

Утвержден

Решением единственного учредителя
от 06.04.2016 г.

Внесены изменения

Решением единственного учредителя
От 02.03.2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессионального образования

"Московский областной колледж информации и технологий"

город Подольск
2017 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий» (далее Колледж), является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена, также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы для детей и взрослых.

1.2. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной колледж информации и технологий».

Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: АНО ПО МОКИТ.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

Организационно-правовая форма Колледжа: автономная некоммерческая организация.

1.4. Учредителем Колледжа (далее - Учредитель) является Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский областной гуманитарный институт» ОГРН 1037739380117. ИНН/КПП 7727111436/503601001. место нахождения: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1.

1.5. Место нахождения Колледжа:

142100, Московская область, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1.

1.6. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, федеральными государственными образовательными стандартами среднего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Правовое положение Колледжа, права и обязанности Учредителя, определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации».

Колледж обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.10. Колледж не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Колледжа.

1.11. Колледж имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а так же вправе иметь эмблему.

1.12. Колледж, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы).



Колледж вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.13. Лицензирование деятельности Колледжа, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Филиалом Колледжа является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Колледжа и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Колледжа является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Колледжа, представляет его интересы.

1.18. Филиал и представительство Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Колледжа и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются директором Колледжа и действуют на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

Внутреннюю структуру Колледжа составляют учебные, научно-методические, производственные и административно-хозяйственные подразделения.

2. Цели, предмет, виды деятельности и права Колледжа

2.1. Колледж осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также содействует развитию научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Колледжа, использует полученные результаты в образовательном процессе.

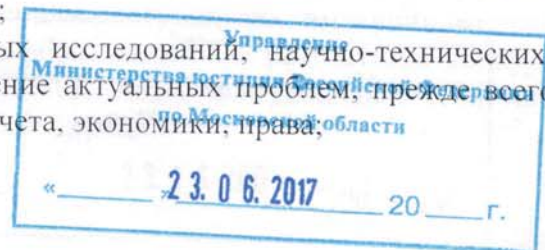
2.2. **Целью образовательного процесса** Колледжа является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; удовлетворение потребностей общества в специалистах нового типа, способных вносить вклад в развитие гражданского общества, укрепление и совершенствование правового государства, экономический и социальный прогресс России; формирование у обучающихся гражданской позиции, трудолюбия, правового сознания и экономической мышления, базирующихся на глубокой, отвечающей мировому уровню общегуманитарной подготовке, общепризнанных правовых и нравственных ценностях, способствующих наиболее полной самореализации выпускников Колледжа в избранных ими сферах профессиональной деятельности в условиях современного общества; развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности обучающихся; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. **Предмет деятельности** Колледжа - организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и федеральных государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующей специальности и формирования, развития у обучающихся необходимых общих и профессиональных компетенций.

2.4. Для достижения уставных целей Колледж осуществляет следующие **виды деятельности:**

организация и проведение обучения в соответствии с реализуемыми Колледжем образовательными программами, переподготовка и повышение квалификации специалистов, занятых в сфере предпринимательства, а также экономическая, управленческая, финансовая подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных, коммерческих организаций и граждан;

организация и проведение прикладных научных исследований, научно-технических и опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем, прежде всего в области информационных технологий, бухгалтерского учета, экономики, права;



организация инновационных форм молодежного предпринимательства и создание условий для реализации творческого, технологического и информационного потенциала студентов Колледжа

учреждение печатных средств массовой информации, электронных средств массовой информации, телевизионных каналов при наличии соответствующих лицензий для самовыражения студентов Колледжа, преподавательского коллектива, выпускников.

разработка программного обеспечения, исходных кодов для программ ЭВМ гражданского назначения и не требующих лицензирования, разработка оборудования по профилю специальностей Колледжа

защита интеллектуальной собственности, патентование, депонирование результатов НИОКР, выполненных студентами и преподавателями Колледжа

разработка новых технологий в области образования, оригинальных образовательных программ, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса, проведение внедренческой деятельности в области образования, организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, разработка и выпуск методических пособий в области образования;

осуществление издательско-полиграфической деятельности в соответствии с целями Колледжа, проведение маркетинговых исследований;

осуществление методической помощи образовательным центрам, учреждениям и организациям;

при наличии соответствующих лицензий, оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу обучающимся, преподавателям и сотрудникам Колледжа

2.5. Колледж вправе:

сотрудничать с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового зарубежного опыта профессиональной подготовки специалистов, организации проведения научных исследований;

организовывать независимые консультации, аттестации, экспертизу различных видов образовательной деятельности и международных проектов, проведение в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекций, конференций, презентаций, семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий;

организовывать работу постоянных и временных научных, образовательных центров, творческих коллективов, курсов педагогической направленности.

