

Представитель работодателя
Директор ГБНУОУ КК «КМТ»
С.Н.Рябиченко
« 16 » М.П. 2018



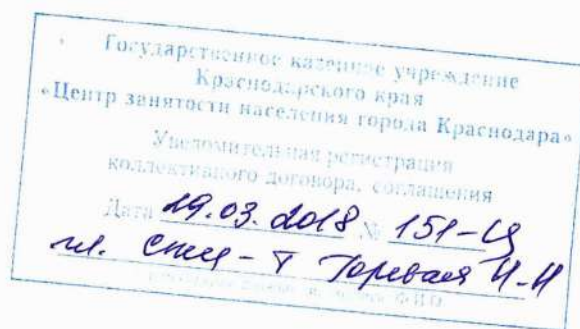
Председатель профкома
ГБПОУ КК «КМТ»
Л.М.Морозова
« 16 » М.П. 2018



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

на 2018-2021 годы



Принят на Общем собрании
трудового коллектива протокол № 1
от 14 марта 2018 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (далее - Техникум) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум», в лице директора **Рябиченко Сергея Николаевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем - Работодатель и Работники техникума в лице первичной профсоюзной организации в лице председателя профсоюзного комитета **Морозовой Людмилы Михайловны** именуемой в дальнейшем - Профком, уполномоченной на представительство в соответствии с Уставом, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении Техникумом.

1.2. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, взаимной ответственности сторон за не выполнение трудового законодательства, иных норм и актов трудового права.

1.3. Работодатель признает Профком в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-трудовых отношений.

1.4. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, Профком содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.5. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов улучшающих положение Работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.6. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.7. Предмет Договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7. В настоящем коллективном договоре также отражаются основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8. Сфера действия Договора:

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Техникума, в том числе работающих на условиях внутреннего (или внешнего) совместительства, за исключением работников, оплата труда которых производится на основании гражданско-правового договора.

1.9. Основные принципы заключения Договора:

Настоящий Договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.9.3. Настоящий Договор заключен на 3 года, вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.9.4. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

1.9.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем.

При реорганизации, организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

РАЗДЕЛ II

ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В Техникуме установлена отраслевая система оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 и отраслевая система оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 ноября 2008 года № 1152.

Условия оплаты труда работников Техникума устанавливаются, в том числе с учетом положений закрепленных в Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, в распоряжении главы

администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2013 года № 400-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышения эффективности образования и науки» и в приказе Минтруда Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

2.2. В Техникуме действует система заключения трудового договора - «эффективного контракта», которая предусматривает распределение стимулирующего фонда между работниками с учетом результатов их труда с применением показателей и критериев оценки эффективности деятельности каждого работника установленного в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат и выплат единовременного денежного вознаграждения работникам ГБПОУ КК «КМТ».

2.3. По мере разработки, принятия и утверждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников Техникума для определения размеров и условий осуществления стимулирующих выплат:

- с работниками, принимаемыми на работу в Техникум заключается «эффективный контракт» - это трудовой договор, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также меры социальной поддержки;

- с работниками Техникума, состоящими в трудовых отношениях с работодателем, оформляется соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора, либо соглашение к ранее заключенному трудовому договору с его изложением в новой редакции, с учетом норм и условий «эффективного контракта».

2.4. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.5. Условия оплаты труда Работников определяются с обязательным учетом норм «Положения об оплате труда работников ГБПОУ КК «КМТ»».

2.6. Критерии оценки и показатели эффективности деятельности по должностям, профессиям работников Техникума в отношении педагогических работников разрабатываются Педагогическим советом, в отношении других работников - Управляющим советом техникума, и принимаются решением управляющего совета техникума с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.7. Критерии оценки и показатели эффективности деятельности по должностям, профессиям работников Техникума могут быть пересмотрены в порядке, установленном пунктом 2.6. настоящего Положения в случае изменения условий труда Работников, изменения норм действующего законодательства и (или) требований учредителя техникума - министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.8. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера Работникам техникума устанавливаются «Положением об установлении

стимулирующих выплат и выплат единовременного денежного вознаграждения работникам ГБПОУ КК «КМТ»»).

2.9. В Техникуме предусмотрены следующие виды стимулирующих выплат:

2.9.1. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

2.9.2. персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

2.9.3. повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

2.9.4. стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы;

2.9.5. стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет;

2.9.6. премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

- за качество выполняемых работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премии по итогам работы за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничиваются.

2.10. Порядок распределения выплат стимулирующего характера устанавливается в «Положении о совете по оценке эффективности деятельности работников ГБПОУ КК «КМТ» для установления стимулирующих выплат».

2.11. Работодатель обязуется установить минимальный размер оплаты труда, при работе в нормальных условиях и полной отработке месячной нормы рабочего времени и выполнении месячной нормы труда - не ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в Краснодарском крае.

2.12. Индексация размера минимальной заработной платы производится на основании подписанного сторонами регионального соглашения о минимальной заработной плате и иными нормативно правовыми актами предписывающие Работодателю увеличить минимальный размер заработной платы.

2.13. Заработная плата выплачивается Работнику за первую половину месяца - 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 08 числа следующего за отчетным путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю новые реквизиты (заверенные банком) для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы. При отсутствии заявления работника о перечисления заработной платы в кредитную организацию, заработная плата выплачивается через кассу работодателя по адресу: г. Краснодар, ул. Мира 53.

2.14. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.15. При выплате заработной платы Работодатель извещает в письменной форме каждого Работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплате заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.15. Время простоя по вине Работодателя, в том числе и при кратковременном снижении производства и объема работ оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника.

