятного психологического климата в коллективе, реализации принципов социального партнерства, а также взаимной ответственности сторон, выполнения требований законодательства о труде и настоящего договора.

Предметом настоящего коллективного договора являются установленные законодательством, но конкретизированные и/или более благоприятные дополнительные положения об условиях труда и его оплате, режиме труда и отдыха, гарантий и льгот работникам, их социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами и соглашениями.

Данный коллективный договор не ограничивает права Работодателя в расширении установленных в нем гарантий при наличии финансовых возможностей.

1.3. Сфера действия договора

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения.

Условия коллективного договора, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, недействительны и не подлежат применению.

При заключении нового Коллективного договора Учреждение не имеет права ухудшать положение работников по сравнению с предыдущим Коллективным договором.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Общие обязательства Работодателя и Профкома

1.5.1. Профком обязуется содействовать эффективной работе Учреждения присущими профсоюзам методами и средствами.

1.5.2. Договаривающиеся стороны берут на себя обязательства рассматривать социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между

работниками и Работодателем в духе партнерства и взаимного уважения позиций каждой из сторон.

1.6. Обязательства по развитию Учреждения

1.6.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать занятость сотрудников Учреждения, совершенствовать условия труда и его оплату;
- своевременно, но с учетом имеющегося финансирования, осуществлять капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Учреждения, выполнять заявки по оснащению его инвентарем, медицинскими инструментами, оборудованием;
- с учетом финансовых возможностей приобретать новейшую технику и внедрять ее в работу;
- с учетом имеющегося финансирования обеспечивать рабочие места всем необходимым в соответствии с трудовым процессом.

1.6.2. Трудовой коллектив обязуется:

- повышать эффективность деятельности Учреждения;
- рационально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы Учреждения;
- добросовестно исполнять свои обязанности, проявлять творческую инициативу;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения **(Приложение № 2)**.

1.6.3. Работодатель и трудовой коллектив обязуются улучшать показатели работы Учреждения.

1.7. Контроль за выполнением коллективного договора

1.7.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также соответствующие органы по труду.

При проведении указанного контроля представители сторон обязаны представлять друг другу необходимую для этого информацию.

1.7.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

1.7.3. Профком, подписавший коллективный договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее.

1.7.4. Не реже двух раз в год по требованию Профсоюзного комитета на его заседаниях администрация представляет информацию о ходе выполнения положений договора.

1.7.5. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством. При этом Профсоюзный комитет и администрация в случае необходимости вносят в соответствующие организации предложения о привлечении к ответственности работников, которые не выполняют обязательств по коллективному договору, нарушают законодательство о труде.

1.7.6. Профсоюзный комитет Учреждения осуществляет контроль за соответствием индивидуальных норм нагрузки для работников Учреждения установленным нормам.

2. Трудовой договор

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. При приеме на работу Работодатель знакомит работника под роспись с его трудовыми обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. В частности, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу (как соответствующую квалификации работника, так нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, или научного работника, а также переводу на указанные должности работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса или научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, или научного работника, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, или должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, или научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.3. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация в установленном действующим законодательством порядке.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится в установленном действующим законодательством порядке аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.4. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается уставом Учреждения.

2.5. С проректорами заключается срочный трудовой договор. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого с проректором, совпадает со сроком окончания полномочий ректора.

2.6. В Учреждении не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, установленных федеральными законами.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Стороны договорились, что применительно к данному Учреждению высвобождение является массовым, если сокращается 10 или более работников в течение одного месяца.

2.9. Статья 82 ТК РФ предусматривает основания расторжения трудового договора по инициативе Работодателя, при которых требуется учитывать мотивированное мнение соответствующего выборного профсоюзного органа. Устанавливается следующий порядок получения мотивированного мнения профсоюзного органа.

2.9.1. После принятия решения о расторжении трудового договора по инициативе Работодателя по указанным в статье 82 ТК РФ основаниям Работодатель направляет в Профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.9.2. Профсоюзный орган в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта приказа, а также копии документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение Работодателем не учитывается.

В случае если Профком выразил несогласие с предполагаемым решением Работодателя, он в течение трех рабочих дней проводит с Работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении общего согласия по результатам консультаций Работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в Профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в соответствующую государственную инспекцию труда.

Соблюдение вышеуказанной процедуры не лишает работника или представляющий его интересы Профком права обжаловать увольнение непосредственно в суд, а Работодателя - обжаловать в суд предписание государственной инспекции труда.

2.9.3. Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения Профкома.

2.10. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ТК РФ, преимущественно право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в Учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери.

2.11. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставляется время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.12. Работодатель обязуется при наличии финансовых возможностей содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

2.13. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в размере, установленном законодательством.

2.14. Работодатель должен принимать меры и использовать все резервы для обеспечения полной занятости сотрудников.

2.15. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за правильностью заключения и расторжения трудовых договоров работников с Работодателем, а также участвует в работе аттестационной комиссии и в случае необходимости отстаивает право работников на труд.

3. Рабочее время

3.1. При регулировании рабочего времени в Учреждении стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, а для педагогических работников – 36 часов в неделю и для медицинских работников – 39 часов в неделю.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 1440 часов для работников, реализующих программы среднего профессионального образования и до 900 часов для работников, реализующих программы высшего образования.

Для отдельных категорий педагогических, медицинских и иных категорий работников в соответствии с действующим законодательством РФ может быть установлена сокращенная рабочая неделя.

В Учреждении для отдельных категорий работников может быть установлен суммированный учет рабочего времени с месячным, квартальным, полугодовым и годовым учетным периодом.

3.2. Время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания и т.д. устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. В непрерывных производствах, где режим рабочего времени не может быть организован по графикам пяти- или шестидневной рабочей недели, применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу персонала сменами равной продолжительности. Графики сменности предусматривают регулярные выходные дни для каждого работника и переход из одной смены в другую после дня отдыха по графику.

Указанные графики утверждаются администрацией Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом Учреждения и доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

3.4. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни в Учреждении может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурящего работника, с оплатой согласно ТК РФ. Привлечение работников Учреждения к дежурству допускается только с их согласия.

3.5. Стороны договорились, что в Учреждении применяется сокращенное рабочее время в случаях, предусмотренных ст. 92 ТК РФ и другим законодательством РФ.

3.6. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Для лиц, указанных в ст. 93 ТК РФ, Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время.

3.7. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

4. Время отдыха

4.1. В Учреждении, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

4.2. Стороны согласились, что Работодатель в исключительных случаях в интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

4.3. Стороны исходят из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

При составлении графиков отпусков в обязательном порядке должна учитываться возможность предоставления отпусков супругам одновременно.

Профсоюзный комитет Учреждения осуществляет контроль за соблюдением графика отпусков.

4.4. Каждому работнику Учреждения ежегодно предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Для работников Учреждения, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливаются удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Работникам ежегодно предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате - 8 календарных дней.

Отдельным категориям работников Учреждения ежегодно предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за работу с ненормированным рабочим днем. Список категорий работников и размер дополнительного оплачиваемого отпуска предусмотрен в **Приложении № 3** «Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по категориям работников и обучающихся» к настоящему коллективному договору.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года.

4.5. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на беспрепятственное получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, в том числе ст. 128 ТК РФ, также в связи:

а) свадьбой детей - 3 дня;

б) переездом на новое место жительства - 3 дня;

в) женщинам, воспитывающим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - 14 дней;

г) в других случаях по договоренности между работником и Работодателем.

4.6. Работодатель не вправе без согласия работника отправить его в отпуск без сохранения заработной платы в случае простоя Учреждения (неисправность оборудования, ремонтные работы и т.д.).

Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю Работодателя.

4.7. Работодатель не вправе отозвать работника Учреждения из отпуска. Досрочный отзыв допускается только в исключительных случаях и только с согласия работника.

5. Оплата труда. Компенсационные выплаты

5.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, которое является неотъемлемой частью настоящего коллективного договора. (**Приложение № 4**).

6. Условия и охрана труда

6.1. Работодатель признает свою обязанность обеспечивать здоровые и безопасные условия труда, производственного быта в соответствии с требованиями нормативных документов по охране труда.

Стороны признают свою обязанность сотрудничать в деле сохранения здоровья и безопасности труда, улучшения его условий и считает управление охраной труда неотъемлемой частью производственного процесса.

Неотъемлемой частью настоящего коллективного договора является соглашение по охране труда (**Приложение №5**).

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

охрану учебных корпусов и общежитий от проникновения посторонних лиц;

соблюдение температурного режима в помещениях Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

выполнение иных требований и условий, установленных трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации.

6.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, а также организации выполнения мероприятий по охране труда Работодатель обеспечивает работу в Учреждении инженера по охране труда и технике безопасности.

6.4. Стороны договорились, что согласно статьи 213 Трудового кодекса РФ предварительные и периодические медицинские осмотры проходят:

- все работники Учреждения как образовательной организации;
- работники Учреждения, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний;
- работники медицинских структурных подразделений Учреждения в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Прохождение медицинских осмотров осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Периодичность прохождения медицинских осмотров определяется для каждой из указанных категорий работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

При определении нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств Работодатель руководствуется следующими нормативными актами:

- приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65 «О введении Отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также норм санитарной одежды и санитарной обуви»;

- Постановление Минтруда России от 25.12.1997 г. № 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

- Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г. № 68 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

- Постановление Минтруда РФ от 31.12.1997 г. № 70 «Об утверждении Норм бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (кроме климатических районов, предусмотренных особо в Типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам морского транспорта; работникам гражданской авиации; работникам, осуществляющим наблюдения и работы по

гидрометеорологическому режиму окружающей среды; постоянному и переменному составу учебных и спортивных организаций Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО))».

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Работодатель имеет право с учетом мнения Профкома и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Стороны утверждают перечень должностей, при работе на которых предусмотрена выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (**Приложение №6**).

6.6. На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле на территории города Красноярска.

Конкретный размер компенсационной выплаты и порядок ее индексации устанавливаются Работодателем с учетом мнения Профкома.

Стороны утверждают перечень должностей с вредными условиями труда, при работе на которых предусмотрена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов (**Приложение №7**).

6.7. В целях обеспечения нормальных условий труда (в том числе обеспечения работников горячим питанием и питьевой водой), охраны здоровья сотрудников, которые работают, в том числе в помещениях, оборудованных компьютерной и иной оргтехникой, Учреждение приобретает:

- предметы для оформления интерьера (комнатные растения, средства по уходу за ними, подставки и горшки для растений, картины, аквариумы, герб РФ, флаги и пр.);

- бытовую технику (чайники, микроволновые печи, пылесосы, холодильники, вентиляторы, обогреватели, кофеварки, кофемолки, кофе-машины, кухонную мебель, кондиционеры, водонагреватели (кулеры) для питьевой воды, фотоаппараты, видеомagniетофоны, видеокамеры, телефоны, телевизоры, электроплиты, стиральные машины, утюги и пр.);

- питьевую воду;

- чайные, столовые сервизы и др.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры.

Работники Учреждения несут ответственность за нарушение требований по охране труда.

6.9. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен Работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами) Работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

В целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за их соблюдением и устанавливает ответственность Работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

6.10. Все работники Учреждения обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.11. Работодатель вправе допускать к работе вновь поступивших работников, а также для работников, переводимых на другую работу, студентов, практикантов только после прохождения вводного инструктажа по охране труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим у инженера по охране труда и технике безопасности и первичного инструктажа на рабочем месте у руководителя подразделения.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

Кроме того, не реже одного раза в квартал обязательно прохождение повторного инструктажа для профессий с повышенной требовательностью (сантехники, лифтеры, водители, электрики и т.п.).

Для всех остальных профессий повторный инструктаж осуществляется два раза в год.

6.12. В Учреждении 1 раз в 3 года проводится аттестация руководителей и специалистов подразделений по вопросам охраны труда.

6.13. Стороны договорились, что по каждому несчастному случаю для их расследования Работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются инженер по охране труда и технике безопасности, представители Работодателя, представители Профкома.

6.14. Стороны обязуются создать комиссию по охране труда и организовать ее работу.

6.15. Стороны обязуются ежегодно согласовывать и подписывать план мероприятий по улучшению условий и охране труда.

6.16. Профком принимает на себя обязательства контролировать соблюдение администрацией Учреждения трудового законодательства об охране труда, а также требовать от администрации Учреждения немедленного принятия мер, вплоть до приостановки работы, в случаях прямой угрозы жизни и здоровью работника.

Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников

6.17. В Учреждении ограничивается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию) в соответствии с Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 162.

В Учреждении запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы, установленные Постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 г. №105.

6.18. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

6.19. Работодатель обязуется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с соответствующей оплатой.

7. Социальное, медицинское обслуживание работников и иные гарантии

7.1. Работодатель обязуется своевременно уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование в размере, определенном законодательством.

Работодатель при наличии на то финансовых возможностей осуществляет добровольное страхование работников (негосударственное пенсионное страхование, личное, включая добровольное медицинское страхование).

7.2. Работодатель обязуется осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости и травматизма.

7.3. Профком принимает на себя обязательства способствовать получению работниками Учреждения путевок, причитающихся Учреждению за счет отчислений в фонд социального страхования, а Работодатель при наличии финансовой возможности приобретает для работников путевки на санаторно-курортное лечение.

7.4. В Учреждении должна быть утверждена комиссия социального страхования, в состав которой включаются представители администрации и Профсоюзного комитета, а также должен быть определен порядок ее работы.

7.5. В случае получения инвалидности в результате производственной травмы или профзаболевания работнику выплачивается единовременная помощь в размере 2-х месячных окладов.

7.6. Ветеранам Великой Отечественной войны, работающим в Учреждении, в День Победы выплачивает единовременную помощь в размере, определяемом приказом ректора.

7.7. Юбилярам (50, 55, 60 лет и т.д.) и ветеранам трудового фронта выплачивается вознаграждение в размере, определяемом приказом ректора.

7.8. Работодатель и Профком гарантируют сохранение социальных гарантий высвобожденным из Учреждения работникам - членам профсоюзной организации в связи с реорганизацией или сокращением численности (штата) работников в течение 1 года со дня увольнения.

7.9. Работодатель создает работникам условия для занятий физической культурой и спортом, в том числе:

- организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в частности проведение производственной гимнастики;
- создает возможности для посещения стадиона;
- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;
- организует направление сотрудников на внешние соревнования (обеспечение инвентарем, тренировочными костюмами и пр.);

Кроме того, при наличии финансовых возможностей Работодатель оборудует спортивные залы в общежитиях (для сотрудников, проживающих в общежитиях), а также организует посещение работниками бассейна.

8. Жилищно-бытовое обслуживание

8.1. Улучшение жилищных условий

8.1.1. При наличии финансовой возможности Работодатель приобретает жилые помещения (включая квартиры в многоквартирных домах) с целью улучшения жилищных условий наиболее квалифицированных сотрудников Учреждения.

8.1.2. Работодатель обязуется способствовать получению работниками жилой комнаты в общежитии.

8.2. Общественное питание

8.2.1. Стороны обязуются решать вопрос об организации пунктов общественного питания в помещениях Учреждения.

9. Признание профсоюза и гарантии профсоюзной деятельности

9.1. Работодатель признает Профсоюзный комитет единственным представителем работников в коллективных переговорах об оплате труда, продолжительности рабочего времени, решении социальных проблем и других условиях коллективного договора.

9.2. Управленческие решения, затрагивающие интересы работников, принимаются только с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

9.3. Работодатель не должен препятствовать осуществлению Профсоюзным комитетом контроля за управлением деятельностью Учреждения.

9.4. Работодатель обязан предоставлять Профсоюзному комитету необходимые сведения для выполнения своих обязанностей перед членами профсоюза.

9.5. Работодатель обязуется бесплатно предоставлять Профсоюзному комитету помещения № 2-68 и 2-103 Главного корпуса Учреждения с отоплением, телефонной связью и мебелью для ведения профсоюзной работы, а также выделять транспорт согласно заранее поданной заявке, производить для Профкома размножение документов с целью информирования работников Учреждения.

Работникам и членам Профкома разрешается без ущерба для деятельности Учреждения проведение в рабочее время собраний (конференций) трудового коллектива и заседаний Профсоюзного комитета.

9.6. При участии членов профсоюза, Профсоюзного комитета в заседаниях Профкома, работе пленумов, съездов и др. профсоюзных мероприятий за работниками сохраняется средняя заработная плата. Увольнение по инициативе администрации членов Профкома допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения лишь с предварительного согласия комитета, членами которого они являются, а председателя - с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

9.7. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

10. Разрешение трудовых споров

10.1. На срок действия коллективного договора, при выполнении администрацией всех его положений, профсоюзная организация не будет объявлять забастовок, бойкотов, пикетирования и замедления темпов работы во вред Учреждению.

Профсоюз оставляет за собой право участия в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников и обучающихся высших учебных заведений.

10.2. Работодатель и Профсоюз берут на себя обязательства в течение всего периода действия коллективного договора принимать меры к урегулированию и разрешению возникающих трудовых споров (индивидуальных).

10.3. В случае возникновения коллективных трудовых споров Работодатель и Профком обязуются соблюдать существующий порядок разрешения этих споров в соответствии с законодательством и воздерживаться от любых действий, сдерживающих осуществление этих мер.

10.4. Требования профсоюза к Работодателю, отклоненные либо удовлетворенные частично, рассматриваются примирительными комиссиями, трудовыми арбитражами, либо по просьбе и инициативе обеих сторон другими государственными и

негосударственными органами по защите социально-экономических интересов работников.

Ни одна из сторон не вправе уклоняться от участия в примирительной процедуре.

10.5. Трудящиеся члены профсоюза, профорганы пользуются защитой от административного, дисциплинарного преследования и потерь в заработной плате в связи с отсутствием в рабочее время на своем рабочем месте, связанным с участием в примирительно-арбитражных процедурах, объявлении и проведении законной забастовки.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу 28 января 2016 года и действует три года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

11.2. Стороны пришли к соглашению, что все изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между администрацией Учреждения и Профкомом. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде и доводятся до сведения всего трудового коллектива.

11.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры.

В течение трех дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным этапом.

11.4. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет Учреждения на срок не более трех месяцев в течение года.

11.5. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии исполнения обязательств по коллективному договору.

11.6. Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

Приложение № 1

к коллективному договору
ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

СОГЛАШЕНИЕ

по решению учебных и социально-экономических вопросов обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Сторонами настоящего соглашения являются государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое далее «Университет», в лице ректора Артюхова Ивана Павловича, действующего на основании устава, и студенты, интерны, ординаторы, аспиранты и слушатели (именуемые далее – Обучающиеся) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича.

1.2. Целью заключения настоящего соглашения являются взаимные обязательства сторон, направленные на решение задач в области защиты учебных, социально-экономических прав и интересов Обучающихся Университета, повышения качества подготовки специалистов в соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретных условий Университета.

1.3. Университет настоящим соглашением признает Профком, представляющий большинство Обучающихся Университета и являющийся выборным органом, единственным представителем интересов Обучающихся Университет в целях заключения настоящего соглашения.

2. Обязанности Университета.

Семейные Обучающиеся и Обучающиеся, имеющие детей

2.1. Предоставлять, при наличии возможности, семьям обучающихся отдельные комнаты в общежитии.

2.2. Оказывать материальную помощь Обучающимся при регистрации брака и рождении ребенка.

2.3. Оказывать материальную помощь Обучающимся при лечении их детей в медицинских учреждениях.

2.4. Предоставлять Обучающимся, имеющим детей, право выбора места прохождения практики по специальности, а также возможность ее прохождения в г. Красноярске.

Обучающиеся-сироты и Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей

2.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- а) выплачивать ежемесячно социальную стипендию;
- б) предоставить бесплатное проживание в общежитии;
- д) ежемесячно возмещать расходы на мягкий инвентарь;
- е) выплачивать в установленном порядке ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;

- ж) ежегодно выплачивать средства на восполнение одежды и обуви;
- з) по окончании Университета одновременно возмещать расходы на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;
- и) предоставлять иные гарантии в соответствии с законодательством РФ.

Трудоустройство

2.6. Обеспечивать эффективную работу Центра трудоустройства, ординатуры и интернатуры ИПО.

2.7. Обучающиеся могут быть приняты на работу в Университет на должности преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала, хозяйственного и прочего обслуживающего персонала в установленном действующим законодательством порядке.

Студгородок

2.8. Обеспечить каждого иногороднего Обучающегося, нуждающегося в жилой площади, соответствующим санитарным нормам и правилам местом в общежитии на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Для организации нормальной работы общежития Университет обязан:

- выполнять Положение о студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- при наличии финансовых возможностей приобретать в общежития бытовую технику и предметы интерьера;
- обеспечить своевременный обмен белья;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии Обучающимся необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- обеспечить своевременное и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Профкому в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать охрану общежития, необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать Обучающихся, проживающих в общежитии, необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений и закрепленной территории, а также для ремонта занимаемых ими помещений;
- заключать с каждым Обучающимся, проживающим в общежитии, договор найма.

2.10. Включать в состав комиссии по распределению мест в общежитии представителей Профкома и старост общежитий.

2.11. Обучающиеся, проживающие в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Устанавливать размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для Обучающихся в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для Обучающихся

определяется локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и Профкома. Указанный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Минздравом РФ.

Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой Обучающимися, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.12. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для Обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий Обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и Профкома. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

2.13. Направлять часть средств, поступающих от платы за пользование помещениями, предоставленными сторонними организациями, в общежитии и объектах соцкультбыта, на улучшение социально-культурных и бытовых условий проживания.

2.14. Проводить ежегодно смотр-конкурс на лучшую по содержанию и обустройству комнату в общежитии.

Стипендии, материальная помощь и другие выплаты

2.15. Для решения вопросов о назначении стипендий создать в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении стипендиальные комиссии, и обеспечить вхождение в ее состав в обязательном порядке представителя профбюро студентов, Совета обучающихся, Студенческого Совета и Союза молодежи.

2.16. Обеспечить своевременный расчет и выплату стипендий в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении.

2.17. Оказывать материальную помощь Обучающимся в случае их тяжелого материального положения, в том числе по ходатайству Профкома.

2.18. Организовать оформление и своевременную выплату всех пособий и компенсаций, положенных Обучающимся согласно действующему законодательству.

2.19. За особые успехи в учебной и научной деятельности, за активное участие в общественной жизни Университета в пределах имеющихся средств устанавливать повышенные стипендии в порядке, определенном действующим законодательством РФ и Положением о стипендиальном обеспечении.

2.20. Обеспечить распределение и расходование бюджетных средств, статьи расходов которых непосредственно затрагивают интересы Обучающихся (стипендия, социальные выплаты Обучающимся и т.п.), с участием Профкома.

Учебный процесс

2.21. Обеспечить надлежащий уровень преподавания.

2.22. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлять Обучающимся следующие академические права:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке;

6) зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки РФ;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки РФ;

15) восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Университетом в порядке, установленном его уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

18) обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников и (или) научных работников;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие

образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

24) опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

2.23. Не допускать превышения нормативной нагрузки Обучающихся всеми видами учебных занятий, количеством экзаменов, зачетов и курсовых в экзаменационную сессию.

2.24. Устанавливать 10 недель ежегодного отдыха для Обучающихся.

2.25. В исключительных случаях предоставлять возможность учиться по индивидуальному графику Обучающимся на оценки «отлично» и «хорошо». Необходимость обучения по индивидуальному графику подтверждается соответствующими документами. Решение об обучении по индивидуальному графику принимается в порядке, определяемом Стандартом системы менеджмента качества Университета.

2.26. Оперативно принимать необходимые меры в случае обоснованных претензий Обучающихся на качество преподавания или на неэтичное поведение преподавателей.

2.27. Накладывать на Обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» только после получения от Обучающегося объяснения в письменной форме. Мера дисциплинарного взыскания применять не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия Обучающегося, указанного в 2.28 настоящего соглашения, а также времени, необходимого на учет мнения советов Обучающихся и Профкома Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.28. Не применять меры дисциплинарного взыскания к Обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.29. Восстанавливать Обучающихся, отчисленных из Университета по инициативе Обучающегося, в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления Обучающихся в Университет определяются локальным нормативным актом Университета.

2.30. Обеспечить материальную базу для полноценного обучения. Содержать аудиторный и лабораторный фонд Университета в соответствии с действующими санитарными нормами.

2.31. Обеспечить Обучающимся бесплатный, беспрепятственный доступ к учебной и научной литературе, а также к компьютерной технике.

«Третий трудовой семестр»

2.32. Привлекать Обучающихся, окончивших первый курс, к работе в «третьем трудовом семестре» на срок не более 21 дня.

Культура

2.33. Бесплатно предоставлять актовый зал, спортзал и другие необходимые помещения, в целях проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий для Обучающихся.

Прочее

2.34. Оказывать финансовую помощь в оздоровлении студентов.

2.35. Предоставлять Профкому необходимую информацию по любым вопросам, затрагивающим интересы Обучающихся.

2.36. Обеспечить работу юриста, который смог бы оказывать юридическую помощь Обучающимся по вопросам, связанным с обучением в Университете.

2.37. Принимать все локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы Обучающихся и регулирующие вопросы, предусмотренные в настоящем соглашении, по согласованию с Профкомом.

2.38. Обеспечить соблюдение гарантий прав профсоюзным активистам.

2.39. Предоставлять помещения для проведения собраний профбюро факультетов.

2.40. Осуществлять ежемесячное перечисление в безналичном порядке на расчетный счет Профкома взносов Обучающихся – членов профсоюзной организации.

2.41. Способствовать организации нормальной работы столовых и буфетов, расположенных в Университете, согласно утвержденному расписанию и ассортименту. Содействовать Профкому в контроле за работой столовых и буфетов.

2.42. Давать ответы на запросы Профкома по выполнению настоящего соглашения в двухнедельный срок.

2.43. Ознакомить Обучающихся с правилами внутреннего распорядка Университета, Положением об общежитиях, правилами внутреннего распорядка общежитий, Положением о стипендиальном обеспечении и настоящим соглашением.

3. Обязанности Профкома.

3.1. Осуществлять постоянный контроль за своевременным и точным выполнением предусмотренных соглашением мероприятий, регулярно информировать Обучающихся о ходе выполнения соглашения.

3.2. Защищать права и интересы Обучающихся во всех сферах жизни Университета, в том числе при необходимости вынося вопросы на рассмотрение Ученого Совета.

3.3. Защищать и отстаивать интересы Обучающихся в государственных органах и общественных организациях в вопросах учебы, быта и обеспечения социальных и материальных гарантий.

3.4. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективных и текущих планов развития Университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

3.5. Принимать активное участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и рабочего времени.

3.6. Рассматривать заявления Обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями или администрацией Университета.

3.7. Принимать участие в разработке предложений по организации работы приемной комиссии Университета.

3.8. Содействовать трудоустройству Обучающихся.

3.9. Вести учет Обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

3.10. Осуществлять контроль за работой буфетов и столовых.

3.11. Осуществлять контроль за социально-бытовыми условиями проживания и досуга Обучающихся.

3.12. Осуществлять контроль за соблюдением Положения о стипендиальном обеспечении.

3.13. Осуществлять координацию работы органов студенческого самоуправления в общежитиях.

3.14. Не препятствовать выселению из общежития злостных нарушителей Положения об общежитии и правил внутреннего распорядка общежития.

3.15. Проводить спортивные и культурные праздники, а также концерты для Обучающихся и сотрудников Университета.

3.16. Предоставлять и распространять путевки на санаторно-курортное лечение и отдых в пансионаты, санатории, дома отдыха, студенческий санаторий-профилакторий, спортивно-оздоровительные лагеря и турбазы.

