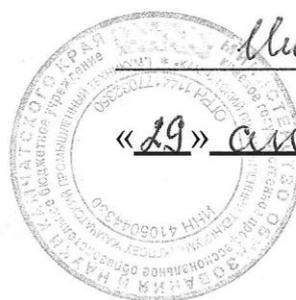


Председатель Единого  
представительного органа КГПОБУ  
«Камчатский промышленный  
техникум»

  
Т.В. Елисеенко  
«29» апреля 2016 года

Директор КГПОБУ «Камчатский  
промышленный техникум»



  
И.В. Игошина

«29» апреля 2016 года

## Коллективный договор

краевого государственного профессионального образовательного бюджетного  
учреждения «Камчатский промышленный техникум»  
на 2016-2019 годы

Юридический адрес: 684004, Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово,  
ул. 40 лет Октября, д.9

Обсужден и принят на собрании трудового коллектива «28» апреля 2016 г.  
Протокол № 4

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	
Регистрационный номер	<u>23</u>
от « <u>3</u> » <u>июня</u> 20 <u>16</u> года	<u>с замещением</u>

г. Елизово  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум» (далее – Техникум) и Единый представительный орган Техникума КГПОБУ «Камчатский промышленный техникум» (далее – Комиссия), именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий коллективный договор с целью определения в договорном порядке согласованных позиций Сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности учреждения.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работники Техникума, в лице их полномочного представителя – Комиссии Техникума.

- работодатель – в лице директора Техникума.

1.3. Коллективный договор является локальным правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в учреждении, определяет общие условия оплаты труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, гарантии, компенсации и льготы для работников Техникума; способствует разрешению коллективных трудовых споров и других вопросов социальной защищенности работников.

1.4. Коллективный договор вступает в силу со дня регистрации в Министерстве социального развития и труда Камчатского края и действует 3 года.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Техникума, изменения типа учреждения, реорганизации Техникума в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Техникума.

При смене формы собственности Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации Техникума в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.6. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие до окончания проведения ликвидации.

1.7. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Техникума.

1.8. Стороны договорились о том, что:

1.8.1. Коллективный договор Техникума не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

1.8.2. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и Камчатского края не действительны и не подлежат применению.

1.8.3. Коллективный договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками Техникума и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.8.4. В течение срока действия настоящего коллективного договора Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих внесения дополнений и изменений в настоящий коллективный договор, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров.

Принятые Сторонами изменения и дополнения к коллективному договору являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора и доводятся до сведения коллектива на общем собрании трудового коллектива Техникума.

1.8.5. Стороны не вправе в течение установленного срока действия настоящего коллективного договора в одностороннем порядке прекращать выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращающие коллективные и индивидуальные трудовые споры.

## **2. Трудовые отношения, права и обязанности Сторон трудовых отношений**

2.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что трудовые отношения между работником и директором Техникума, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор с работниками Техникума заключается, как правило, на неопределенный срок в письменной форме.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2.3. Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, настоящего коллективного договора, устава и иных локальных актов Техникума.

2.4. Директор обеспечивает заключение с работниками трудовых договоров, используя принцип эффективного контракта, в котором конкретизированы его трудовая функция (должностные обязанности), условия оплаты труда, условия оценки эффективности деятельности для назначения

стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки.

2.5. Трудовой договор на принципах эффективного контракта должен предусматривать такие обязательные условия оплаты труда, как:

2.5.1. размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

2.5.2. размеры выплат компенсационного характера (по результатам специальной оценки условий труда при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, а так же выплат компенсационного характера за работу в районе Крайнего Севера);

2.5.3. размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, в размерах, зависящих от установленных в Техникуме показателей и критериев.

2.6. Директор обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам), не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.7. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленные трудовым законодательством и коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

2.8. Директор не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и не противоречащей Трудовому кодексу и нормативно-правовым актам РФ.

