

Министерство образования, науки и просвещения Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«05» декабря 2019 года

№ 903



Положение
о студенческом общежитии

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – юрисконсульт Речковой И.С.
2. СОГЛАСОВАНО – Методист, исполняющий функции заместителя директора по учебно – методической работе Ольховская Е.П.; Методист, исполняющий функции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кошина С.А.
3. Введено взамен действовавшей ранее версии.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор

Экз. №2 – Заместитель директора по учебной работе

Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Экз. №4 – Заведующий общежитием

Краснодар
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предоставление жилых помещений в общежитии	3
3. Порядок заселения и выселения из общежития	4
4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии	4
5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии	5
6. Обязанности Колледжа	6
7. Обязанности Заведующего общежитием	7
8. Заключительная часть	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9
Лист согласования	10
Лист ознакомления	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 2 статьи 28 Закона Краснодарского края от 16 июля 2014 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 года № 09-567), приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 08 сентября 2014 года № 3848 «Об утверждении примерного положения о студенческом общежитии государственного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края».

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в структуре Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж) и содержится за счет средств краевого бюджета, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные (тренажерные) залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания и другие.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.4. На основании настоящего Положения в Колледже разрабатываются правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии с учетом мнения студенческого совета и профессионального союза обучающихся, которые утверждаются директором Колледжа.

1.5. Создание безопасных условий для проживания, общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации бытового обслуживания, проживающих в общежитии возлагается на директора Колледжа.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта обучающихся, проживающих в общежитии, поддержание в нем порядка осуществляется Заведующим общежития.

1.7. Положение о студенческом общежитии Колледжа и информация об условиях предоставления жилого помещения в нем в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» публикуются на официальном сайте Колледжа.

1.8. В общежитии, для проживающих обучающихся, установлен комендантский час – 22-00 в соответствии с Законом Краснодарского края № 1539-КЗ от 21.07.2008 г «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2. Предоставление жилых помещений в общежитии

2.1. Колледж предоставляет, нуждающимся в жилых помещениях в общежитии обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, жилые помещения в общежитии.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся в порядке очереди на заселение, на основании заявления с последующим заключением договора предоставления

услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии студентом, обучающимся в ГБПОУ КК ПСХК (далее по тексту - Договор).

Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

2.3. Жилые помещения в общежитиях Колледжа также предоставляется для временного проживания и размещения при наличии свободных мест:

-на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

-поступающим на период прохождения вступительных испытаний (при их наличии);

-обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих условий;

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан России.

2.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций не допускается.

3. Порядок заселения и выселения из общежития

3.1. Предоставление жилых помещений и заселение обучающихся в общежитие производится с соблюдением норм Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Распределение мест в общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются Учреждением и утверждаются приказом директора.

3.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, и директор Колледжа заключают Договор.

3.4. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании Договора, в котором указывается номер комнаты, стоимость и порядок расчетов за предоставленное помещение.

3.5. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется Колледжем.

3.6. Лица, заселенные в общежитие, обязаны выехать из него в сроки, указанные в Договоре.

3.7. При расторжении Договора по соглашению сторон или по требованию администрации Колледжа обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают занимаемое помещение в пятидневный срок в соответствии с заключенным Договором.

§

4. Порядок определения размера оплаты за проживание в общежитии

4.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги по Договору за все время проживания и период каникул.

4.2. Размер платы за услуги проживания в общежитии устанавливается Учреждением в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за услуги проживания утверждается приказом директора Колледжа в соответствии с расчетом стоимости проживания.

Размер платы за услуги проживания, определенный в приказе Учреждения, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный органом исполнительной

власти Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

4.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися, проживающими в общежитии, по Договору устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе снизить размер платы за услуги проживания и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и профессионального союза обучающихся для лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Студенты из числа детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от внесения платы услуги проживания и коммунальные услуги в общежитии.

4.5. Учреждение вправе оказывать обучающимся, проживающим в общежитии, с их согласия дополнительные услуги за плату, перечень которых устанавливается договором между Учреждением и обучающимся, проживающим в общежитии.

5. Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии

5.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения им правил внутреннего распорядка и условий Договора;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

переселяться с согласия Заведующего общежития в другое жилое помещение общежития, но не более 1 раза;

участвовать через совет обучающихся и профессиональный союз обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, проживающих в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

пользоваться в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой, с разрешения администрации общежития.