3.17. Организовывать туристическо-экскурсионное обслуживание Обучающихся.

3.18. Конструктивно сотрудничать с Университетом в обеспечении дисциплины среди Обучающихся.

3.19. Принимать участие в незамедлительном разрешении возникающих споров (конфликтов), содействовать их мирному и быстрому урегулированию в рамках действующего законодательства, предотвращать экстремальные меры (забастовки, голодовки, бойкоты и т.д.).

3.20. Участвовать в разработке и реализации следующих комплексных программ:

- развития студгородка,
- по охране труда и технике безопасности;
- по организации общественного питания Обучающихся;
- по физкультуре и спорту;
- по организации отдыха и досуга Обучающихся.

3.21. Готовить и представлять информацию о профсоюзной жизни для размещения в газете «Медик».

4. Другие условия.

4.1. Настоящее соглашение распространяется на всех Обучающих Университета.

4.2. Университет доводит текст настоящего соглашения до всех Обучающихся в месячный срок со дня его подписания и обеспечивает гласность его выполнения совместно с Профкомом.

4.3. При зачислении Обучающегося в Университет администрация Университета обязана ознакомить его с действующим соглашением путем размещения его текста на сайте Университета.

4.4. Контроль за выполнением настоящего соглашения осуществляется обеими сторонами.

Стороны обязуются:

4.5. В случае необходимости проводить переговоры о пересмотре условий настоящего соглашения.

4.6. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего соглашения, лица, виновные в нарушении и невыполнении условий этого соглашения, несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Профком осуществляет систематический контроль за выполнением условий настоящего соглашения и имеет право ежеквартально заслушивать информацию администрации о его реализации, требовать устранения выявленных недостатков и наказания виновных.

4.8. Университет имеет право раз в квартал получать информацию Профкома о выполнении им своих обязательств по настоящему соглашению и требовать наказания виновных в невыполнении со стороны Профкома настоящего соглашения и устранения недостатков.

4.9. Стороны обязаны создать комиссию в случае возникновения споров по отчислению Обучающихся для выяснения обстоятельств из равного числа представителей.

Постановление комиссии принимается простым большинством голосов и считается обязательным для обеих сторон. В случае если комиссия не сможет найти решения, то в силу вступает п.5.1 настоящего соглашения.

4.10. В случае неудовлетворительности Обучающихся преподаванием какого-либо предмета, стороны обязаны создать комиссию из равного числа своих представителей в недельный срок после поступления просьбы.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов плюс один голос и являются обязательными для обеих сторон.

5. Разрешение споров и конфликтов во время действия соглашения.

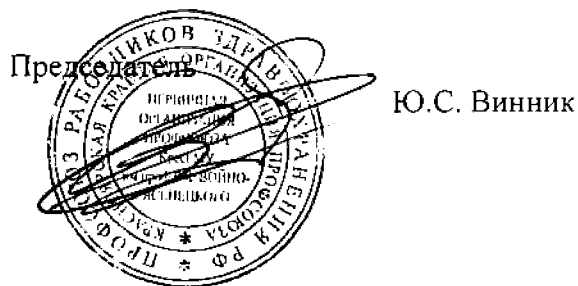
5.1. Разногласия, возникающие при выполнении настоящего соглашения, разрешаются примирительными комиссиями, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

5.2. В случае форс-мажорных обстоятельств, которые включают в себя действия правительственных и банковских органов, массовые беспорядки, нестабильное и неполное финансирование со стороны соответствующих государственных органов, иные чрезвычайные ситуации, стороны срочно проводят консультации и корректируют условия настоящего соглашения, исходя из сложившейся ситуации.

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Приложение № 2

к коллективному договору
ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

I. Общие положения

1. В соответствии со ст. 21 Трудового Кодекса РФ каждый работник обязан соблюдать трудовую дисциплину.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2. Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Учреждении.

II. Порядок приема и увольнения

3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет администрации Учреждения:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются действующим законодательством.

В отдельных случаях с учетом специфики работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных действующим законодательством.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Прием на работу оформляется приказом ректора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения обязана ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом.

Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления работника об увольнении.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.

5. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя проводится в соответствии с законодательством РФ.

6. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора производится в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

III. Основные права и обязанности работника

7. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

8. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

IV. Основные права и обязанности Работодателя

9. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

10. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

V. Рабочее время и его использование

11. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее:

Категория сотрудников	Продолжительность рабочего времени	Время начала работы	Время окончания работы	Перерыв для отдыха и питания
Профессорско-преподавательский состав* (за	36 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с			

исключением кафедры туберкулеза с курсом ПО) Кафедра туберкулеза с курсом ПО	выходным - воскресенье) 30 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)			
Педагогические работники колледжа*	36 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)			
Учебно-вспомогательный персонал (за исключением кафедры туберкулеза с курсом ПО) Кафедра туберкулеза с курсом ПО	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье) 30 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	8-00 час. 8-00 час.	16-00 час. (суббота – 13 –00 час.) 14-00 час.	12-00 час. – 13-00 час. (суббота без обеда) 12-00 час. – 13-00 час.
Научные сотрудники	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	9-00 час.	17-00 час. (суббота – 14-00 час.)	13-00 час. – 14-00 час. (суббота без обеда)
Административно - управленческий персонал (за исключением сотрудников нижеуказанных структурных подразделений) Сотрудники деканатов	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье); 40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье);	9-00 час. 9-00 час.	17-30 час. 17-00 час. (суббота – 14-00 час.)	12-30 час. – 13-00 час. 13-00 час. – 14-00 час. (суббота без обеда)
Университетский информационно-библиотечный центр (за исключением нижеуказанных сотрудников) Дежурные сотрудники отдела обслуживания	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье); 40 часов в неделю при 5-ти дневной	9-00 час. 9-00 час.	17-30 час. 17-30 час.	12-30 час. – 13-00 час. 12-30 час. – 13-00 час.

учебной литературы, отдела обслуживания научной литературы и отдела научно-медицинской информации	рабочей неделе (с выходными: воскресенье и понедельник);			
Административно-хозяйственная часть (за исключением нижеуказанных должностей)	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье);	8-30 час.	17-30 час.	12-00 час. – 13-00 час.
а) Сотрудники административно-хозяйственной части: - слесарь-сантехник; - слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; - столяр; - газосварщик; - электросварщик; - телефонист; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - гардеробщик; - уборщик производственных помещений; - уборщик служебных помещений; - уборщик территорий; - дворник; - лифтер; - уборщик мусоропроводов; - кастелянша; - рабочий по уходу за животными; - работники охранной службы. б) Сторожа (вахтер)**	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье);	8-30 час.	16-30 час. (суббота – 13-30 час.)	12-00 час. – 13-00 час. (суббота без обеда)
Медицинские работники **, ***	39 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)			
Фармацевтические работники **	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)			

Для отдельных категорий сотрудников (вахтеры, сторожа, охранники и т.д.) может вводиться сменная работа. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Работники чередуются по сменам равномерно.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом продолжительностью в один календарный год.

12. Администрация обязана организовать учет явки на работу и ухода с работы.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

13. На непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника.

В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом старшему по работе, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

14. На тех работах, где по условиям деятельности перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочего времени.

15. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией Учреждения может производиться в исключительных случаях и в пределах, предусмотренных действующим законодательством.

16. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

VI. Поощрения за успехи в работе

17. Администрация Учреждения поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Поощрения объявляются в приказе ректора Учреждения, доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание морального и материального стимулирования труда.

18. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

* продолжительность ежедневной работы (в том числе время начала и окончания работы, время перерыва для отдыха и питания) устанавливается учебным расписанием;

** сменная работа;

*** постановлением правительства РФ №101 от 14 февраля 2003 года «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» для отдельных категорий медицинских работников может быть установлена сокращенная продолжительность рабочего времени по отношению к установленной.

VII. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

19. Нарушение дисциплины труда, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей влечет за собой

применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

20. За совершение дисциплинарного проступка администрация Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

21. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных действующим законодательством.

22. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

23. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

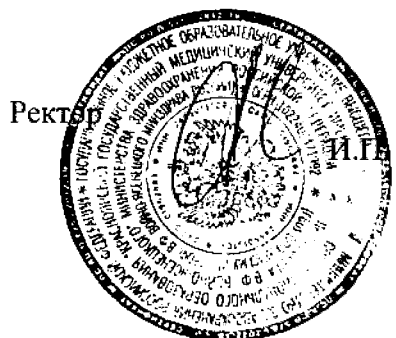
Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

24. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

25. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Ректор

И.Г. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Председатель

Ю.С. Винник

Приложение № 3

к коллективному договору
ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по категориям работников

Всем работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, в размере 8 календарных дней, за исключением следующих особенностей:

№ п/п	Наименования должностей	Продолжительность в календарных днях				ВСЕГО
		Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск			
			За работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате	За ненормированный рабочий день	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	
1.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по инновационному развитию и международной деятельности, проректор по информационным технологиям и корпоративной политике, проректор по лечебной работе	56	8			64
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по организационно-правовой работе	28	8	14		50
3.	Главный бухгалтер	28	8	14		50
4.	Профессорско-преподавательский состав: декан факультета, руководитель института, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, преподаватель (за исключением кафедры туберкулеза с курсом ПО)	56	8			64
5.	Профессорско-преподавательский состав кафедры	56	8		14	78

	туберкулеза с курсом ПО					
6.	Руководитель колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений колледжа при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью	56	8			64
7.	Педагогические работники колледжа	56	8			64
8.	Заведующий ЦНИЛ при условии, что его деятельность связана с руководством научной деятельностью	56	8			64
9.	Научные сотрудники, имеющие ученую степень: доктора наук кандидата наук Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.	48 36	8 8			56 44
10.	Учебно-вспомогательный персонал следующих кафедр: - анатомии и гистологии человека (в части работников, занятых в образовательном процессе по дисциплине «анатомия человека») - патологической анатомии им. проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО; - оперативной хирургии и топографической анатомии; - судебной медицины ИПО; - лучевой диагностики ИПО; - туберкулеза с курсом ПО	28	8		14	50
11.	Старший лаборант образовательного центра – кафедры клиничко-лабораторной диагностики	28	8		7	43
12.	Старший лаборант и лаборант с медицинским образованием, которые работают на кафедрах, ведущих лечебную работу	28	8		14	50
13.	Начальник учебно-методического управления при	56	8			64

	условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, научно-методической, методической деятельностью					
14.	Начальник Центра трудоустройства, ординатуры и интернатуры ИПО	28	8	10		46
15.	Ученый секретарь	28	8	7		43
16.	Начальники управлений, подразделений: - управление кадров; - управление делами; - управление экономики и финансов; - административно-правовое управление	28	8	14		50
17.	Начальник управления по внебюджетной деятельности	28	8	6		42
18.	Главный инженер, помощник проректора по административно-хозяйственной работе	28	8	7		43
19.	Начальник отдела материально-технического снабжения	28	8	3		39
20.	Руководитель университетского библиотечного информационного центра	28	8	10		46
21.	Заместитель главного бухгалтера	28	8	10		46
22.	Ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 и 2 категорий, кассир	28	8	5		41
23.	Заместитель начальника управления кадров, специалист по кадрам, в том числе ведущий	28	8	5		41
24.	Ведущий экономист по планированию, экономист по планированию 1 и 2 категорий	28	8	5		41
25.	Юрисконсульт 1 и 2 категорий	28	8	5		41
26.	Заведующий общежитием, комендант	28	8	5		41
27.	Электрогазосварщик	28	8		14	50
28.	Медицинские работники отделения общей врачебной практики: - врач общей практики, - медицинская сестра врача общей практики, - фельдшер	28	8		7	43

29.	<p>Медицинские работники ЦНИЛ:</p> <ul style="list-style-type: none">- врач приемного отделения,- медицинская сестра приемного отделения кабинета забора гинекологических мазков,- медицинская сестра кабинета ультразвуковой диагностики,- медицинская сестра приемного отделения кабинета забора крови,- медицинская сестра приемного отделения процедурного кабинета,- санитарка,- врач ультразвуковой диагностики,- врач-рентгенолог,- рентгенолаборант,- лаборант,- биолог отделения ПЦР-анализа,- врач-акушер-гинеколог,- врач-уролог отделения урогенитальной патологии,- врач-дерматовенеролог отделения урогенитальной патологии,- врач клинической лабораторной диагностики отделения газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии,- биолог отделения газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии,- врач-эндоскопист отделения соматической патологии,- врач-судебно-медицинский эксперт лаборатории судебной медицинской экспертизы,- судебный эксперт-генетик лаборатории судебной медицинской экспертизы,- врач клинической лабораторной диагностики отделения лаборатории ИФА-анализа,	28
-----	--	----

	8		7	43
--	---	--	---	----

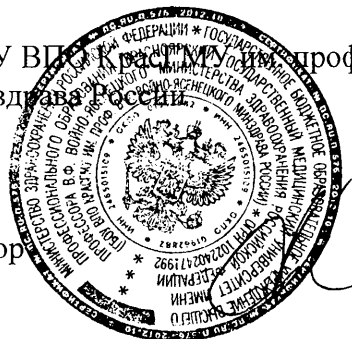
	<ul style="list-style-type: none"> - биолог отделения лаборатории ИФА-анализа, - врач клинической лабораторной диагностики отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования, - биолог отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования - биохимический отдел, - биолог отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования - клинический отдел, - биолог отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования - гематологический отдел 					
30.	<p>Медицинские работники стоматологической поликлиники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением-врач стоматолог, - врач-рентгенолог, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-хирург, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра операционная, - медицинская сестра кабинета, - медицинская сестра по физиотерапии; - медицинская сестра стерилизационной, - рентгенолаборант, - санитарка стерилизационного кабинета, - литейщик 	28	8		7	43
31.	<p>Медицинские работники университетского центра стоматологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный врач, - врач-стоматолог детский, 	28	8		7	43

	<ul style="list-style-type: none"> - врач-ортодонт, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-хирург, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра-анестезист, - медицинская сестра, - рентгенолаборант 					
32.	Медицинские работники профессорской клиники: <ul style="list-style-type: none"> - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант 	28	8		7	43

39

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

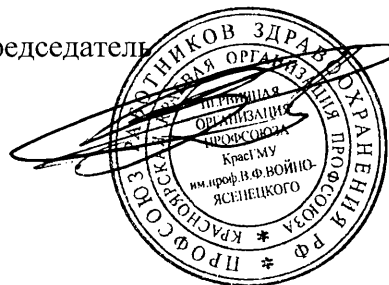
Ректор



И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение № 4

к Коллективному договору
ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

I. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и регулирует вопросы оплаты труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – учреждение).

Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), размеры повышающих коэффициентов к окладам; условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также критерии их установления, условия оплаты труда ректора, включая порядок определения размера оклада (должностного оклада), размеров и условий осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад и (или) индивидуальный процент по сдельной оплате труда, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

Условия оплаты труда работника, включая размер оклада (должностного оклада) и (или) индивидуального процента по сдельной оплате труда, стимулирующие повышения к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Размер заработной платы не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).

Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Фонд оплаты труда формируется за счет следующих финансовых источников:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- целевые субсидии;
- средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- средства фонда обязательного медицинского страхования.

В учреждении локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут устанавливаться иные системы оплаты труда (повременная, сдельная и др.)

II. Порядок и условия оплаты труда профессорско-преподавательского и педагогического состава

2.1. Группы должностей профессорско-преподавательского состава подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава приведены в приложении № 1 к настоящему Положению¹.

Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера должностного оклада профессорского преподавательского состава на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

2.2. Группы должностей педагогических работников колледжа подразделяются на четыре квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г. № 216н «Об

¹ В соответствии с пунктом 3 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, руководитель федерального бюджетного учреждения вправе самостоятельно устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов педагогических работников колледжа приведены в Приложении №2 к настоящему Положению².

2.3. Профессорско-преподавательскому могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Педагогическим работникам колледжа может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов по занимаемой должности профессорско-преподавательского состава образует новый оклад.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

2.4 Повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности устанавливаются профессорско-преподавательскому составу в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры коэффициентов учитывают наличие ученой степени (кандидата, доктора наук), ученого звания (доцент, профессор), занятие должностей (доцент, профессор), выполнение лечебной работы.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени.

Размер персонального повышающего коэффициента – до 5,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

² В соответствии с пунктом 3 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583, руководитель федерального бюджетного учреждения вправе самостоятельно устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

2.6. Педагогическим работникам колледжа устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию в размере:

- 0,40 при наличии высшей категории;
- 0,35 при наличии первой категории;
- 0,25 при наличии второй категории.

2.7. С учетом условий труда профессорско-преподавательскому и педагогическому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

2.8 Профессорско-преподавательскому и педагогическому составу выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 11 Положения.

2.9. Работники вправе осуществлять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год. Оплата труда в данном случае определяется исходя из должностного оклада работника путем деления его на:

- 72 (для работников, не имеющих ученой степени);
- 130 (для работников, имеющих степень кандидата наук);
- 80 (для работников, имеющих степень доктора наук).

Приказом ректора могут быть установлены иные правила почасовой оплаты труда работников, в том числе путем установления фиксированной денежной суммы.

2.10. Оплата труда сотрудников по оппонированию и рецензированию при защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом ректора.

2.11. Преподавателям кафедры физической культуры, ЛФК и спортивной медицины с курсом ПО, тренерам-преподавателям спортивного клуба «Медик» за тренерскую работу в спортивных секциях, преподавателям кружков художественной самодеятельности устанавливается почасовая оплата в порядке, предусмотренном п. 2.9. настоящего Положения.

2.12. В случае отсутствия работника, когда за ним сохраняется средняя заработная плата, совместительство по указанной должности допускается не более чем на 50%.

III. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала подразделяется на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала приведены в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.2. Работникам административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

3.5. С учетом условий труда административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

3.6. Административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 11 Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

4.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений приведены в Приложении №4 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений могут устанавливаться в процентном отношении к размеру должностного оклада ректора. При этом размер оклада в денежном выражении не может быть менее, чем размер должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений могут устанавливаться на 10-30 % ниже должностного оклада руководителя структурного подразделения.

4.2. Руководителям подразделений учреждения (их заместителям) могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

4.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

4.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени.

Размер повышающего коэффициента – до 5,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении конкретного работника.

4.5. С учетом условий труда руководителей структурных подразделений (их заместителей) устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

4.6. Руководителям структурных подразделений (их заместителям) выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 11 Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

5.1. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. №305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» работники сферы научных исследований и разработок делятся на две квалификационные группы:

- научно-технические работники;
- научные работники и руководители структурных подразделений.

Размеры должностных окладов по каждой профессиональной квалификационной группе должностей работников сферы научных исследований и разработок приведены в приложении №5 к настоящему Положению.

5.2. Работникам сферы научных исследований и разработок учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

5.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу по занимаемой должности определяется путем умножения размера окладов работников на повышающие коэффициенты.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику сферы научных исследований и разработок с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается ректором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

5.5. С учетом условий труда работникам сферы научных исследований и разработок устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

5.6. Работникам сферы научных исследований и разработок выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 11 Положения.

VI. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах II-V)

6.1. Группа должностей работников, занимающих должности служащих (за исключением работников, указанных в разделах II-V) подразделяется на четыре группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, приведены в приложении №6 к настоящему Положению.

6.2. Должности работников культуры, искусства и кинематографии подразделяется на три профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Размеры должностных окладов работников, занимающих указанные должности, приведены в приложении №7 к настоящему Положению.

6.3. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

6.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

6.5. С учетом условий труда служащих учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

6.6. Служащим учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 11 Положения.

VII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Группа должностей работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, подразделяется на две квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, приведены в приложении №8 к настоящему Положению.

7.2. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу с учетом квалификационного уровня;
- персональный повышающий коэффициент.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается ректором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера окладов рабочих на повышающие коэффициенты.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

7.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается ректором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

7.4. С учетом условий труда рабочим учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 10 и 11 Положения.

VIII. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников

8.1. Группа должностей работников, занимающих медицинские должности в медицинских структурных подразделениях, подразделяется на четыре квалификационные группы в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

Размеры должностных окладов работников, занимающих указанные должности, приведены в приложении №9 к настоящему Положению.

8.2. Группа должностей работников с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, относящиеся к категории медицинских работников, подразделяется на три квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 г. № 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг".

Размеры должностных окладов работников, занимающих указанные должности, приведены в приложении №10 к настоящему Положению.

8.3. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается ректором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (кроме районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям).

8.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

8.5. С учетом условий труда медицинским работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 10 Положения.

8.6. Медицинским работникам учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом 11 Положения.

IX. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера

9.1. Заработная плата ректора учреждения, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Размер должностного оклада ректора учреждения регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и Приказом Минздравсоцразвития России от 8 апреля 2008г. №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера ректору учреждения устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера проректорам и главному бухгалтеру устанавливает ректор учреждения в соответствии с разделами 10 и 11 Положения.

9.3. Премирование ректора учреждения осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты устанавливаются приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации из средств федерального бюджета.

X. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат

компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» работникам могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

10.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и предусмотрены в приложении № 11 к настоящему Положению.

Работникам, трудовыми договорами с которыми предусмотрены более высокий размер указанной выплаты, чем предусмотрено приложением № 11 к настоящему Положению, такие условия сохраняются до их отмены в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

Учреждение принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

10.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы.

При направлении в командировку заведующего кафедрой лицу, временно исполняющему обязанности заведующего кафедрой, производится доплата в размере 20 % его должностного оклада.

10.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет не менее 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

10.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

10.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.10. Работникам учреждения за работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается **районный коэффициент** к заработной плате в размере 1,2 и **процентная надбавка за стаж работы в**

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 30 процентов в зависимости от стажа работы в этих районах.

10.11. В случаях, предусмотренных пунктами 10.4. – 10.6. настоящего Положения доплата начисляется и выплачивается в течение всего периода работы в указанных условиях и устанавливается в следующих размерах:

10.11.1. Сотрудникам из категории административно-управленческого персонала:

– до 100% заработной платы по вакантной должности (в том числе в случае нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы либо его временной нетрудоспособности);

– до 50% заработной платы по вакантной должности в случае, когда за основным сотрудником сохраняется средняя заработная плата.

10.11.2. Сотрудникам из категорий административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала:

– до 100% заработной платы по вакантной должности (в том числе в случае нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы либо его временной нетрудоспособности);

– до 75% заработной платы по вакантной должности в случае, когда за основным сотрудником сохраняется средняя заработная плата.

XI. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

11.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» устанавливаются следующие виды выплат:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
2. Выплаты за качество выполняемых работ;
3. Выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении, выслугу лет;
4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты назначаются и выплачиваются на основании приказа ректора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или к заработной плате. Максимальный размер стимулирующей выплаты не ограничен.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств ректор учреждения вправе приостановить, уменьшить либо отменить

выплату стимулирующих надбавок, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

11.2. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- значительный вклад в развитие университета при награждении работника государственной и (или) ведомственной наградой (в том числе почетным званием), при присвоении ученой степени.

11.3. Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ выплачивается:

- профессорско-преподавательскому составу, научным работникам и педагогическим работникам на основании результатов конкурса «Индивидуальный рейтинг профессорско-преподавательского состава»;
- работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) студенческими группами, заведование кабинетом, руководство цикловой методической комиссии и выполняющим функции завуча кафедры;
- работникам, отнесенным к категории молодых преподавателей, на основании Положения о стимулирующих выплатах для молодых преподавателей.

11.4. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы в учреждении, выслугу лет выплачивается, при присвоении работнику звания «Почетный профессор» или «Почетный ветеран» на основании соответствующего положения.

Педагогическому составу колледжа стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы устанавливается в форме повышающего коэффициента к окладу за стаж непрерывной работы:

- при стаже непрерывной работы от 1 до 3-х лет – 0,15 должностного оклада преподавателя;
- при стаже непрерывной работы от 3-х до 5-ти лет – 0,6 должностного оклада преподавателя;
- при стаже непрерывной работы свыше 5-ти лет – 0,9 должностного оклада преподавателя.

11.5. В целях стимулирования работников к качественному труду, творческому подходу к решению задач, своевременному и добросовестному исполнению своих обязанностей, повышению уровня ответственности, а также поощрения за выполненную работу может производиться премирование работников.

Стимулирующая выплата по итогам работы (премия) устанавливается приказом ректора учреждения и производится:

- по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- единовременно за выполнение особо важных и сложных заданий руководства университета, многолетний добросовестный труд, творческие и иные достижения, в связи с профессиональными и иными праздниками, юбилейными датами, выходом на пенсию, за срочность выполняемой работы, за качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания), за качественное проведение мероприятий, связанных с обеспечением уставной деятельности учреждения и т.п.

Премии могут выплачиваться единовременно всем работникам учреждения либо работникам его отдельных структурных подразделений, а также отдельным работникам университета.

Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, определяется исходя из результатов его деятельности и максимальным размером не ограничивается.

Премия может выплачиваться как в твердой денежной сумме, так и в процентах от должностного оклада, заработной платы и др.

Премирование работников университета (за исключением ректора, проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений) осуществляется по ходатайству руководителей соответствующих структурных подразделений. Утвержденное ректором ходатайство является основанием для издания приказа о премировании работника.

ХII. Другие вопросы оплаты труда

12.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда ректор учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются ректором учреждения самостоятельно.

12.3. На время командировки работникам сохраняется средняя заработная плата. В случае если сумма средней заработной платы оказывается ниже суммы заработной платы, которая была начислена работнику исходя из текущих условий оплаты его труда в период, когда он направлен в командировку, такому работнику помимо сохраняемого в соответствии со ст. 167 Трудового кодекса РФ среднего заработка производится доплата до величины заработной платы, которая была бы начислена ему за время нахождения в командировке в случае, если бы работник не был направлен в данную командировку.

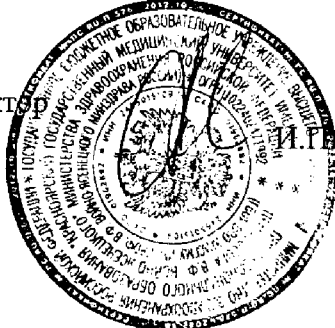
В случае направления работника в командировку с целью оказания им платных услуг (когда из суммы вознаграждения за оказанные услуги производится оплата труда такого работника) средняя заработная плата не сохраняется.

12.4. Работнику учреждения, нуждающемуся в материальной помощи, на основании личного заявления и приказа ректора учреждения может быть выплачена материальная помощь.

Решение о размере материальной помощи принимается ректором учреждения с учетом наличия соответствующих финансовых средств и конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выплаты материальной помощи (заболевание работника, смерть близких родственников, свадьба, рождение детей и др.).

12.5. Изменение оплаты труда работника производится с момента представления документов, являющихся основанием для соответствующих изменений.