2.9. Директор имеет права и обязанности в сфере трудовых отношений:

- до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью и подписанием трудового договора;

- руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих, в том числе, квалификационные характеристики должностей работников образования, а также профессиональным стандартом;

- при принятии решений об увольнении работника, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, учитывать возможность перевода педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Техникуме работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка для работников Техникума, локальных актов Техникума и бережного отношения к имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Техникума, если директор Техникума несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать и утверждать локальные нормативные акты;

- представлять интересы Техникума во всех инстанциях либо по доверенности передавать данные полномочия другим работникам Техникума;

- распоряжаться имуществом и материальными ценностями;

- устанавливать штатное расписание в пределах выделенных субсидий;

- предоставлять льготы и компенсации в связи с вредными условиями труда на основании специальной оценки условий труда;

- заключать договора по оказанию платных услуг физическим и юридическим лицам, на основании внесенных в единый государственный реестр юридических лиц видов экономической деятельности и Устава Техникума;

- издавать приказы, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Техникума;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- предоставлять Комиссии Техникума полную и достоверную информацию, необходимую для разработки и заключения коллективного договора;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Техникумом;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- сообщать Совету коллектива Техникума, Председателям Первичных профсоюзных организаций Техникума не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий по сокращению численности и штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме по сокращению численности и штата работников, а при массовом увольнении работников – соответственно, не позднее, чем за три месяца;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

- представлять Председателям Первичных профсоюзных организаций по их запросу информацию о начисленных профсоюзных сборах членов профсоюзных организаций.

2.10. Директор вправе изменять, дополнять должностные инструкции в соответствии с изменениями в правовых актах Российской Федерации, а также изменениями в структуре Техникума и штатного расписания (кроме изменения трудовых функций работника Техникума).

2.11. Работники Техникума в сфере трудовых отношений имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении в качестве коллегиальных органов управления: Общее собрание работников и студентов Техникума, Управляющий совет Техникума, Педагогический совет;

- ведение коллективных переговоров;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- соблюдать условия настоящего коллективного договора;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностными инструкциями, являющимися неотъемлемой частью трудового договора;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда соответствующие инструкциям и положениям по охране труда и технике безопасности;

- бережно относиться к имуществу Техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Техникума, если директор Техникума несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Техникума, если директор несет ответственность за сохранность этого имущества).

- быть примером в поведении и выполнении морального долга, как в Техникуме, так и вне Техникума.

Педагогические работники, кроме прав указанных выше для всех работников Техникума, пользуются следующими правами, свободами и социальными гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Техникума;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

Педагогические работники Техникума обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, согласно должностной инструкции;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений;

- развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет, на основе оценки их профессиональной деятельности Аттестационной комиссией Техникума;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Техникума;
- проходить один раз в три года обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка.

2.12. Педагогический работник Техникума, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам Техникума, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 2.11. настоящего коллективного договора, учитывается при прохождении ими аттестации.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. В Техникуме устанавливается продолжительность рабочей недели 40 часов в неделю - для мужчин, не являющимися педагогическими работниками; не более 36 часов – для женщин и педагогических работников. Нормальная

продолжительность ежедневной работы не может превышать 8 часов – при 40 часовой рабочей неделе и 7 ч. 12 мин при 36 часовой рабочей неделе.

3.2. Для педагогов дополнительного образования, работающих на ставку, устанавливается 18-ти часовая рабочая неделя по расписанию учебных занятий. Для преподавателей устанавливается пятидневная рабочая неделя в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.3. Для педагогических работников (кроме воспитателей), административного персонала, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (кроме поваров, подсобных рабочих) устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье. Для воспитателей, поваров и подсобных рабочих предусматривается сменный режим работы либо гибкий график дежурства.

3.4. Режим работы работников Техникума устанавливается в соответствии с графиком работы, который утверждается приказом директора Техникума по согласованию с Управляющим советом Техникума и Первичными профсоюзными организациями, предусматривает время начала и окончания работы, перерыв на обед, работников Техникума знакомят с приказом о графике работы под роспись.

3.5. Администрация Техникума ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, в табелях учета рабочего времени, на основании которых в дальнейшем производится начисление заработной платы.

3.6. По соглашению между работником и директором может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Директор обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.7. Продолжительность рабочего дня непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

3.8. Ночным временем считается - время с 22 часов до 6 часов. Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время.