3. Прием в Колледж обучающихся

3.1. Прием в Колледж обучающихся осуществляется в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения профессионального образования.

3.2. Колледж самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Колледж пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Колледж обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.4. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, ясность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям поступающих, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование. По результатам конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное условие не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства образования Российской Федерации
по Московской области

23.06.2017

« _____ » _____ 20 ____ г.

3.5. Образовательные услуги в Колледже платные.

При приеме в Колледж заключается договор между представителем Колледжа - Директором и обучающимся или его родителями (законными представителями) (в случае если на момент заключения договора обучающемуся не исполнилось 18 лет), или организацией, выступающая заказчиком, в котором указываются основные условия обучения, порядок и форма оплаты, основания отчисления, порядок выдачи документов об окончании обучения.

3.6. Для зачисления в Колледж требуется представление следующих документов:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ государственного образца об основном общем, среднем общем или начальном профессиональном образовании;
- необходимое количество фотографий.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или потребованы от поступающего при наличии ограничений на соответствующее профессиональное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Для слушателей, желающих обучаться по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, перечень документов, необходимых для зачисления, определяются на основе требований, предъявляемых к конкретной образовательной программе.

3.8. Колледж знакомит абитуриента (его родителей (законных представителей)) со следующими документами (с записью в приемных документах, заверенной личной подписью поступающего):

- Уставом Колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации (после ее получения);
- уровнем и направленностью образовательных программ, реализуемых Колледжем, формами и сроками их освоения;
- перечнем образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечнем дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядком их предоставления:

- порядком приема и требованиями к поступающим;
- формой документа, выдаваемого после окончания обучения.

По требованию поступающего (его родителей/законных представителей) Колледж предоставляет возможность ознакомиться с образцами договоров об обучении, основными и дополнительными учебными планами, перечнем категорий абитуриентов, имеющих право на получение льгот и перечень льгот при оказании образовательных услуг.

3.9. На период проведения приема граждан для обучения по освоению программ подготовки специалистов среднего звена и зачисления в Колледж создается Приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой, регламентируется положением, утверждаемыми директором Колледжа.

3.10. Зачисление в Колледж оформляется приказом Директора. На каждого обучающегося в Колледже формируется в установленном порядке личное дело.

4. Образовательная деятельность Колледжа

4.1. Для достижения основной цели Колледж реализует следующие программы подготовки специалистов среднего звена:

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

- 09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
- 10.00.00 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
- 11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ
- 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ
- 21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ



23.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА
38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ
39.00.00	СОЦИОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА
40.00.00	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
42.00.00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО
43.00.00	СЕРВИС И ТУРИЗМ
44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
54.00.00	ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:

Дополнительное образование детей и взрослых

Дополнительное профессиональное образование

4.2. Обучение в Колледже ведется на русском языке. Иностранным гражданам, обучающимся в Колледже, обеспечивается помощь в овладении русским языком.

4.3. Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, могут предлагаться обучающимся в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная или заочная форма с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм обучения.

4.4. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4.5. Сроки обучения в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. В необходимых случаях сроки обучения, по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, могут быть увеличены по сравнению с нормативными сроками обучения. Решение об увеличении сроков обучения принимает Педагогический совет.

Сроки обучения могут быть изменены в случае невозможности по уважительным причинам выполнить учебный план избранной программы в указанные сроки.

Сокращение сроков обучения, равно как и досрочное прохождение программ обучения, допускается по согласованию с Педагогическим советом при успешном и полном освоении предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом минимума содержания программы подготовки специалистов среднего звена.

4.6. Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование, среднее профессиональное или высшее образование, или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, порядок реализации которых устанавливается федеральным органом управления образованием.