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор  И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель  Ю.С. Винник

Приложение №1
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов
с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень: ассистент преподаватель			3 951
Квалификационные подуровни			
1.	Ассистент, преподаватель без ученой степени, без предъявления требований к стажу	1	3 951
2.	Ассистент без предъявления требований к стажу, выполняющий лечебную работу	1,443	5 701
3.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук	1,96	7 744
4.	Ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук, выполняющий лечебную работу	2,624	10 369
5.	Ассистент, имеющий ученую степень доктора наук, выполняющий лечебную работу	3,637	14 369
2 квалификационный уровень: старший преподаватель			4 243
Квалификационные подуровни			
6.	Старший преподаватель с высшим образованием	1	4 243
7.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	1,963	8 329
3 квалификационный уровень: доцент			7 037
Квалификационные подуровни			
8.	Доцент без ученой степени	1	7 037
9.	Доцент без ученой степени, имеющий ученое звание «доцент»	1,071	7 537
10.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	1,426	10 035
11.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,498	10 541
12.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	2,223	15 643
13.	Доцент, выполняющий лечебную работу, без ученой степени	1,31	9 218
14.	Доцент, выполняющий лечебную работу, без ученой степени и имеющий ученое звание «доцент»	1,381	9 718
15.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук	1,736	12 216
16.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,807	12 716
17.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	2,46	17 311
4 квалификационный уровень: профессор			12 112
Квалификационные подуровни			
18.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1	12 112

19.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	1,414	17 126
20.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,462	17 707
21.	Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,175	14 232
22.	Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,597	19 343
23.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,645	19 924
5 квалификационный уровень: заведующий кафедрой			10 311
Квалификационные подуровни			
24.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	1	10 311
25.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,113	11 476
26.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	1,758	18 126
27.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,826	18 828
28.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук	1,221	12 590
29.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,328	13 693
30.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,973	20 344
31.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	2,041	21 046
6 квалификационный уровень: декан факультета, руководитель института			20 453
При среднегодовой численности контингента обучающихся			
32.	До 500 человек	1	20 453
33.	От 500 до 1000 человек	1,124	22 990
34.	От 1000 до 2000 человек	1,248	25 527

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

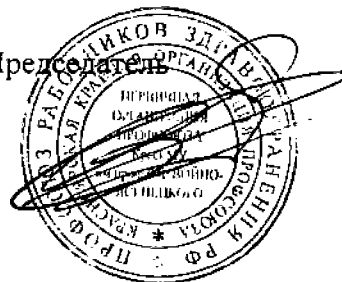
Ректор



И.Г. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение № 2
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям педагогических работников**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	3 693
2 квалификационный уровень		
2.	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	3 777
3 квалификационный уровень		
3.	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3 798
4 квалификационный уровень		
4.	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	3 898
5.	Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	7 400

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор



И.Г. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение №3
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного
и учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	5 897
2 квалификационный уровень		
2.	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	6 069
3 квалификационный уровень		
3.	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	6 907

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

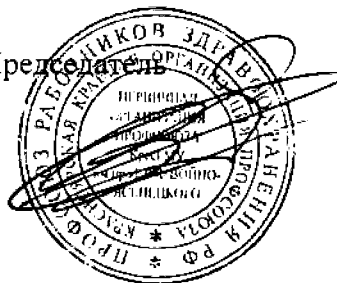
Ректор



И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение №4
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской и других подразделений*; Помощник проректора; Помощник ректора; Руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; Заместитель заведующего редакционно-издательского отдела; Ученый секретарь совета факультета (института)	5 859
2 квалификационный уровень		
2.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, студенческого общежития, управления безопасности; Начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического, производственной практики), международных связей	6 697
3 квалификационный уровень		
3.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной типографии, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; Начальник управления: кадров, делами, стратегического маркетинга, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), административно-правового и др.; Советник при ректорате; Заместитель декана факультета (руководителя института); Ученый секретарь совета учреждения	6 907
4 квалификационный уровень		
4.	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального уровня образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического	7 116

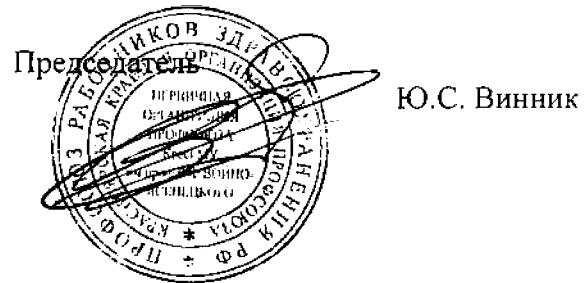
	(правового) и др.	
5 квалификационный уровень		
5.	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	7 325
6 квалификационный уровень		
6.	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	7 534

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням.

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



Приложение №5
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов
работников сферы научных исследований и разработок**

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Должностной оклад, руб.
	Научные работники	Руководители структурных подразделений	
Должности научно-технических работников второго уровня			
1.	Лаборант-исследователь, стажер исследователь		2 892
Должности научных работников и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень			
1.	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией, (компьютерного и фото-, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	4 185
2 квалификационный уровень			
2.	Старший научный сотрудник	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *	4 940
3 квалификационный уровень			
3.	Ведущий научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); Начальник (руководитель) бригады (группы)	4 946
4 квалификационный уровень			
4.	Главный научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); Ученый секретарь	5 023
5 квалификационный уровень			
5.		Начальник (заведующий) обособленного подразделения	5 328


<*> За исключением должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 - 5 квалификационным уровням.

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор

И.Г. Артюхов

Председатель

Ю.С. Винник

Приложение №6
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов по занимаемым общеотраслевым
должностям руководителей, специалистов и служащих**

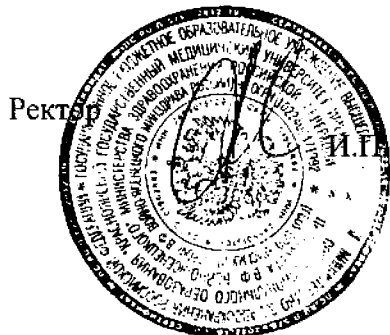
№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	агент по снабжению; архивариус; дежурный (по общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинист; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	4 604
2 квалификационный уровень		
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	4 813
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
3.	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; консультант по налогам и сборам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по стандартизации; техник-программист	4 813
2 квалификационный уровень		
4.	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".	5 024

	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень		
5.	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 442
4 квалификационный уровень		
6.	Заведующий виварием; механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	5 859
5 квалификационный уровень		
7.	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	6 278
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
8.	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; аудитор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по качеству; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; переводчик; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	5 525
2 квалификационный уровень		
9.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5 859

3 квалификационный уровень		
10.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 069
4 квалификационный уровень		
11.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6 278
5 квалификационный уровень		
12.	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника управления, главный инженер	6 488
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень		
13.	Начальник исследовательской лаборатории; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник юридического отдела	5 859
2 квалификационный уровень		
14.	Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	6 907
3 квалификационный уровень		
15.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7 325

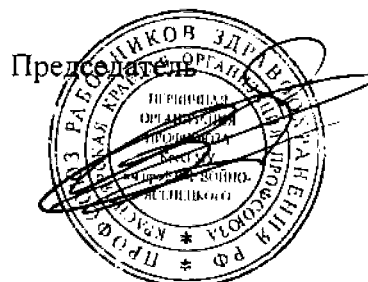
<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



Ректор
И.Г. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



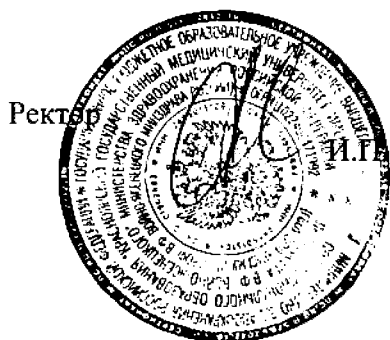
Председатель
Ю.С. Винник

Приложение №7
к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов работников культуры и искусства

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.	Руководитель кружка; ассистент хормейстера	4 940
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.	Главный библиотекарь; главный библиограф; репетитор; библиотекарь; звукооператор	5 024
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
3.	Заведующий отделом (сектором) библиотеки; хормейстер; директор (руководитель) творческого коллектива; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	5 233

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Ректор
И.Г. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Ю.С. Винник

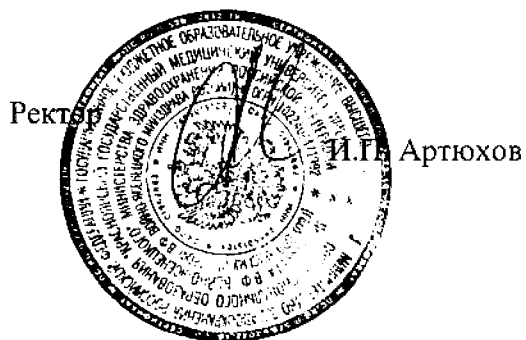
Приложение №8
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих и
учебно-вспомогательного персонала**

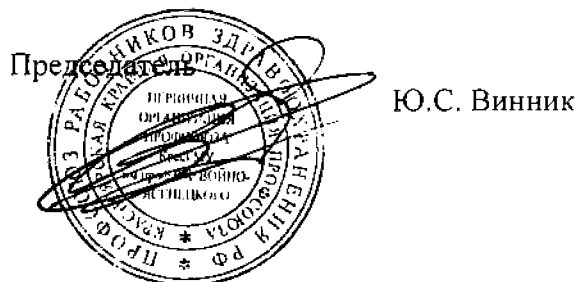
№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>Аппаратчик химводоочистки; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; препаратор, в том числе на учебных кафедрах; обработчик справочного и информационного материала; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; корректор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; сестра-хозяйка; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; сторож (вахтер); заведующая камерой хранения; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; телефонист; столяр; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; маляр; штукатур; газосварщик; электросварщик; слесарь по ремонту автомобилей;</p>	2 410
2 квалификационный уровень		
2.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	2 771
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
3.	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>водитель автомобиля;</p>	2 723

2 квалификационный уровень		
4.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; лаборант, в том числе на учебных кафедрах	2 892
3 квалификационный уровень		
5.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 133
4 квалификационный уровень		
6.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); Старший лаборант, в том числе на учебных кафедрах; зубной техник	3 374

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Приложение №9
к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов профессий медицинского и фармацевтического персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	2 664
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1 квалификационный уровень		
2.	гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	2 791
2 квалификационный уровень		
3.	помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	3 404
3 квалификационный уровень		
4.	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	3 767
4 квалификационный уровень		
5.	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	4 130
5 квалификационный уровень		
6.	старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом -	4 521

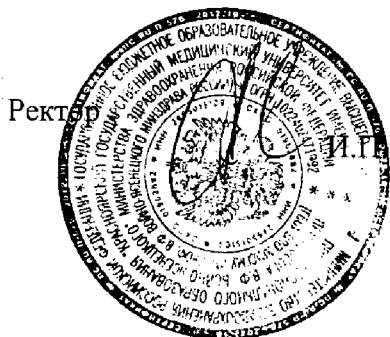
	фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1 квалификационный уровень		
7.	врач-стажер; провизор-стажер	4 516
2 квалификационный уровень		
8.	врачи-специалисты<*>; провизор-технолог; провизор-аналитик	5 916
3 квалификационный уровень		
9.	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) <*>	6 368
4 квалификационный уровень		
10.	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор	6 863
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"		
1 квалификационный уровень		
11.	заведующий структурным подразделением <***> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы	7 357
2 квалификационный уровень		
12.	заведующий отделением хирургического профиля стационаров	7 945

<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

<***> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



Ректор

М.Г. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



Председатель

Ю.С. Винник

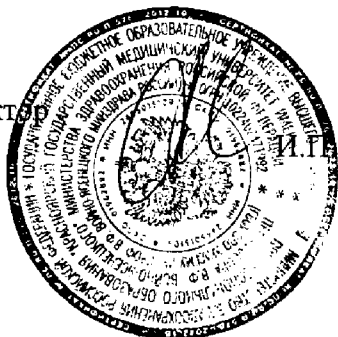
Приложение №10
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов профессий работников, занятых в сфере
здравоохранения и предоставления социальных услуг**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	специалист по профессиональной ориентации инвалидов; специалист по физиологии труда; специалист по эргономике; специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной физкультуре	5 708
2 квалификационный уровень		
2.	биолог; медицинский психолог; специалист по реабилитации инвалидов; химик-эксперт; инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	5 879
3 квалификационный уровень		
3.	консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	6 055

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор



И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение №11
к Положению об оплате труда

Перечень категорий работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и размеры выплат

№ п/п	Структурное подразделение	Категории сотрудников	Размер выплат
1.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - лаборант	25 процентов должностного оклада
2.	Кафедра анатомии и гистологии человека (в части работников, занятых в образовательном процессе по дисциплине «анатомия человека»)	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - лаборант	24 процента должностного оклада
3.	Кафедра микробиологии им доц. Б. М. Зельмановича	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - лаборант	24 процента должностного оклада
4.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - лаборант	24 процента должностного оклада
5.	Кафедра патологической анатомии им. проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - лаборант	24 процента должностного оклада
6.	Кафедра судебной медицины ИПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - лаборант	24 процента должностного оклада
7.	Образовательный центр - кафедра клиничко-лабораторной диагностики ИПО	- старший лаборант	24 процента должностного оклада
8.	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель,	12 процентов должностного оклада

		<ul style="list-style-type: none"> - ассистент (преподаватель), - старший лаборант, - лаборант 	
9.	Административно-хозяйственное управление	<ul style="list-style-type: none"> - столяр ремонтной бригады, - электрогазосварщик, - штукатур-маляр 	8 процентов должностного оклада
		<ul style="list-style-type: none"> - водитель автомобиля 	4 процента должностного оклада
10.	Университетский центр стоматологии	<ul style="list-style-type: none"> - главный врач, - врач-стоматолог детский, - врач-ортодонт, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-хирург, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра-анестезист, - медицинская сестра, - рентгенолаборант 	4 процента должностного оклада
11.	Центральная научно-исследовательская лаборатория	<ul style="list-style-type: none"> - врач приемного отделения, - медицинская сестра приемного отделения кабинета забора гинекологических мазков, - медицинская сестра кабинета ультразвуковой диагностики, - медицинская сестра приемного отделения кабинета забора крови, - медицинская сестра приемного отделения процедурного кабинета, - санитарка, - врач ультразвуковой диагностики, - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант, - лаборант, - биолог отделения ПЦР-анализа, - врач-акушер-гинеколог, - врач-уролог отделения урогенитальной патологии, - врач-дерматовенеролог отделения урогенитальной патологии, 	4 процента должностного оклада

		<ul style="list-style-type: none"> - врач клинической лабораторной диагностики отделения газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии, - биолог отделения газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии, - врач-эндоскопист отделения соматической патологии, - врач-судебно-медицинский эксперт лаборатории судебной медицинской экспертизы, - судебный эксперт-генетик лаборатории судебной медицинской экспертизы, - врач клинической лабораторной диагностики отделения лаборатории ИФА-анализа, -биолог отделения лаборатории ИФА-анализа, - врач клинической лабораторной диагностики отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования, - биолог отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования - биохимический отдел, - биолог отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования - клинический отдел, - биолог отделения биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования - гематологический отдел, - водитель 	
12.	Стоматологическая поликлиника	<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением-врач стоматолог, - врач-рентгенолог, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-хирург, - старшая медицинская сестра, 	4 процента должностного оклада

		<ul style="list-style-type: none"> - медицинская сестра операционная, - медицинская сестра кабинета, - медицинская сестра по физиотерапии; - медицинская сестра стерилизационной, - рентгенолаборант, - санитарка стерилизационного кабинета, - литейщик 	
13.	Отделение общей врачебной практики	<ul style="list-style-type: none"> - врач общей практики, - медицинская сестра врача общей практики, - фельдшер 	4 процента должностного оклада
14.	Профессорская клиника	<ul style="list-style-type: none"> - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант 	4 процента должностного оклада

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

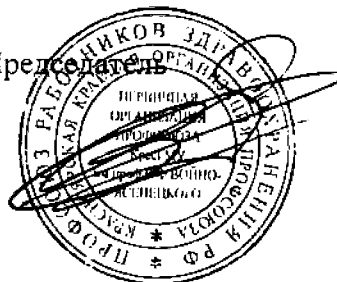
Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор



И.П. Артюхов

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение №5

к коллективному договору
ГБОУ ВПО КрасГМУ
им.проф.В.Ф.Войно-Ясенецкого
Минздрава России

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2016 год

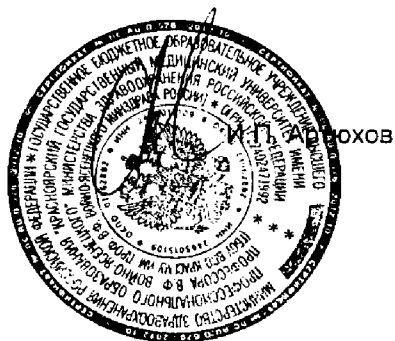
№ п.п.	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ, тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, студентам, которым улучшаются условия труда	
							всего	в т.ч. женщин
1	Выдача молока или другого спецпитания сотрудникам, занятыми на работах с вредными условиями труда (компенсация)	чел	168	600,00	В течение года	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	168	50
2	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты	шт.	400	392,00	В течение года	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
3	Обновление аптечек во всех подразделениях учреждения	шт.	110	39,00	В течение года	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
4	Проведение специальной оценки условий труда	раб. место	30	33,00	В течение года	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	30	20
5	Приобретение танометров	шт.	15	35,00	март-апрель	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
6	Изготовление наглядной агитации по охране труда	комл.	100	10,00	июнь-июль	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
7	Обучение профессии лифтера	чел.	13	59,00	март	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
8	Обучение по охране труда	чел.	30	81,00	март-апрель	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
9	Повышение квалификации по направлению	чел.	2	42,00	В течение года	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
10	Утилизация медицинских отходов	кг.	4070	480,00	В течение года	Инженер по охране труда - Дайняк Г.В.	1326	968
11	Капитальный ремонт учебного корпуса № 4 по ул. Партизана Железняка, 1 "З"	м2	775,70	15 000,00	февраль-сентябрь	Проректор АХУ - Краснопеев Б.Н.	500	400
12	Капитальный ремонт общежития № 5 по ул. Краснодарская, 19	м2	50	400,00	март-сентябрь	Проректор АХУ - Краснопеев Б.Н.	500	400

13	Капитальный ремонт общежития № 4 по ул. Партизана Железняка, 1 "А"	м2	582	7 000,00	март-сентябрь	Проректор АХУ - Краснопесев Б.Н.	722	422
14	Капитальный ремонт фасада учебного корпуса №3 по ул. Партизана Железняка, 1 "Ж"	м2	4502	25 000,00	март-сентябрь	Проректор АХУ - Краснопесев Б.Н.	1326	968

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

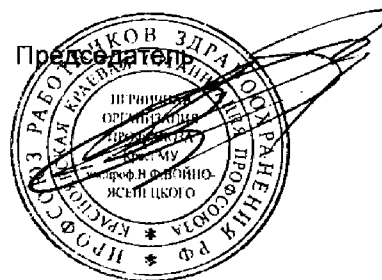
Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор



Сухов

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение № 6

к коллективному договору
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Перечень должностей, работа на которых дает право на получение бесплатно специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды положенной спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во предметов на работника	Срок носки месяц
1.	Врач, инструктор по лечебной физкультуре, средний и младший медицинский персонал, сестра-хозяйка, рентгенолаборант	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 4 4	24 24 24 дежурн.
2.	Врач, средний медицинский персонал операционных, процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических и стоматологических отделений и кабинетов, врач-отоларинголог	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые		дежурн. до износа
3.	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б Очки для адаптации		дежурн. дежурн. дежурн. дежурн. до износа
4.	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурн. дежурн. до износа дежурн. до износа
5.	Зубной техник	Халат х/б Колпак или косынка х/б Фартук непромокаемый Очки защитные	4 4	24 24 дежурн. до износа
6.	Младший медицинский персонал, занятый мойкой медицинского инвентаря	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые		дежурн. дежурн. до износа
7.	Работники аптеки, занятые отпуском лекарств, отпуском и продажей медицинских товаров	Халат х/б Колпак или косынка х/б	3 3	24 24
8.	Гардеробщик медицинских структурных подразделений	Колпак или косынка х/б	3	24

9.	Кассир в медицинском структурном подразделении	Халат х/б	2	24
10.	Электромонтёр, слесарь и другие работники на время работы в медицинских структурных подразделениях	Халат х/б Колпак х/б		дежурн. дежурн.
11.	Профессорско-преподавательский состав, научные работники, педагогические работники фармацевтического колледжа, учебно-вспомогательный персонал	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	4 4 4	24 24 24 дежурн.
12.	Профессорско-преподавательский состав, научные работники, учебно-вспомогательный персонал, работающие в прозекторских и моргах с трупами и с трупным материалом	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные		дежурн. дежурн. до износа дежурн. до износа
13.	Научный сотрудник, лаборант, руководители и специалисты лаборатории	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные		дежурн. дежурн. до износа дежурн. до износа
14.	Лаборант при работе непосредственно на электронных микроскопах	Халат х/б Перчатки резиновые Очки защитные	1	12 дежурн. до износа
15.	Лаборант-микробиолог, лаборант химико-бактериологического анализа	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук из полимерный материалов с нагрудником Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щеток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 комплект 12 пар	12 12 дежурн. 12 до износа до износа

16.	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 3 пары	12 12 до износа
17.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 12 пар	12 12 дежурн.
18.	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Галоши диэлектрические Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 2 пары 6 пар 12 пар	12 12 12 дежурн. дежурн. дежурн. до износа до износа до износа

		В зимнее время дополнительно: Куртка ватная Брюки ватные Валенки с галошами	1 1 1 пара	24 24 24
19.	Гардеробщик; технические работники информационной службы, в том числе типографии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	12
20.	Грузчик, подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 12 пар	12 12
21.	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар	12 12
22.	Дворник, уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием В зимнее время дополнительно: Куртка ватная Брюки утепленные Валенки Утепленные (меховые) рукавицы	1 2 1 пара 6 пар 1 1 1 пара 1 пара	12 12 12 12 24 24 24 24
23.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском	1 1 пара	12 12

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа
24.	Заведующий библиотекой, библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
25.	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
26.	Маляр-штукатур, штукатур	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
		Головной убор	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар	12
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа
27.	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	12


28.	Слесарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа
29.	Сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12
		Щиток защитный лицевой или очки защитные		до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа
		При выполнении работ по ремонту канализационных сетей:		
		Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	1	12
		Сапоги резиновые	1 пара	12
		Противогаз шланговый		дежурн.
		Рукавицы комбинированные	12 пар	12
30.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных	1	12

		загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее В зимнее время дополнительно: Куртка утепленная	12 2 пары 1	12 12 до износа до износа 24
31.	Сторож (вахтер)	Халат х/б	1	12
32.	Уборщик производственных (служебных) помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 6 пар 12 пар	12 12 12
33.	Экспедитор	Халат (костюм рабочий) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 4 пары	12 12
34.	Электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство	1 1 пара 6 пар	12 12 12 дежурн. до износа до износа до износа

		индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		
35.	Связист	Костюм х/б	1	12
36.	Инженерно-технические работники	Костюм х/б В зимнее время дополнительно: Куртка утепленная	1	до износа 24
37.	Дежурный охранник	Костюм х/б	1	12
38.	Аппаратчик	Костюм х/б Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 1 3 пар 12 пар	12 12 12 12


ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор
И.Г. Артюхов



Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель
Ю.С. Винник



Приложение № 7

к коллективному договору
ГБОУ ВПО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Перечень должностей с вредными условиями труда, при работе на которых предусмотрена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов

	Кафедры и другие структурные подразделения	Наименование должностей
1.	Административно-хозяйственное управление	электрогазосварщик, штукатур-маляр
2.	Анатомии и гистологии человека (в части работников, занятых в образовательном процессе по дисциплине «анатомия человека»)	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
3.	Биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
4.	Микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
5.	Оперативной хирургии и топографической анатомии	Профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
6.	Патологической анатомии им. проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО	Профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
7.	Патологической физиологии им. проф. В.В. Иванова	Профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
8.	Судебной медицины ИПО	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
9.	Туберкулеза с курсом ПО	Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

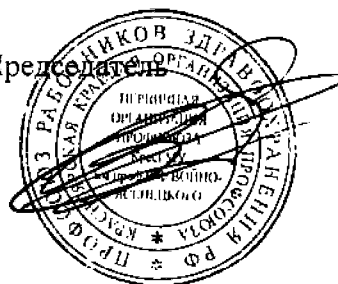
Ректор



И.Г. Артюхов

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Прошито на 37 (восьмерое)

ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Васильковского Минздрава России




И.П. Артюхов

С.С.С.С.

) листах

Профсоюзный комитет
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель  С. Винник

Изменения в коллективный договор

(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)

город Красноярск

18 сентября 2017 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице ректора Артюхова Ивана Павловича, с одной стороны, и работники, обучающиеся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие в коллективный договор, принятый Конференцией работников и обучающихся 27 января 2016 года:

1. Абзац 3 п. 2.5 Положения об оплате труда (Приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Размер персонального повышающего коэффициента – до 15,0.»

2. Абзац 3 п. 3.4 Положения об оплате труда (Приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Размер персонального повышающего коэффициента – до 15,0.»

3. Абзац 3 п. 4.4 Положения об оплате труда (Приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Размер персонального повышающего коэффициента – до 15,0.»

4. Абзац 2 п. 5.4 Положения об оплате труда (Приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Размер персонального повышающего коэффициента – до 15,0.»

5. Абзац 2 п. 6.4 Положения об оплате труда (Приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Размер персонального повышающего коэффициента – до 15,0.»

6. Абзац 2 п. 7.3 Положения об оплате труда (Приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Размер персонального повышающего коэффициента – до 15,0.»

7. Абзац 2 п. 8.4 Положения об оплате труда (Приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Размер персонального повышающего коэффициента – до 15,0.»

8. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания сторонами.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



Ректор
И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Департамент социально-экономического
развития администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 3729/1 от «18» 09 2017 г.

**Изменения в коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)**

г. Красноярск

«31» июля 2018 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице ректора Артюхова Ивана Павловича, с одной стороны, и работники, обучающиеся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. В пункте 2.9 Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изменить правила почасовой оплаты труда работников: установить оплату труда исходя из должностного оклада путем деления его на:

- 170 для работников, не имеющих ученой степени;
- 230 для работников, имеющих степень кандидата наук;
- 290 для работников, имеющих степень доктора наук.

2. Исключить пункт 2.12 Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору).

3. Пункт 10.11 Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

В случаях, предусмотренных пунктами 10.4. – 10.6. настоящего Положения доплата начисляется и выплачивается сотрудникам в течение всего периода работы в указанных условиях и устанавливается в размере до 50% заработной платы по вакантной должности, а также в случае нахождения основного сотрудника в отпуске с сохранением заработной платы, без сохранения заработной платы, его временной нетрудоспособности.

4. Приложения с № 1 по № 11 к Положению об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагаются).