К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины;
- работники, не достигшие возраста восемнадцати лет;

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, а также опекуны детей указанного возраста могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время. Ст.96

3.9. Директор Техникума может определить работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени для сверхурочной работы, либо на условиях ненормированного рабочего времени в соответствии с настоящим коллективным договором или условиями трудового договора.

3.10. На условиях ненормированного рабочего времени могут привлекаться следующие работники:

- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- заведующая хозяйством;
- заведующая складом;
- водитель;
- слесарь – сантехник;
- электрик;
- рабочий по обслуживанию зданий.

Переработка компенсируется предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска либо отгулами при письменном подтверждении факта работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

3.11. Привлечение директором работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия с учетом мнения в следующих случаях:

- при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника

продолжительности рабочего времени, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества Техникума (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Техникума, если директор Техникума несет ответственность за сохранность этого имущества) либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

- при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

- для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях директор Техникума либо его заместитель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

3.12. Привлечение директором Техникума работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

- при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

- при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, теплоснабжения, освещения, связи;

- при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета коллектива Техникума и Первичной профсоюзной организации Техникума.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

3.13. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.14. Администрация Техникума обеспечивает в обязательном порядке учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника. Для категории работников – воспитатели – вводится суммированный учет рабочего времени. Для этого в обязательном порядке составляются графики работы и доводятся до сведения работников до начала месяца, в котором будет вестись работа. Основным требованием к составлению графика является то, что количество распределенных часов работы не может превышать нормальное число рабочих часов за учетный период.

Учетным периодом считается – квартал, расчет нормального числа рабочих часов в нем ведется по производственному календарю.

3.15. Предварительная учебная нагрузка педагогических работников на новый учебный год устанавливается директором Техникума до ухода работника в отпуск, а по итогам приема студентов в Техникум и формированию учебных групп утверждается на начало нового учебного года по согласованию с Советом коллектива Техникума.

3.16. Преподавателям Техникума, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы, на ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

3.17. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных 3.18. настоящего коллективного договора.

3.18. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года, полных месяцев.

3.19. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.20. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.21. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с

ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.22. Педагогическим работникам на ставку заработной платы, предусматривается один методический день в неделю, свободный от учебных занятий для методической работы, повышению квалификации и самообразования. Преподаватель не обязан присутствовать в Техникуме в свой свободный от занятий день (методический день), и не должен предоставлять каких-либо отчетов администрации Техникума, о том, чем он занимался в этот день, если на этот день не предусмотрено никаких общетехникумовских мероприятий, в которых он должен был быть задействован.

3.23. По желанию работника, с его письменного заявления, он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри Техникума, так и за пределами Техникума.

3.24. Мастера производственного обучения и представители администрации могут привлекаться к дежурству по Техникуму в рабочие дни. График дежурства составляется на месяц и утверждается директором Техникума.

3.25. Время зимних, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды, а также в периоды отмены занятий в Техникуме преподаватели могут привлекаться администрацией Техникума к педагогической, организационной, методической, работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

3.26. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

3.27. Общие собрания, Педагогические советы, заседания методических объединений и другие инструктивно-методические совещания не должны продолжаться, как правило, более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания студентов – одного часа, занятия кружков, секций от 45 минут до полутора часов.

3.28. Работникам Техникума предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью от 30 минут и не более двух часов. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время. Режим работы, в том числе и перерыв для отдыха и питания, устанавливается приказом директора Техникума, трудовым договором.

3.29. Работникам Техникума предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с графиком отпусков, который утверждается директором Техникума с учетом мнения Совета коллектива Техникума и Первичных профсоюзных организаций не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен для исполнения как для директора Техникума, так и для работника Техникума.

3.30. Оплачиваемый отпуск предоставляется каждому работнику ежегодно. Право на использование отпуска в первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме, а за второй и последующие годы работы отпуск предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с графиком, утвержденным директором Техникума.

По соглашению директора и работника оплачиваемый отпуск работнику может предоставляться и до истечения шести месяцев.

