

462

Начальник Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

И.А. Калиниченко  
«13» августа 2020  
М.П.



Председатель профсоюзной организации Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Р.П. Касюк  
«13» августа 2020  
М.П.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 533

### ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МВД РОССИИ ИМЕНИ В.Я. КИКОТЯ»



Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем в лице начальника Федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя» Калининченко Игоря Александровича, (именуемый далее Работодатель), действующего на основании Устава с одной стороны, и работниками в лице председателя профсоюзного комитета Федерального государственного казённого образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя» Касюн Раисы Прокофьевны, (именуемый далее Профком), действующего на основании Устава Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации – с другой стороны, о нижеследующем.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Федеральном государственном казённом образовательном учреждении высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»<sup>1</sup> и устанавливающим взаимные обязательства Работодателя и Работника в лице их представителей.

2. Настоящий Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, с целью определения взаимных обязательств Работника и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работника.

3. Представители сторон Коллективного договора предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению Коллективного договора, о ходе выполнения Коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы Работников Университета, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам Университета (ст. 37 ТК РФ).

---

<sup>1</sup>далее - Университет

4. Настоящий Коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение трех лет. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

5. Положения настоящего Коллективного договора распространяются на всех Работников Университета и в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, Профкомом и Работниками Университета (ст. 43 ТК РФ).

6. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон.

7. Работодатель знакомит с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета, содержащими нормы трудового права, всех Работников Университета, а также всех вновь поступающих Работников при их приеме на работу, доводит совместно с Профкомом до Работников информацию о выполнении условий Коллективного договора на собраниях, через локальные средства информации, Образовательный портал Московского университета МВД России имени В.Я. Кикотя (ст. 68 ТК РФ).

Стороны Коллективного договора:

8. Не могут в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9. Обеспечивают участие представителей сторон Коллективного договора в работе своих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием Коллективного договора и его выполнением.

10. Толкование и разъяснение положений Коллективного договора осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

11. В случае реорганизации одной из сторон Коллективного договора их права и обязанности переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового Коллективного договора или внесения изменений в Коллективный договор, но не более срока действия Коллективного договора.

## II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

12. Трудовые отношения при приеме на работу оформляются заключением письменного Трудового договора («Эффективного контракта») на неопределенный срок (приложение № 1,2).

13. Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях,

предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. В содержание Трудового договора («Эффективного контракта»), заключенного в письменной форме, включаются обязательные показатели, определяющие условия труда (ст.57 ТК РФ).

15. Трудовой договор («Эффективный контракт») содержит условия об испытании, об обязательном предварительном медицинском освидетельствовании лиц, поступающих на работу.

16. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, перечисленных в ст. 70 ТК РФ.

17. Изменения Трудового договора (приложение №4) с работником оформляются письменно в виде двухстороннего соглашения (ст. 73-76 ТК РФ).

18. По условиям Трудовых договоров, заключенных между Работодателем и работниками, стороны соблюдают режим конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

19. Защита персональных данных Работника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Трудовой договор («Эффективные контракты») с работником заключает Работодатель в соответствии с Уставом Университета, Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами.

21. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного Трудового договора (Эффективного контракта). Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной Трудовым договором (Эффективным контрактом), должностной инструкцией. Перевод на другую работу без согласия работника не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Условия, включаемые в Трудовом договоре (Эффективном контракте), не могут ухудшать положение работников Университета по сравнению с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

23. Режим рабочего времени работников Университета регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, утверждаемыми приказом Работодателя, с учетом мнения Профкома.

24. Для Работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, не превышающая 40 часов в неделю, за исключением лиц, для которых установлена иная продолжительность рабочего времени, том числе:

25.1. Для Работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю.

25.2. Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 36 часов в неделю (в порядке, установленном федеральным законодательством).

25.3. Для Работников из числа профессорско-преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя – не более 36 часов в неделю.

25.4. Для Работников, длительность производственного процесса которых превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, в целях увеличения объема выпускаемой продукции или оказываемых услуг, вводится сменная работа в соответствии с графиком сменности. График сменности утверждается приказом Работодателя и доводится до сведения работников под роспись за месяц до вступления в силу.

25. В структурных подразделениях Университета, где по условиям работы не может быть установлена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, Работникам может вводиться сменная работа и суммированный учет рабочего времени.

26. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие) не может превышать норм, установленных для соответствующей категории Работников. Учетный период не может превышать одного года.

27. Для отдельных категорий Работников Университета при необходимости может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению Работодателя, они могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень должностей Работников, для которых устанавливается ненормированный рабочий день (приложение № 3).

28. С письменного согласия работника исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается как сверхурочная работа только в том случае, если им не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.

29. Сверхурочная работа - работа, производимая работником по инициативе Работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

30. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия работников в случаях, предусмотренных законодательством, в других случаях - с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома.

31. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

32. Отдельным Работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск):

33.1. Работающим инвалидам - не менее 30 календарных дней.

33.2. Работникам в возрасте до 18 лет - 31 календарный день.

33.3. Профессорско-преподавательскому составу - 56 календарных дней.

34. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

34.1. За стаж непрерывной работы в системе МВД России:

34.1.1. От 5 до 10 лет - 3 календарных дня.

34.1.2. От 10 до 15 лет - 5 календарных дней.

34.1.3. От 15 до 20 лет - 10 календарных дней.

34.1.4. Свыше 20 лет - 15 календарных дней.

34.2. С ненормированным рабочим днем - 3 календарных дня.

34.3. Условия труда, которых по результатам специальной оценки признаны вредными (2, 3 или 4 степени) или опасными - 7 календарных дней.

34.4. Тренерам – 4 календарных дня.

34.5. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, в том числе детей, смерти близких родственников до 5 календарных дней.

35. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по заявлению работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

36. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, при наличии экономии фонда оплаты труда в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

37. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам, работникам в возрасте до 18 лет, а также работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

38. Работникам Университета, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, могут предоставляться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенос этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

39. Работнику предоставляется дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови и ее компонентов. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

40. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных ТК РФ и федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

41. Женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, Работодатель предоставляет ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

42. График отпусков Работников утверждаются Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников под роспись.

43. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течении текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

44. Не допускается отзыв из отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также беременных женщин.

45. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

46. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника

неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

47. Работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

47.1. Пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году.

47.2. Инвалидам до 60 календарных дней в году.

47.3. Ветеранам боевых действий до 35 календарных дней в году.

47.4. Переезда на новое место жительства до 2 календарных дня.

47.5. Проводов сына на службу в армию до 2 календарных дня.

47.6. День знаний (1 сентября) - матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка, бабушке, дедушке учащегося младших классов (1 - 4 класс) 1 календарный день.

47.7. Членам профсоюза, имеющим детей в возрасте до 14 лет, по их заявлению в период каникул три календарных дня.

47.8. В других случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и нормативными актами.

48. При проведении аттестации работников Университета в состав аттестационной комиссии включается председатель Профкома.

49. Работодатель рассматривает ходатайства Профкома о представлении работников в соответствии с установленным порядком к награждению ведомственными знаками отличия, почетными званиями и государственными наградами Российской Федерации.

### III. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА.

50. Обязанности Работодателя:

50.1. Анализировать кадровый состав, потребность в кадрах Университета, обеспечивает необходимые условия для профессиональной подготовки и переподготовки работников Университета.

50.2. В установленном порядке организовывать отбор и направление в образовательные организации системы МВД России работников Университета.

50.3. Организовывать систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50.4. Предоставлять необходимые условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переобучения Работников, а также обучающимся в образовательных организациях без отрыва от производства впервые.

50.5. Создавать работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях высшего образования или среднего профессионального образования, необходимые условия и обеспечивает гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

50.6. Учитывать результаты профессиональной подготовки работников при продвижении их по работе.

#### IV. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА.

51. Стороны договорились:

52. Приоритетным направлением совместной деятельности сторон считать закрепление молодых специалистов, содействие повышению их профессиональной квалификации, служебному росту, правовой и социальной защищенности. Молодыми специалистами считаются лица в возрасте до 30 лет со стажем работы менее трех лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

53. Работодатель для привлечения и закрепления молодых специалистов:

55.1. Активно использует институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных работников и ветеранов Университета.

55.2. Оказывает эффективную помощь молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации и координации работы по эффективному использованию кадровых ресурсов.

55.3. Создает условия для психологической и социальной стабильности молодого специалиста и укрепления авторитета семьи, формирования трудовых династий.

55.4. Обеспечивает условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов и стимулирования рационализаторской и изобретательской деятельности.

55.5. Создает условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения.

55.6. Проводит курсы профессионального мастерства среди молодых специалистов.

55.7. Оказывает социально-экономическую поддержку молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействует в решении первичных жилищных и бытовых проблем.

55.8. Создает условия для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и

членов их семей.

56. Исходя из потребностей Университета, направляет молодежь на учебу в образовательные организации высшего образования с предоставлением работы по специальности после окончания учебы.

57. Информировывает молодых специалистов о задачах и деятельности профсоюзной организации Университета в вопросах организации их социально-трудовых прав и экономических интересов.

58. Поощряет молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в работе и активно участвующих в деятельности Профсоюза.

## V. ОПЛАТА ТРУДА

59. Работодатель принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Университета и формированию фонда оплаты труда работников.

60. Работодатель обеспечивает оплату труда работников в соответствии с федеральными законами, ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами МВД России в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на оплату труда работников на соответствующий календарный год, а также принимает меры по индексации заработной платы, в установленные Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации сроки.

61. Размеры должностных окладов устанавливаются приказом начальника Университета на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования оплаты труда, нормативными правовыми актами МВД России.

62. Штатное расписание Работников утверждается приказом Работодателя и включает в себя все должности работников Университета.

63. Работодателем при формировании фонда оплаты труда работников учитываются расходы на выплату материальной помощи, годовой премии, ежемесячной премии, надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, параметры планируемой ежегодной индексации, другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

64. Введение и пересмотр норм оплаты труда и материального

стимулирования производится Работодателем с учетом мнения Профкома, работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения. В уведомлении, наряду с предупреждением работника о предстоящих изменениях, должны быть указаны и причины, повлекшие необходимость изменений.

65. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца, заработная плата за первую половину текущего месяца выплачивается 20-го числа этого месяца в размере не менее должностного оклада, а за вторую половину месяца - 5-го числа следующего месяца. В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей по вине Работодателя оплата производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

67. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада, рассчитанного пропорционально фактически отработанному времени.

68. За работниками Университета на время приостановки работы для устранения нарушений, связанной с угрозой здоровью или жизни Работников, сохраняется место работы и средняя заработная плата.

69. Размер оплаты труда Работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени, определяется исходя из среднечасовых ставок пропорционально фактически отработанному в каждом отдельном месяце времени. Среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени в часах на двенадцать месяцев. Работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени при расчете среднечасовой тарифной ставки учитываются компенсационные и стимулирующие выплаты.

70. В случае если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, с учетом стимулирующих и компенсационных выплат окажется ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, работнику производится соответствующая доплата на основании приказа Университета.

70.1 В расчетах минимального размера оплаты труда не включаются следующие выплаты: за работу в выходные и праздничные дни, условия

труда, которой отнесены к вредным либо опасным, за ночную или сверхурочную работу, разовые премии за выполнение особо сложных и важных задач, выплачиваемые за счет экономии средств фонда оплаты труда, за совмещение профессий и должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника.

71. Фонд оплаты труда работников Университета формируется в расчете на штатную численность, фактически сложившихся надбавок и доплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

72. Фонд оплаты труда работников Университета формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

Окладов (должностных окладов, тарифных ставок), ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы, премии по итогам работы, материальной помощи, надбавки к окладу за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности организации - исходя из фактически сложившихся размеров.

73. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных законодательством Российской Федерации.

74. Виды выплат компенсационного характера работникам Университета устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

75. Работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, которые по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным либо опасным условиям труда устанавливаются доплаты к окладам:

75. 1. На работах с вредными условиями труда 1 степени – 4 %.