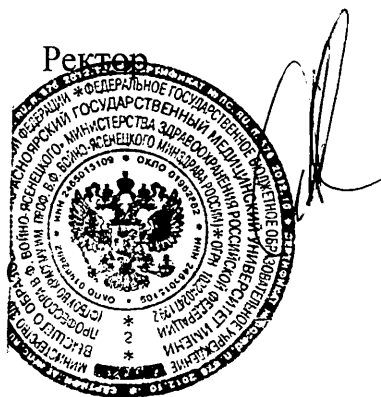
5. Приложение №7 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

6. Настоящие изменения вступают в силу с 1 октября 2018 года.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

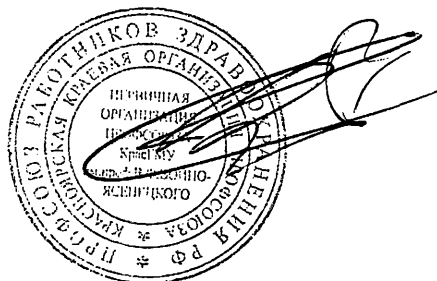
Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор

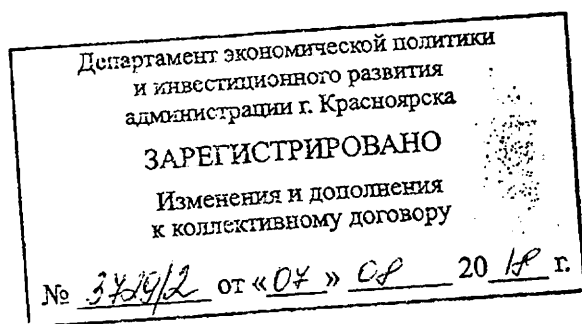


И.П. Артюхов

Председатель



Ю.С. Винник



**Размеры должностных окладов
с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
профессорско-преподавательского состава**

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень: ассистент, преподаватель			11 421
Квалификационные подуровни			
1.	Ассистент, преподаватель без ученой степени, без предъявления требований к стажу	1,000	11 421
2.	Ассистент без предъявления требований к стажу, выполняющий лечебную работу	1,250	14 277
3.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук	1,427	16 294
4.	Ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук, выполняющий лечебную работу	1,752	20 010
5.	Ассистент, имеющий ученую степень доктора наук, выполняющий лечебную работу	2,193	25 048
2 квалификационный уровень: старший преподаватель			13 982
Квалификационные подуровни			
6.	Старший преподаватель с высшим образованием	1,000	13 982
7.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	1,200	16 783
3 квалификационный уровень: доцент			16 970
Квалификационные подуровни			
8.	Доцент без ученой степени	1,000	16 970
9.	Доцент без ученой степени, имеющий ученое звание «доцент»	1,020	17 310
10.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	1,184	20 088
11.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,204	20 435
12.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	1,620	27 488
13.	Доцент, выполняющий лечебную работу, без ученой степени	1,140	19 353
14.	Доцент, выполняющий лечебную работу, без ученой степени и имеющий ученое звание «доцент»	1,184	20 095
15.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук	1,324	22 471
16.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,368	23 212
17.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,783	30 260
4 квалификационный уровень: профессор			22 580
Квалификационные подуровни			
18.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,000	22 580
19.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	1,313	29 641
20.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,355	30 591

21.	Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,123	25 359
22.	Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,436	32 418
23.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,478	33 369
5 квалификационный уровень: заведующий кафедрой			21 238
Квалификационные подуровни			
24.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	1,000	21 238
25.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,024	21 740
26.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	1,462	31 042
27.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,511	32 099
28.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук	1,113	23 637
29.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,154	24 518
30.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,592	33 818
31.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,642	34 878
6 квалификационный уровень: декан факультета, руководитель института			25 000
При среднегодовой численности контингента обучающихся			
32.	До 500 человек	1	25 000
33.	От 500 до 1000 человек	1,3	32 500
34.	От 1000 до 2000 человек	1,6	40 000

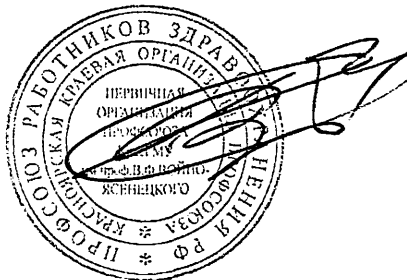
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

И.П. Артюхов

Председатель

Ю.С. Винник



Приложение № 2
к Положению об оплате труда

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям педагогических работников**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6 600
2 квалификационный уровень		
2.	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	6 800
3 квалификационный уровень		
3.	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7 000
4 квалификационный уровень		
4.	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	7 200
5.	Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	10 700

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



И.П. Артюхов



Председатель

Ю.С. Винник

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного
и учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	10 000
2 квалификационный уровень		
2.	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	11 000
3 квалификационный уровень		
3.	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	12 000

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



И.П. Артюхов



Председатель

Ю.С. Винник

**Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений**

№п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской и других подразделений*; Помощник проректора; Помощник ректора; Руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; Заместитель заведующего редакционно-издательского отдела; Ученый секретарь совета факультета (института)	11 000
2 квалификационный уровень		
2.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): межфакультетской (межфакультетской) учебной лаборатории, студенческого общежития, управления безопасности; Начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического, производственной практики), международных связей	15 000
3 квалификационный уровень		
3.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной типографии, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; Начальник управления: кадров, делами, стратегического маркетинга, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), административно-правового и др.; Советник при ректорате; Заместитель декана факультета (руководителя института); Ученый секретарь совета учреждения	20 000
4 квалификационный уровень		
4.	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального уровня образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового) и др.	24 000
5 квалификационный уровень		

5.	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	28 000
6 квалификационный уровень		
6.	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	32 000

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России



И.И. Артюхов

Председатель



Ю.С. Винник

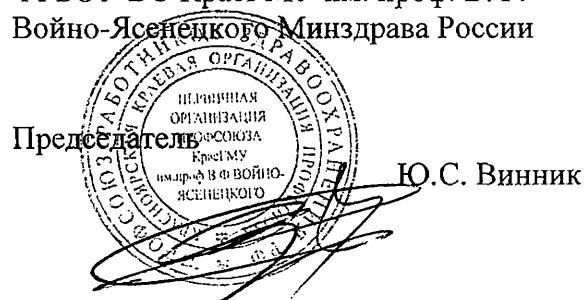
**Размеры должностных окладов
работников сферы научных исследований и разработок**

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Должностной оклад, руб.
	Научные работники	Руководители структурных подразделений	
Должности научно-технических работников второго уровня			
1.	Лаборант-исследователь, стажер исследователь		6 300
Должности научных работников и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень			
1.	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией, (компьютерного и фото-, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	7 000
2 квалификационный уровень			
2.	Старший научный сотрудник	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *	9 000
3 квалификационный уровень			
3.	Ведущий научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); Начальник (руководитель) бригады (группы)	11 000
4 квалификационный уровень			
4.	Главный научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); Ученый секретарь	13 000
5 квалификационный уровень			
5.		Начальник (заведующий) обособленного подразделения	15 000

<*> За исключением должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 - 5 квалификационным уровням.



Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



Размеры должностных окладов по занимаемым общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	агент по снабжению; архивариус; дежурный (по общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинист; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	7 000
2 квалификационный уровень		
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	8 000
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
3.	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; консультант по налогам и сборам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по стандартизации; техник-программист	8 000
2 квалификационный уровень		
4.	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по ко-	9 000

	торым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень		
5.	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 000
4 квалификационный уровень		
6.	Заведующий виварием; механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 000
5 квалификационный уровень		
7.	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	12 000
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
8.	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; аудитор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по качеству; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; переводчик; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	10 000
2 квалификационный уровень		
9.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 000
3 квалификационный уровень		
10.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 000

4 квалификационный уровень		
11.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	13 000
5 квалификационный уровень		
12.	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника управления, главный инженер	14 000
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень		
13.	Начальник исследовательской лаборатории; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник юридического отдела	11 000
2 квалификационный уровень		
14.	Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	20 000
3 квалификационный уровень		
15.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	28 000

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



И.П. Артюхов



Председатель

Ю.С. Винник

Размеры должностных окладов работников культуры и искусства

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.	Руководитель кружка; ассистент хормейстера	9 000
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.	Главный библиотекарь; главный библиограф; репетитор; библиотекарь; звукооператор	10 000
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
3.	Заведующий отделом (сектором) библиотеки; хормейстер; директор (руководитель) творческого коллектива; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	11 000

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



И.П. Артюхов



Председатель

Ю.С. Винник

Размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>Аппаратчик химводоочистки; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; препаратер, в том числе на учебных кафедрах; обработчик справочного и информационного материала; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; корректор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; сестра-хозяйка; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; сторож (вахтер); заведующая камерой хранения; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; телефонист; столяр; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-сантехник; маляр; штукатур; газосварщик; электросварщик; слесарь по ремонту автомобилей;</p>	6 000
2 квалификационный уровень		
2.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	6 100
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
3.	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>водитель автомобиля;</p>	6 200
2 квалификационный уровень		

4.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; лаборант, в том числе на учебных кафедрах	6 300
3 квалификационный уровень		
5.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 400
4 квалификационный уровень		
6.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); Старший лаборант, в том числе на учебных кафедрах; зубной техник	6 500

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России



И.П. Артюхов



Ю.С. Винник

Размеры должностных окладов профессий медицинского и фармацевтического персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	9 742
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1 квалификационный уровень		
2.	гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	9 869
2 квалификационный уровень		
3.	помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	10 482
3 квалификационный уровень		
4.	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	10 845
4 квалификационный уровень		
5.	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант	11 208
5 квалификационный уровень		
6.	старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка,	11 599

	фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1 квалификационный уровень		
7.	врач-стажер; провизор-стажер	11 594
2 квалификационный уровень		
8.	врачи-специалисты<*>; провизор-технолог; провизор-аналитик	12 994
3 квалификационный уровень		
9.	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) <***>	13 446
4 квалификационный уровень		
10.	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор	13 941
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"		
1 квалификационный уровень		
11.	заведующий структурным подразделением <***> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы	14 435
2 квалификационный уровень		
12.	заведующий отделением хирургического профиля стационаров	15 023

<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

<***> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

<***> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



Ю.С. Винник

**Размеры должностных окладов профессий работников, занятых в сфере
здравоохранения и предоставления социальных услуг**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	специалист по профессиональной ориентации инвалидов; специалист по физиологии труда; специалист по эргономике; специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной физкультуре	12 786
2 квалификационный уровень		
2.	биолог; медицинский психолог; специалист по реабилитации инвалидов; химик-эксперт; инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	12 957
3 квалификационный уровень		
3.	консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	13 133

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



И.П. Артюхов



Ю.С. Винник

Перечень категорий работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и размеры выплат

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
1.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
2.	Кафедра анатомии и гистологии человека (в части работников, занятых в образовательном процессе по дисциплине «анатомия человека»)	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
3.	Кафедра микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
4.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
5.	Кафедра судебной медицины и патологической анатомии имени П.Г. Подзолкова с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
6.	Кафедра кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО	- старший лаборант	4 процента должностного оклада
7.	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент (преподаватель), - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
8.	Кафедра-клиника стоматологии ИПО	- зубной техник	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
9.	Фармацевтический колледж	<ul style="list-style-type: none"> - преподаватель (по дисциплинам: методы микробиологических исследований, методы биохимических исследований, методы клинических исследований, физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ, химия, неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, МДК «Технология изготовления лекарственных форм», МДК «Контроль качества лекарственных средств»), - старший лаборант (кабинета фармацевтических технологий), - лаборант (химии и клинических исследований, микробиологии) 	4 процента должностного оклада
10.	Административно-хозяйственное управление	<ul style="list-style-type: none"> - столяр ремонтной бригады, - электрогазосварщик, - штукатур-маляр 	8 процентов должностного оклада
		<ul style="list-style-type: none"> - водитель автомобиля 	4 процента должностного оклада
11.	Университетский центр стоматологии	<ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог детский, - врач-ортодонт, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-хирург, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра-анестезист, - медицинская сестра, - рентгенолаборант 	4 процента должностного оклада
12.	Центральная научно-исследовательская лаборатория	<p>Административно-управленческий отдел:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарка, <p>Приемное отделение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач, - медицинская кабинета забора гинекологических мазков, - медицинская сестра кабинета ультразвуковой диагностики, - медицинская сестра кабинета забора крови, - медицинская сестра приемного отделения процедурного кабинета, - медицинская сестра, <p>Отделение лучевой диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач ультразвуковой диагностики, - врач-рентгенолог, 	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<p>- рентгенолаборант, Отделение ПЦР-анализа: - лаборант, - биолог, - врач клинической лабораторной диагностики,</p> <p>Отделение урогенитальной патологии: - врач-акушер-гинеколог-эндокринолог, - врач-акушер-гинеколог, - врач-уролог, - врач-дерматовенеролог,</p> <p>Отделение газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии: - врач клинической лабораторной диагностики, - биолог,</p> <p>Отделение соматической патологии: - врач-эндоскопист, - врач-колопроктолог, - врач-терапевт, - врач-хирург, - врач-кардиолог, - врач-невролог, - врач-эндокринолог, - врач-офтальмолог, - врач-аллерголог-иммунолог, - врач-педиатр, - врач-гастроэнтеролог, - врач-психиатр, - врач-профпатолог, - врач-сердечно-сосудистый хирург, - врач-физиотерапевт, - врач-психиатр-нарколог, - врач-ревматолог, - врач-травматолог-ортопед, - врач-отоларинголог, - медицинский психолог, - медицинская сестра,</p> <p>Отделение лаборатории судебной медицинской экспертизы: - врач-судебно-медицинский эксперт, - судебный эксперт-генетик, - врач-патологоанатом,</p> <p>Отделение лаборатории ИФА-анализа:</p>	

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<p>- врач клинической лабораторной диагностики, - биолог, - лаборант,</p> <p>Отделение биохимии, гематологии и общеклинических методов исследования: - врач клинической лабораторной диагностики, - биолог,</p> <p>Отделение доврачебной помощи: - препаратор,</p> <p>Отделение функциональной диагностики: - врач функциональной диагностики, - медицинская сестра</p>	
13.	Стоматологическая поликлиника	<p>- главный врач, - заместитель главного врача по лечебной работе, - врач-ортодонт, - врач-рентгенолог, - главная медицинская сестра, - медицинский статист, - сестра-хозяйка, - медицинская сестра по физиотерапии, - медицинская сестра стерилизационной, - рентгенолаборант, - санитарка стерилизационного кабинета,</p> <p>Кафедра-клиника терапевтической стоматологии: - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог, - медицинская сестра кабинета, - санитарка,</p> <p>Кафедра-клиника хирургической стоматологии: - врач-стоматолог-хирург, - медицинская сестра кабинета, - медицинская сестра операционная, - санитарка кабинета,</p> <p>Отделение стоматологии общей практики кафедры-клиники</p>	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<p>стоматологии ИПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением-врач стоматолог, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-хирург, - врач-рентгенолог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра кабинета, - сестра-хозяйка, - санитарка кабинета, <p>Кафедра-клиника ортопедической стоматологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог-ортопед, - медицинская сестра кабинета, - санитарка кабинета, <p>Зуботехническая лаборатория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий производством – зубной техник, - зубной техник, - санитарка кабинета, - литейщик 	
14.	Отделение общей врачебной практики	<ul style="list-style-type: none"> - врач общей практики, - медицинская сестра врача общей практики, - фельдшер 	4 процента должностного оклада
5.	Профессорская клиника	<ul style="list-style-type: none"> - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант - врач-кардиолог, - врач-нефролог, - врач-психотерапевт, - врач-эндокринолог, - врач ультразвуковой диагностики, - врач функциональной диагностики, - врач-терапевт, - врач-невролог, - врач-нейрохирург, - врач-офтальмолог, - врач по лечебной физкультуре, - врач-рефлексотерапевт, - медицинская сестра-анестезист, - врач-физиотерапевт, - массажист, - медицинский психолог, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - врач-травматолог-ортопед, - врач-акушер-гинеколог, - врач-хирург, - врач-уролог, - врач-эндоскопист, 	4 процента должностного оклада

я
л
о
е
й
к

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - медицинская сестра функциональной диагностики, - медицинская сестра процедурного кабинета, - медицинская сестра палатная, - медицинская сестра операционная, - медицинская сестра перевязочного кабинета 	
16.	Лечебно-диагностический центр «СТОМ-ЭКСПЕРТ»	<ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-хирург, - врач-ортодонт, - врач-рентгенолог, - медицинская сестра кабинета, - медицинская сестра, - рентгенолаборант 	4 процента должностного оклада

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



И.П. Артюхов



Ю.С. Винник

Приложение №7
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

**Перечень должностей с вредными условиями труда, при работе с которыми предусмотрена
бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов**

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников
1.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
2.	Кафедра анатомии и гистологии человека (в части работников, занятых в образовательном процессе по дисциплине «анатомия человека»)	заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
3.	Кафедра микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича	заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
4.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
5.	Кафедра судебной медицины и патологической анатомии имени П.Г. Подзолкова с курсом ПО	заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
6.	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (преподаватель), старший лаборант, лаборант
10.	Административно-хозяйственное управление	электрогазосварщик, штукатур-маляр

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



Ю.С. Винник

**Изменения в коллективный договор
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)**

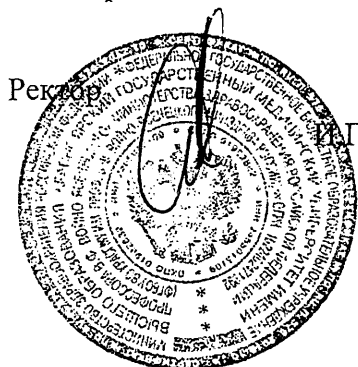
город Красноярск

18 сентября 2018 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице ректора Артюхова Ивана Павловича, с одной стороны, и работники, обучающиеся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие в коллективный договор, принятый Конференцией работников и обучающихся 27 января 2016 года:

1. Приложение №6 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания сторонами.

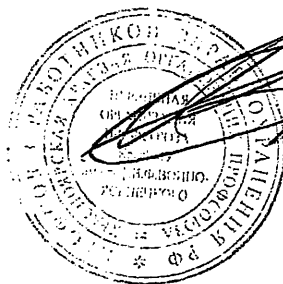
**ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**



Ректор

И.П. Артюхов

**Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**



Председатель

Ю.С. Винник

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 3729/3 от «25» 09 20 18 г.

Приложение № 6
к коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Перечень

норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание	
1	2	3	4	5	
Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 187 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н	
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год		
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:				
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года		
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года		
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года		
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года		
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года		
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год		
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год		
Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 3 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и	
	Фартук для защиты от растворов кислот и	2 шт.	1 год		

	щелочей			должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа		
	Щиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 7 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	3 пары	1 год	

	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 30 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	1 год	п. 19 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1 год	

				вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
Грузчик	При работе с углем, песком, коксом, торфом и битумом:			п. 21 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
	При работе с кислотами и едкими веществами:			
	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	1 год	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
	При работе с лесоматериалами:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
	Очки защитные	до износа		
	При работе с прочими грузами, материалами:			
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год		
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год		

При работе с горячим металлом:		
Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	1 год
Фартук для защиты от повышенных температур	2 шт.	1 год
Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год
Очки защитные	до износа	
При работе с жидкими ядохимикатами:		
Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей или	1 шт.	1 год
Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	
Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	1 год
Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	1 год
Очки защитные	до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
При работе с пылящими, сыпучими и твердыми ядохимикатами:		
Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей или	1 шт.	1 год
Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	
Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
Очки защитные	до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
При работе с этилированным бензином:		

	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	1 год		
	Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	1 год		
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	1 год		
	Очки защитные	до износа			
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
Дворник, уборщик мусоропроводов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 23 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год		
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год		
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год		
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:				
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года		
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года		
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года		
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года		
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года		
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год		
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год		

Диспетчер, старший техник, техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 27 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год	
Заведующий складом	При работе с горючими и смазочными материалами:			п. 31 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа		
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
	При работе с кислотами и щелочами:			
	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	1 год	
	Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.	1 год	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа		
Очки защитные	до износа			

Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
При работе с металлами, углями, лесоматериалами:		
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год
Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
При хранении и отпуске ртути:		
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
Белье нательное	2 комплекта	1 год
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
Очки защитные	до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
При работе с прочими грузами, материалами:		
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
При выполнении наружных работ зимой дополнительно:		
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года

	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 32 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год		
Инженер по ремонту, механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 38 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с точечным покрытием	4 пары	1 год	
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 48 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год	
Литейщик	Костюм для защиты от общих	2 шт.	1,5 года	п. 29 «Типовых норм бесплатной выдачи

	производственных загрязнений и механических воздействий			специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием		до износа	
	Щиток защитный лицевой или		до износа	
	Очки защитные		до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
	При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно:			
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 135 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
	Щиток защитный лицевой или		до износа	
	Очки защитные		до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее		до износа	
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года		
Сапоги кожаные утепленные с защитным	1 пара	1,5 года		

	подноском или				
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года		
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года		
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год		
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год		
Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 148 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н	
	Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	1 год		
	Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	1 год		
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год		
	Щиток защитный лицевой или	до износа			
	Очки защитные	до износа			
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа			
	При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:				
	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.	1 год		
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:				
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года		
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года			

	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер	При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:			п. 189 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:			
	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	2 года	
	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	2 года	
	Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	2 года	
	Белье нательное хлопчатобумажное или	2 комплекта	1 год	
	Белье нательное термостойкое	2 комплекта	1 год	
	Фуфайка-свитер из термостойких материалов	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или	1 пара	1 год	
	Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара	1 год	
	Перчатки трикотажные термостойкие	4 пары	1 год	
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
	Перчатки диэлектрические	дежурные		
	Щиток защитный термостойкий	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов	до износа			

дыхания фильтрующее		
При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:		
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год
Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год
Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год
Перчатки с точечным покрытием	до износа	
Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
Перчатки диэлектрические	дежурные	
Щиток защитный лицевой или	до износа	
Очки защитные	до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
При занятости на горячих участках работ:		
Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.	1 год
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
Перчатки с точечным покрытием	12 пар	1 год
Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
Перчатки диэлектрические	дежурные	
Щиток защитный лицевой или	до износа	
Очки защитные	до износа	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, дополнительно:		
Плащ термостойкий для защиты от воды	1 шт.	3 года

	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год		
	На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой дополнительно:				
	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года		
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или	1 пара	1 год		
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве	1 пара	1 год		
Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 162 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н	
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год		
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год		
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год		
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год		
	Перчатки с точечным покрытием	до износа			
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	1 год		
	Щиток защитный лицевой или	до износа			
	Очки защитные	до износа			
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:				
		Костюм для защиты от общих	1 шт.		2 года

	производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке			
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Сторож, сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 163 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием,	3 пары	1 год	

Уборщик производственных помещений	морозостойкие с утепляющими вкладышами			п. 170 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	дежурный		
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
Уборщик служебных помещений	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		п. 171 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
Штукатур-маляр	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	п. 40 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	1 год	
	Головной убор	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	6 пар	1 год	
Щиток защитный лицевой или	до износа			

Очки защитные	до износа		РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
При выполнении окрасочных работ пульверизатором:			
Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа		
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	1 год	
Головной убор	1 шт.	1 год	
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
Перчатки с точечным покрытием	6 пар	1 год	
Щиток защитный лицевой или	до износа		
Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа		
При работе с красками на эпоксидной основе:			
Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа		
Головной убор	1 шт.	1 год	
Перчатки с точечным покрытием	6 пар	1 год	
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	

	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Экспедитор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 187 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год	
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
Электрогазосварщик	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	п. 17 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Электросварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	1 год	п. 17 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и	2 пары	1 год	

брызг расплавленного металла или.			должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	1 год	
Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	1 год	
Перчатки с точечным покрытием	до износа		
Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	1 год	
Боты или галоши диэлектрические или	дежурные		
Коврик диэлектрический	дежурный		
Перчатки диэлектрические	дежурные		
Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа		
Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа		
Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 пара	1,5 года	
сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1 пара	1,5 года	

	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 69 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
Научный сотрудник; инженер; лаборант; мастер; механик участка; препаратер; рабочий; техник	При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:			п.16 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений» Приложение N 12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. N 66
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1 год	
	Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный		
	Перчатки резиновые	дежурные		
	Противогаз	дежурный		
	Очки защитные	до износа		
	При работе с кислотами:			
	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.	1 год	
	Лаборанту дополнительно:			
	Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	дежурные		
	При работе с огне- и взрывоопасными веществами:			
	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.	1 год	
Рукавицы хлопчатобумажные с	дежурные			

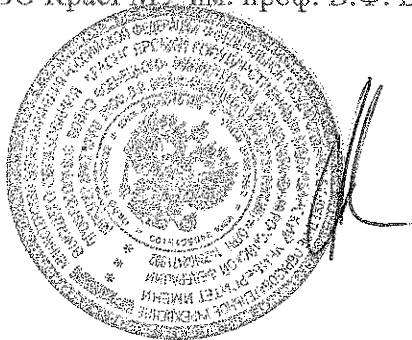
	огнезащитной пропиткой			
	Маска защитная или шлем из огнезащитного материала		до износа	
	При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:			
	Перчатки кожаные		дежурные	
	Фартук непромокаемый		дежурный	
Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно - венерологических отделений и кабинетов	Перчатки резиновые		до износа	
			п.5 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68	
Врач, средний и младший медицинский персонал, ветеринарный врач, биолог, энтомолог, зоолог, научный сотрудник, виварщик, занятые в отделах, лабораториях и боксах особо опасной инфекции	Халат противочумного образца		дежурный	
	Пижама хлопчатобумажная или	3 шт.	3 года	
	Платье хлопчатобумажное для женщин	3 шт.	3 года	
	тапочки кожаные	пара	1 год	
	Фартук непромокаемый		дежурный	
	Перчатки резиновые		до износа	
	Косынка противочумного образца		дежурная	
	Чулки хлопчатобумажные	2 пары	1 год	
	Носки хлопчатобумажные	2 пары	1 год	
	Респиратор		дежурный	
	Очки защитные		до износа	
	Полотенце	2 шт.	1 год	
Врач-	Фартук непромокаемый		дежурный	
			п.6 «Типовых отраслевых норм	

оториноларинголог	Перчатки	до износа	бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68
Врач, средний и младший медицинский персонал, работающий в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины	дежурный	п.14 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68
	Юбка из просвинцованной резины	дежурные	
	Перчатки из просвинцованной резины	дежурные	
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные	
	Очки для адаптации	до износа	
	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:		
Фартук непромокаемый	Перчатки резиновые	дежурный до износа	
Зубной техник	Фартук непромокаемый Очки защитные	дежурный до износа	п.20 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ

			от 29 декабря 1997 г. N 68	
Научный сотрудник, работник, лаборант, руководители и специалисты занятые на работе в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины	дежурный	п.62 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68	
	Юбка из просвинцованной резины	дежурная		
	Перчатки из просвинцованной резины	до износа		
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные		
	Очки для адаптации	до износа		
	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:			
	Фартук непромокаемый	дежурный		
Перчатки резиновые	до износа			

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор

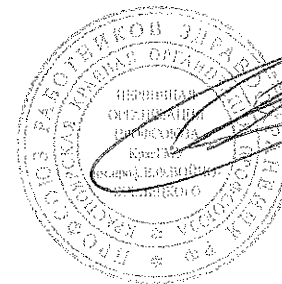


И.П. Артюхов

Профсоюзный комитет

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Прошито на 25 (двадцати пяти) листах

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



И.П. Артухов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

**Изменения в коллективный договор
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)**

город Красноярск

«21» января 2019 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Никулиной Светланы Юрьевны, с одной стороны, и работники, обучающиеся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие в коллективный договор, принятый Конференцией работников и обучающихся 27 января 2016 года:

1. Продлить срок действия коллективного договора на три года по 27 января 2022 года.
2. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания сторонами.

**ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

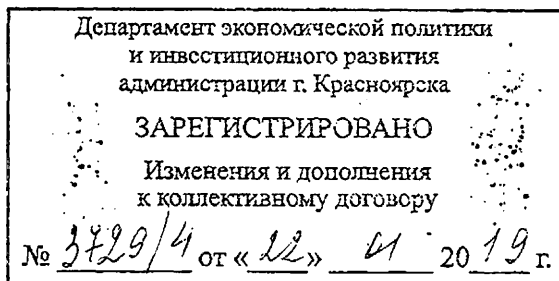
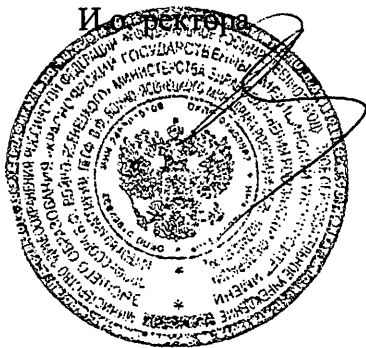
**Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

И.о. ректора

Председатель

С.Ю. Никулина

Ю.С. Винник



**Изменения в коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)**

г. Красноярск

«04» апреля 2019 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Никулиной Светланы Юрьевны, с одной стороны, и **работники, обучающиеся** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. Абзацы 2-6 пункта 6.5 Коллективного договора исключить.