3.31. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск работнику по заявлению должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- мужу - во время нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в Техникуме;
- работники, которые в соответствии с федеральными законами имеют право на предоставление им ежегодного отпуска в удобное для них время.

При этом для перечисленных работников не имеет значения количество месяцев, которое они проработали. Если работник имеет право на отпуск авансом, то такой отпуск предоставляется в полном размере. Не допускается пропорциональное исчисление отпуска в зависимости от числа проработанных месяцев. Исключение возможно при разделении отпуска на части по соглашению сторон, при предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.32. Педагогическим работникам, задействованным в образовательном процессе, очередной оплачиваемый отпуск, как правило, представляется в летний период, во время каникул студентов.

3.33. Очередной оплачиваемый отпуск в количестве 80 календарных дней предоставляется – педагогическим работникам:

- директору;
- заместителям директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части);
- заведующей методическим отделом;
- мастерам производственного обучения;
- мастерам практического вождения;
- преподавателям;
- педагогу-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- руководителю физического воспитания;
- педагогу-организатору;
- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- педагогу дополнительного образования;
- педагогу-библиотекарию;

- воспитателю;
- методисту;
- старшему методисту;
- методисту по информационным технологиям.

Остальным работникам Техникума очередной оплачиваемый отпуск предоставляется в количестве 52 календарных дней.

3.34. Отдельные категории работников имеют право использовать отпуск в удобное для них время. Их пожелания должны быть учтены при составлении графика отпусков. С этой целью работники составляют соответствующее заявление.

К работникам, просьбы которых о времени использования отпуска должны учитываться при составлении графика отпусков, относятся:

- ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории других государств;

- ветераны труда;

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

- лица, награжденные знаком "Почетный донор России";

- лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации ее последствий.

- работники, отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска;

- супруги военнослужащих;

- ветераны боевых действий;

- лица из подразделения особого риска, перечисленные в п. 1 Постановления ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1;

- лица, участвовавшие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, перечисленные в п. п. 3, 4 ч. 1 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1;

- работники-совместители;

- одинокие мужчины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет;

- женщины, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет;

- один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

Кроме того, учитывается право одного из родителей (опекуна, попечителя), на ежегодный оплачиваемый отпуск или часть его (не менее 14 календарных дней) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования, расположенное в другой местности.

3.35. Отпуск должен быть продлен или перенесен:

- при временной нетрудоспособности работника в период отпуска (имеется в виду нетрудоспособность только самого работника);

- при выполнении работником во время отпуска государственных или общественных обязанностей, если законом для их исполнения предусмотрено освобождение от работы (например, обязанности народного заседателя, присяжного заседателя, участие в работе избирательных комиссий, военные сборы);

- в других случаях, установленных трудовым законодательством, локальными нормативными актами.

Продление отпуска в отличие от его перенесения не требует согласия директора Техникума. Он продлевается автоматически на соответствующее число дней, но директора Техникума необходимо соответствующим образом известить. Если отпуск переносится на другой срок, то такому переносу должно предшествовать согласие директора Техникума.

Отпуск переносится по письменному заявлению работника в двух случаях:

- несвоевременная выплата отпускных (позднее, чем за три дня до начала отпуска);

- несвоевременное извещение работника о времени начала отпуска (позже, чем за две недели).

В данных обстоятельствах перенос отпуска – является обязанностью директора Техникума. Причем новый срок должен быть согласован с работником.

Если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на работе Техникума, то отпуск с согласия работника может быть перенесен на следующий рабочий год. При этом отпуск необходимо использовать не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.36. По соглашению между работником и директором Техникума ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.37. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, при условии невозможности предоставления всех дней отпуска в связи с производственной необходимостью. Директор вправе отказать работнику в предоставлении денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, если нет производственной необходимости и и(или) отсутствуют необходимые средства в фонде оплаты труда.

3.38. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и директором Техникума.

Директор Техникума обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней;

- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней.

3.39. Во время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется место работы и должность.