75. 2. На работах с вредными условиями труда 2 степени – 8 %.

75. 3. На работах с вредными условиями труда 3 и (или) 4 степени – 12 %.

75. 4. На работах с опасными условиями труда – 24 %.

75. 5. Конкретные размеры доплат определяются по результатам проведенной специальной оценки условий труда и утверждаются приказом Работодателя.

76. На работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере,

эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

77. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда, обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных действующем Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов.

78. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за рабочий день. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочего времени, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочего дня.

79. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по г. Москве. Компенсационная выплата должна производиться не реже 1 раза в месяц.

80. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) осуществляются:

80.1. За работу в ночное время в размере 35 % часовой тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов текущего дня до 6 часов следующего дня.

80.2. За работу в праздничные и выходные дни, в двойном размере дневной или часовой ставки сверх должностного оклада (включаются все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда).

80.3. Водителям, работающим в г. Москве – 10% должностного оклада.

80.4. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

81. Работникам Университета могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, определенные законодательством Российской Федерации.

82. Выплаты стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

83. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

84. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, с учетом рекомендаций МВД России в пределах фонда оплаты труда.

85. К основным критериям оценки эффективности труда работников относятся:

85.1. Успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

85.2. Профессионализм и оперативность при исполнении должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя;

85.3. Применение в работе современных форм и методов организации труда.

86. Ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу, за сложность напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

87. Надбавка за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается приказом Работодателя с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на один год).

88. Надбавка за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается за добросовестное исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей и за выполнение работником непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ, при совмещении вакантной должности (профессии) и по должности временно отсутствующего работника.

89. Надбавка за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальной режим работы стажерам устанавливается с указанием конкретного размера (80% от должностного оклада), при этом заработная плата стажера с учетом выплат компенсационного и стимулирующего

характера не может превышать размера денежного довольствия сотрудника по должности в соответствии со штатным расписанием.

90. В случае изменения оснований установления надбавки за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальной режим работы, Работодатель вправе принять решение об изменении размера надбавки за сложность и напряженность, высокие достижения в труде и специальной режим работы до истечения периода, на который она установлена.

91. Работникам, владеющим иностранными языками и применяющим их в практической работе, решением работодателя устанавливается за знание одного языка ежемесячная надбавка к окладу в размере 10 процентов, за знание двух и более языков - 15 процентов.

92. Водителям автомобилей ежемесячная надбавка к окладу выплачивается за присвоенную категорию:

92.1. При наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок: "В", "С", "Е" или только "Д", или "Д" и "Е", "В" ("В1"), "С" ("С1"), "ВЕ", "СЕ" ("С1Е") или только "D" ("D1"), или "DE" ("D1E") - 10 процентов.

92.2. При наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок: "В", "С", "Д", "Е", "В" ("В1"), "С" ("С1"), "ВЕ", "СЕ" ("С1Е"), "D" ("D1"), "DE" ("D1E") - 25 процентов.

93. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (стаж непрерывной работы) устанавливается приказом Работодателя к окладу в следующих размерах:

93.1. От 1 до 2 лет – 5 %

93.2. От 2 до 5 лет - 10 %

93.3. От 5 до 10 лет - 20 %

93.4. От 10 до 15 лет - 25 %

93.5. От 15 до 20 лет - 30 %

93.6. От 20 до 25 лет - 35 %

93.7. От 25 лет и более – 40 %

94. Работника из числа профессорско-преподавательского состава, научным сотрудникам и мастерам производственного обучения (гражданскому персоналу), занимающимся преподавательской и научной деятельностью, устанавливается ежемесячная выплата за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности Университета.

95. Ежемесячная выплата за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности Университета устанавливается приказом Работодателя с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на один год), в виде надбавки к должностному окладу или в твердой сумме.

96. Основанием для ежемесячной выплаты за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности Университета являются:

- 96.1. Реализация мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы.
- 96.2. Утвержденный комиссией по подтверждению оснований для начисления выплаты отчет о достижении установленных показателей на определенный период.
- 96.3. Наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий.
97. Устанавливается ежемесячная выплата за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности Университета за отчетный период в соответствии с перечнем показателей и их бальной оценки, отчетный период определяется с 1 сентября по 31 августа:
- 97.1. Выполнение учебной нагрузки.
- 97.2. Научные публикации в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (WEBofScience), Scopus.
- 97.3. Научное руководство адъюнктом, защитившимся не позднее года после завершения обучения.
- 97.4. Издание учебника, учебного пособия с грифом МВД России или рекомендованного ученым советом Университета.
- 97.5. Издание рецензируемой монографии (без соавторства) по тематике, отвечающей научным специальностям Диссертационных советов, действующих на базе Университета, а также установленных профилей.
98. Работникам Университета выплачивается премия за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года в размере двух окладов, установленных им на первое декабря текущего года, за который выплачивается годовая премия.
99. Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, а уволенным с работы - в течение года одновременно с окончательным расчетом. По решению Работодателя, согласованному с Департаментом по финансово-экономической политике и обеспечению социальных гарантий Министерства внутренних дел Российской Федерации выплата годовой премии производится в декабре календарного года, за который она выплачивается.
100. Работодатель на основании рапорта непосредственного руководителя имеет право лишать работников Университета годовой премии за неисполнение должностных обязанностей.
101. Лишение годовой премии оформляется приказом Работодателя с обязательным указанием причины.
102. Годовая премия не выплачивается работникам Университета:
- 102.1. Заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.