2. Последний абзац пункта 6.5 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Стороны утверждают перечень норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам (**Приложение № 6**), перечень норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (**Приложение № 7**).

3. Последний абзац пункта 6.6 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Стороны утверждают перечень должностей с вредными условиями труда, при работе на которых предусмотрена бесплатная выдача молока или других равноценных продуктов (**Приложение № 8**).

4. Пункт 10.11 Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

В случаях, предусмотренных пунктами 10.4. – 10.6. настоящего Положения доплата начисляется и выплачивается в течение всего периода работы в указанных условиях и устанавливается в размере:

– до 100% заработной платы по вакантной должности, в случае нахождения сотрудника в отпуске без сохранения заработной платы либо его временной нетрудоспособности;

– в размере по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Пункт 23 Приложения № 1 Положения об оплате труда (приложение № 4 к Коллективному договору) изложить следующим образом:

Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор».

6. Приложение № 6–7 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагаются).

7. Настоящий Коллективный договор дополнить Приложением № 8 «Перечень должностей с вредными условиями труда, при работе на которых предусмотрена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов».

8. Приложение № 11 к Положению об оплате труда (приложение № 4 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагается).

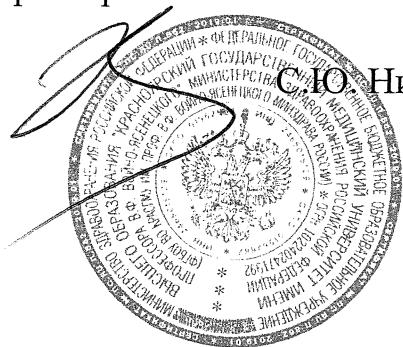
9. Настоящие изменения вступают в силу с 8 апреля 2019 года.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

И.о. ректора

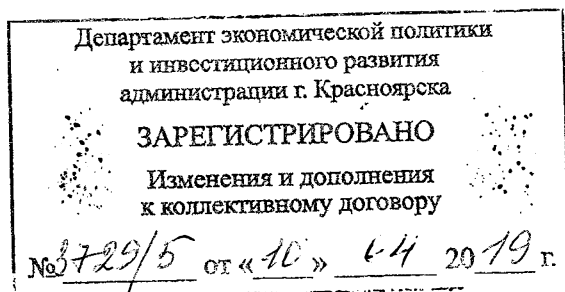
Председатель



С.Ю. Никулина



Ю.С. Винник



Перечень норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 187 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год	
Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 3 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства
	Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.	1 год	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа		
	Щиток защитный лицевой или	до износа		

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
	Очки защитные	до износа		труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 7 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	3 пары	1 год	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 30 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	1 год	п. 19 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1 год	видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
Грузчик	При работе с прочими грузами, материалами:			п. 21 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
Дворник, уборщик мусоропроводов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 23 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	При выполнении наружных работ зимой дополнительно:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	2 года	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или	1 пара	1,5 года	
	Валенки с резиновым низом	1 пара	2,5 года	
	Головной убор утепленный	1 шт.	2 года	
	Белье нательное утепленное	2 комплекта	1 год	
	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары	1 год	
Диспетчер, старший техник, техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 27 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год	
Заведующий складом	При работе с прочими грузами, материалами:			п. 31 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 32 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
Инженер по ремонту, механик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 38 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	4 пары	1 год	
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 48 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год	

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н п. 135 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
	Щиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 148 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	1 год	
	Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
	Щиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа			
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер	При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:			п. 189 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности,
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
	Халат и брюки для защиты от общих	1 комплект	1 год	

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
	производственных загрязнений и механических воздействий			занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа		
	Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
	Перчатки диэлектрические	дежурные		
	Щиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 162 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	1 год	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	1 год	
	Щиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Сторож, сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	1 год	п. 163 «Типовых норм бесплатной

профессии, должности	специальная одежда, обувь и другие СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
	загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 170 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 171 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	

Наименование профессии, должности	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
Штукатур-маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 40 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	1 год	
	Головной убор	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	6 пар	1 год	
	Щиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
Экспедитор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 187 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год	
Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	1 год	п. 17 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности,
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	2 пары	1 год	

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Единица	Срок носки	Примечание
	Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	1 год	занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием или	6 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа		
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	1 год	
	Боты или галоши диэлектрические или	дежурные		
	Коврик диэлектрический	дежурный		
	Перчатки диэлектрические	дежурные		
	Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа		
	Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа		
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 69 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
Научный сотрудник;	При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и			п.16 «Типовых отраслевых норм

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
инженер, лаборант, препаратор, техник	кислотами:			бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений» Приложение N 12 к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. N 66
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1 год	
	Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный		
	Перчатки резиновые	дежурные		
	Противогаз	дежурный		
	Очки защитные	до износа		
	При работе с кислотами:			
	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.	1 год	
	Лаборанту дополнительно:			
	Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	дежурные		
	При работе с огне- и взрывоопасными веществами:			
	Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.	1 год	
	Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой	дежурные		
	Маска защитная или шлем из огнезащитного материала	до износа		
	При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:			
Перчатки кожаные	дежурные			
Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно - венерологических отделений и кабинетов	Фартук непромокаемый	дежурный		п.3 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов,
	Перчатки резиновые	до износа		

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок службы	Примечание
				учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68
Врач, средний и младший медицинский персонал, биолог, научный сотрудник, виварщик, занятые в отделах, лабораториях и боксах особо опасной инфекции	Халат противочумного образца	дежурный		п.42 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68
	Пижама хлопчатобумажная или	3 шт.	3 года	
	Платье хлопчатобумажное для женщин	3 шт.	3 года	
	Тапочки кожаные	пара	1 год	
	Фартук непромокаемый	дежурный		
	Перчатки резиновые	до износа		
	Косынка противочумного образца	дежурная		
	Чулки хлопчатобумажные	2 пары	1 год	
	Носки хлопчатобумажные	2 пары	1 год	
	Респиратор	дежурный		
	Очки защитные	до износа		
Полотенце	2 шт.	1 год		
Врач-оториноларинголог	Фартук непромокаемый	дежурный		п.6 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68
	Перчатки	до износа		

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок ношения	Примечание	
Врач, средний и младший медицинский персонал, работающий в рентгеновских кабинетах	Фартук из просвинцованной резины	дежурный		п.14 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68	
	Юбка из просвинцованной резины	дежурные			
	Перчатки из просвинцованной резины	дежурные			
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные			
	Очки для адаптации	до износа			
	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:				
	Фартук непромокаемый	дежурный			
Перчатки резиновые	до износа				
Зубной техник, литейщик	Фартук непромокаемый	дежурный		п.20 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68	
	Очки защитные	до износа			
Научный сотрудник, работник, лаборант, руководители и специалисты занятые на работе в рентгеновских	Фартук из просвинцованной резины	дежурный		п.62 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения,	
	Юбка из просвинцованной резины	дежурная			
	Перчатки из просвинцованной резины	до износа			
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные			
	Очки для адаптации	до износа			

Приложение №7
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

Перечень норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г.
1.	ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
1.1	Аппаратчик химводоочистки	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил.1, разд. II, п.9
		Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г.
1.2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10
1.3	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил.1, разд. II, п.9
		Работы с водными растворами, водой; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10
1.4	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г.
		Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10
1.5	Столяр	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: различные виды производственной пыли	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил.1, разд. II, п.9
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10
1.6	Электрогазосварщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Сварочные работы	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 4

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г.
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: сажа	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил.1, разд. II, п.9
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви; негативное влияние окружающей среды	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10
1.7	Штукатур-маляр	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил.1, разд. II, п.9
		Работы с органическими растворителями, лаками, красками	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п.1
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10
1.8	Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках, с водой и водными растворами, работы с дезинфицирующими	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г.
		средствами	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил.1, разд. III, п.10
1.9	Дворник, уборщик мусоропроводов	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
1.10	Сторож	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
2.	КАФЕДРЫ, ЛАБОРАТОРИИ И ДРУГИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ИМЕЮЩИЕ ПОСТОЯННУЮ ЗАНЯТОСТЬ НА РАБОТАХ С ТОКСИЧНЫМИ, ВЗРЫВЧАТЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И КИСЛОТАМИ				
2.1	Научный сотрудник, инженер, лаборант, препаратор, техник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной)	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов подкладки)	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
			Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии		100 мл.
3.	ХИРУРГИЧЕСКИЕ, ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЕ, УРОЛОГИЧЕСКИЕ, СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ, КОЖНО – ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЕ, ЛОР ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК				
3.1	Врач, средний медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	Прил.1, разд. III, п.10
4.	ОТДЕЛЫ, ЛАБОРАТОРИИ И БОКСЫ С ОСОБО ОПАСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК				
4.1	Врач, средний и младший медицинский персонал, биолог, научный сотрудник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	Прил.1, разд. III, п.10

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г.
5.	РЕНТГЕНОВСКИЕ КАБИНЕТЫ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК				
5.1	Врач, средний и младший медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил.1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	Прил.1, разд. III, п.10
6.	ЗУБОТЕХНИЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК				
6.1	Зубной техник, литейщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил.1, разд. II, п. 7
7.	РЕКТОРАТ, УПРАВЛЕНИЯ, КАФЕДРЫ, ОТДЕЛЫ, БИБЛИОТЕКА И ДРУГИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ				

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г. Прил. I, пп.д. II, п.7
7.1	Административно-управленческий персонал, инженерно-технические работники, педагогический состав, специалисты, врачи, медсестры (терапевтический профиль)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	

Примечание:

1. На работах с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать смывающие средства непосредственно работнику, а обеспечивает постоянное их наличие в санитарно-бытовых помещениях.
2. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного действия (кремы, гели и пр.) наносятся на открытые участки тела работником до начала работы.
3. Регенерирующие средства наносятся работниками на открытые чистые участки тела после работы.
4. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.
5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства неиспользованные по истечении отчетного периода (1 месяц) могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

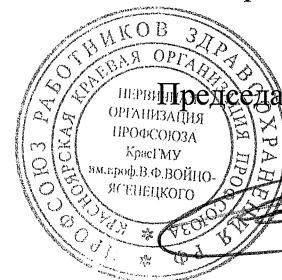
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

И.о. ректора



С.Ю. Никулина



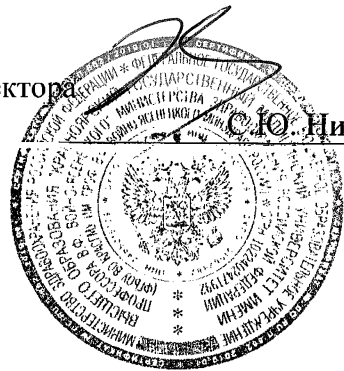
Председатель

Ю.С. Винник

Прошито на 24 (двадцати четырех) листах

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

И.о. ректора



С.Ю. Никулина

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Изменения в коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)

г. Красноярск

«07» июня 2019 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Никулиной Светланы Юрьевны, с одной стороны, и работники, обучающиеся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. Абзац 2 пункта 10.6 Положения об оплате труда (приложение № 4 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

При отсутствии заведующего кафедрой лицу, временно исполняющему обязанности заведующего кафедрой, производится доплата в размере 20 % его должностного оклада.

2. Изложить в новой редакции:

- Приложение № 3 Коллективному договору;
- Приложение № 8 к Коллективному договору;
- Приложение № 11 к Положению об оплате труда (приложение № 4 к Коллективному договору).

3. Пункт 1 настоящих Изменений вступает в силу с 17 июня 2019.

4. Пункт 2 настоящих Изменений вступает в силу с даты утверждения отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда.

5. В случае, если условия трудового договора с работником, действующие на момент подписания настоящих изменений являются лучшими по сравнению с вводимыми настоящими изменениями положений, для работника сохраняются условия труда, предусмотренные трудовым договором, с возможностью их изменения в установленном трудовым законодательством порядке.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

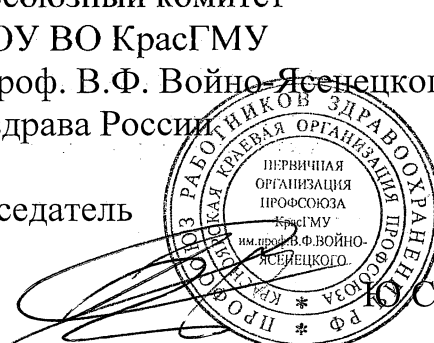
И.о. ректора



Ю. Никулина

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 3729/6 от «11» 06 2019 г.

Приложение №3

к коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по категориям работников

Всем работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в также дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, в размере 8 календарных дней, за исключением следующих особенностей:

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность в календарных днях				ВСЕГО
		Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск			
			За работу в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате	За ненормированный рабочий день	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	
1.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по инновационному развитию и международной деятельности, проректор по информационным технологиям и корпоративной политике, начальник медицинского управления – проректор, проректор по лицензированию и аккредитации	56	8			64
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по организационно-правовой работе	28	8	14		50
3.	Главный бухгалтер	28	8	14		50
4.	Профессорско-преподавательский состав: декан (руководитель) факультета (института), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (за исключением должностей указанных в п.п. 5-8 Приложения)	56	8			64
5.	Кафедра судебной медицины и патологической анатомии имени проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО (заведующий	56	8		7	71

	кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)					
6.	Кафедра анатомии и гистологии человека (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)	56	8		7	71
7.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (профессор, доцент, ассистент)	56	8		7	71
8.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО (заведующий кафедрой, доцент, ассистент)	56	8		14	78
9.	Руководитель колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений колледжа при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью.	56	8			64
10.	Педагогические работники колледжа	56	8			64
11.	Фельдшер фармацевтического колледжа	28	8		7	43
12.	Научные работники, имеющие ученую степень: доктора наук кандидата наук Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.	48 36	8 8			56 44
13.	Учебно-вспомогательный персонал следующих кафедр: - кафедра судебной медицины и патологической анатомии имени проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО (старший лаборант, лаборант); - кафедра анатомии и гистологии человека (лаборант); - кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (лаборант); - кафедра туберкулеза с курсом ПО (лаборант); - кафедра кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО (старший лаборант).	28	8		14	50
14.	Начальник учебно-методического управления при условии, что его деятельность связана с руководством	56	8			64

	образовательной, научно-методической, методической деятельностью.					
15.	Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры института последипломного образования	28	8	10		46
16.	Ученый секретарь	28	8	7		43
17.	Начальники управлений, подразделений: - управление кадров; - управление делами; - управление экономики и финансов; - управление по внебюджетной деятельности; - административно-правовое управление.	28	8	14		50
18.	Главный инженер, помощник проректора по административно-хозяйственной работе	28	8	7		43
19.	Начальник отдела материально-технического снабжения	28	8	3		39
20.	Руководитель университетского библиотечного информационного центра	28	8	10		46
21.	Управление бухгалтерского учета и отчетности (заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории)	28 28	8 8	10 5		46 41
22.	Управление кадров (заместитель начальника, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам)	28	8	5		41
23.	Управление экономики и финансов (ведущий экономист, экономист по планированию 1 категории)	28	8	5		41
24.	Управления по внебюджетной деятельности (ведущий, экономист, экономист по планированию 1 категории)	28	8	5		41
25.	Административно-правовое управление (ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории)	28	8	5		41
26.	Аудитор	28	8	10		46
27.	Заведующий общежитием, комендант	28	8	5		41
28.	Электрогазосварщик	28	8		7	43

29.	<p>Стоматологическая поликлиника (заместитель главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра медицинская сестра стерилизационной, медицинский статистик, рентгенолаборант):</p> <ul style="list-style-type: none"> - кафедра-клиника хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (санитарка, врач - стоматолог – хирург, врач - стоматолог – ортопед); - зуботехническая лаборатория кафедры-клиники ортопедической стоматологии (литейщик, зубной техник); - кафедра-клиника терапевтической стоматологии стоматологической поликлиники (врач - стоматолог – терапевт) 	28	8		7	43
30.	<p>Университетский центр стоматологии (главный врач, врач - анестезиолог – реаниматолог, врач – ортодонт, врач – стоматолог, врач - стоматолог – ортопед, врач - стоматолог – терапевт, врач - стоматолог – хирург, врач - стоматолог детский, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра – анестезист)</p>	28	8		7	43
31.	<p>Отделение общей врачебной практики (врач-дерматовенеролог, врач-акушер-гинеколог, врач-оториноларинголог, фельдшер)</p>	28	8		7	43
32.	<p>Центральная научно-исследовательская лаборатория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отделение доврачебной помощи клиники ЦНИЛ (медицинская сестра, препаратор); - отделение соматической патологии клиники ЦНИЛ (врач-эндоскопист); - отделение урогенитальной патологии клиники ЦНИЛ (врач уролог, врач-акушер-гинеколог, врач-дерматовенеролог); - отделение УЗИ и компьютерной томографии клиники ЦНИЛ (Заведующий отделением УЗИ и компьютерной томографии-врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, медицинская сестра); - лаборатория ИФА анализа лабораторной службы ЦНИЛ (биолог, лаборант) 	28	8		7	43

33. - лаборатория ИЦР анализа лабораторной службы ЦНИЛ (биолог); - лаборатория судебной медицинской экспертизы лабораторной службы ЦНИЛ (заведующий лабораторией судебной медицинской экспертизы-судебный эксперт генетик); - лаборатория биохимии и гематологии и общеклинических методов исследований лабораторной службы ЦНИЛ (врач клинической лабораторной диагностики, биолог); - лаборатория газожидкостной, жидкостной и время пролетной масспектрометрии лабораторной службы ЦНИЛ (биолог)	28	8		7	43
34. Лечебно-диагностический центр "СТОМ-ЭКСПЕРТ" (рентгенолаборант, врач-рентгенолог)	28	8		7	43
35. Профессорская клиника: - хирургическое отделение (стационар) профессорской клиники (врач - анестезиолог – реаниматолог, врач-акушер-гинеколог, врач-хирург, врач-эндоскопист, медицинская сестра – анестезист, операционная медицинская сестра); - отделение лучевой диагностики профессорской клиники (врач-рентгенолог, рентгенолаборант).	28	8		7	43

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

И.о. Директора



Н.А. Никулина

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



Председатель

Ю.С. Винник

Приложение №1
к Положению об оплате труда

Перечень категорий работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и размеры выплат

№ г. п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - доцент, - ассистент, - лаборант	4 процента должностного оклада
	Кафедра анатомии и гистологии человека	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент, - лаборант	4 процента должностного оклада
	Кафедра микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича	- заведующий кафедрой, - доцент, - старший преподаватель, - лаборант	4 процента должностного оклада
	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - лаборант	4 процента должностного оклада
	Кафедра судебной медицины и патологической анатомии имени П.Г. Подзолкова с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
	Кафедра кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО	- старший лаборант	4 процента должностного оклада
	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент	4 процента должностного оклада
	Кафедра-клиника стоматологии ИПО	- зубной техник	4 процента должностного оклада
	Фармацевтический колледж	- преподаватель (по дисциплинам: методы микробиологических исследований, методы биохимических исследований, методы клинических исследований, физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ, химия, неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, МДК «Технология изготовления лекарственных форм», МДК «Контроль качества лекарственных средств»), - старший лаборант (кабинета фармацевтических технологий),	4 процента должностного оклада

Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
	<ul style="list-style-type: none"> - лаборант (химии и клинических исследований, микробиологии), - фельдшер 	
Административно-хозяйственное управление	<ul style="list-style-type: none"> - столяр ремонтной бригады, - электрогазосварщик ремонтной бригады, - штукатур-маляр ремонтной бригады 	8 процентов должностного оклада
	<ul style="list-style-type: none"> - водитель автомобиля 	4 процента должностного оклада
Спортивный комплекс КрасГМУ	<ul style="list-style-type: none"> - аппаратчик химводоочистки 	4 процента должностного оклада
Университетский центр стоматологии	<ul style="list-style-type: none"> - главный врач; - врач-стоматолог детский, - врач-ортодонт, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-хирург, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра-анестезист, - медицинская сестра, - рентгенолаборант 	4 процента должностного оклада
Центральная научно-исследовательская лаборатория	<p>Отдел материально-технического снабжения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - агент по снабжению. <p>Отделение доврачебной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением доврачебной помощи – врач-педиатр, - врач-терапевт, - медицинская сестра, - препаратор, <p>Отделение соматической патологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач-гематолог, - врач-терапевт, - врач-хирург, - врач-кардиолог, - врач-невролог, - врач-эндокринолог, - врач-оториноларинголог, - врач-офтальмолог, - врач-аллерголог-иммунолог, - врач-колопроктолог, - врач-гастроэнтеролог, - врач-психиатр, - врач-профпатолог, - врач-сердечно-сосудистый хирург, - врач-физиотерапевт, - врач-психиатр-нарколог, 	4 процента должностного оклада

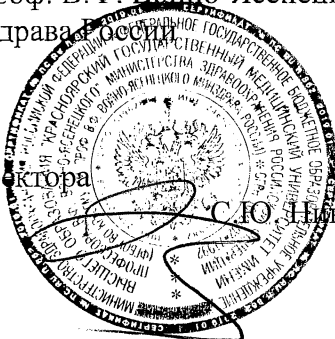
Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
	<ul style="list-style-type: none"> - врач-ревматолог, - врач-эндоскопист, - медицинская сестра, Отделение урогенитальной патологии: - заведующий отделением урогенитальной патологии-врач акушер-гинеколог, - врач-уролог, - врач-дерматовенеролог, - врач-акушер-гинеколог, Отделение функциональной диагностики: - врач функциональной диагностики, - медицинская сестра, Отделение УЗИ и компьютерной томографии: - заведующий отделением УЗИ и компьютерной томографии – врач-рентгенолог, - врач- рентгенолог, - врач ультразвуковой диагностики, - рентгенлаборант, - медицинская сестра, Лаборатория ИФА анализа: - лаборант, - биолог, Лаборатория ПЦР анализа: - биолог, Лаборатория судебной медицинской экспертизы: - заведующий лабораторией судебной медицинской экспертизы- судебный эксперт-генетик, Лаборатория биохимии, гематологии и общеклинических методов исследований: - врач клинической лабораторной диагностики, - лаборант, - биолог, Лаборатория газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии: - биолог 	
<p>:- Стоматологическая поликлиника</p>	<p>Стоматологическая поликлиника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель главного врача по лечебной работе, - главная медицинская сестра, - медицинский статистик, - рентгенолаборант, - медицинская сестра 	<p>4 процента должностного оклада</p>

Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
	стерилизационной, Кафедра-клиника терапевтической стоматологии: - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог, - медицинская сестра кабинета, Кафедра-клиника хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии: - врач-стоматолог-хирург, - медицинская сестра кабинета, - операционная медицинская сестра, - санитарка, Отделение стоматологии общей практики кафедры-клиники стоматологии ИПО: - медицинская сестра кабинета, Кафедра-клиника ортопедической стоматологии: - врач-стоматолог-ортопед, - врач-ортодонт, - медицинская сестра кабинета, - лаборант, Зуботехническая лаборатория: - зубной техник, - литейщик	
15. Отделение общей врачебной практики	- руководитель отделения-врач терапевт, - медицинский регистратор, - врач-терапевт участковый, - врач ультразвуковой диагностики, - врач-хирург, - врач-оториноларинголог, - врач-дерматовенеролог, - врач-невролог, - врач-акушер-гинеколог, - врач-кардиолог, - врач-профпатолог, - врач-терапевт, - врач-психиатр, - врач-психиатр-нарколог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра, - медицинская сестра процедурной, - медицинская сестра врача общей практики, - врач общей практики (семейный)	4 процента должностного оклада
16. Профессорская клиника	- врач-рентгенолог, - заведующий отделением-врач невролог, - врач мануальной терапии,	4 процента должностного оклада

Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
	<ul style="list-style-type: none"> - рентгенолаборант, - врач-кардиолог, - врач-психотерапевт, - врач-эндокринолог, - врач ультразвуковой диагностики, - врач функциональной диагностики, - врач-терапевт, - врач гастроэнтеролог, - врач-невролог, - врач-нейрохирург, - врач-офтальмолог, - врач по лечебной физкультуре, - врач-рефлексотерапевт, - медицинская сестра-анестезист, - врач-физиотерапевт, - массажист, - медицинский психолог, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - врач-травматолог-ортопед, - врач-акушер-гинеколог, - врач-хирург, - врач-уролог, - врач-эндоскопист, - медицинская сестра функциональной диагностики, - медицинская сестра процедурного кабинета, - медицинская сестра процедурной, - операционная медицинская сестра 	
<p>«Лечебно-диагностический центр «СТОМ-ЭКСПЕРТ»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог-хирург, - медицинская сестра кабинета, - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант, - медицинская сестра, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-ортодонт 	<p>4 процента должностного оклада</p>

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

№ ректора
С.Ю. Никулина



Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель
Ю.С. Винник



Приложение №8
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

должностей с вредными условиями труда, при работе с которыми предусмотрена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов

Структурное подразделение	Должности сотрудников
Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - доцент, - ассистент, - лаборант
Кафедра анатомии и гистологии человека	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент, - лаборант
Кафедра микробиологии им. доц. Б.М. Бадмаева	- заведующий кафедрой, - доцент, - старший преподаватель, - лаборант
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - лаборант
Кафедра судебной медицины и топографической анатомии имени П.Г. Бадмаева с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант
Кафедра биологической химии с курсами фармацевтической и медицинской химии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент
Административно-хозяйственное управление	- электрогазосварщик ремонтной бригады, - штукатур-маляр ремонтной бригады

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



Ю.О. Никулина

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

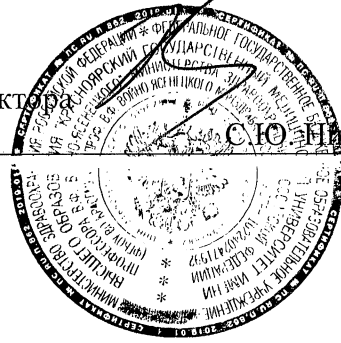
Председатель



(Handwritten signature)

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

И.о. ректора



С.Ю. Никулина

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

**Изменения в коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)**

город Красноярск

25 октября 2019 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Протопопова Алексей Владимировича, с одной стороны, и **работники, обучающиеся** федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие изменения в коллективный договор, принятый Конференцией работников и обучающихся 27 января 2016 года:

1. Внести изменения в пункт 11 раздела V Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №2 к коллективному договору) в отношении сотрудников из категорий «Административно-управленческий персонал» и «Административно-хозяйственная часть», изложив время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания в новой следующей редакции:

Категория сотрудников	Продолжительность рабочего времени	Время начала работы	Время окончания работы	Перерыв для отдыха и питания
Административно - управленческий персонал (за исключением сотрудников нижеуказанных структурных подразделений и должностей)	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье);	8-00 час.	16-40 час. (пятница – 15-50 час.)	12-00 час. – 12-30 час.
Учебно-методическое управление, отдел управления качеством подготовки специалистов, управление информационных технологий и телекоммуникаций, лаборатория разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение, управление информационной и корпоративной политики, отдел	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье);	9-00 час.	17-30 час.	12-30 час. – 13-00 час.

информатизации, секретарь Ученого совета, сотрудники деканатов					
Административно- хозяйственная часть (за исключением нижеуказанных должностей)	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье);	8-00 час.	16-40 час. (пятница – 15-50 час.)	12-00 час. – 12- 30 час.	
а) Сотрудники административно- хозяйственной части: - слесарь-сантехник; - слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; - столяр; - газосварщик; - электросварщик; - телефонист; - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; - гардеробщик; - уборщик производственных помещений; - уборщик служебных помещений; - уборщик территорий; - дворник; - лифтер; - уборщик мусоропроводов; - кастелянша; - рабочий по уходу за животными; - работники охранной службы. б) Сторожа (вахтер)**	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	8-30 час.	16-42 час. (суббота – 12-30 час.)	12-00 час. – 13- 00 час. (суббота без обеда)	

** сменная работа

2. Приложение №3 к коллективному договору «Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по категориям работников» изложить в новой редакции (прилагается) с сохранением действия пункта 5 изменений в коллективный договор от 07.06.2019 г.