3.40. Следующим работникам:

- заместителю директора по АХЧ;

- главному бухгалтеру;

- заведующей хозяйством,

- заведующей складом;

- водителю,

- электрику,

- слесарю-сантехнику,

- рабочему по обслуживанию зданий,

за работу за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а именно выполнение годовой отчетности и (или) вызов на работу в нерабочее время в связи с производственной необходимостью, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве - до 6 календарных дней, при условии предоставлении документации (табеля рабочего времени в дни выхода на работу за пределами установленной продолжительности времени и (или) приказа директора Техникума) в количестве - от 3 до 6 календарных дней.

3.41. Для педагогических работников Техникума не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, по личному заявлению

может предоставляться длительный отпуск без сохранения заработной платы на срок до одного года.

3.42. Дополнительные оплачиваемые отпуска работникам также предоставляются по результатам проведенной специальной оценки условий труда и в количестве указанном в документах по специальной оценке условий труда.

#### **4. Оплата и нормирование труда**

4.1. Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в месяц устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда работников Техникума.

4.2. Условия оплаты труда работников Техникума определяются локальными актами Техникума, принятыми Управляющим советом Техникума.

4.3. Положение об условиях оплаты труда работников Техникума не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и распорядительным актам Камчатского края в области оплаты труда. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Камчатского края в области системы оплаты труда работников в локальные акты и (или) трудовой договор в обязательном порядке вносятся изменения и (или) дополнения.

4.4. С целью повышения качественных показателей деятельности работника, успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины работникам Техникума назначаются выплаты стимулирующего характера и премирование.

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании Положения о выплатах стимулирующего характера, принятого Управляющим советом Техникума.

4.6. Премирование работников Техникума осуществляется в пределах фонда оплаты труда и за счет средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с Положением о премировании работников Техникума, принятом Управляющим советом Техникума.

4.7. При рассмотрении ежеквартальных (ежемесячных) выплат стимулирующего характера работникам Техникума в обязательном порядке создается комиссия, в которую входит председатель Управляющего совета Техникума, председатель Совета коллектива Техникума, Председатели первичных профсоюзных организаций, главный бухгалтер и руководители подразделений Техникума.

4.8. В целях материальной поддержки педагогических работников, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет истек срок действия квалификационной категории, производится оплата труда, с учетом имевшейся квалификационной категории

до отпуска по уходу за ребенком, на период подготовки к аттестации для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационной категории и её прохождения, но не более, чем на один год, после выхода из указанного отпуска.

4.9. В случае истечения у педагогического работника срока действия квалификационной категории за один год до наступления права для назначения трудовой пенсии сохраняется на этот период оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории.

4.10. В случае истечения действия квалификационной категории после подачи заявления в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Камчатского края сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории до принятия Аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

4.11. Производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему коллективному договору, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности), установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, производить оплату труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы.

4.12. Заработная плата работникам Техникума выплачивается в денежной форме (российских рублях) каждые полмесяца:

- аванс выплачивается до 22 числа каждого месяца. При определении размера аванса учитывается фактически отработанное работником время (фактически выполненная работа);

- расчет за предшествующий месяц выплачивается до 8 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы директор Техникума извещает в письменной форме каждого работника в виде расчетного листка, который выгружается через информационный терминал.

Форма расчетного листка, утверждается директором Техникума, в котором указывается следующая информация:

- составные части заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- размеры иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение директором установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеры и основания произведенных удержаний;
- общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- суммы начисленных пенсионных взносов.

4.13. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.14. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

4.15. Условия оплаты труда работников, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые уже установлены трудовым договором и настоящим коллективным договором.

4.16. Работнику, выполнявшему наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, работу по другой должности или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты не ограничен и определяется по соглашению директора Техникума и работника с учетом содержания и объема дополнительной работы, доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания может быть установлена в виде твердой суммы, в процентах к должностному окладу отсутствующего работника или к зарплате по основной работе.

4.17. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.18. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника, производится членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении, умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не

позднее недельного срока со дня подачи соответствующих документов директору Техникума.