5.2. Обучающиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа, Правила проживания в общежитии Колледжа, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности. При поселении расписаться в журнале Инструктажа о получении инструктажа по правилам соблюдения электробезопасности, пожарной безопасности при пользовании электроприборами и сантехническим оборудованием, установленными в общежитии;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за услуги проживания; коммунальные услуги и за все виды оказываемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию обучающихся, проживающих в общежитии;

выполнять условия заключенного с Колледжем Договора в общежитии;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором в общежитии, на основании Акта о порче (утрате) имущества общежития (Приложение 1).

вернуться в общежитие до наступления комендантского часа. Разрешение на выход и вход в общежитие для совершеннолетних Студентов после 22-00 до 6-00 согласовывать с администрацией общежития в форме Заявления. Нарушение комендантского часа оформляется вахтером Актом нарушения комендантского часа (Приложение 2).

5.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, с их письменного согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на добровольной

основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития.

5.4. За нарушение правил проживания в общежитии и Договора, использование жилого помещения не по назначению, аморальное поведения (аморальное поведение — это совершение поступков, которые противоречат нормам, морали, социального поведения в том или ином обществе), порчу материальных ценностей, несвоевременное внесение платы за проживание (более 2-х месяцев), проживающий выселяется из общежития на основании приказа директора по представлению Заведующего общежития.

5.5. Проживающему запрещается:

- Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольсодержащие напитки, наркотические препараты и вещества.
- Курить в помещениях общежития.
- Самовольно переселяться и переносить мебель из одной комнаты в другую.
- Разрисовывать и оклеивать картинками двери, стены и потолки жилой комнаты.
- Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь.
- Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.
- Устанавливать дополнительные замки на входные двери жилой комнаты (подсекции, секции), в которой он проживает, а также производить их замену без разрешения Заведующего общежитием.
- Нарушать целостность автоматической пожарной сигнализации, снимать адресные датчики в помещениях, отключать извещатели (возмещение ущерба за вмешательство в АПС составляет: стоимость датчика – 950 руб., стоимость извещателя – 2500 руб., вызов специалиста для установки датчика и наладки АПС – 500руб.).
- Пользоваться электронагревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня (свечи), оставлять включенными электроприборы без присмотра.
- Содержать в общежитии домашних животных (кошек, собак, грызунов, земноводных, птиц и др.).
- Высовываться и выбрасывать мусор из окна, сидеть на подоконнике с открытым окном.
- Оставлять в комнате на хранение чужие вещи.
- Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.
- Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности.
- Передавать свой пропуск другим лицам.
- Громко включать аудио и видео аппаратуру, шуметь.
- Самостоятельно проводить ремонт электро и сантехнического оборудования (замена лампочек, смесителей).

6. Обязанности Колледжа

6.1. Колледж обязан:

обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

обеспечивать техническую эксплуатацию жилищного фонда общежития в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта обучающихся, воспитательную работу;

укомплектовывать общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

заключать с обучающимися, проживающими в общежитии, договор;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях;

обеспечить на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности Заведующего общежитием

7.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

вселение в установленном законодательством порядке обучающихся в общежитие на основании Договора;

предоставление обучающимся, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений обучающихся, проживающих в общежитии, по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

создание условий для жизнедеятельности общежития;

соблюдение антитеррористической безопасности;

соблюдение теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;

проведение инструктажей, соблюдение правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией

7.3. Заведующий общежитием:

согласовывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

вносит предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

совместно со студенческим советом и профессиональным союзом обучающихся вносит предложения о применении мер дисциплинарного взыскания, установленных локальными нормативными актами и действующим законодательством, к обучающимся, нарушившим правила проживания в общежитии;

вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно с советом обучающихся и профессиональным союзом обучающихся рассматривает в установленном локальными нормативными актами порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками общежития.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ КК ПСХК)

Акт о порче (утрате) имущества общежития

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Обнаружено следующее:

Студент _____
(ФИО)

Всего на сумму _____
(сумма прописью)

Заведующая общежитием _____
(подпись)

Дежурный по общежитию _____
(ФИО) (подпись)

Студент _____
(ФИО) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»
(ГБПОУ КК ПСХК)

Акт
нарушения комендантского часа

ФИО Студента _____

Комната № _____ группа № _____ время прибытия _____ дата «__» _____ 20__ г.

Вахтер _____

ФИО

подпись