- 102.2. Выполняющим работу на условиях почасовой оплаты.
- 102.3. Находящимся в отпуске по уходу за ребенком.
- 102.4. Уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 102.5. Принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.
103. Работникам выплачивается премия по итогам работы за месяц, в том числе при совмещении вакантной должности (профессии) и по должности временно отсутствующего работника, конкретные размеры премий определяются непосредственным руководителем в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнении задач, стоящих перед подразделением и максимальным размером не ограничиваются, в пределах фонда оплаты труда. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы по итогам работы за предшествующий месяц.
104. Условием для выплаты премии по итогам работы за месяц являются:
- 104.1. Добросовестное исполнение должностных обязанностей.
- 104.2. Соблюдение трудовой дисциплины.
- 104.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
105. По представлению непосредственного руководителя работнику имеют право пересмотреть размер премии или лишить премии за:
- 105.1. Недобросовестное выполнение трудовых обязанностей.
- 105.2. Невыполнение плановых показателей.
- 105.3. Некачественное выполнение отдельных заданий руководителя структурного подразделения.
- 105.4. Нарушение правил техники безопасности, противопожарных правил.
- 105.5. Совершение проступка, за который в дисциплинарном порядке наложено взыскание.
- 105.6. Появление на работе в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или токсического).
- 105.7. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин.
- 105.8. Опоздание на работу или преждевременный уход с работы.
- 105.9. Решение о лишении премии принимает начальник Университета по представлению руководителя структурного подразделения.
106. Премия по итогам работы за месяц не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за период временной нетрудоспособности, за период нахождения в очередном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по беременности и родам.

107. Работникам выплачиваются разовые премии за выполнение особо сложных и важных задач на основании приказа Работодателя. Конкретные размеры разовых премий определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, за счет экономии фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств.

108. Разовые премии работникам выплачиваются за:

Выполнение особо сложных и важных задач, добросовестное исполнение трудовых обязанностей.

108.1. Инициативу, творческий подход и применение в работе современных форм и методов организации труда.

108.2. Выполнение непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ.

108.3. Активное участие в подготовке и проведении форумов, совещаний, конференций, семинаров, выставок и иных научно-представительских мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета.

108.4. Подготовку монографий и иных печатных изданий.

108.5. В связи с государственными праздничными и памятным днями.

108.6. В связи с юбилейными датами 50,55,60,65,70,75,80 - летнего возраста.

108.7. В связи с профессиональными праздниками.

109. Работодателем устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера, определенные законодательством Российской Федерации.

110. Работникам Университета ежегодно выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск или в иные сроки на основании приказа Работодателя и письменного заявления Работника.

111. Материальная помощь Работникам Университета не выплачивается:

111.1. Находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

111.2. Отработавшим менее шести месяцев и уволившимся с работы по собственному желанию или уволенным по отрицательным мотивам.

111.3. Работникам, поступающим на службу в органы внутренних дел (стажеры).

112. Работникам Университета, при наличии экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи к отпуску, на основании приказа Работодателя, письменного заявления работника с указанием причин и подтверждающих документов может быть оказана дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

112.1. Смерть близких родственников.

112.2. Утрата или повреждение личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств.

112.3. Рождение (усыновление (удочерение) ребенка.

112.4. Лечение работника, его близких родственников. Реабилитация после травм.

112.5. Регистрация брака работника или близкого родственника.

112.6. Приобретение дорогостоящих лекарств.

112.7. Наличие иных уважительных причин.

113. Размер дополнительной материальной помощи, в каждом конкретном случае, определяется Работодателем, осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда в пределах лимитов бюджетных обязательств.

114. Работникам Университета, не получившим материальную помощь в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании приказа Работодателя.

## VI. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ.

115. Работодатель организует свою работу в соответствии с требованиями статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

116. Работодатель осуществляет согласованные с Профкомом мероприятия по обеспечению занятости работников, предоставлению гарантий и компенсаций в связи с высвобождением работников.

117. В случае реорганизации или ликвидации Университета, сокращении численности или штата работников Университета, и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий обязан в письменной форме сообщить об этом в Профком и органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников Университета может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

118. Увольнение считается массовым в случаях:

118.1. Ликвидации (упразднения) организации системы МВД России с численностью работающих 15 и более человек;

118.2. Сокращения численности или штата гражданских служащих и работников организации системы МВД России в количестве:

118.3. 20 и более человек в течение 30 дней;

118.4. 60 и более человек в течение 60 дней;

118.5. 100 и более человек в течение 90 дней;

119. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза Университета, производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

120. При обоюдном согласии Работодателя и высвобождаемого работника, Работодатель может направить работника на переподготовку или повышение квалификации. Таким работникам, в зависимости от квалификации, Работодатель предлагает в письменной форме другие вакантные должности.

121. Работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата работников, предоставляется преимущественное право трудоустройства в Университете, в случае создания новых рабочих мест, а также их трудоустройства во вновь создаваемые организации системы МВД России.

122. При сокращении должностей Работников, численности или штата Работников Университета, Работодатель учитывает нормы части 4 статьи 31 Федерального закона N 79-ФЗ и статьи 179 ТК РФ, о преимущественном праве оставления на работе.

123. Преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации пользуются:

123.1. Лица, проработавшие в Университете свыше 10 лет;

123.2. Работники, получившие профзаболевание или трудовое увечье в Университете;

123.3. Председатель (его заместители) Профкома, не освобожденного от основной работы.

123.4. Одинокие родители, имеющие на иждивении детей до 16-летнего возраста (ребенка-инвалида до - 18 лет), других лиц, воспитывающие указанных детей без матери.

123.5. Беременные женщины.

124. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу в Университете за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течении одного месяца со дня перевода, а при переводе с трудовым увечьем,

профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

125. Работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере, определенном законодательством Российской Федерации.

126. Работодатель совместно с Профкомом ежегодно рассматривают вопросы занятости, подготовки, повышения квалификации работников, трудоустройства выпускников Университета. Разрабатывают организационные меры, предупреждающие массовое сокращение численности работников.

## VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

127. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников Университета в качестве одного из приоритетных направлений в работе.

128. Университетом в соответствии со статьей 218 ТК РФ создается комиссия по охране труда, в которую входят представители Работодателя и представители Профкома.

129. Комиссия по охране труда организует совместные действия Работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

130. Организацию работы по охране труда выполняет отделение по охране труда и технике безопасности. Специалисты отделения проходят специальное обучение по охране труда в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

131. Работодатель обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте. Проведение специальной оценки условий труда работников Университета осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

132. Работодатель проводит не реже одного раза в год анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывает согласованные с Профкомом мероприятия по его снижению (недопущению).

