

Приложение

СОГЛАСОВАНО

Решением
Родительского
комитета

Протокол

от 24.09.2021

№ 1

СОГЛАСОВАНО

Решением
студенческого
совета

Протокол

от 16.09.2021

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБПОУ РХ ТКХиС

от 24.09.2021

№ 174/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

ГБПОУ РХ «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

1. Общие положения.

1.1. Студенческое общежитие (далее – студенческое общежитие) Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Хакасия среднего профессионального образования «Техникум коммунального хозяйства и сервиса» (далее – Техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.2. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам) размещаются в общежитии на общих основаниях с Российскими студентами.

1.3. Студенческое общежитие как структурное подразделение Техникума, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст. 39), жилищным законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, законодательством в области образования, Уставом, «Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития» и иными локальными актами Техникума.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Техникумом, платы за проживание в студенческом общежитии и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для

бытового обслуживания и общественного питания, душевые, санузлы и другие помещения.

1.7. Общее руководство организацией воспитательной работы и социальной защиты в студенческом общежитии возлагается на заведующую отделением воспитательной работы и социальной защиты студентов.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в общежитии во время обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованиём, инвентарём студенческого общежития; вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

– переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнаты для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, нормы противопожарной безопасности;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

– своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться администрацией общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории с соблюдением правил охраны труда и нормами противопожарной безопасности.

2.4. За нарушение «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития» к проживающим по представлению заведующего студенческим общежитием могут быть применены меры общественного, административного воздействия.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Техникума.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующим (заведующей) общежитием.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно- массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- своевременно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий общежития) назначается на должность и освобождается от неё директором Техникума.

4.2. Заведующий (заведующая) общежития обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справок о состоянии здоровья обучающегося;

– предоставление проживающим детям-сиротам и лицам из числа детей сирот, оставшихся без попечения родителей необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, осуществление смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учёт и доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование администрации Техникума о положении дел в студенческом общежитии;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и норм противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Заведующий (заведующая) общежития имеет право:

– контролировать выполнение должностных инструкций всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

– вносить предложения администрации Техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий (заведующая) общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии Техникума. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения). Заселение обучающихся осуществляется на

основании заявления студента или его законных представителей (родителей, опекунов), подписанного директором техникума, направления, в котором указывается фамилия, имя, отчество студента, номер группы, приказа о зачислении студента.

5.2. Места в студенческом общежитии в первую очередь предоставляются следующим льготным категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- обучающимся из многодетных семей (воспитывающих 3-х и более несовершеннолетних детей) ;

- обучающимся из малообеспеченных семей при наличии справки органов социальной защиты населения;

- обучающимся, родители, которых (один или оба) являются инвалидами I и II группы;

- обучающимся, имеющим высокие показатели в учебе и активно участвующим в жизни техникума.

5.3. Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, сообщают об этом при подаче документов на поступление и оформляют заявление на заселение в общежитие. Заявления на заселение рассматриваются приемной комиссией после зачисления студента на обучение.

5.4. В срок до 01 сентября в техникуме издается приказ о заселении обучающихся в общежитие, подготовленный в соответствии с рекомендациями приемной комиссии и ходатайствами руководителей учебных групп.

Основанием для принятия решения о заселении обучающегося, зачисленного на I курс, в общежитие являются следующие документы:

- личное заявление обучающегося (для несовершеннолетних заявление от родителей);

- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения.

5.5. Обучающимся, зачисленным на I курс, предоставляются места для проживания в общежитии на основании приказа о заселении.

Заселение обучающихся осуществляется после подписания сторонами договора найма жилого помещения в общежитии. Техникум заключает с проживающими двусторонний договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.6. При заселении в общежитие студент предоставляет:

- паспорт (оригинал и копию)
- справка о состоянии здоровья формы 086-у с результатами флюорографии
- две фотографии 3х4 см.

5.7. Обучающиеся заселяются в общежитие сроком на 1 (один) учебный год (с 01 сентября по 30 июня). После этого срока студенты обязаны освободить места, занимаемые в общежитии. При наличии возможности заселение студентов на новый учебный год производится в те же комнаты, в которых они проживали ранее.

Студенты, проживающие в общежитии, ежегодно, в срок до 30 мая, подают заведующему общежитием заявления на заселение в общежитие на следующий учебный год.

5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется заведующей общежития.

5.9. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трёхдневный срок, в соответствии с заключёнными договорами найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

5.10. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующей студенческого общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

5.11. Студенты, проживающие в общежитии, могут быть выселены из него до окончания обучения по представлению администрации общежития за нарушение правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка техникума.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

6.1. Плата за проживание в студенческом общежитии (со студентов получающих профессию специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, специалистов) в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания.

Обучающийся имеет право оплатить стоимость проживания в общежитии в порядке предоплаты за весь учебный год. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за проживание в общежитии не взимается.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития.

6.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в бухгалтерии Техникума с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

6.5. Размер платы за проживание в общежитии студентов, обучающихся по очной форме обучения, устанавливается локальным актом техникума (приказом). Денежные средства, полученные от платы за проживание в студенческом общежитии, расходуются согласно сметы.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также получившим государственную социальную помощь.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии ими создаётся общественная организация обучающихся – студенческий Совет общежития (далее – Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории,

помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. С Советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации общежития.