4.7. Все организационно-правовые вопросы образовательной деятельности Колледжа как среднего профессионального учебного заведения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, деления группы на подгруппы и другие вопросы, регламентируются учебными планами, которые Колледж разрабатывает самостоятельно, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.8. Обучение может осуществляться с углубленной подготовкой и по индивидуальным учебным планам (графикам) в сокращенные сроки, без изменения программы подготовки специалистов среднего звена обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.9 В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, практика (учебная, производственная), курсовая работа.

Министерство юстиции Московской области
 по Московской области
 23.06.2017 г.

4.10. В Колледже устанавливается следующая система оценки знаний обучающихся, предусмотренная учебными планами:

- промежуточная - в виде зачета, дифференцированного зачета, собеседования, контрольной работы, курсовой работы, экзамена, тестирования, практической и индивидуальной работы;
- итоговая - типы итоговой государственной аттестации устанавливаются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

4.11. На основании учебных планов к началу каждого семестра составляются и доводятся до сведения обучающихся: расписание занятий, график учебного процесса в данном семестре и перечень зачетов и экзаменов на промежуточную аттестацию.

4.12. Учебный год на всех специальностях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Педагогический совет Колледжа вправе переносить сроки начала учебного года по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

4.13. При положительном результате оценки знаний обучающийся переводится на следующий уровень обучения, при отрицательном - в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете), ему предоставляется право в течение 10 дней пройти повторную аттестацию, по результатам которой решается вопрос о дальнейшем его обучении в Колледже.

Несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, Колледжем может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

4.14. Оплата за обучение производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Колледжем, безналичным расчетом в форме предоплаты, определяемой договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Выпускнику Колледжа, лицу, выбывшему до окончания Колледжа, и обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела по его заявлению выдается документ об образовании, представленный им при поступлении в Колледж. При этом заверенная копия документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

5. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа и имущество

5.1. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

5.2. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Колледж несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности «Колледжа» в этой части осуществляется учредителями или иными юридическими лицами, уполномоченными собственником.

5.4. Колледж может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Колледж вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Источниками формирования имущества Колледжа в денежной и иных формах являются:

— единовременные поступления от учредителей, вносимые ими по мере необходимости на нужды развития образовательного процесса;

— добровольные имущественные взносы и пожертвования;

— денежные средства, поступающие от обучающихся колледжа в качестве оплаты обучения. Порядок внесения платы за обучение определяется договором между Колледжем и студентом или его законным представителем.



— другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Полученная Колледжем прибыль не может быть передана Учредителю

5.9. Колледж самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.10. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.11. Платная образовательная деятельность Колледжа не является предпринимательской, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

5.12. Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. К видам деятельности Колледжа относятся: платные образовательные услуги, а именно: реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, при наличии соответствующей лицензии.

6. Управление Колледжем

6.1. Колледж обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Колледжу для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Органами управления Колледжа являются:

Учредитель Колледжа;

Правление Колледжа;

Директор Колледжа;

Педагогический совет Колледжа;

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа;

К исключительной компетенции Учредителя Колледжа относится решение следующих вопросов:

— изменение настоящего Устава;

— образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

— прием в состав учредителей Колледжа новых лиц;

— принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;

— принятие решения о преобразовании Колледжа в фонд.

6.2. Высшим органом управления Колледжем является Правление Колледжа (далее – Правление).

Правление как коллегиальный высший орган управления Колледжа формируется единоличным решением Учредителя Колледжа в количестве, им определенном, но не менее двух членов.

Состав Правления формируется Учредителем Колледжа сроком на 3 (три) года.

Учредитель Колледжа вправе своим решением досрочно, в любое время, отозвать члена Правления и назначить нового члена Правления.

6.3. В состав Правления входят Председатель Правления и члены (член) Правления.

6.4. Секретарь Правления избирается на заседании Правления из числа членов Правления. Правление вправе на своем заседании избрать заместителя Председателя Правления.

6.5. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан Учредителем Колледжа.

6.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;

Министерства юстиции Российской Федерации
23.06.2017
«_____» _____ 20__ г.

утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

6.7. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Правления.

При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 15 (пятнадцать) дней после даты несостоявшегося заседания.