133. Работодатель разрабатывает, финансирует и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда, противопожарную безопасность, снижение рисков несчастных случаев на производстве, улучшение условий труда, снижение смертности от предотвратимых причин, увеличение продолжительности жизни и улучшение здоровья Работников Университета, в пределах средств, выделенных на эти цели из средств федерального бюджета.

134. Работодатель обеспечивает прохождение в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками Университета, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на работах, связанных с движением транспорта, и на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

135. Работодатель обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников Университета в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников Университета, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

136. Работодатель обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и другие средства индивидуальной защиты, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением согласно перечня должностей (приложение № 4).

137. Работодатель совместно с Профкомом принимают меры к обеспечению работников путевками на санаторно-курортное лечение, отдых и в детские оздоровительные лагеря.

138. Стороны договорились:

138.1. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью Коллективного договора.

138.2. Постановления Профкома по вопросам безопасности труда и охраны здоровья работников обязательны к рассмотрению Работодателем.

138.3. В случае установления факта, который привел к возникновению или увеличению вреда здоровью работника, степень вины работника устанавливается в процентах комиссией, проводившей расследование несчастного случая на производстве, с учетом заключения Профкома.

138.4. В соответствии с частью 7 статьи 220 ТК РФ отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

138.5. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства об охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, или в воспрепятствовании деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

140. Работники Университета в процессе трудовой деятельности обязаны: знать и неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности; при обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров; выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора.

## VIII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ.

141. Стороны Коллективного договора принимают меры по обеспечению гарантий, льгот и компенсаций в области охраны труда, здоровья, отдыха, социальной защиты, обеспечения жилыми помещениями, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и настоящим Коллективным договором.

142. В состав жилищно-бытовой комиссии Университета включается председатель Профкома.

143. Работодатель обеспечивает работникам Университета в период их работы оказание медицинской помощи в медицинских организациях системы МВД России в порядке, установленном действующей Программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

144. Работодатель обеспечивает перечисление страховых взносов на обязательное социальное страхование в соответствии с федеральным законом от 24.07.2009 N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ".

145. Работодатель обеспечивает своевременное представление сведений о застрахованных лицах в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

146. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы и среднего заработка, а также возмещение расходов стоимости проезда, найма жилого помещения иных расходов, размер которых определен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Работодатель создает условия для занятия физической культурой и спортом, по договоренности с Профкомом обеспечивает проведение спортивно-оздоровительных мероприятий среди работников и членов их семей.

148. Работодатель оказывает содействие работникам в улучшении их жилищных вопросов.

149. Работодатель предоставляет льготы и компенсации работникам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и других территориях, в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

150. Работодатель компенсирует проезд в общественном транспорте работникам, имеющим разъездной характер работы, кроме лиц, имеющих соответствующие пенсионные льготы - в размерах фактических расходов согласно перечню должностей (приложение №5).

151. Работодатель осуществляет предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Работников.

152. Финансовому обеспечению за счет сумм страховых взносов подлежат расходы на санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами; санаторно-курортное лечение Работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

#### IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

153. Права и гарантии деятельности Профсоюза определяются Трудовым кодексом, федеральным законом от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (далее - федеральный закон N 10-ФЗ), Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Коллективным договором.

154. Работодатель соблюдает права Профкома, всемерно содействуют его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, не допускает вмешательства в деятельность профсоюзной организации и ограничения установленных прав и гарантий профсоюзной деятельности.

155. Работодатель не препятствует вступлению работников Университета в Профсоюз.

156. Работодатель предоставляет Профкому согласно его запросам информацию, сведения и разъяснения по социально-трудовым вопросам работников Университета, необходимые для осуществления профсоюзной работы в интересах работников.

157. Работодатель предоставляет Профкому необходимое помещение, отвечающее санитарно-эпидемиологическим требованиям, с оборудованием, необходимым для работы Профкома и проведения собраний, а также оргтехнику, средства связи.

158. Профком использует предоставляемое в пользование нежилое помещение, объекты и комплексы исключительно для удовлетворения интересов и потребностей работников Университета.

159. Работодатель производит на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно, одновременно с выплатой

заработной платы в Университете безналичное удержание и бесплатное перечисление через финансово-экономическое управление Университета на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов. Членские профсоюзные взносы удерживаются в размере 1% от начисленных сумм по оплате труда за отработанное и неотработанное время, стимулирующих доплат и надбавок, компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда, премий и единовременных выплат, включаемых в фонд оплаты труда до налогообложения.

160. Работодатель предоставляет возможность председателю Профкома принимать участие в работе совещаний, комиссий и других мероприятий Университета.

161. Работодатель предоставляет право работникам на участие в управлении Университетом путем включения представителей Профкома в составы жилищно-бытовой комиссии, комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение, комиссии по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

162. Работодатель имеет право поощрять морально и материально руководителя профсоюза и его заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

163. Работодатель содействует Профкому в использовании местных информационных систем для широкого информирования работников Университета о деятельности Профкома по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

164. Освобожденным работникам Профкома после окончания их выборных полномочий предоставляется прежняя должность (работа), а при ее отсутствии с согласия работника - другая равноценная должность (работа) в Университете.

165. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае ликвидации Университета Профком сохраняет за этим работником средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев, а в случае учебы или переквалификации - до одного года.

166. Должностные лица, виновные в нарушении прав Профкома или препятствующие его законной деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. Профком осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о Профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального и культурного развития

коллектива, выступает стороной в переговорах с Работодателем по существу возникающих в трудовых отношениях конфликтов, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

168. Профсоюз обеспечивает ведение делопроизводства для проведения профсоюзной работы в интересах трудового коллектива.

169. Профком проводит учебу членов Профсоюза по вопросам оплаты труда, выплат различных пособий и компенсаций, а также организует лекции и консультации по правовым вопросам.

## Х. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

170. Профком обязуется:

170.1. Содействовать реализации Коллективного договора, снижению социальной напряженности в Университете, стабилизации и повышению эффективности работы, укреплению трудовой и производственной дисциплины присущими Профсоюзу методами.