3. Пункт 8 приложения №6 к Положению об оплате труда (приложение №4 к коллективному договору), определяющего должностные оклады по занимаемым общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, дополнить наименованием должности «экономист по планированию».

4. Пункт 1 настоящих изменений вступает в силу с 1 ноября 2019 года.

В случае ознакомления работника с измененными Правилами внутреннего трудового распорядка позднее 31 октября 2019 года, новый режим работы распространяется на такого работника с рабочего дня, следующего за датой ознакомления.

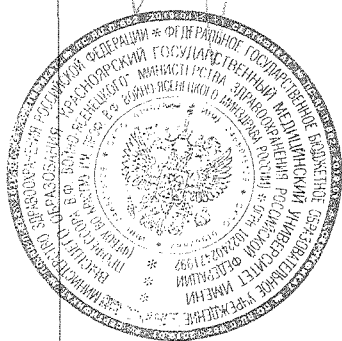
5. Пункт 2 настоящих изменений вступает в силу с момента подписания настоящих изменений в коллективный договор и распространяет свое действие на отношения сторон с 1 октября 2019 года.

6. Пункт 3 настоящих изменений вступает в силу с момента подписания настоящих изменений в коллективный договор и распространяет свое действие на отношения сторон с момента подписания коллективного договора.

**ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

И.о. ректора

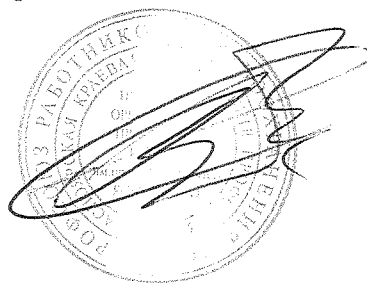
А.В. Протопопов



**Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Председатель

Ю.С. Винник



Приложение №3

к коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по категориям работников

Всем работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в также дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, в размере 8 календарных дней, за исключением следующих особенностей:

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность в календарных днях				ВСЕГО
		Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск			
			За работу в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате	За ненормированный рабочий день	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	
1.	Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по инновационному развитию и международной деятельности, проректор по информационным технологиям и корпоративной политике, проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	56	8			64
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по организационно-правовой работе	28	8	14		50
3.	Главный бухгалтер	28	8	14		50
4.	Профессорско-преподавательский состав: декан (руководитель) факультета (института), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (за исключением должностей указанных в п.п. 5-8 Приложения)	56	8			64
5.	Кафедра судебной медицины и патологической анатомии имени проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель,	56	8		7	71

	ассистент)					
6.	Кафедра анатомии и гистологии человека (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)	56	8		7	71
7.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (профессор, доцент, ассистент)	56	8		7	71
8.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО (заведующий кафедрой, доцент, ассистент)	56	8		14	78
9.	Руководитель колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений колледжа при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью.	56	8			64
10.	Педагогические работники колледжа	56	8			64
11.	Фельдшер фармацевтического колледжа	28	8		7	43
12.	Научные работники, имеющие ученую степень: доктора наук кандидата наук Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.	48 36	8 8			56 44
13.	Учебно-вспомогательный персонал следующих кафедр: - кафедра судебной медицины и патологической анатомии имени проф. П.Г. Подзолкова с курсом ПО (старший лаборант, лаборант); - кафедра анатомии и гистологии человека (лаборант); - кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (лаборант); - кафедра туберкулеза с курсом ПО (лаборант); - кафедра кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО (старший лаборант).	28	8		14	50
14.	Начальник учебно-методического управления при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, научно-методической, методической	56	8			64

	деятельностью.					
15.	Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры института последипломного образования	28	8	10		46
16.	Ученый секретарь	28	8	7		43
17.	Начальники управлений, подразделений: - управление кадров; - управление делами; - управление экономики и финансов; - управление по внебюджетной деятельности; - административно-правовое управление; - отдел государственных закупок	28	8	14		50
18.	Главный инженер, помощник проректора по административно-хозяйственной работе	28	8	7		43
19.	Начальник отдела материально-технического снабжения	28	8	3		39
20.	Руководитель университетского библиотечного информационного центра	28	8	10		46
21.	Управление бухгалтерского учета и отчетности (заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории)	28 28	8 8	10 5		46 41
22.	Управление кадров (заместитель начальника, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам)	28	8	5		41
23.	Управление экономики и финансов (ведущий экономист, экономист по планированию 1 категории)	28	8	5		41
24.	Административно-правовое управление (ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории)	28	8	5		41
25.	Отдел государственных закупок (ведущий юрисконсульт, юрисконсульт 1 категории, юрисконсульт 2 категории, ведущий экономист, экономист 1 категории)	28	8	5		41
26.	Аудитор	28	8	10		46
27.	Заведующий общежитием, комендант	28	8	5		41
28.	Электрогазосварщик	28	8		7	43

29.	<p>Стоматологическая поликлиника (заместитель главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра медицинская сестра стерилизационной, медицинский статистик, рентгенолаборант):</p> <ul style="list-style-type: none"> - кафедра-клиника хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (санитарка, врач - стоматолог – хирург, врач - стоматолог – ортопед); - зуботехническая лаборатория кафедры-клиники ортопедической стоматологии (литейщик, зубной техник); - кафедра-клиника терапевтической стоматологии стоматологической поликлиники (врач - стоматолог – терапевт) 	28	8		7	43
30.	<p>Университетский центр стоматологии (главный врач, врач - анестезиолог – реаниматолог, врач – ортодонт, врач – стоматолог, врач - стоматолог – ортопед, врач - стоматолог – терапевт, врач - стоматолог – хирург, врач - стоматолог детский, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра – анестезист)</p>	28	8		7	43
31.	<p>Отделение общей врачебной практики (врач-дерматовенеролог, врач-акушер-гинеколог, врач-оториноларинголог, фельдшер)</p>	28	8		7	43
32.	<p>Центральная научно-исследовательская лаборатория:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отделение доврачебной помощи клиники ЦНИЛ (медицинская сестра, препаратор); - отделение соматической патологии клиники ЦНИЛ (врач-эндоскопист); - отделение урогенитальной патологии клиники ЦНИЛ (врач уролог, врач-акушер-гинеколог, врач-дерматовенеролог); - отделение УЗИ и компьютерной томографии клиники ЦНИЛ (Заведующий отделением УЗИ и компьютерной томографии-врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, медицинская сестра); - лаборатория ИФА анализа лабораторной службы ЦНИЛ (биолог, лаборант) 	28	8		7	43

33.	- лаборатория ПЦР анализа лабораторной службы ЦНИЛ (биолог); - лаборатория судебной медицинской экспертизы лабораторной службы ЦНИЛ (заведующий лаборатории судебной медицинской экспертизы-судебный эксперт генетик); - лаборатория биохимии и гематологии и общеклинических методов исследований лабораторной службы ЦНИЛ (врач клинической лабораторной диагностики, биолог); - лаборатория газожидкостной, жидкостной и время пролетной масспектрометрии лабораторной службы ЦНИЛ (биолог)	28	8		7	43
34.	Лечебно-диагностический центр "СТОМ-ЭКСПЕРТ" (рентгенолаборант, врач-рентгенолог)	28	8		7	43
35.	Профессорская клиника: - хирургическое отделение (стационар) профессорской клиники (врач - анестезиолог – реаниматолог, врач-акушер-гинеколог, врач-хирург, врач-эндоскопист, медицинская сестра – анестезист, операционная медицинская сестра); - отделение лучевой диагностики профессорской клиники (врач-рентгенолог, рентгенолаборант).	28	8		7	43

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

И.о. ректора

А.В. Протопопов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель

Ю.С. Винник

Прошито на 8 (— восемь —) л.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России	Профсоюзный комитет ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
И.о. ректора А.В. Протопопов	Председатель Ю.С. Винник



**Изменения в коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)**

город Красноярск

18 марта 2020 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице исполняющего обязанности ректора Протопопова Алексей Владимировича, с одной стороны, и работники, обучающиеся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие изменения в коллективный договор, принятый Конференцией работников и обучающихся 27 января 2016 года:

1. Внести изменения в пункт 11 раздела V Правил внутреннего трудового распорядка (приложение №2 к коллективному договору), изложив время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания по категориям работников в новой следующей редакции (за исключением сторожей (вахтеров) и медицинских работников):

Категория сотрудников	Продолжительность рабочего времени	Время начала работы	Время окончания работы	Перерыв для отдыха и питания
Работники университета (за исключением сотрудников нижеуказанных структурных подразделений)	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье)	8-00 час.	16-40 час. (пятница – 15-50 час.)	12-00 час. – 12-30 час.
Деканы	36 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: суббота и воскресенье)	9-00 час.	16-42 час.	12-00 час. – 12-30 час.
Профессорско-преподавательский состав (за исключением кафедры туберкулеза с курсом ПО)	36 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	Время начала и окончания ежедневной работы, время перерыва для отдыха и питания определяется в соответствии с учебным расписанием. При этом в пределах рабочего дня работник должен выполнять другую педагогическую работу (методическая, подготовительная, организационная, воспитательная и иная),		
Кафедра туберкулеза с курсом ПО	30 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)			

Педагогические работники колледжа	36 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом		
Учебно-вспомогательный персонал (за исключением кафедры туберкулеза с курсом ПО)	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	8-00 час.	15-42 час. (суббота – 12-00 час.)	12-00 час. – 12-30 час. (суббота без обеда)
Кафедра туберкулеза с курсом ПО	30 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	8-00 час.	14-00 час. (суббота – 10-30 час.)	12-00 час. – 12-30 час. (суббота без обеда)
Научные сотрудники	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	8-00 час.	15-42 час. (суббота – 12-00 час.)	12-00 час. – 12-30 час. (суббота без обеда)
Дежурные сотрудники отдела обслуживания учебной литературы, отдела обслуживания научной литературы и отдела научно-медицинской информации университетского информационно-библиотечного центра	40 часов в неделю при 5-ти дневной рабочей неделе (с выходными: воскресенье и понедельник)	8-00 час.	16-40 час. (суббота – 15-50 час.)	12-00 час. – 12-30 час.
Следующие сотрудники административно-хозяйственной части: - уборщик служебных помещений; - дворник; - уборщик мусоропроводов	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	8-00 час.	15-42 час. (суббота – 12-00 час.)	12-00 час. – 12-30 час. (суббота без обеда)
- гардеробщик	40 часов в неделю при 6-ти дневной рабочей неделе (с выходным - воскресенье)	1 смена: 7-30 час. 2 смена: 11-40 час.	14-45 час. (суббота – 14-15 час.) 19-00 час. (суббота – 18-00 час.)	11-00 час. – 11-30 час. 15-00 час. – 15-30 час.

2. Режим труда и отдыха для сторожей (вахтеров) и медицинских работников оставить без изменений.

Сведения о режим труда и отдыха для фармацевтических работников исключить в связи с отсутствием должностей фармацевтических работников в штатном расписании.

3. Пункт 1 настоящих изменений вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

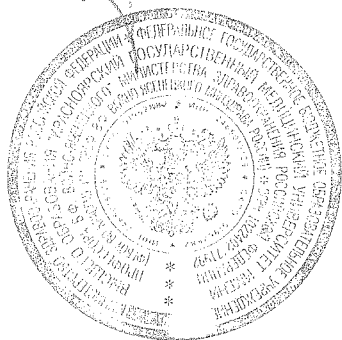
В случае ознакомления работника с измененными Правилами внутреннего трудового распорядка позднее 01 апреля 2020 года, новый режим работы и отдыха распространяется на такого работника с рабочего дня, следующего за датой ознакомления.

**ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

И.о. ректора

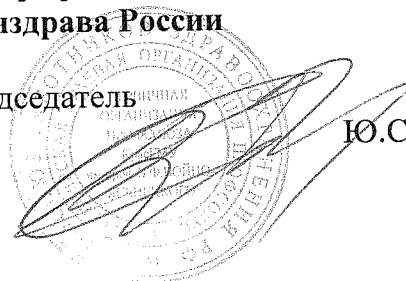


А.В. Протопопов

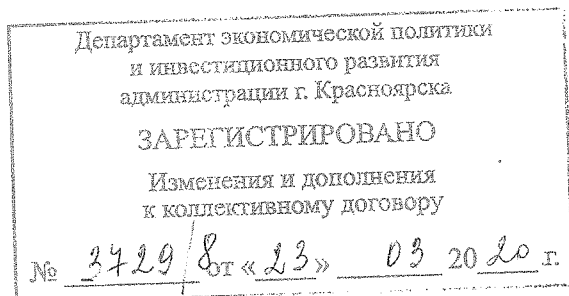


**Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Председатель

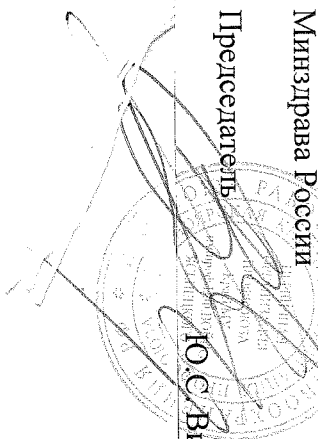
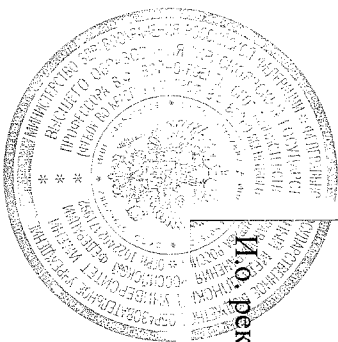


Ю.С. Винник



Пропито на 3 (три) л.

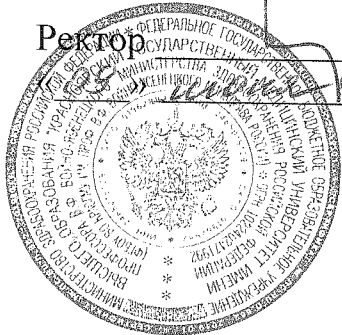
<p>ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России</p>	<p>Профсоюзный комитет ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России</p>
<p>И.о. ректора</p>	<p>Председатель</p>
<p>А.В. Протопопов</p>	<p>Ю.С. Винник</p>



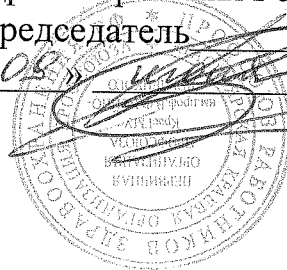
УТВЕРЖДЕНО:
ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный медицинский
университет им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Ректор

А.В. Протопопов
2020 года

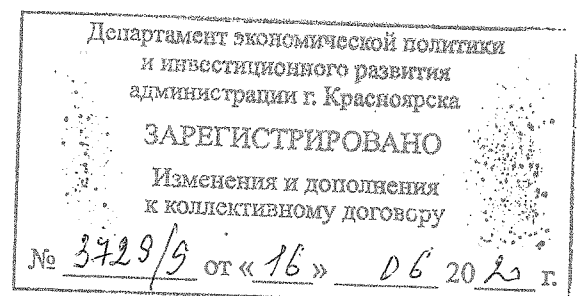


СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО «Красноярский
государственный медицинский
университет им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
Председатель Ю.С. Винник
« 05 » 2020 года



ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата
регистрации 01.02.2016 года)
ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
(Приложение №4 к Коллективному договору)

ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации



Внести в приложение №4 к Коллективному договору - Положение об оплате труда ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие изменения:

Раздел 11 «Порядок и условия выплат стимулирующего характера» дополнить пунктом 11.6. следующего содержания:

11.6. Выплата по итогам работы работникам учреждения, оказывающим медицинскую помощь гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, а также осуществляющим забор биологического материала для медицинского исследования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 в следующих размерах:

Врачу, специалисту с высшим профессиональным (немедицинским) образованием – 18 750,00 рублей в месяц;

Среднему медицинскому работнику – 12 500,00 рублей в месяц.

Выплата, предусмотренная п. 11.6., предоставляется работникам в период с марта по июнь 2020 года и осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Выплата, предусмотренная пунктом 11.6., предоставляется работнику учреждения ежемесячно из расчета месячной нормы рабочих часов за все время работы, включая время нахождения в карантине (за исключением периодов отсутствия работника на рабочем месте в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), в соответствии с занимаемой должностью, но не ниже размеров, определенных в соответствии с п.11.6. настоящего Положения.

Данная выплата производится в следующих подразделениях и категориям сотрудников учреждения:

МСКТ-центр ЦНИЛ

- врач-рентгенолог;
- врач-терапевт;
- медицинская сестра;

Лаборатория ПЦР анализа ЦНИЛ

- биолог;

Отделение общей врачебной практики:

- врач-терапевт;
- врач терапевт участковый;
- врач-инфекционист;
- медицинская сестра.

**Изменения в коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации 01.02.2016 года)**

г. Красноярск

«04» августа 2020 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице ректора Протопопова Алексея Владимировича, с одной стороны, и работники, обучающиеся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, пришли к соглашению внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. Приложение № 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 10.1 Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) дополнить абзацем:

– доплата за категорию.

3. Дополнить раздел X. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера пунктом:

10.12. Доплата за врачебную квалификационную категорию производится путем применения коэффициента к окладу:

– для профессорско-преподавательского состава высшего и последиplomного образования (по должностям заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент):

для клинических кафедр: 0,03 – сотрудникам, которым присвоена высшая категория; 0,02 – сотрудникам, которым присвоена первая категория; 0,01 – сотрудникам, которым присвоена вторая категория;

для хирургических кафедр: 0,07 – сотрудникам, которым присвоена высшая категория; 0,05 – сотрудникам, которым присвоена первая категория; 0,03 – сотрудникам, которым присвоена вторая категория; 0,02 – сотрудникам, которым не присвоена категория;

– для педагогических работников Фармацевтического колледжа: 0,4 – сотрудникам, которым присвоена высшая категория; 0,35 – сотрудникам, которым

присвоена первая категория; 0,25 – сотрудникам, которым присвоена вторая категория.

Доплата устанавливается на срок действия категории.

4. Пункт 2.6 Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) исключить.

5. Приложение № 1–10 к Положению об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагаются).

6. Приложение № 11 к Положению об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение № 8 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

8. Пункт 2-4 настоящих Изменений вступает в силу с 01 октября 2018.

9. Пункт 1, 5 настоящих Изменений вступает в силу с 01 октября 2019.

10. Пункт 6-7 настоящих Изменений вступает в силу с даты утверждения отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда.

11. В случае, если условия трудового договора с работником, действующие на момент подписания настоящих изменений являются лучшими по сравнению с вводимыми настоящими изменениями положений, для работника сохраняются условия труда, предусмотренные трудовым договором, с возможностью их изменения в установленном трудовым законодательством порядке.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор

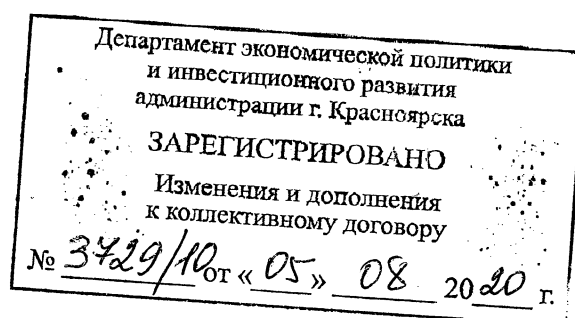
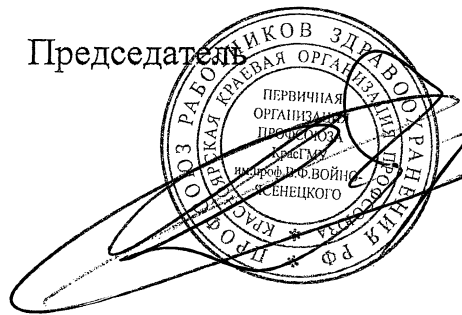
А.В. Протопопов



Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель

Ю.С. Винник



Приложение №3
к коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по категориям работников

Всем работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в также дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, в размере 8 календарных дней, за исключением следующих особенностей:

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность в календарных днях				ВСЕГО
		Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск			
			За работу в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате	За ненормированный рабочий день	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	
1.	Первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по цифровым и информационным технологиям, проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	56	8			64
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по экономике и финансам - начальник управления экономики и финансов	28	8	14		50
3.	Советник при ректорате - руководитель центра инновационных педагогических технологий, советник при ректорате - руководитель центра международных программ	28	8			36
4.	Главный бухгалтер	28	8	14		50
5.	Профессорско-преподавательский состав: декан факультета (института), заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (за исключением должностей указанных в п.п. 6-11 Приложения)	56	8			64

6.	Кафедра судебной медицины ИПО (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)	56	8	7	71
7.	Кафедра патологической анатомии имени проф. П.Г. Подзолкова (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)	56	8	7	71
8.	Кафедра анатомии (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)	56	8	7	71
9.	Кафедра гистологии (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент)	56	8		64
10.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (профессор, доцент, ассистент)	56	8	7	71
11.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО (заведующий кафедрой, доцент, ассистент)	56	8	14	78
12.	Руководитель колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений колледжа при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью.	56	8		64
13.	Педагогические работники колледжа	56	8		64
14.	Фельдшер фармацевтического колледжа	28	8	7	43
15.	Научные работники имеющие ученую степень: доктора наук кандидата наук Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.	48 36	8 8		56 44
16.	Учебно-вспомогательный персонал следующих кафедр: - кафедра судебной медицины ИПО (старший лаборант, лаборант); - кафедра патологической анатомии имени проф. П.Г. Подзолкова (старший лаборант, лаборант); - кафедра анатомии (лаборант); - кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (лаборант);	28	8	14	50

	кафедры туберкулеза с курсом ИО (лаборант); кафедры кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИНО (старший лаборант).					
17.	Начальник учебно-методического управления при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, научно-методической, методической деятельностью.	56	8			64
18.	Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры института последипломного образования	28	8	10		46
19.	Ученый секретарь	28	8	7		43
20.	Начальники структурных подразделений: - управление кадров; - управление делами; - управление экономики и финансов; - административно-правовое управление; - отдел государственных закупок	28	8	14		50
21.	Главный инженер, помощник проректора по административно-хозяйственной работе	28	8	7		43
22.	Начальник отдела материально-технического снабжения	28	8	3		39
23.	Руководитель университетского библиотечного информационного центра	28	8	10		46
24.	Управление бухгалтерского учета и отчетности: - заместитель главного бухгалтера; - ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории.	28 28	8 8	10 5		46 41
25.	Управление кадров: - заместитель начальника;* - ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам	28 28	8 8	10 5		46 41
26.	Управление экономики и финансов: - заместитель начальника;** - ведущий экономист, экономист по планированию 1 категории, экономист по планированию 2 категории.	28 28	8 8	10 5		46 41

17	Отдел государственных закупок: заместитель начальника ** - ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории, юрисконсульт.	28 28	8 8	10 5		46 41
28.	Административно-правовое управление (юрисконсульт 2 категории)	28	8	5		41
29	Учебно-методическое управление: - заведующий методическим отделом; - методист методического отдела;* - руководитель Отдела производственной практики;** - руководитель производственной практики отдела производственной практики;**	56	8			64
30.	Заведующий общежитием, комендант	28	8	5		41
31.	Электрогазосварщик	28	8		7	43
32.	Стоматологическая поликлиника (заместитель главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра медицинская сестра стерилизационной, медицинский статистик, рентгенолаборант): - кафедра-клиника хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии (санитарка, врач - стоматолог – хирург, врач - стоматолог – ортопед); - зуботехническая лаборатория кафедры-клиники ортопедической стоматологии (литейщик, зубной техник); - кафедра-клиника терапевтической стоматологии стоматологической поликлиники (врач - стоматолог – терапевт)	28	8		7	43
33.	Университетский центр стоматологии (главный врач, врач - анестезиолог – реаниматолог, врач – ортодонт, врач – стоматолог, врач - стоматолог – ортопед, врач - стоматолог – терапевт, врач - стоматолог – хирург, врач - стоматолог детский, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра,	28	8		7	43

34.	медицинская сестра, медицинские сестры (анестезист) Отделение общей врачебной практики (врач-дерматовенеролог, врач-акушер-гинеколог, врач-оториноларинголог, фельдшер)	28	8	7	43
35.	Центральная научно-исследовательская лаборатория: - отделение доврачебной помощи клиники ЦНИЛ (медицинская сестра, препаратор); - отделение соматической патологии клиники ЦНИЛ (врач-эндоскопист); - отделение урогенитальной патологии клиники ЦНИЛ (врач уролог, врач-акушер-гинеколог, врач-дерматовенеролог); - отделение УЗИ и компьютерной томографии клиники ЦНИЛ (Заведующий отделением УЗИ и компьютерной томографии-врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, медицинская сестра); - лаборатория ИФА анализа лабораторной службы ЦНИЛ (биолог, лаборант)	28	8	7	43
36.	- лаборатория ПЦР анализа лабораторной службы ЦНИЛ (биолог); - лаборатория судебной медицинской экспертизы лабораторной службы ЦНИЛ (заведующий лабораторией судебной медицинской экспертизы-судебный эксперт генетик); - лаборатория биохимии и гематологии и общеклинических методов исследований лабораторной службы ЦНИЛ (врач клинической лабораторной диагностики, биолог); - лаборатория газожидкостной, жидкостной и время пролетной масспектрометрии лабораторной службы ЦНИЛ (биолог, химк-эксперт***);	28	8	7	43
37.	Лечебно-диагностический центр "СТОМ-ЭКСПЕРТ" (рентгенолаборант, врач-рентгенолог)	28	8	7	43

<p>III Профессорская клиника хирургического отделения (стационар) профессорской клиники (врач анестезиолог-реаниматолог, врач-акушер-гинеколог, врач хирург, врач-эндоскопист, медицинская сестра анестезиист, операционная медицинская сестра); - отделение лучевой диагностики профессорской клиники (врач-рентгенолог, рентгенолаборант).</p>	28	8		7	43
--	----	---	--	---	----

* изменения вступают в силу с 01.04.2020 года. ** изменения вступают в силу с момента назначения на должность. *** изменения вступают в силу с 30.12.2019

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор А.В. Протопопов



Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель Ю.С. Винник



Приложение №1
к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов
с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям
профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должности	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень: ассистент, преподаватель			11 912
Квалификационные подуровни			
1.	Ассистент, преподаватель без ученой степени, без предъявления требований к стажу	1,000	11 912
2.	Ассистент без предъявления требований к стажу, выполняющий лечебную работу	1,250	14 891
3.	Ассистент, преподаватель, имеющие ученую степень кандидата наук	1,427	16 995
4.	Ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук, выполняющий лечебную работу	1,752	20 870
5.	Ассистент, имеющий ученую степень доктора наук, выполняющий лечебную работу	2,193	26 125
2 квалификационный уровень: старший преподаватель			14 583
Квалификационные подуровни			
6.	Старший преподаватель с высшим образованием	1,000	14 583
7.	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	1,200	17 505
3 квалификационный уровень: доцент			17 700
Квалификационные подуровни			
8.	Доцент без ученой степени	1,000	17 700
9.	Доцент без ученой степени, имеющий ученое звание «доцент»	1,020	18 054
10.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук	1,184	20 952
11.	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,204	21 314
12.	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	1,620	28 670
13.	Доцент, выполняющий лечебную работу, без ученой степени	1,140	20 185
14.	Доцент, выполняющий лечебную работу, без ученой степени и имеющий ученое звание «доцент»	1,184	20 959
15.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук	1,324	23 437
16.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,368	24 210
17.	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,783	31 561
4 квалификационный уровень: профессор			23 551
Квалификационные подуровни			
18.	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,000	23 551
19.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	1,313	30 916
20.	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,355	31 906