4.19. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности Техникуму могут производиться:

1) для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

2) для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

3) для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда;

4) при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по следующим основаниям:

- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в Техникуме соответствующей работы;

- ликвидации организации;

- сокращения численности или штата работников Техникума;

- смены собственника имущества Техникума (в отношении директора, его заместителей и главного бухгалтера);

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- смерть работника - физического лица, а также признание судом работника - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Директор вправе принять решение об удержании из заработной платы работника, по основаниям пп. 2, 3, 4 п.4.19. настоящего коллективного договора, не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда;
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

4.20. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником сохраняется 50 процентов заработной платы.

Ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

4.22. Уплата страховых взносов в пенсионный фонд и отчисления в фонд социального страхования производятся Техникумом в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

4.23. При нарушении директором Техникума установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Техникум выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.24. Совет коллектива Техникума, Председатели Первичных профсоюзных организаций могут осуществлять контроль за правильностью применения системы оплаты труда работников, участвовать в подготовке предложений по совершенствованию организации заработной платы перед администрацией Техникума.

## 5. Обеспечение социальных гарантий работников

### 5.1. Стороны договорились, что:

5.1.1. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией;

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы в Техникуме трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению директора Техникума без отрыва от работы;

- председателю (заместителю председателя) Первичной профсоюзной организации, в том числе в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

5.2.2. При равной производительности труда и квалификации и не относящихся к категории работников пп. 5.1.1. настоящего коллективного договора, предпочтение в оставлении на работе, в очередности как приведено ниже, отдается следующим работникам:

- лицам предпенсионного возраста (за два года до пенсии);

- работающим инвалидам;

- женщинам, имеющим детей до трёх лет;

- одиноким матерям и отцам, имеющих детей до 16 лет;

- работникам, проработавшим в организации 20 лет и свыше по трудовому договору;

- педагогическим работникам, имеющим государственные награды и звания.

5.2.3. Расторжение трудового договора с Председателем Первичной профсоюзной организации и его заместителями в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа в соответствии со ст. 374 Трудового кодекса РФ.

5.3. Работнику Техникума гарантируется освобождение от работы с сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральными законами эти обязанности должны исполняться в рабочее время.

5.4. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

В случае направления в служебную командировку Техникум обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома директора Техникума.

5.5. Директор Техникума предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные организации высшего профессионального образования, - 15 календарных дней;
- работникам - слушателям подготовительных отделений образовательных организаций высшего профессионального образования для прохождения итоговой аттестации - 15 календарных дней;
- работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

5.6. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по заочной форме обучения, один раз в учебном году оплачивается проезд к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно.

5.7. Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения на период до 10 учебных месяцев перед началом прохождения государственной итоговой аттестации устанавливается по их желанию рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. За время освобождения от работы указанным работникам выплачивается 50 процентов среднего заработка по основному месту работы, но не ниже минимального размера оплаты труда.

По соглашению сторон трудового договора сокращение рабочего времени производится путем предоставления работнику одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

5.8. Работникам, направленным на обучение директором Техникума или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- прохождения государственной итоговой аттестации - до четырех месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы высшего образования.

5.9. Работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной и очно-заочной формам обучения, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней;

- прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев в соответствии с учебным планом осваиваемой работником образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы:

- если он допущен к вступительным испытаниям, - 10 календарных дней;

- если он осваивает имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения и совмещающий получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 10 календарных дней в учебном году, для прохождения государственной итоговой аттестации - до двух месяцев.

5.11. Работникам, осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения, один раз в учебном году оплачивается проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно в размере 50 процентов стоимости проезда.

5.12. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, не имеющих государственной аккредитации, не предоставляются.

5.13. В целях привлечения молодых кадров в Техникум молодым специалистам, окончившим организации среднего или высшего профессионального образования впервые и приступившим к педагогической

деятельности в Техникуме, устанавливаются надбавки: в первый и второй год работы в размере 50 процентов, в третий год работы – 40 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

5.14. При направлении директором Техникума работника для повышения квалификации или стажировки с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации или стажировки с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.15. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Техникума либо сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. Кроме того, за ним сохраняется его средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

Средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

Выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого среднего месячного заработка производится Техникумом.

Выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка выплачивается работнику при расторжении трудового договора в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствием в Техникуме соответствующей работы;

- призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;

- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

5.16. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Техникума, сокращением численности или штата работников работники Техникума

предупреждаются директором Техникума персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Директор с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников Техникума и возможном расторжении трудовых договоров с работниками директор Техникума обязан в письменной форме сообщить об этом Совету коллектива Техникума, Первичным профсоюзным организациям не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение работников, являющихся членами Первичных профсоюзных организаций Техникума, производится с учетом мотивированного мнения Первичных профсоюзных организаций.

При проведении аттестации работников, которая может послужить основанием для увольнения работников в состав Аттестационной комиссии Техникума в обязательном порядке включается председатель Совета коллектива Техникума, Председатели Первичных профсоюзных организаций.

5.17. При временной нетрудоспособности работнику Техникума выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размерах и на условиях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на момент нетрудоспособности.

5.18. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

5.19. При повреждении здоровья или в случае смерти работника Техникума вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с нанесением вреда здоровью дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

5.20. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы.

В случае если по соглашению с директором Техникума, работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

5.21. Работники имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска работника в пределах территории Российской Федерации, в том числе Камчатского края, и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также стоимости провоза багажа до 30 килограммов (или стоимости провоза 2-х мест багажа), включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного при осуществлении перевозки пассажиров и их багажа (далее - оплата проезда), один раз в два года.

Право на оплату проезда возникает у работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении первых шести месяцев работы. В дальнейшем работник Техникума получает право на оплату проезда один раз в два года следующего двухлетнего периода. Следующий двухлетний период, в течение которого работник Техникума вправе реализовать свое право на оплату проезда, исчисляется в календарных годах, начиная с года, в котором работник фактически использовал право на оплату проезда.

Неиспользованное своевременно право на оплату проезда не пропадает, но срок его предоставления сдвигается на период, прошедший с момента наступления указанного права до момента реализации этого права.

Право на оплату проезда у неработающих членов семьи работника Техникума возникает одновременно с возникновением такого права у работника Техникума, при условии их выезда к месту использования отпуска работника (в один населенный пункт по существующему административно-территориальному делению) и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него).

К неработающим членам семьи работника Техникума относятся фактически проживающие с ним жена (муж), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные, а также дети, по отношению к которым работник является опекуном и (или) попечителем (далее - дети).

Факт совместного проживания с работником организации

подтверждается регистрацией по месту жительства или регистрацией по месту пребывания, либо справкой с места жительства соответствующих жилищно-эксплуатационной организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного кооператива, либо справкой органов местного самоуправления или иными документами, подтверждающими совместное проживание.

Для неработающих мужа (жены) работника Техникума компенсация расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно производится при предоставлении следующих документов:

- копии трудовой книжки, в которой отсутствует запись о работе в настоящее время;

- справки налоговых органов о том, что физическое лицо не является налогоплательщиком и (или) не зарегистрировано в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

- копии документов, подтверждающих семейное положение (свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака);

Для детей работника Техникума компенсация расходов на оплату проезда производится при предоставлении свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии.

В случае достижения детьми работника Техникума совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

5.22. По желанию работника Техникума одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

В тех случаях, когда работнику Техникума не предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно, выезд и возвращение могут приходиться на выходные и праздничные дни, ближайшие к отпуску. Выезд может производиться в нерабочее время (в период ежедневного отдыха) в день, непосредственно предшествующий отпуску или выходным дням перед отпуском.

5.23. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

- 1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, услуги по оформлению билетов, сдаче билетов в связи с переносом отпуска, отзывом из отпуска, произведенных по инициативе директора Техникума, кроме сбора за сданный билет), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, - в автобусах с мягкими откидными сидениями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов;

3) оплату стоимости провоза багажа (или оплату стоимости провоза 2-х мест багажа) включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник Техникума и (или) неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику Техникума компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных в настоящем пункте коллективного договора.