6.8. Решение Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Правления.

Решение Правления по вопросам его компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Колледжа требует единогласия всех членов Правления Колледжа.

Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядков и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта) решаются большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Правления.

6.9. Председатель Правления и секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации (протоколов) проведенных заседаний.

6.10. Председатель Правления открывает и ведет заседание.

В случае отсутствия председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном заседании.

Каждый член Правления обладает правом одного решающего голоса.

6.11. По письменному требованию любого члена Правления в тридцатидневный срок председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

6.12. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем Правления (при его отсутствии – председательствующим на заседании) и секретарем Правления (при его отсутствии – секретарем заседания).

6.13. Колледж не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.14. Непосредственное управление Колледжем осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Колледжа (далее – Директор).

6.15. Директором является гражданин Российской Федерации, который в соответствии с актами законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, об образовании, трудового законодательства, иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и локальными актами Колледжа осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Колледжем, выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

6.16. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

6.17. Директор организует выполнение решений Правления и Учредителя Колледжа и подотчетен Правлению и Учредителю Колледжа.

6.18. Права и обязанности Директора, его полномочия по осуществлению управления текущей деятельностью Колледжа определяются Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, заключаемым Директором с Колледжем, и должностной инструкцией Директора, утвержденной Правлением.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« _____ » 23.06.2017 20 ____ г.

6.19. К компетенции Директора, определяемой его полномочиями, относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Учредителя, определенную настоящим Уставом.

6.20. В полномочия Директора входит оперативное решение следующих вопросов деятельности Колледжа:

подготовка и представление на рассмотрение и на утверждение Правления годового и квартальных отчетов о деятельности Колледжа, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

по согласованию с Правлением определение внутренней структуры подразделений Колледжа;

по согласованию с Правлением определение численности и условий оплаты труда работников Колледжа, его представительств и филиалов;

по согласованию с Правлением утверждение состава Общего собрания работников и обучающихся Колледжа;

утверждение Правил внутреннего распорядка и штатного расписания Колледжа;

назначение и отзыв руководителей представительств и филиалов Колледжа;

утверждение размера и порядка использования средств на содержание аппарата и обеспечение деятельности Колледжа;

другие текущие вопросы деятельности Колледжа в соответствии с настоящим уставом, решениями Учредителя Колледжа и решениями Правления.

6.21. Директору по решению Правления может быть передана часть полномочий Правления, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Колледжа.

6.22. Директор:

без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными государственными и негосударственными органами и организациями, юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

обеспечивает выполнение решений Правления и Учредителя Колледжа;

принимает на работу и увольняет работников Колледжа, его филиалов и представительств в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает соблюдение законных прав обучающихся и работников Колледжа;

обеспечивает выполнение требований санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для выполнения всеми обучающимися и работниками Колледжа;

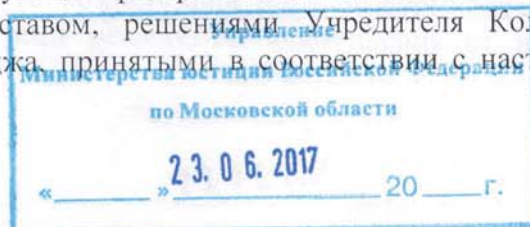
совершает сделки от имени Колледжа, распоряжается имуществом и денежными средствами Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностной инструкцией Директора.

6.23. Сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство), в совершении которых имеется заинтересованность Директора, а также крупные сделки совершаются Директором от лица Колледжа в порядке, определенном локальными нормативными актами Колледжа, утверждаемыми Правлением.

6.24. Директор обязан предоставить Учредителю Колледжа, Председателю и членам Правления Колледжа любую информацию об оперативной деятельности Колледжа по первому их требованию, но не позднее трех дней с момента получения такого требования в письменной форме.

6.25. Права и обязанности Директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, решениями Учредителя Колледжа, решениями Правления, локальными актами Колледжа, принятыми в соответствии с настоящим уставом.



6.26. Трудовые отношения с Директором регулируются срочным трудовым договором, который заключается от лица Колледжа Правлением. От Правления трудовой договор подписывает Председатель Правления или член Правления, уполномоченный Учредителем Колледжа.