21.	Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,123	26 449
22.	Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,436	33 812
23.	Профессор, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,478	34 804
5 квалификационный уровень: заведующий кафедрой			22 151
Квалификационные подуровни			
24.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	1,000	22 151
25.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,024	22 675
26.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	1,462	32 377
27.	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,511	33 479
28.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук	1,113	24 653
29.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	1,154	25 572
30.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук	1,592	35 272
31.	Заведующий кафедрой, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	1,642	36 378
6 квалификационный уровень: декан факультета, руководитель института			26 075
При среднегодовой численности контингента обучающихся			
32	До 500 человек	1	26 075
33	От 500 до 1000 человек	1,3	33 898
34	От 1000 до 2000 человек	1,6	41 720

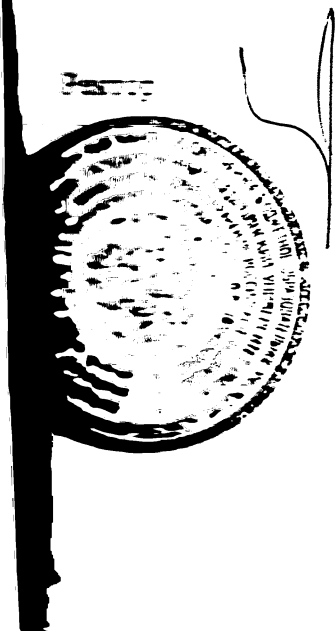
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

А.В. Протопопов

Председатель

Ю.С. Винник



Приложение № 2
к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям педагогических работников

№ п.п.	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6 884
2 квалификационный уровень		
2.	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7 092
3 квалификационный уровень		
3.	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7 301
4 квалификационный уровень		
4.	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	7 510
5.	Преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	11 160

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

А.В. Протопопов

Председатель

Ю.С. Винник



Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям работников административно-хозяйственного
и учебно-вспомогательного персонала

№	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	10 430
2 квалификационный уровень		
2	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	11 473
3 квалификационный уровень		
3	Специалист по учебно-методической работе I категории; тьютор; учебный мастер I категории	12 516

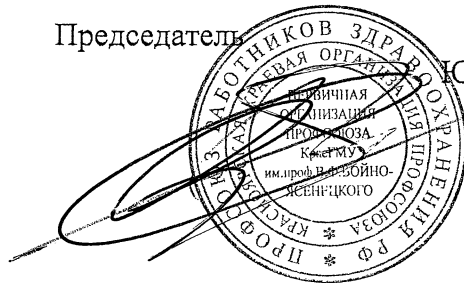
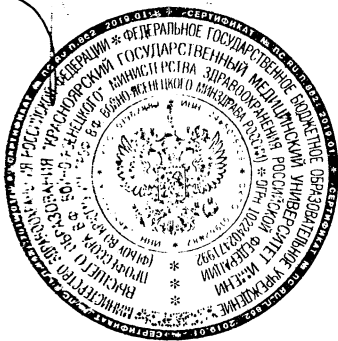
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

А.В. Протопопов

Председатель

Ю.С. Винник



Размеры должностных окладов
по занимаемым должностям руководителей структурных подразделений

№п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной) мастерской и других подразделений*; Помощник проректора; Помощник ректора; Руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; Заместитель заведующего редакционно-издательского отдела; Ученый секретарь совета факультета (института); Заместитель руководителя центра (отдела)	11 473
2 квалификационный уровень		
2.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, студенческого общежития, управления безопасности; Начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического, производственной практики), международных связей	15 645
3 квалификационный уровень		
3.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной типографии, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; Начальник управления: кадров, делами, стратегического маркетинга, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), административно-правового и др.; Советник при ректорате; Заместитель декана факультета (руководителя института); Ученый секретарь совета учреждения	20 860
4 квалификационный уровень		
	Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального уровня образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (экономического) и др.	25 032

5 квалификационный уровень		
5.	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	29 204
6 квалификационный уровень		
6.	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	33 376

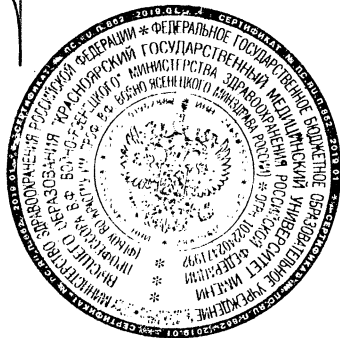
↔ Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 - 5 квалификационным уровням.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор

А.В. Протопопов



Председатель



Ю.С. Винник

Размеры должностных окладов
работников сферы научных исследований и разработок

№ п/п	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		Должностной оклад, руб.
	Научные работники	Руководители структурных подразделений	
Должности научно-технических работников второго уровня			
1.	Лаборант-исследователь, стажер исследователь		6 571
Должности научных работников и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень			
1	Младший научный сотрудник, научный сотрудник	Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро; лабораторией, (компьютерного и фото-, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	7 301
2 квалификационный уровень			
2	Старший научный сотрудник	Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *	9 387
3 квалификационный уровень			
3	Ведущий научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); Начальник (руководитель) бригады (группы)	11 473
4 квалификационный уровень			
4	Главный научный сотрудник	Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); Ученый секретарь	13 559
5 квалификационный уровень			
		Начальник (заведующий) обособленного подразделения	15 645

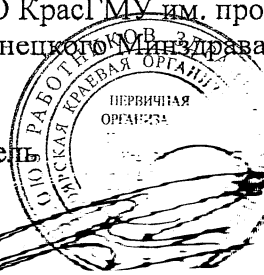
* - в состав обособленного подразделения руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 - 5 уровням.

ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель

А.В. Протопопов



Размеры должностных окладов по занимаемым общетраслевым
должностям руководителей, специалистов и служащих

№	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Общетраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1	агент по снабжению; архивариус; дежурный (по общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинист; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	7 301
2 квалификационный уровень		
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	8 344
Общетраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
3	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; консультант по налогам и сборам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по стандартизации; техник-программист	8 344
2 квалификационный уровень		
4	Ведущий машинописным бюро; ведущий архивом; ведущий канцелярией; ведущий копировально-множительным бюро; ведущий складом; ведущий фотолабораторией; ведущий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория	9 387

3 квалификационный уровень		
5.	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 430
4 квалификационный уровень		
5.	Заведующий виварием; механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	11 473
5 квалификационный уровень		
-	Начальник гаража; начальник цеха (участка)	12 516
Общепромышленные должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень		
5.	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; аудитор; документовед; инженер; инженер по пожарной безопасности; инженер по защите информации; инженер по качеству; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по ремонту; инженер по вентиляции; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист, системный администратор); инженер-энергетик (энергетик); инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; инженер по проектно-сметной работе менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; переводчик; психолог; социолог; эксперт; специалист по защите информации; специалист по охране труда; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрист-консульт	10 430
2 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11 473
3 квалификационный уровень		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12 516

4 квалификационный уровень		
11.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	13 559
5 квалификационный уровень		
12.	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера, заместитель начальника управления, главный инженер	14 602
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
1 квалификационный уровень		
13.	Начальник исследовательской лаборатории; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник службы материально-технического снабжения; начальник службы ремонтно-строительных работ; начальник службы эксплуатации зданий и сооружений; начальник отдела эксплуатации электрических сетей; начальник отдел эксплуатации сетей тепло-, водоснабжения и канализации; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник юридического отдела	11 473
2 квалификационный уровень		
14.	Главный <*> (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик)	20 860
3 квалификационный уровень		
15.	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	29 204

За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Председатель

А.В. Протопопов

Ю.С. Винник



Размеры должностных окладов работников культуры и искусства

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
1.	Руководитель кружка; ассистент хормейстера	9 387
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.	Главный библиотекарь; главный библиограф; репетитор; библиотекарь; звукооператор	10 430
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
3.	Заведующий отделом (сектором) библиотеки; редактор; хормейстер; директор (руководитель) творческого коллектива; руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	11 473

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

А.В. Протопопов

Председатель

Ю.С. Винник



**Размеры должностных окладов общепромышленных профессий рабочих и
учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>Аппаратчик химводоочистки; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; препаратор, в том числе на учебных кафедрах; обработчик справочного и информационного материала; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; корректор; переплетчик документов; рабочий по уходу за животными; сестра-хозяйка; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; сторож (вахтер); заведующая камерой хранения; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; телефонист; столяр; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромонтер; слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции и кондиционирования; слесарь-сантехник; маляр; штукатур; газосварщик; электросварщик; слесарь по ремонту автомобилей</p>	6 258
2 квалификационный уровень		
2.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	6 362
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень		
3.	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;</p> <p>водитель автомобиля;</p>	6 467

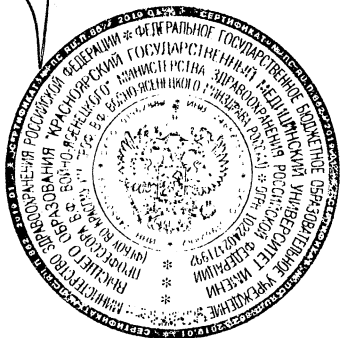
2 квалификационный уровень	
- Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; лаборант, в том числе на учебных кафедрах	6 571
3 квалификационный уровень	
5. Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 675
4 квалификационный уровень	
- Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы); Старший лаборант, в том числе на учебных кафедрах; зубной техник	6 780

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректор

А.В. Протопопов



Председатель

Ю.С. Винник



Размеры должностных окладов профессий медицинского и фармацевтического персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень		
1.	санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	10 161
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
1 квалификационный уровень		
2.	гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	10 293
2 квалификационный уровень		
3.	помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	10 933
3 квалификационный уровень		
4.	медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист	11 311
4 квалификационный уровень		
5.	акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; медицинская сестра функциональной диагностики; заведующий кабинетом медицинской профилактики - медицинская сестра	11 690
5 квалификационный уровень		
6.	Главная медицинская сестра; старший фармацевт; старшая	12 098

	медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1 квалификационный уровень		
7.	врач-стажер; провизор-стажер	12 093
2 квалификационный уровень		
8.	врачи-специалисты<*>; провизор-технолог; провизор-аналитик;	13 553
3 квалификационный уровень		
9.	врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений медико-социальной экспертизы; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) <***>	14 024
4 квалификационный уровень		
10.	врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор	14 540
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"		
1 квалификационный уровень		
11.	Главный врач (руководитель, заведующий структурным подразделением <***> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела; отделения; лаборатории; кабинета; отряда и др.); руководитель бюро медико-социальной экспертизы; заместитель главного врача по лечебной работе.	15 056
2 квалификационный уровень		
12.	заведующий отделением хирургического профиля стационаров	15 669

<*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

<***> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

<***> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.



ФГБОУ ВО КрасГМУ
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава

А.В. Протопопов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава
России
Председатель

Ю.С. Винник

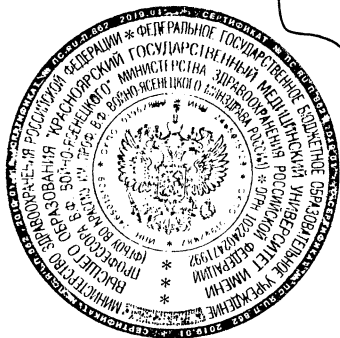
**Размеры должностных окладов профессий работников, занятых в сфере
здравоохранения и предоставления социальных услуг**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.	специалист по профессиональной ориентации инвалидов; специалист по физиологии труда; специалист по эргономике; специалист по социальной работе; инструктор-методист по лечебной физкультуре	13 336
2 квалификационный уровень		
2.	биолог; медицинский психолог; специалист по реабилитации инвалидов; химик-эксперт; инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	13 514
3 квалификационный уровень		
3.	консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	13 698

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор



А.В. Протопопов

Председатель



Ю.С. Винник

Приложение №11
к Положению об оплате труда

Перечень категорий работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и размеры выплат

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
1.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - доцент, - ассистент, - лаборант	4 процента должностного оклада
2.	Кафедра анатомии и гистологии человека	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент, - лаборант	4 процента должностного оклада
3.	Кафедра микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича	- заведующий кафедрой, - доцент, - старший преподаватель, - лаборант	4 процента должностного оклада
4.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - лаборант	4 процента должностного оклада
5.	Кафедра патологической анатомии имени проф. П.Г. Подзолкова	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
6.	Кафедра судебной медицины ИПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
7.	Кафедра кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО	- старший лаборант	4 процента должностного оклада
8.	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент	4 процента должностного оклада
9.	Кафедра-клиника стоматологии ИПО	- зубной техник	4 процента должностного оклада
10.	Фармацевтический колледж	- преподаватель (по дисциплинам: методы микробиологических исследований, методы биохимических исследований, методы клинических исследований, физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ, химия, неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, МДК	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		«Технология изготовления лекарственных форм», МДК «Контроль качества лекарственных средств», - старший лаборант (кабинета фармацевтических технологий), - лаборант (химии и клинических исследований, микробиологии), - фельдшер	
11.	Ремонтная бригада службы ремонтно-строительных работ	- столяр, - электрогазосварщик, - штукатур-маляр	8 процентов должностного оклада
12.	Гараж	- водитель автомобиля	4 процента должностного оклада
13.	Отдел эксплуатации сетей тепло-, водоснабжения и канализации службы главного инженера	- аппаратчик химводоочистки	4 процента должностного оклада
14.	Университетский центр стоматологии	- главный врач, - врач-стоматолог детский, - врач-ортодонт, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-хирург, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра-анестезист, - медицинская сестра, - рентгенолаборант	4 процента должностного оклада
15.	Центральная научно-исследовательская лаборатория	Отдел материально-технического снабжения: - агент по снабжению. Отделение доврачебной помощи: - заведующий отделением доврачебной помощи – врач-педиатр, - врач-терапевт, - медицинская сестра, - препаратер. Отделение соматической патологии: - врач-гематолог, - врач-терапевт, - врач-хирург, - врач-кардиолог, - врач-невролог, - врач-эндокринолог, - врач-оториноларинголог, - врач-офтальмолог, - врач-аллерголог-иммунолог, - врач-колопроктолог, - врач-гастроэнтеролог, - врач-психиатр,	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - врач-профпатолог, - врач-сердечно-сосудистый хирург, - врач-физиотерапевт, - врач-психиатр-нарколог, - врач-ревматолог, - врач-эндоскопист, - медицинская сестра. <p>Отделение урогенитальной патологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением урогенитальной патологии- врач акушер-гинеколог, - врач-уролог, - врач-дерматовенеролог, - врач-акушер-гинеколог. <p>Отделение функциональной диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач функциональной диагностики, - медицинская сестра. <p>Отделение УЗИ и компьютерной томографии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением УЗИ и компьютерной томографии – врач-рентгенолог, - врач- рентгенолог, - врач ультразвуковой диагностики, - рентгенлаборант, - медицинская сестра. <p>Лаборатория ИФА анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборант, - биолог. <p>Лаборатория ПЦР анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биолог. <p>Лаборатория судебной медицинской экспертизы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий лаборатории судебной медицинской экспертизы- судебный эксперт-генетик. <p>Лаборатория биохимии, гематологии и общеклинических методов исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач клинической лабораторной диагностики, - лаборант, - биолог. <p>Лаборатория газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биолог, - химик-эксперт 	
16.	Стоматологическая поликлиника	<p>Стоматологическая поликлиника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель главного врача по лечебной работе, - главная медицинская сестра, - медицинский статистик, - рентгенолаборант, - медицинская сестра стерилизационной, 	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		Кафедра-клиника терапевтической стоматологии: - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог, - медицинская сестра кабинета, Кафедра-клиника хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии: - врач-стоматолог-хирург, - медицинская сестра кабинета, - операционная медицинская сестра, - санитарка, Отделение стоматологии общей практики кафедры-клиники стоматологии ИПО: - медицинская сестра кабинета, Кафедра-клиника ортопедической стоматологии: - врач-стоматолог-ортопед, - врач-ортодонт, - медицинская сестра кабинета, - лаборант, Зуботехническая лаборатория: - зубной техник, - литейщик	
17.	Отделение общей врачебной практики	- руководитель отделения-врач терапевт, - медицинский регистратор, - врач-терапевт участковый, - врач-ультразвуковой диагностики, - врач-хирург, - врач-оториноларинголог, - врач-дерматовенеролог, - врач-невролог, - врач-акушер-гинеколог, - врач-кардиолог, - врач-профпатолог, - врач-терапевт, - врач-психиатр, - врач-психиатр-нарколог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра, - медицинская сестра процедурной, - медицинская сестра врача общей практики, - врач общей практики (семейный)	4 процента должностного оклада
18.	Профессорская клиника	- врач-рентгенолог, - заведующий отделением-врач невролог, - врач мануальной терапии, - рентгенолаборант, - врач-кардиолог, - врач-психотерапевт, - врач-эндокринолог, - врач ультразвуковой диагностики,	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - врач функциональной диагностики, - врач-терапевт, - врач гастроэнтеролог, - врач-невролог, - врач-нейрохирург, - врач-офтальмолог, - врач по лечебной физкультуре, - врач-рефлексотерапевт, - медицинская сестра-анестезист, - врач-физиотерапевт, - массажист, - медицинский психолог, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - врач-травматолог-ортопед, - врач-акушер-гинеколог, - врач-хирург, - врач-уролог, - врач-эндоскопист, - медицинская сестра функциональной диагностики, - медицинская сестра процедурного кабинета, - медицинская сестра процедурной, - операционная медицинская сестра 	
19.	Лечебно-диагностический центр «СТОМ-ЭКСПЕРТ»	<ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог-хирург, - медицинская сестра кабинета, - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант, - медицинская сестра, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-ортодонт 	4 процента должностного оклада
20.	Университетская клиника	<p>Университетская клиника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра процедурной, - санитарка. <p>Центр психологии и психотерапии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий центром - врач – психотерапевт, - врач-психотерапевт. <p>Дневной стационар, отделение медицинской реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач- травматолог- ортопед. <p>Неврологический центр эпилептологии, нейрогенетики и исследования мозга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий центром - врач - невролог, - врач функциональной диагностики, - врач - невролог, - врач - психотерапевт, - врач - терапевт, - врач - кардиолог, 	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - врач – акушер - гинеколог, - врач - онколог, - врач - оториноларинголог, - врач - дерматовенеролог, - врач - клинический фармаколог, - врач-нейрохирург, - врач-рефлексотерапевт, - психолог, - медицинская сестра. <p>Сомнологический центр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач – терапевт, - врач-терапевт, - врач - офтальмолог, - врач ультразвуковой диагностики, - врач - эндокринолог, - врач - гастроэнтеролог, - врач - кардиолог, - врач - травматолог - ортопед, - врач - физиотерапевт, - врач мануальной терапии, - врач функциональной диагностики, - медицинская сестра по физиотерапии, - инструктор по лечебной физкультуре, - медицинская сестра по массажу, - медицинская сестра. <p>Отделение педиатрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач – педиатр, - врач - педиатр, - врач - аллерголог - иммунолог. 	

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор

А.В. Протопопов



Председатель

Ю.С. Винник




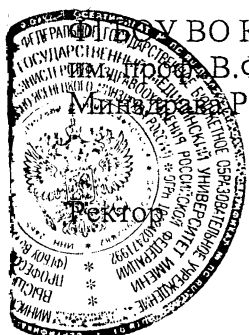
Приложение №8
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Перечень должностей с вредными условиями труда, при работе с которыми предусмотрена бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов


№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников
1.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - доцент, - ассистент, - лаборант
2.	Кафедра анатомии и гистологии человека	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент, - лаборант
3.	Кафедра микробиологии им. доц. Б.М. Зельмановича	- заведующий кафедрой, - доцент, - старший преподаватель, - лаборант
4.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - лаборант
5.	Кафедра патологической анатомии имени П.Г. Подзолкова	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант
6.	Кафедра судебной медицины ИПО	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант
7.	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент
8.	Ремонтная бригада службы ремонтно-строительных работ	- электрогазосварщик, - штукатур-маляр


ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

 А.В. Протопопов



Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

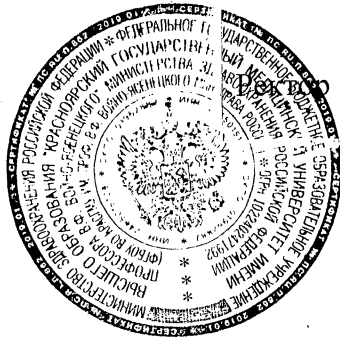
Председатель  В. Бинник



Прошито на 31 (тридцать один) листах

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



А.В. Протопопов

Председатель



Ю.С. Винник

**Изменения в коллективный договор
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Красноярский государственный медицинский университет имени
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской
Федерации (регистрационный номер коллективного договора 3729, дата регистрации
01.02.2016 года)**

город Красноярск

19 февраля 2021 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице ректора Протопопова Алексей Владимировича, с одной стороны, и работники, обучающиеся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в лице председателя профкома Винника Юрия Семеновича, действующего на основании во исполнения протокола заседания Профсоюзного комитета №1 от 17 февраля 2021 года, пришли к соглашению внести следующие изменения в коллективный договор, принятый Конференцией работников и обучающихся 27 января 2016 года:

1. Приложение № 3 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

2. Пункт 2.9. раздела II Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«2.9. Работники вправе осуществлять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов, полученных сверх норм установленной для данных работников годовой учебной нагрузки (в совокупности по всем структурным подразделениям учреждения) в течение одного учебного года.

Размер почасовой оплаты в данном случае определяется следующим образом:

$O = R_{ст} \times Kч \times РКиПН$, где

O - размер почасовой оплаты за календарный месяц,

R_{ст} - размер ставки почасовой оплаты,

Kч - количество часов, фактически отработанных работником в данном календарном месяце на условиях почасовой оплаты,

РКиПН - районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

При этом R_{ст} определяется следующим образом: должностной оклад работника по занимаемой им должности (из расчета 1 ставки) делится на:

- 72 - для педагогических работников Фармацевтического колледжа;
- 170 - для работников профессорско-преподавательского состава, не имеющих ученой степени;
- 190 - для работников профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень «кандидат наук»;
- 230 - для работников профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень «доктор наук».

Приказом ректора могут быть установлены иные правила почасовой оплаты труда работников, в том числе путем установления фиксированной денежной суммы.».

3. В абзаце 5 пункта 11.6. раздела XI Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) слова «с марта по июнь» заменить словами «с мая по декабрь».

4. Абзац 7 пункта 11.6. раздела XI Положения об оплате труда (приложение №4 к Коллективному договору) изложить в новой следующей редакции:

«Данная выплата производится в следующих подразделениях и категориям сотрудников учреждения:

Амбулаторный центр МСКТ диагностики:

- врач-рентгенолог;
- врач-инфекционист;
- врач-терапевт;
- рентгенолаборант;
- медицинская сестра;

Лаборатория ПЦР анализа (работа с пациентами с короновирусной инфекцией):

- биолог;

Отделение общей врачебной практики (работа с пациентами с короновирусной инфекцией):

- врач терапевт участковый;
- врач-инфекционист;
- старшая медицинская сестра
- заведующий кабинетом медицинской профилактики-медицинская сестра.»

5. Приложение № 11 к Положению об оплате труда (приложение № 4 к Коллективному договору) изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение № 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение № 7 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение № 8 к Коллективному договору изложить в новой редакции (прилагается).

9. Настоящие изменения вступают в силу с момента их подписания сторонами, за исключением:

- если в приложениях, указанных в пунктах 1, 5, 8, не предусмотрены иные сроки;
- изменений, указанных в пункте 2, которые вступают в силу с 01 января 2021 года;
- изменений, указанных в пунктах 3 и 4, которые вступают в силу с момента подписания настоящих изменений сторонами и распространяют свое действие на отношение сторон, возникшие после 01 мая 2020 года;
- распространения настоящих изменений на работников, занимающих на момент подписания настоящих изменений на кафедре гистологии, цитологии, эмбриологии должности: заведующий кафедрой, доцент, ассистент, старший лаборант, лаборант, а также должность медицинского статистика Стоматологической поликлиники. Для указанных работников изменения, в части пунктов 1, 5, 8, вступают в силу только с момента подписания дополнительных соглашений к трудовым договорам.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



А.В. Протопопов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель



Ю.С. Винник

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 3729/11 от «20» 02 2021 г.