170.2. Не вмешиваться и обеспечивать невмешательство членов Профсоюза в оперативно-хозяйственную деятельность Университета, если эта деятельность не создает угрозы для жизни и здоровья работников и не противоречит положениям законодательства Российской Федерации и настоящего Коллективного договора.

170.3. Способствовать соблюдению работниками внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, эффективному, своевременному и качественному исполнению ими должностных и трудовых обязанностей.

170.4. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов Сторон и предотвращения социальной напряженности в Университете.

170.5. Предотвращать в Университете коллективные трудовые споры при выполнении Работодателем обязательств, включенных в Коллективный договор.

170.6. Руководствуясь ТК РФ и Федеральным законом N 10-ФЗ, Уставом Профсоюза, через учреждаемые комиссии и уполномоченных лиц осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами Университета трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, добиваться устранения выявленных недостатков.

170.7. Проводить разъяснительную работу среди работников Университета о правах и роли Профсоюза в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

170.8. Принимать в установленном порядке меры по защите интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза.

171. При изменении типа, организационно-правовой формы, ликвидации Университета, сокращения численности или штата Работников Университета представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, а в области коллективных прав и интересов - всех работников, независимо от их членства в Профсоюзе.

172. Оказывать членам Профсоюза в Университете помощь в вопросах применения трудового законодательства, заключении Коллективного договора, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

173. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников Университета.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

174. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями.

175. При неисполнении настоящего Коллективного договора заинтересованные лица письменно информируют Профком и Работодателя, подписавших Коллективный договор.

176. Стороны Коллективного договора проводят консультации по существу представленной информации и принимают решение.

177. Итоги выполнения Коллективного договора ежегодно рассматриваются на собрании трудового коллектива Университета.

178. За 3 месяца до окончания срока действия Коллективного договора стороны обязуются вступить в переговоры по вопросу заключения Коллективного договора на новый период.

179. Коллективный договор составлен в трех экземплярах и имеют одинаковую юридическую силу:

179.1. 1 экземпляр - Работодателю

179.2. 2 экземпляра - Профкому

179.3. 3 экземпляра - в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

Начальник Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Председатель профсоюзной организации Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

И.А. Калиниченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
М.П.

Р.П. Касюн  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
М.П.

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ) № \_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя» (МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя), в лице начальника МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя генерал-лейтенанта полиции Калиниченко Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)  
именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий эффективный контракт о нижеследующем:

1. Настоящий эффективный контракт регламентирует трудовые отношения и иные отношения между Работником и Работодателем.

2. Работник принимается на должность: \_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

3. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_ (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

4. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Вид договора:

- на неопределенный срок (бессрочный);

- на определенный срок \_\_\_\_\_ г.

6. Дата начала работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата окончания работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Испытание при приеме на работу: \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытания)

Без установления испытания (нужное подчеркнуть).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть эффективный контракт с Работником.

8. Работнику устанавливается заработная плата в размере:

8.1. Должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

8.2. Выплаты компенсационного характера:

- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ к должностному окладу;

(совершенно секретно, секретно)

8.3. Выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности учреждений;

- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;

- премия за добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам календарного года в размере 2 должностных окладов;

- материальная помощь в размере 2 должностных окладов при его уходе в ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск или в иные сроки на основании приказа руководителя и письменного заявления работника;

- дополнительная материальная помощь на основании приказа руководителя, письменного заявления работника и подтверждающих документов;

8.4. Другие виды выплат в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Работодателя;

8.5. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

9. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией (приложение к контракту), приказы, распоряжения и указания руководства;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;

- бережно относиться к имуществу Работодателя;

- правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, инвентарь, материалы и т.д.;

- по указанию Работодателя выполнять обязанности временно отсутствующего работника с оплатой труда в соответствии с законодательством;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну;

- представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- соблюдать ограничения, запреты и обязанности, указанные в пункте 1 приказа МВД России от 27 июня 2015 г. № 723 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих»;

- проходить обязательные периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. Работодатель обязуется:

- обеспечивать работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) Работника в соответствии с его специальностью, квалификацией и создать здоровые и безопасные условия труда;

- организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;

- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

11. В случае производственной необходимости, с согласия Работника, Работодатель имеет право перевести Работника на другую работу в МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя на срок до одного месяца в течение года с учетом его специальности и квалификации.

12. Режим рабочего времени и времени отдыха:

12.1. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя;

12.2. Устанавливается следующий режим рабочей недели: шести дневная рабочая неделя;

12.3. Устанавливается следующая продолжительность рабочего времени не более:

- \_\_\_\_\_ часов в неделю (из расчета 35 часов - инвалидам);

- \_\_\_\_\_ часов в неделю (из расчета ставки по должности педагогических Работников);

(нужное подчеркнуть)

12.4. Плановой объем учебный нагрузки устанавливается в размере \_\_\_\_\_ часов;

12.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее: \_\_\_\_\_ календарных дней (педагогическим Работникам от 42 до 56 календарных дней);

12.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи со стажем работы в ОВД \_\_\_\_\_;

(указать основание установления дополнительного отпуска)

12.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

13. Работник может привлекаться к сверхурочным работам и работам в праздничные и выходные дни в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

15. При условии, если занимаемая должность предусматривает наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну или работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну, с работниками заключается типового договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне.

16. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для рабочих и служащих государственных предприятий.

17. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

18. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Эффективный контракт может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Эффективный контракт может быть расторгнут с работником досрочно в случае проведения организационно-штатных мероприятий, с персональным уведомлением и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

20. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем эффективном контракте, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя.

21. Настоящий эффективный контракт заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

22. Иные дополнительные условия \_\_\_\_\_

*Приложение: должностная инструкция*

**РАБОТОДАТЕЛЬ**  
**Московский университет МВД России**  
**имени В.Я. Кикотя**  
 Юридический адрес:  
 117437, г. Москва,  
 ул. Академика Волгина, д. 12  
 ИНН 7728264570

Начальник  
 Московского Университета МВД России  
 имени В.Я. Кикотя  
 генерал-лейтенант полиции

\_\_\_\_\_ И.А. Калининко  
 (подпись)

М.П.