6.27. Срочный трудовой договор с Директором заключается на срок 3 (Три) лет.

6.28. Условия срочного трудового договора, заключаемого между Директором и Колледжем, определяются настоящим Уставом, решениями Учредителя Колледжа и Правления, иными локальными нормативными актами Колледжа и (или) соглашением сторон.

6.29. По решению Правления с согласия Учредителя Колледжа могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с Директором (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое), если указанные процедуры не противоречат трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

6.30. Директор может работать по совместительству у другого работодателя в свободное от основной работы время только с разрешения Правления и с согласия Учредителя Колледжа.

6.31. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, то с разрешения Правления и с согласия Учредителя Колледжа Директор вправе заключить на условиях внутреннего совместительства срочный трудовой договор с Колледжем только для выполнения работы в рамках преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если выполнение указанной оплачиваемой работы по этому договору будет осуществляться Директором в свободное от основной работы время и не будет отрицательно сказываться на качестве деятельности по управлению Колледжем.

6.32. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора (контроля) в Колледже.

6.33. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, трудовой договор с Директором прекращается по следующим основаниям:

в связи с отстранением от должности руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

в связи с принятием Правлением Колледжа решения о прекращении трудового договора; по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором с Директором.

6.34. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Правления в письменной форме не позднее чем за один месяц.

6.35. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Колледжу.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Директор возмещает Колледжу убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.36. Директор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, в том числе в части предотвращения конфликта интересов.

6.37. Заместители Директора и главный бухгалтер Колледжа принимаются на работу по согласованию с Правлением и Учредителем Колледжа. С указанными лицами по соглашению сторон может заключаться срочный трудовой договор на срок от 1 (одного) года до 3 (трех) лет.

6.39. Компетенция (полномочия, права и обязанности) заместителей Директора и главного бухгалтера Колледжа определяется соответствующей должностной инструкцией, утвержденной Правлением, и трудовым договором.

6.40. На время отсутствия Директора его компетенция (полномочия, права и обязанности) в полном объеме переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора по согласованию с Правлением и Учредителем Колледжа.

6.41. Иные исполнительные органы управления Колледжем могут быть образованы решениями Правления, которыми утверждается структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий этих органов, порядок принятия ими решений ~~Управлением~~ от имени Колледжа, досрочное прекращение их полномочий.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« _____ » 23.06.2017 _____ 20 ____ г.

6.42. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий преподавательского состава по реализации образовательной деятельности в Колледже. Педагогический совет Колледжа работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

6.43. Педагогический совет Колледжа формируется в количестве 7 человек. В состав Педагогического совета по должности входят: директор, который является председателем Педагогического, заместители директора, руководители отделов. Остальные члены Педагогического совета являются выборными. Количество выборных членов не может быть менее 20 % от общего числа членов совета, которые избираются на конференции работников и обучающихся тайным голосованием. Срок полномочий Педагогического совета - 3 лет.

6.44. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Педагогического совета.

6.45. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

6.46. Член Педагогического совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Педагогическим советом.

6.47. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов членов Педагогического Совета от общего числа членов Совета.

6.48. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора.

6.49. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов: планирование учебного процесса и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; разработка перечня платных образовательных услуг; заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа о деятельности Колледжа; заслушивание ежегодных отчетов заместителей директоров, руководителей структурных подразделений Колледжа; отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, обсуждение структуры подразделений и служб Колледжа, их функционирования; утверждение учебных планов Колледжа и кафедр; организация и проведение конкурса на замещение должностей преподавательского состава; утверждение отчета приемной комиссии по набору обучающихся; утверждение локальных актов Колледжа отнесенных к компетенции Педагогического Совета; рассмотрение вопросов о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану; решение других вопросов, которые действующим законодательством отнесены к компетенции Педагогического Совета.

6.50. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители всех категорий работников и обучающихся Колледжа.

Состав Общего собрания работников и обучающихся выбирается на 1 год и утверждается приказом директора Колледжа.

Все вопросы решаются простым большинством голосов.

К компетенции Общего собрания работников и студентов относится решение следующих вопросов:

- принимает участие в решениях, связанных с организацией и реализацией учебно-воспитательного процесса;

- контролирует соблюдение прав студентов и работников Колледжа;

- принимает участие в организации культурно-досуговой деятельности Колледжа.