Приложение №3
к коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков по категориям работников

Всем работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, в также дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате, в размере 8 календарных дней, за исключением следующих особенностей:

№ п/п	Наименование должностей	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	Продолжительность в календарных днях			ВСЕГО
			Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	За работу в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате	За ненормированный рабочий день	
1.	Первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по цифровым и информационным технологиям, проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	56	8			64
2.	Проректор по административно-хозяйственной работе, проректор по экономике и финансам,	28	8	14		50
3.	Главный бухгалтер	28	8	14		50
4.	Помощник ректора по организации управления персоналом и корпоративной социальной политики	28	8	14		50
5.	Профессорско-преподавательский состав: декан (руководитель) факультета (института), ведущий профессор, доцент, старший преподаватель, кафедра,	56	8			64

	преподаватель, ассистент (за исключением должностей указанных в п.п. 6-10 Приложения)				
6.	Кафедра судебной медицины ИПО (заведующий кафедрой, доцент, ассистент)	56	8	7	71
7.	Кафедра патологической анатомии имени профессора П.Г.Ползолкова (заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент)	56	8	7	71
8.	Кафедра анатомии человека (заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент)	56	8	7	71
9.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (заведующий кафедрой, профессор, доцент)	56	8	7	71
10.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО (заведующий кафедрой, доцент, ассистент)	56	8	14	78
11.	Руководитель колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений колледжа при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью.	56	8		64
12.	Педагогические работники колледжа	56	8		64
13.	Фельдшер фармацевтического колледжа	28	8	7	43
14.	Научные работники имеющие ученую степень: доктора наук кандидаты наук Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены тарифно-квалификационными требованиями.	48 36	8 8		56 44
15.	Учебно-вспомогательный персонал следующих кафедр: - кафедра судебной медицины ИПО (старший лаборант, лаборант); - кафедра патологической анатомии имени проф. П.Г. Ползолкова (старший лаборант, лаборант); - кафедра анатомии человека (старший лаборант ² , лаборант); - кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии (лаборант);	28	8	14	50

	- кафедра туберкулеза с курсом ПО (лаборант); - кафедра кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО (старший лаборант).					
16.	Начальник учебно-методического управления при условии, что его деятельность связана с руководством образовательной, научно-методической, методической деятельностью.	56	8			64
17.	Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры института последипломного образования	28	8	10		46
18.	Ученый секретарь	28	8	7		43
19.	Начальники структурных подразделений: - управление кадров; - управление делами; - управление экономикой и финансом; - административно-правовое управление; - управление государственных закупок; - управление внутреннего контроля ³ .	28	8	14		50
20.	Главный инженер, помощник проректора по административно-хозяйственной работе	28	8	7		43
21.	Начальник отдела материально-технического снабжения	28	8	3		39
22.	Руководитель научной библиотеки	28	8	10		46
23.	Управление бухгалтерского учета и отчетности: - заместитель главного бухгалтера; - ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории, техник-программист.	28 28 28	8 8 8	10 5		46 41
24.	Управление кадров: - заместитель начальника; - ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам	28 28	8 8	10 5		46 41
25.	Управление экономики и финансов: - заместитель начальника; - ведущий экономист, экономист по планированию 1 категории, экономист по планированию 2 категории.	28 28	8 8	5 5		46 41
26.	Управление внутреннего контроля: - экономист ⁴ .	28	8	5		41

27.	Управление государственных закупок: - заместитель начальника - ведущий экономист, экономист 1 категории, экономист 2 категории, экономист ⁵ , юристконсульт 2 категории, юристконсульт.	28 28	8 8	10 5		46 41
28.	Административно-правовое управление: - заместитель начальника - ведущий юристконсульт, юристконсульт 1 категории, юристконсульт 2 категории.	28 28	8 8	10 5		46 41
29.	Учебно-методическое управление: - заведующий методическим отделом; - методист методического отдела; - руководитель отдела производственной практики; - руководитель производственной практики отдела производственной практики;	56	8			64
30.	Заведующий общежитием, комендант	28	8	5		41
31.	Электротехник	28	8		7	43
32.	Стоматологическая поликлиника (заместитель главного врача по лечебной работе, главная медицинская сестра медицинская сестра стерилизационной, рентгенолаборант): - отделение терапевтической стоматологии (врач - стоматолог – терапевт); - отделение хирургической стоматологии (врач - стоматолог – хирург, санитарка); - отделение ортопедической стоматологии (врач - стоматолог – ортопед); - зуботехническая лаборатория отделения ортопедической стоматологии (литейщик, зубной техник); - отделение стоматологии общей практики (врач – рентгенолог, рентгенолаборант).	28	8		7	43
33.	Университетский центр стоматологии (Главный врач, врач - анестезиолог – реаниматолог, врач – ортодонт, врач –	28	8		7	43

<p>стоматолог, врач - стоматолог – ортопед, врач - стоматолог – терапевт, врач - стоматолог – хирург, врач - стоматолог детский, рентгенолаборант, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра – анестезист, санитарка⁶⁾</p>					
<p>34. Отделение общей врачебной практики (врач-дерматовенеролог, врач-акушер-гинеколог, врач-оториноларинголог, фельдшер, заведующий кабинетом медицинской профилактики - медицинская сестра⁷⁾)</p>	28	8	7	43	
<p>35. Центральная научно-исследовательская лаборатория: - отделение доврачебной помощи клиники ЦНИИ (медицинская сестра, препаратор); - отделение соматической патологии клиники ЦНИИ (врач-эндоскопист); - отделение урогенитальной патологии клиники ЦНИИ (врач уролог, врач-акушер-гинеколог, врач-дерматовенеролог); - отделение УЗИ и компьютерной томографии клиники ЦНИИ (Заведующий отделением УЗИ и компьютерной томографии-врач-рентгенолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, медицинская сестра); - лаборатория ИФА анализа лабораторной службы ЦНИИ (биолог, лаборант); - лаборатория ПЦР анализа лабораторной службы ЦНИИ (биолог); - лаборатория судебной медицинской экспертизы лабораторной службы ЦНИИ (заведующий лабораторией судебной медицинской экспертизы-судебный эксперт генетик); - лаборатория биохимии и гематологии и общеклинических методов исследований лабораторной службы ЦНИИ (врач клинической лабораторной диагностики, биолог); - лаборатория газожидкостной, жидкостной и времени пролетной масспектрометрии лабораторной службы ЦНИИ (биолог, химик-эксперт);</p>	28	8	7	43	

<p>36. Профессорская клиника: - хирургическое отделение (стационар) профессорской клиники (врач - анестезиолог – реаниматолог, врач-акушер-гинеколог, врач-хирург, врач-эндоскопист, медицинская сестра – анестезист, операционная медицинская сестра); - отделение лучевой диагностики профессорской клиники (врач-рентгенолог, рентгенолаборант).</p>	28	8		7	43
---	----	---	--	---	----

- ¹ изменения вступают в силу с 01.12.2020 года;
- ² изменения вступают в силу с 30.12.2020 года;
- ^{3,4} изменения вступают в силу с 11.01.2021 года;
- ⁵ изменения вступают в силу с 27.07.2020 года;
- ⁶ изменения вступают в силу с 23.12.2020 года;
- ⁷ изменения вступают в силу с 29.12.2020 года.

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

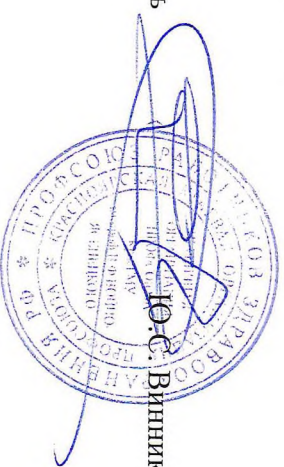
Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор

А.В. Протопопов

Председатель

Ю.С. Винник



Приложение №11
к Положению об оплате труда

Перечень категорий работников, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, которым устанавливается оплата труда в повышенном размере, и размеры выплат

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
1.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой, - доцент, - ассистент, - лаборант	4 процента должностного оклада
2.	Кафедра анатомии человека	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент, - старший лаборант*, - лаборант	4 процента должностного оклада
3.	Кафедра микробиологии имени доцента Б.М. Зельмановича	- заведующий кафедрой, - доцент, - старший преподаватель, - лаборант	4 процента должностного оклада
4.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - лаборант	4 процента должностного оклада
5.	Кафедра патологической анатомии имени профессора П.Г. Подзолкова	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
6.	Кафедра судебной медицины ИПО	- заведующий кафедрой, - доцент, - ассистент, - старший лаборант, - лаборант	4 процента должностного оклада
7.	Кафедра кардиологии, функциональной и клинико-лабораторной диагностики ИПО	- старший лаборант	4 процента должностного оклада
8.	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	- заведующий кафедрой, - профессор, - доцент, - старший преподаватель, - ассистент	4 процента должностного оклада
9.	Кафедра стоматологии ИПО	- зубной техник	4 процента должностного оклада
10.	Фармацевтический колледж	- преподаватель (по дисциплинам: методы микробиологических исследований, методы биохимических исследований, методы клинических исследований, физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ, химия, неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, МДК «Технология	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		изготовления лекарственных форм», МДК «Контроль качества лекарственных средств»), - старший лаборант (отделение «Фармация»), - лаборант (отделение «Фармация»), - фельдшер	
11.	Ремонтная бригада службы ремонтно-строительных работ	- столяр, - электрогазосварщик, - штукатур-маляр	8 процентов должностного оклада
12.	Гараж	- водитель автомобиля	4 процента должностного оклада
13.	Отдел эксплуатации сетей тепло-, водоснабжения и канализации службы главного инженера	- аппаратчик химводоочистки	4 процента должностного оклада
14.	Университетский центр стоматологии	- главный врач, - врач-стоматолог детский, - врач-ортодонт, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-хирург, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра-анестезист, - медицинская сестра, - рентгенолаборант, - санитарка**	4 процента должностного оклада
15.	Центральная научно-исследовательская лаборатория	Отдел материально-технического снабжения: - агент по снабжению. Отделение доврачебной помощи: - заведующий отделением доврачебной помощи – врач-педиатр, - врач-терапевт, - медицинская сестра, - препаратор. Отделение соматической патологии: - врач-гематолог, - врач-терапевт, - врач-хирург, - врач-кардиолог, - врач-невролог, - врач-эндокринолог, - врач-оториноларинголог, - врач-офтальмолог, - врач-аллерголог-иммунолог, - врач-колопроктолог, - врач-гастроэнтеролог, - врач-психиатр, - врач-профпатолог,	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - врач-сердечно-сосудистый хирург, - врач-физиотерапевт, - врач-психиатр-нарколог, - врач-ревматолог, - врач-эндоскопист, - медицинская сестра. <p>Отделение урогенитальной патологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением урогенитальной патологии- врач акушер-гинеколог, - врач-уролог, - врач-дерматовенеролог, - врач-акушер-гинеколог. <p>Отделение функциональной диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач функциональной диагностики, - медицинская сестра. <p>Отделение УЗИ и компьютерной томографии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением УЗИ и компьютерной томографии – врач-рентгенолог, - врач- рентгенолог, - врач ультразвуковой диагностики, - рентгенлаборант, - медицинская сестра. <p>Лаборатория ИФА анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лаборант, - биолог. <p>Лаборатория ПЦР анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биолог. <p>Лаборатория судебной медицинской экспертизы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий лабораторией судебной медицинской экспертизы- судебный эксперт-генетик. <p>Лаборатория биохимии, гематологии и общеклинических методов исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач клинической лабораторной диагностики, - лаборант, - биолог. <p>Лаборатория газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биолог, - химик-эксперт 	
16.	Стоматологическая поликлиника	<p>Стоматологическая поликлиника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заместитель главного врача по лечебной работе, - главная медицинская сестра, - рентгенолаборант, - медицинская сестра стерилизационной, <p>Отделение терапевтической стоматологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог, - медицинская сестра кабинета, <p>Отделение хирургической стоматологии:</p>	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог-хирург, - медицинская сестра кабинета, - операционная медицинская сестра, - санитарка, Отделение стоматологии общей практики: <ul style="list-style-type: none"> - медицинская сестра, - медицинская сестра кабинета, - врач-стоматолог-хирург, - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант, - врач-стоматолог, - врач-стоматолог-терапевт, - врач-стоматолог-ортопед Отделение ортопедической стоматологии: <ul style="list-style-type: none"> - врач-стоматолог-ортопед, - врач-ортодонт, - медицинская сестра кабинета, - лаборант, Зуботехническая лаборатория: <ul style="list-style-type: none"> - зубной техник, - литейщик 	
17.	Отделение общей врачебной практики	<ul style="list-style-type: none"> - руководитель отделения-врач терапевт, - медицинский регистратор, - врач-терапевт участковый, - врач-ультразвуковой диагностики, - врач-хирург, - врач-оториноларинголог, - врач-дерматовенеролог, - врач-невролог, - врач-акушер-гинеколог, - врач-кардиолог, - врач-профпатолог, - врач-терапевт, - врач-психиатр, - врач-психиатр-нарколог, - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра, - медицинская сестра процедурной, - медицинская сестра врача общей практики, - врач общей практики (семейный) - заведующий кабинетом медицинской профилактики – медицинская сестра*** 	4 процента должностного оклада
18.	Профессорская клиника	<ul style="list-style-type: none"> - врач-рентгенолог, - заведующий отделением-врач невролог, - врач мануальной терапии, - рентгенолаборант, - врач-кардиолог, - врач-психотерапевт, - врач-эндокринолог, - врач ультразвуковой диагностики, 	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - врач функциональной диагностики, - врач-терапевт, - врач гастроэнтеролог, - врач-невролог, - врач-нейрохирург, - врач-офтальмолог, - врач по лечебной физкультуре, - врач-рефлексотерапевт, - медицинская сестра-анестезист, - врач-физиотерапевт, - массажист, - медицинский психолог, - врач-анестезиолог-реаниматолог, - врач-травматолог-ортопед, - врач-акушер-гинеколог, - врач-хирург, - врач-уролог, - врач-эндоскопист, - медицинская сестра функциональной диагностики, - медицинская сестра процедурного кабинета, - медицинская сестра процедурной, - операционная медицинская сестра <p>Отделение лучевой диагностики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач-рентгенолог, - рентгенолаборант 	
19.	Университетская клиника	<p>Университетская клиника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - старшая медицинская сестра, - медицинская сестра процедурной, - санитарка. <p>Дневной стационар, отделение медицинской реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - врач- травматолог- ортопед. <p>Неврологический центр эпилептологии, нейрогенетики и исследования мозга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий центром - врач - невролог, - врач функциональной диагностики, - врач - невролог, - врач - психотерапевт, - врач - терапевт, - врач - кардиолог, - врач – акушер - гинеколог, - врач - онколог, - врач - оториноларинголог, - врач - дерматовенеролог, - врач - клинический фармаколог, - врач-нейрохирург, - врач-рефлексотерапевт, - психолог, - медицинская сестра. <p>Сомнологический центр:</p>	4 процента должностного оклада

№ п/п	Структурное подразделение	Должности сотрудников	Размер выплат
		<ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач – терапевт, - врач-терапевт, - врач - офтальмолог, - врач ультразвуковой диагностики, - врач - эндокринолог, - врач - гастроэнтеролог, - врач - кардиолог, - врач - травматолог - ортопед, - врач - физиотерапевт, - врач мануальной терапии, - врач функциональной диагностики, - медицинская сестра по физиотерапии, - инструктор по лечебной физкультуре, - медицинская сестра по массажу, - медицинская сестра. <p>Отделение педиатрии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведующий отделением - врач – педиатр, - врач - педиатр, - врач - аллерголог - иммунолог. 	

* изменения вступают в силу с 30.12.2020 года, ** изменения вступают в силу с 23.12.2020 года, *** изменения вступают в силу с 29.12.2020 года.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор

Председатель

А.В. Протопопов

Ю.С. Винник



Приложение №6
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Перечень норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам

Наименование профессии, должности	Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ	Кол-во	Срок носки	Примечание
1	2	3	4	5
Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 187 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год	
Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 3 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями
	Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей	2 шт.	1 год	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	

	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	<p>труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	до износа		
	Шиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	<p>п. 7 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Перчатки с точечным покрытием	3 пары	1 год	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	<p>п. 30 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	

Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		п. 11 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с точечным покрытием	12 пар		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные		
	Жилет сигнальный	до износа		
Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	1 год	п. 19 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	1 год	
Грузчик	При работе с прочими грузами, материалами:			п. 21 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	

				<p>особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
<p>Дворник, уборщик мусоропроводов</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p>	<p>п. 23 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	<p>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p>	<p>1 шт.</p>	<p>2 года</p>	
	<p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или</p>	<p>1 пара</p>	<p>1,5 года</p>	
	<p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или</p>	<p>1 пара</p>	<p>1,5 года</p>	
	<p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1 пара</p>	<p>2,5 года</p>	
	<p>Головной убор утепленный</p>	<p>1 шт.</p>	<p>2 года</p>	
	<p>Белье нательное утепленное</p>	<p>2 комплекта</p>	<p>1 год</p>	
	<p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>3 пары</p>	<p>1 год</p>	
<p>Диспетчер,</p>	<p>Костюм для защиты от общих</p>	<p>1 шт.</p>	<p>1 год</p>	<p>п. 27 «Типовых норм бесплатной выдачи</p>

старший техник, техник	Производственных загрязнений и механических воздействий или			специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	4 пары	1 год	
Заведующий складом	При работе с прочими грузами, материалами:			
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	п. 31 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год		
Заведующий хозяйством	п. 32 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или			
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	

				<p>связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
<p>Инженер по ремонту</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>4 пары</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>1 год</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>	<p>п. 38 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
<p>Кастельянша</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брьюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p>	<p>1 год</p> <p>1 год</p>	<p>п. 48 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
<p>Кладовщик</p>	<p>При работе с прочими грузами, материалами:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p>	<p>1 шт.</p>	<p>1 год</p>	<p>п. 49 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической</p>

	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	<p>деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год		
	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.		1 год
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	6 пар	1 год	<p>п. 135 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>	
		Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.		1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар		1 год
		Шиток защитный лицевой или	до износа		
Очки защитные	до износа				
	Средство индивидуальной защиты органов	до износа			

<p>Слесарь-сантехник, слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции и кондиционированию</p>	дыхания фильтрующее				<p>п. 148 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1 шт.	1 год	
	Сапоги резиновые с защитным подноском или		1 пара	1 год	
	Сапоги болотные с защитным подноском		1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием		12 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов		12 пар	1 год	
	Щиток защитный лицевой или		до износа		
	Очки защитные		до износа		
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее		до износа		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		1 шт.		
<p>Слесарь по ремонту автомобилей</p>	Перчатки с полимерным покрытием или		12 пар		<p>п. 152 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Перчатки с точечным покрытием		до износа		
	Щиток защитный лицевой или		до износа		
	Очки защитные		до износа		
	<p>При работе с этилированным бензином дополнительно:</p>				
	Фартук для защиты от повышенных температур		дежурный		
Сапоги резиновые с защитным подноском		1 пара			

	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	1 год	<p>труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	до износа		
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	2 пары	1 год	
	Шиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			
Сторож, сторож (вахтер) <i>(для работающих на улице)</i>	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	<p>п. 163 «Гиповых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	1 год	
Уборщик производственных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	<p>п. 170 «Гиповых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с</p>
	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.	1 год	

Уборщик служебных помещений	Механических воздействий или			вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа		
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	1 год	
Штукатур-маляр	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	п. 171 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год	
	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	1 год	
	Головной убор	1 шт.	1 год	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год	
	Перчатки с точечным покрытием	6 пар	1 год	
	Щиток защитный лицевой или	до износа		
	Очки защитные	до износа		

	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа			<p>п. 17 «Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	1 год		
	Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары	1 год		
	Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	6 пар	1 год		
	Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар	1 год		
	Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический	дежурные дежурный			
	Перчатки диэлектрические	дежурные			
	Шиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа			
	Очки защитные термостойкие со светофильтром	до износа			
	Очки защитные	до износа			
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа			

Научный сотрудник; лаборант; инженер; лаборант; препаратор; техник	При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:		<p>п. 16 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений» Приложение N 12</p> <p>к постановлению Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. N 66</p>	
	Халат хлопчатобумажный	1 шт.		1 год
	Фартук прорезиненный с нагрудником	дежурный		
	Перчатки резиновые	дежурные		
	Противогаз	дежурный		
	Очки защитные	до износа		
	При работе с кислотами:			
	Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.		1 год
	Лаборанту дополнительно:			
	Наружники прорезиненные или хлорвиниловые	дежурные		
При работе с огне- и взрывоопасными веществами:				
Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт.	1 год		
Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой	дежурные			
Маска защитная или шлем из огнезащитного материала	до износа			
При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:				
Перчатки кожаные	дежурные			
Фартук непромокаемый	дежурный			
Врач, средний	п. 3 «Типовых отраслевых норм			

<p>Медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических и кожно - венерологических отделений и кабинетов</p>	Перчатки резиновые		до износа		<p>бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращению и обработке медицинских пивок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68</p>
	Халат противочумного образца		дежурный		
	Пижама хлопчатобумажная или	3 шт.	3года	норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращению и обработке медицинских пивок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68	
	Платье хлопчатобумажное для женщин	3 шт.	3 года		
	Тапочки кожаные	пара	1 год		
	Фартук непромокаемый	дежурный		<p>п.6 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам</p>	
	Перчатки резиновые	до износа			
	Косынка противочумного образца	дежурная			
	Чулки хлопчатобумажные	2 пары	1 год		
	Носки хлопчатобумажные	2 пары	1 год		
Респиратор	дежурный				
Очки защитные	до износа				
Полотенце	2 шт.	1 год			
<p>Врач-оториноларинголог</p>	Фартук непромокаемый		дежурный		

	<p>Перчатки</p>		<p>организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выработке и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68</p>
<p>Врач, средний и младший медицинский персонал, работающий в рентгеновских кабинетах</p>	<p>Фартук из просвиинцованной резиновый</p>	<p>дежурный</p>	<p>п.14 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выработке и обработке медицинских пиявок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68</p>
	<p>Юбка из просвиинцованной резины</p>	<p>дежурные</p>	
	<p>Перчатки из просвиинцованной резины</p>	<p>дежурные</p>	
	<p>Перчатки хлопчатобумажные</p>	<p>дежурные</p>	
	<p>Очки для адаптации</p>	<p>до износа</p>	
	<p>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</p> <p>Фартук непромокаемый</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>дежурный</p> <p>до износа</p>	
<p>Зубной техник, литейщик</p>	<p>Фартук непромокаемый</p> <p>Очки защитные</p>	<p>дежурный</p> <p>до износа</p>	<p>п.20 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и</p>

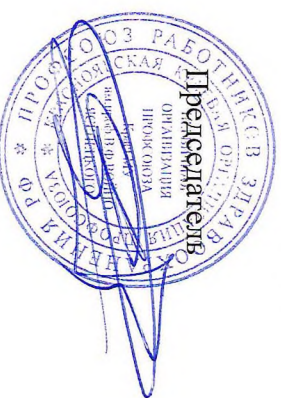
<p>Научный сотрудник, работник, лаборант, руководитель и специалисты занятые на работе в рентгеновских кабинетах</p>	Фартук из просвинцованной резины	дежурный	<p>биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, вырабатыванию и обработке медицинских пивавок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68</p> <p>п.62 «Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, вырабатыванию и обработке медицинских пивавок» Приложение N 11 к постановлению Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. N 68</p>
	Юбка из просвинцованной резины	дежурная	
	Перчатки из просвинцованной резины	до износа	
	Перчатки хлопчатобумажные	дежурные	
	Очки для адаптации	до износа	
	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:		
Фартук непромокаемый	дежурный		
Перчатки резиновые	до износа		
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные		
Жилет сигнальный	до износа		

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



А.В. Протопопов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



Ю.С. Винник

Приложение №7
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО КРАСГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Перечень норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств
Приказ Минздрава России от 17 декабря 2010 года №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

№ п/п	Наименование рабочего места	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника на 1 месяц	Основание:	
					№ пункта по Приказу № 1122н от 17.12.2010г.	
1	2	3	4	5	6	
1.	ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ					
1.1	Аппаратчик химводочистки	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук Очищающие кремы, гели и пасты Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл 100 мл	Прил. 1, разд. II, п. 7 Прил. 1, разд. II, п. 9 Прил. 1, разд. I, п. 2	Прил. 1, разд. III, п. 10

		натуральной подкладки), закрытой спецобуви				
1.2	Дворник, уборщик мусоропроводов	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)		Прил. 1, разд. II, п. 7
		Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл		Прил. 1, разд. I, п. 2
1.3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)		Прил. 1, разд. II, п. 7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл		Прил. 1, разд. I, п. 2
			Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл		Прил. 1, разд. III, п. 10
1.4	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)		Прил. 1, разд. II, п. 7
		Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл		Прил. 1, разд. II, п. 9
		Работы с водными растворами, водой; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл		Прил. 1, разд. I, п. 2

	полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецодежде	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил. 1, разд. III, п. 10	
1.5	Слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции и кондиционирования	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил. 1, разд. II, п. 7
		Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнителями: смазки	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил. 1, разд. II, п. 9
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецодежде	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил. 1, разд. I, п. 2
1.6	Слесарь по ремонту автомобилей	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил. 1, разд. II, п. 7
		Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнителями: масла, смазки, нефтепродукты	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил. 1, разд. II, п. 9
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил. 1, разд. I, п. 2

		натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил. 1, разд. III, п.10
1.7	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил. 1, разд. II, п.7
		Работы, выполняемые в перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил. 1, разд. I, п. 2
1.8	Столяр	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил. 1, разд. II, п.7
		Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: различные виды производственной пыли	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил. 1, разд. II, п.9
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил. 1, разд. I, п. 2
1.9	Сторож	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих)	Прил. 1, разд. II, п.7

		Работы, выполняемые в закрытой спецодежде	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	устройствах)		Прил. 1, разд. I, п. 2
1.10	Уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)		Прил. 1, разд. II, п. 7
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках, с водой и водными растворами, работы с дезинфицирующими средствами	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл		Прил. 1, разд. III, п. 10
1.11	Штукатур-маляр	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)		Прил. 1, разд. II, п. 7
		Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл		Прил. 1, разд. II, п. 9
		Работы с органическими растворителями, лаками, красками	Средства гидрофильного действия (вытывающие влагу, увлажняющие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл		Прил. 1, разд. I, п. 1 Прил. 1, разд. III, п. 10
1.12	Электрогазосварщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)		Прил. 1, разд. II, п. 7

2.	КАФЕДРЫ, ЛАБОРАТОРИИ И ДРУГИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ИМЕЮЩИЕ ПОСТОЯННУЮ ЗАНЯТОСТЬ НА РАБОТАХ С ТОКСИЧНЫМИ, ВЗРЫВАЧАТЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И КИСЛОТАМИ	Сварочные работы	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	100 мл	Прил. 1, разд. 1, п. 4	
		Работы, связанные с трудноосмысливаемыми, устойчивыми загрязнителями: сажа	Очищающие кремы, гели и пасты	200 мл	Прил. 1, разд. II, п. 9	
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), натуральной подкладки), закрытой спецобуви; негативное влияние окружающей среды	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл	Прил. 1, разд. III, п. 10	
2.1	Научный сотрудник, инженер, лаборант, пренаратор, техник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил. 1, разд. II, п. 7	
		Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл.	Прил. 1, разд. I, п. 2 Прил. 1, разд. III, п. 10	
3.	ХИРУРГИЧЕСКИЕ, ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЕ, УРОЛОГИЧЕСКИЕ, СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЕ, КОЖНО – ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЕ, ДОР ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК					
3.1	Врач, средний	Работы, связанные с	Очищающие средства: мыло	200 г (мыло туалетное)	Прил. 1, разд. II, п. 7	

медицинский персонал	легкосмываемыми загрязнителями	или жидкие моющие средства для мытья рук.	или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл	Прил. 1, разд. III, п. 10
4. ОТДЕЛЫ, ЛАБОРАТОРИИ И БОКСЫ С ОСОБО ОПАСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК				
4.1 Врач, средний и младший медицинский персонал, биолог, научный сотрудник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил. 1, разд. II, п. 7
		Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил. 1, разд. I, п. 2
	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	Прил. 1, разд. III, п. 10
5. РЕНТГЕНОВСКИЕ КАБИНЕТЫ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК				
5.1 Врач, средний и младший медицинский персонал	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Прил. 1, разд. II, п. 7
		Защитные средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)	100 мл	Прил. 1, разд. I, п. 2

	натуральной подкладки)	Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.	Прил. 1, разд. III, п. 10	
6. ЗУБОТЕХНИЧЕСКИЕ ЛАБОРАТОРИИ МЕДИЦИНСКИХ КЛИНИК					
6.1.	Зубной техник, литейщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	Прил. 1, разд. II, п. 7
7. РЕКТОРАТ, УПРАВЛЕНИЯ, КАФЕДРЫ, ОТДЕЛЫ, БИБЛИОТЕКА И ДРУГИЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ					
7.1	Административно- управленческий персонал, инженерно- технические работники, педагогический состав, специалисты, врачи, медсестры (терапевтический профиль)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	Очищающие средства: мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах)	Прил. 1, разд. II, п. 7



А.В. Протопопов

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



Ю.С. Винник

Профессиональный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Приложение №8
к Коллективному договору
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

**Перечень должностей с вредными условиями труда, при работе с которыми
предусмотрена бесплатная выдача молока или других
равноценных пищевых продуктов**

№ п/п	Структурное подразделение	Должности работников
1.	Кафедра туберкулеза с курсом ПО	- заведующий кафедрой; - доцент; - ассистент; - лаборант
2.	Кафедра анатомии человека	- заведующий кафедрой; - профессор; - доцент; - старший преподаватель; - ассистент; - старший лаборант* - лаборант
3.	Кафедра микробиологии имени доцента Б.М.Зельмановича	- заведующий кафедрой; - доцент; - старший преподаватель; - лаборант
4.	Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	- заведующий кафедрой; - профессор; - доцент; - лаборант
5.	Кафедра патологической анатомии имени профессора П.Г.Подзолкова	- профессор; - доцент; - ассистент; - старший лаборант; - лаборант
6.	Кафедра судебной медицины ИПО	- заведующий кафедрой; - доцент; - ассистент; - старший лаборант; - лаборант
7.	Кафедра биологической химии с курсами медицинской, фармацевтической и токсикологической химии	- заведующий кафедрой; - профессор; - доцент; - старший преподаватель; - ассистент
8.	Ремонтная бригада службы ремонтно- строительных работ	- электрогазосварщик; - штукатур-маляр

* изменения вступают в силу с 30.12.2020 года.



ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Ректор

А.В. Протопопов

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель

Ю.С. Винник



Прошито на 39 (тридцать девять) л.

ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Декан
А.В. Протопопов



Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

Председатель
Ю.С. Винник