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Работник получил один экземпляр  
 настоящего эффективного контракта

\_\_\_\_\_ (дата и подпись Работника)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ (ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ) от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_**  
**20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя» (МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя генерал-лейтенанта полиции Калининченко Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к контракту о нижеследующем:

1. Пункт 2. контракта изложить в следующей редакции:

«2. Работник принимается на  
 \_\_\_\_\_  
 должность: \_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_  
 (должность, наименование структурного подразделения)

2. Пункт 5 контракта изложить в следующей редакции:

«5. Вид договора:

- на неопределенный срок (бессрочный);

- на определенный срок \_\_\_\_\_.».

3. Пункт 6 контракта изложить в следующей редакции:

«6. Дата начала работы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

4. Подпункт 8.1. пункта 8 контракта изложить в следующей редакции:

«8. Работнику устанавливается заработная плата в размере:

8.1. Должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей в месяц;».

5. Подпункт 12.4. пункта 12 контракта изложить в следующей редакции:

«12. Режим рабочего времени и времени отдыха:

12.4. Плановый объем учебной нагрузки устанавливается в размере \_\_\_\_\_ часов;».

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

**Московский университет МВД России  
 имени В.Я. Кикотя**

Юридический адрес:

117437, г. Москва,

ул. Академика Волгина, д. 12

ИНН 7728264570

Начальник

Московского Университета МВД России

имени В.Я. Кикотя

генерал-лейтенант полиции

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Работник получил один экземпляр  
 настоящего дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_  
 И.А. Калининченко

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (дата и подпись Работника)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ (ЭФФЕКТИВНОМУ КОНТРАКТУ) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_**  
**20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя» (МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя генерал-лейтенанта полиции Калиниченко Игоря Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к контракту о нижеследующем:

1. Подпункт 12.4. пункта 12 контракта изложить в следующей редакции:  
 «12. Режим рабочего времени и времени отдыха:  
 12.4. Плановый объем учебной нагрузки устанавливается в размере \_\_\_\_\_ часов;».

**РАБОТОДАТЕЛЬ**  
**Московский университет МВД России**  
**имени В.Я. Кикотя**  
 Юридический адрес:  
 117437, г. Москва,  
 ул. Академика Волгина, д. 12  
 ИНН 7728264570  
 Начальник  
 Московского Университета МВД России  
 имени В.Я. Кикотя  
 генерал-лейтенант полиции

\_\_\_\_\_  
 И.А. Калиниченко  
 (подпись)

М.П.

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

\_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Работник получил один экземпляр  
 настоящего дополнительного соглашения

\_\_\_\_\_  
 (дата и подпись Работника)

Начальник Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Председатель профсоюзной организации Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

И.А. Калиниченко

Р.П. Касюн

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

М.П.

М.П.

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя» (МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя), в лице начальника МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя генерал-лейтенанта полиции Калиниченко Игоря Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Настоящий трудовой договор регламентирует трудовые отношения и иные отношения между Работником и Работодателем.

2. Работник принимается на должность: \_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения)

3. Работник принимается на работу:

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения Работодателя, если Работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение Работодателя с указанием его местонахождения)

4. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_ (основной, по совместительству)

5. Вид договора:

- на неопределенный срок (бессрочный);
- на определенный срок \_\_\_\_\_ .

(нужно подчеркнуть)

**замещение должности временно отсутствующего работника;**

**по соглашению сторон**

(обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

6. Дата начала работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата окончания работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Испытание при приеме на работу: \_\_\_\_\_ (продолжительность испытания)

Без установления испытания (нужно подчеркнуть)

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником.

8. Работнику устанавливается заработная плата в размере:

8.1. Должностной оклад \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

8.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, доплаты в повышенном размере в связи с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда и другие виды выплат в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства внутренних дел Российской Федерации, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Работодателя;

8.3. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

## 9. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией (приложение к договору), приказы, распоряжения и указания руководства;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- правильно и по назначению использовать переданное ему для работы оборудование, инвентарь, материалы и т.д.;
- по указанию Работодателя выполнять обязанности временно отсутствующего работника с оплатой труда в соответствии с законодательством;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и служебную тайну;
- представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- соблюдать ограничения, запреты и обязанности, указанные в пункте 1 приказа МВД России от 27 июня 2015 г. № 723 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством внутренних дел Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих»;
- проходить обязательные периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## 10. Работодатель обязуется:

- обеспечивать работой (материалами, оборудованием, заданием и т.д.) Работника в соответствии с его специальностью, квалификацией и создать здоровые и безопасные условия труда;
- организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии государственными нормативными требованиями охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

11. В случае производственной необходимости, с согласия Работника, Работодатель имеет право перевести Работника на другую работу в МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя на срок до одного месяца в течение года с учетом его специальности и квалификации.

## 12. Режим рабочего времени и времени отдыха:

12.1. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

12.2. Устанавливается следующий режим рабочей недели: - пяти дневная рабочая неделя  
(нужное подчеркнуть) - шести дневная рабочая неделя

12.3. Устанавливается следующая продолжительность рабочего времени не более:

- 35 часов в неделю (Работникам в возрасте до 18 лет и инвалидам);
- 40 часов в неделю. (нужное подчеркнуть)

12.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее:

- 28 календарных дней;
- 31 календарный день (работникам в возрасте до 18 лет);
- 30 календарных дней (инвалидам).

12.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ в связи со стажем работы в ОВД.  
(указать основание установления дополнительного отпуска)

12.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

13. Работник может привлекаться к сверхурочным работам и работам в праздничные и выходные дни в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

15. При условии, если занимаемая должность предусматривает наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну или работу, связанную со сведениями, составляющими государственную тайну, с работниками заключается типовой договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне.

16. Работник подлежит социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для рабочих и служащих государственных предприятий.

17. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

18. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

19. Трудовой договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Трудовой договор может быть расторгнут с работником досрочно в случае

проведения организационно-штатных мероприятий, с персональным уведомлением и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

20. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем трудовом договоре, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами МосУ МВД России имени В.Я. Кикотя.

21. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

22. Иные дополнительные условия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приложение: должностная инструкция*

## РАБОТОДАТЕЛЬ

**Московский университет МВД России  
имени В.Я. Кикотя**  
Юридический адрес:

117437, г. Москва,  
ул. Академика Волгина, д. 12  
ИНН 7728264570

Начальник  
Московского университета МВД России  
имени В.Я. Кикотя  
генерал-лейтенант полиции

\_\_\_\_\_ И.А. Калининко  
(подпись)

М.П.

## РАБОТНИК

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_ (дата и подпись Работника)

Начальник Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Председатель профсоюзной организации Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

И.А. Калиниченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
М.П.

Р.П. Касюн  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
М.П.

### Перечень должностей с ненормированным рабочим днем

Управление по работе с личным составом:

1. Документовед
2. Старший инспектор по контролю за исполнением поручений
3. Художник

Управление организации научных исследований и редакционно-издательской деятельности:

1. Редактор
2. Выпускающий (редактор по выпуску)
3. Редактор-стилист
4. Технический редактор
5. Инженер-технолог (технолог)
6. Корректор
7. Инспектор по контролю за исполнением поручений
8. Старший инспектор по контролю за исполнением поручений

Управление учебно-методической работы:

1. Специалист по учебно-методической работе
2. Главный специалист

Отдел делопроизводства и режима:

1. Инспектор по контролю за исполнением поручений
2. Старший инспектор по контролю за исполнением поручений
3. Документовед

Специальная библиотека:

1. Заведующий библиотекой
2. Заместитель заведующего библиотекой

3. Заведующий сектором
4. Библиотекарь

Библиотека:

1. Заведующий библиотекой
2. Заместитель заведующего библиотекой
3. Заведующий сектором
4. Библиотекарь
5. Библиограф

Управление тылового обеспечения:

1. Инженер
2. Водитель автомобиля
3. Диспетчер
4. Механик
5. Заведующий общежитием
6. Старший администратор общежития
7. Администратор общежития
8. Комендант
9. Оператор котельной
10. Слесарь по обслуживанию тепловых сетей
11. Заведующий столовой
12. Заведующий производством (шеф-повар)
13. Повар
14. Кухонный рабочий

Финансово-экономическое управление:

15. Бухгалтер
16. Экономист
17. Экономист

Начальник Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Председатель профсоюзной организации Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

И.А. Калининченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
М.П.

Р.П. Касюн  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
М.П.

Перечень должностей, обеспечиваемых специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Структурное подразделение	Должность	Кол-во чел.	Дислокация
Отдел продовольственного обеспечения	Начальник отдела	1	Ак. Волгина, д 12
	Зам. начальника	1	Ак. Волгина, д 12
	Документовед	4	Ак. Волгина, д 12
	Старший инспектор по КИП	3	Ак. Волгина, д 12
	Начальник отделения	1	Ак. Волгина, д 12
	Документовед	2	Ак. Волгина, д 12
	Старший инспектор по КИП	3	Ак. Волгина, д 12
	Заведующий складом	2	Ак. Волгина, д 12
	Заведующий столовой	1	Ак. Волгина, д 12
	Заведующий производством	2	Ак. Волгина, д 12

Документовед	2	Ак. Волгина, д 12
Старший инспектор	2	Ак. Волгина, д 12
Повар	16	Ак. Волгина, д 12
Кухонный рабочий	10	Ак. Волгина, д 12
Заведующий столовой	1	Коптевская, д 63
Заведующий производством	1	Коптевская, д 63
Повар	5	Коптевская, д 63
Кухонный рабочий	5	Коптевская, д 63
Заведующий столовой	1	Кольская, д 2
Заведующий производством	1	Кольская, д 2
Повар	5	Кольская, д 2
Кухонный рабочий	5	Кольская, д 2
Заведующий столовой	1	Окружной проезд, д 4
Заведующий производством	1	Окружной проезд, д 4
Повар	11	Окружной проезд, д 4
Кухонный рабочий	9	Окружной проезд, д 4
Заведующий столовой	1	Бобруйская, д5
Заведующий производством	1	Бобруйская, д5
Повар	6	Бобруйская, д5
Кухонный рабочий	4	Бобруйская, д5
Заведующий столовой	1	Поселок Черкизово
Заведующий производством	1	Поселок Черкизово
Повар	4	Поселок Черкизово
Кухонный рабочий	5	Поселок Черкизово

Начальник Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

Председатель профсоюзной организации Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московский университет МВД России имени В.Я. Кикотя»

И.А. Калиниченко  
«\_\_»\_\_\_\_\_2020  
М.П.

Р.П. Касюн  
«\_\_»\_\_\_\_\_2020  
М.П.

### Перечень

Должностей работников Университета, имеющих разъездной характер службы.

№ п/п	Подразделение	Должность	Размер оплаты
1.	Отдел делопроизводства и режима	1- документовед 1- старший инспектор по контролю за исполнением поручений	100 %
2.	Финансово-экономическое управление	1- бухгалтер 1 - экономист	100 %
3.	Управление тылового обеспечения	1- документовед 2- инженер по обслуживанию зданий (дислокация ул Академика Волгигина дом 12) 3- старший инспектор по КИП (дислокация ул Академика Волгигина дом 12) 4- инженер по обслуживанию зданий (дислокация Кольская дом 2) 5- инженер по обслуживанию зданий (дислокация Малый Ивановский пер. дом 12)	100 %

- 6- инженер по обслуживанию зданий (дислокация ул. Коптевская дом 63)
  - 7- старший инспектор по КИП (дислокация ул. Коптевская дом 63)
  - 8- инженер по обслуживанию зданий (дислокация ул. Окружной проезд дом 4)
  - 9- старший инспектор по КИП (дислокация ул. Окружной проезд дом 4)
  - 10- инженер по обслуживанию зданий (дислокация ул. Бобруйская дом 5)
  - 11- старший инспектор по КИП (дислокация ул. Бобруйская дом 5)
  - 12- инженер по обслуживанию зданий (дислокация д.п. Черкизово)
  - 13- старший инспектор по КИП (дислокация д.п. Черкизово)
4. Отдел кадров управления по работе с личным составом 4 - документовед 100 %