6.51. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа Учредителем может быть назначена Ревизионная комиссия (Ревизор) либо назначен аудитор (независимый аудитор (гражданин или аудиторская Организация)).

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется по итогам деятельности Колледжа за год, а также в любое время по инициативе Учредителя.

По требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) или аудитора должностные лица Колледжа, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.



Ревизионная комиссия (Ревизор) или аудитор Колледжа вправе потребовать от Учредителя внеочередного рассмотрения возникших вопросов.

Ревизором или аудитором Колледжа не может одновременно являться Директор, а также главный бухгалтер и иные должностные лица органов управления Колледжа.

Размер оплаты услуг Ревизора и аудитора Колледжа устанавливается Учредителем.

7. Надзор за деятельностью Колледжа

7.1. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.2. В целях осуществления надзора за деятельностью Колледжа Учредитель:

- участвует в заседаниях Правления Колледжа;
- не реже одного раза в год проводит проверки соответствия деятельности Колледжа, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям создания Колледжа;
- запрашивает информацию о деятельности Колледжа;
- направляет своих представителей для участия в проводимых Колледжем мероприятиях;
- при выявлении нарушений деятельности Колледжа, в том числе нецелевого использования денежных средств Колледжа, использования имущества Колледжа не по назначению, нарушение заинтересованными лицами (членами Правления, директором Колледжа) целей и предмета деятельности Колледжа, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения Правлением и директором Колледжа, которые, в свою очередь, производят при необходимости соответствующие действия согласно их компетенции.

8. Обучающиеся и работники Колледжа

8.1. Обучающимся Колледжа может стать любой гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющий общее, среднее общее или начальное профессиональное образование, желающий прослушать курс обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым Колледжем.

К обучающимся Колледжа относятся обучающийся и слушатели.

Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом Директора в Колледж для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом Директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной, дополнительной общеобразовательной, начальной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации, переподготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося соответствующей формы получения образования.

Взаимоотношения обучающихся и Колледжа устанавливается настоящим Уставом и договором.

8.2. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

8.3. Обучающиеся (слушатели) Колледжа имеют право на:

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки;
- посещение всех видов учебных занятий в Колледже
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- бесплатное пользование в Колледже при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других отделений Колледжа, на принятие участия во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих работ;
- ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Колледже;



- перевод в иные образовательные учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование локальных актов Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Обучающиеся (слушатели) могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Привлечение обучающихся (слушателей) без их согласия (или согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному программой подготовки специалистов среднего звена, запрещается.

Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся (слушатели) имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

8.5. Обучающиеся (слушатели) Колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, соблюдать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты, предусмотренные настоящим Уставом;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения:
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа;
- вносить плату за обучение в установленные сроки.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся (слушателей) устанавливаются различные формы морального и (или) материального поощрения.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся (слушателям) применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающихся (слушателя) после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающихся (слушателя) и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся (слушателей) во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. В случае болезни обучающийся (слушатель) обязан поставить об этом в известность Директора Колледжа или руководителя структурного подразделения и в первый день явки в Колледж представить справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

8.6. Обучающийся (слушатель) имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной программы подготовки специалистов среднего звена и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

Обучающийся (слушатель) имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающийся (слушателя) из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Порядок и основания для отчисления и восстановления обучающихся (слушателей)

8.7.1. Основания отчисления.



Основаниями отчисления являются:

1. личное письменное заявление в случае отказа от дальнейшего обучения;
2. невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
3. невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка;
4. несоблюдение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

8.7.2. Порядок отчисления.

Отчисление по основанию подпункта 1 пункта 7.7.1. производится приказом Директора Колледжа не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.

Отчисление по основаниям подпунктов 2, 3, 4 подпункта 7.7.1. производится приказом Директора Колледжа по мотивированному представлению Педагогического совета. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа Директором об отчислении из Колледжа.

Приказ доводится до обучающихся (слушателя) под роспись. В случае уклонения обучающихся (слушателя) от ознакомления с приказом об отчислении, приказ направляется почтой в трехдневный срок со дня издания приказа по адресу указанному обучающимся (слушателем) в договоре на оказание платных образовательных услуг.