5.24. Работникам, заключившим трудовой договор с директором Техникума и прибывшим в Камчатский край в соответствии с этим трудовым договором из других субъектов Российской Федерации предоставляются следующие компенсации расходов и гарантии:

- единовременное пособие в размере двух месячных ставок, окладов (должностных окладов) работника, единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной ставки, оклада (должностного оклада);

- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа из расчета не более пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, установленных для перевозки багажа (груза) железнодорожным и (или) водным транспортом;

- оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте жительства.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора.

5.25. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с прекращением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, при условии, что он отработал в государственных органах Камчатского края, краевых государственных

учреждениях не менее 5 лет (в том числе не менее 3 лет в Техникуме непосредственно перед прекращением трудового договора), оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не более пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не выше тарифов, установленных для перевозки багажа (груза) железнодорожным и (или) водным транспортом.

## **6. Охрана труда**

6.1. Директор Техникума строит свою работу на основе государственной политики в области охраны труда, признавая приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья работников Техникума, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством по охране труда, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами.

6.2. Директор Техникума и ответственные работники за охрану труда и технику безопасности в Техникуме обязаны обеспечивать:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет средств Техникума обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения Совета коллектива Техникума.

6.3. Работник в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Техникума в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Техникуме вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

6.5. Компенсации за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

## **7. Защита трудовых прав работников**

7.1. Директор Техникума включает председателя Совета коллектива Техникума, председателей Первичных профсоюзных организаций в комиссию по рассмотрению и введению стимулирующих выплат работникам Техникума.

7.2. Совет коллектива Техникума и Председатели Первичных профсоюзных организаций имеют право на осуществление контроля за соблюдением директором Техникума трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Директор обязан в недельный срок с момента получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить Совету коллектива Техникума, Председателям Первичных профсоюзных организаций о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

7.3. Директор обеспечивает участие Совета коллектива Техникума, Председателей Первичных профсоюзных организаций в рассмотрении жалоб и заявлений работников Техникума, в комиссии по трудовым спорам.

7.4. В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от работы, которая угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами. На время отказа от указанной работы за работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

7.5. Стороны согласились, что рассмотрение коллективных трудовых споров директор Техникума, и Совет коллектива Техникума, Первичных профсоюзных организаций будут рассматривать в строгом соответствии с Трудовым кодексом в случаях:

- неурегулированных разногласий между работниками Техникума и директором Техникума по поводу установления и изменения условий труда;
- заключения, изменения и выполнения коллективного договора;
- в связи с отказом директора Техникума учесть мнение Совета коллектива Техникума при принятии локальных актов, содержащих нормы трудового права в Техникуме;
- если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного спора, либо директор Техникума уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, то работники или их представители вправе приступить к организации забастовки в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора**

8.1. Общий контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется со стороны работодателя – директором Техникума, со Стороны работников – избранным на общем собрании коллектива представительным органом (в соответствии со ст.31 ТК РФ) – Советом

коллектива Техникума. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

8.2. Стороны обязуются:

- осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам календарного года и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях работников;

- взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.

8.3. Совет коллектива Техникума, Первичные профсоюзные организации для контроля за выполнением коллективного договора проводят проверки своими силами, запрашивают у администрации Техникума информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получают ее; при необходимости требуют от администрации Техникума проведения экспертизы и заслушивают на своих собраниях информацию администрации о ходе выполнения положений коллективного договора.

8.4. Лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его регистрации в Министерстве социального развития и труда Камчатского края и действует в течение всего срока.

9.2. По истечении срока действия коллективный договор действует до тех пор, пока Стороны не заключат новый.

9.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока действия производятся только по взаимному согласию Сторон.

9.4. При не достижении согласия между Сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров Стороны должны подписать коллективный договор в согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.5. Директор Техникума обязуется в течение 7 дней с момента подписания настоящего коллективного договора довести его текст в Министерство социального развития и труда Камчатского края для уведомительной регистрации, а также обязуется в течение 10 дней после подписания коллективного договора довести его текст до всех работников, знакомить вновь поступающих работников с ним после их приема на работу.

Приложение 1 к пункту 4.11. коллективного договора краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский промышленный техникум» на 2016-2019 годы

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду

Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств; концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРАВАНО

39 ЛИСТОВ

Специалист по кадрам

Е.Н.Воробьева