8.7.3. Порядок восстановления:

1. Обучающийся (слушатель), отчисленный по причине невыполнения учебного плана по специальности, может быть восстановлен на основании личного заявления по решению Педагогического совета, утверждаемого приказом Директора Колледжа при наличии вакантных мест в численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или уважительной причине с сохранением платной основы обучения, при наличии вакантных мест в численности контингента, установленной в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и заключенного договора на обучение;
- своевременно оплачивать образовательные услуги.

8.9. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Преподавателем Колледжа может стать лицо, имеющее диплом об окончании учреждения высшего образования или высшего профессионального образования, который позволяет осуществлять преподавание по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в Колледже, и желающий осуществлять трудовую деятельность в Колледже, в соответствии с уставными целями, учебными программами и целями образовательного процесса. Колледж вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов (на контрактной основе) в соответствии с действующим законодательством.

Работники Колледжа принимаются на основании трудового договора.

Работникам Колледжа гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Заработная плата работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Колледжа не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности работников Колледжа указываются в трудовом договоре и других документах, регулирующих трудовые отношения.

8.10. Работники имеют право на:



- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование локальных актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, совершенствования образовательного процесса, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- повышать квалификацию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (использовать оборудование и методические пособия Колледжа при проведении занятий), бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других отделений Колледжа в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором.

8.11. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Методы и средства обучения, используемые в Колледже, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.12. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, требования других локальных актов Колледжа, предусмотренных настоящим Уставом;
- строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- развивать у обучающихся (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности.

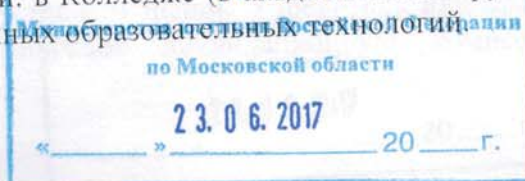
8.13. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Колледж создает условия для обучения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.15.1. Для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которые могут обучаться в Колледже, предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов.

8.15.2. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

8.15.2. Для данной категории обучающихся, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в Колледже (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий



8.15.3. При определении учебной и производственной практик для обучающихся-инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

9. Подготовка научно-педагогических и научных работников и повышение их квалификации

9.1. Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров утверждается Педагогическим советом Колледжа.

9.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников Колледжа проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

10.1. Колледж в интересах осуществления уставной деятельности участвует в международных связях в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся, специалистов и педагогических кадров, осуществления научных исследований в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Колледж вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа

11.1. Деятельность Колледжа, его структурных подразделений, работников, обучающихся регламентирует Устав Колледжа и следующие локальные акты, разрабатываемые в соответствии с действующим законодательством: решения, распоряжения и приказы, положения, правила, инструкции.

11.2. Локальные акты, принимаемые Колледжем, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Внесение изменений в Устав Колледжа

12.1. Решение о внесении изменений в Устав Колледжа принимает Учредитель.

12.2. Изменения, вносимые в Устав Колледжа, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

13. Реорганизация и ликвидация Колледжа

13.1 Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение по вопросу ликвидации или реорганизации Колледжа относится к исключительной компетенции Правления Колледжа и требует единогласия всех его членов.

Процедурные вопросы ликвидации или реорганизации (назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов, определение порядков и сроков реорганизации, утверждение разделительного баланса или передаточного акта) решаются большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Правления.

13.2. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Колледжа может осуществляться:

- по решению Правления Колледжа, принятому единогласно;

- по решению суда в случае осуществления Колледжем деятельности без надлежащей лицензии, либо запрещенной законом, либо не соответствующей уставным целям. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначают ликвидационную комиссию

управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
23.06.2017
17
« _____ » _____ 20 ____ г.

(ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Колледжа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа.

Ликвидационная комиссия помещает в орган печати, в которых публикуется данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

13.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

13.4. Ликвидация считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. Обособленные структурные подразделения Колледжа

14.1. Колледж может иметь филиалы и(или) представительства на территории РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 23.06.2017 » 20 18

Прошито, пронумеровано

18 (возмездно)

листов

23.06.2017г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



В.И. Коростелев

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области
23.06.2017