2.16. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

2.17. Время простоя по вине работника не оплачивается.

2.18. Время приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней считать простоем по вине Работодателя, если работник в письменной форме известил работодателя о начале приостановки работы и оплачивать его в размере среднего заработка ст. 142 ТК РФ.

2.19. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника.

РАЗДЕЛ III ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ

3.1. При наличии финансовых возможностей (средств краевого бюджета и (или) средств от приносящей доход деятельности) Работодатель оказывает Работникам материальную помощь в случаях и порядке, установленных «Положением об установлении выплат компенсационного характера и оказании материальной помощи работникам ГБПОУ КК «КМТ»».

3.2. При наличии финансовых возможностей (средств краевого бюджета и (или) средств от приносящей доход деятельности) Работодатель выплачивает Работникам техникума - единовременное денежное вознаграждение (материальную помощь) в случаях и порядке, установленных «Положением об установлении выплат компенсационного характера и оказании материальной помощи работникам ГБПОУ КК «КМТ»» и «Положением об установлении стимулирующих выплат и выплат единовременного денежного вознаграждения работникам ГБПОУ КК «КМТ»» .

3.3. Основания и порядок установления Работникам выплат компенсационного характера регламентируется «Положением об установлении выплат компенсационного характера и оказании материальной помощи работникам ГБПОУ КК «КМТ»».

3.4. Профсоюз обязуется, для работников Техникума - членов Профсоюза и в пределах имеющихся средств профсоюза:

3.4.1 Выделять денежные средства на проведение праздничных мероприятий для работников Техникума. Принимать участие в организации проведения праздников.

3.4.2 Приобретать новогодние подарки для детей не старше 16 лет, работников являющихся членами профсоюза.

3.4.3 Организовывать выезды работников на природу, на море - в пределах имеющихся средств.

РАЗДЕЛ IV

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

4.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения Работников техникума регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим коллективным Договором.

4.3. В соответствии с действующим законодательством при приеме на работу в Техникум с Работником до заключения трудового договора («эффективного контракта») Работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего Работника под роспись:

с условиями оплаты труда, в том числе с локальными актами Техникума, устанавливающими показатели и критерии оценки эффективности деятельности Работника, а также порядок, условия и размеры стимулирующих выплат за их выполнение;

с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;

с положенными льготами и компенсациями;

с правилами внутреннего трудового распорядка;

с коллективным договором;

и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

4.4. В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку установленного образца при приеме на работу, требующую обязательного медицинского осмотра («Паспорт здоровья») работника;

личную медицинскую книжку при трудоустройстве работника;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации, к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.6. Работники - беременные женщины; женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; одинокие матери или одинокие отцы, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет или воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет; несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе администрации, кроме случаев полной ликвидации учреждения.

4.7. Стороны согласны с тем, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата в дополнение к перечисленным в ст. 179 ТК РФ при равной производительности труда и квалификации пользуются лица:

- одиноким родителям, имеющим на иждивении ребенка до 18 лет который не имеет самостоятельного заработка либо обучается на очной форме в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения им возраста двадцати трех лет;

- семейным, при наличии на иждивении двух и более детей до 18 лет, не имеющих самостоятельного заработка, либо если хотя бы один из детей обучается на очной форме в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением

образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

4.8. О предстоящем увольнении, в связи ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, работники предупреждаются Работодателем персонально под роспись не менее чем за 2 месяца, а в случаях, установленных действующим законодательством не менее чем за 3 месяца.

4.9. Работодатель с письменного согласия работника расторгает с ним договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка (ст. 180 ТК РФ).

4.10. Работникам, получившим уведомление об увольнении по причине сокращения численности или штата, предоставляется свободное от работы время (4 часа в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.11. Работодатель обязуется принимать меры по трудоустройству высвобождаемых работников на вакантные рабочие места в техникуме, организовать необходимую при переходе на другое рабочее место переподготовку с сохранением средней заработной платы за период обучения, предусмотренные законодательством.

4.12. Работники, уволенные с работы, в связи с сокращением численности или штата, имеют преимущественное право на возвращение в техникум и замещение открывшихся вакансий, требующих их квалификации при прочих равных условиях.

4.13. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с учетом мнения профсоюзного органа.

4.14. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

РАЗДЕЛ V

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель:

5.1. Гарантирует работникам техникума условия труда, обеспечивающие исполнением ими должностных обязанностей.

5.2. Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения Профкома и извещает за 2 недели о времени начала отпуска.

5.3. По заявлению работника техникума производит ежемесячные выплаты в размере 50 рублей матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста за счет средств техникума, направленных на оплату труда (Постановление Правительства РФ от 03.11.1994г. № 1206).

5.4. Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации») и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников. Типовая форма расчетного листа работника ГБПОУ КК «КМТ».

5.5. Предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.6. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.7. По письменному заявлению работника заменять часть отпуска, превышающую 28 календарных дней денежной компенсацией.

5.8. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.9. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда при их выявлении на основании результатов специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ работнику предоставляется дополнительные оплачиваемые отпуска и сокращенный рабочий день в соответствии со ст. 92 и ст. 117, ТК РФ. «Перечень рабочих мест в ГБПОУ КК «КМТ» с вредными условиями труда» (**приложение № 1**).

5.10. Замена ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда денежной компенсацией не допускается за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

5.11. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается трудовым договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

5.12. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

5.13. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем в том числе:

- родителям, дети которых вступают в брак не более - 2 дней;
- для проводов детей в армию - 1 день.
- для участия в праздновании ребенком «Последнего звонка» - 1 день;
- для сопровождения детей в школу в 1-й день учебного года - 1 день.

5.14. В столовой Техникума обслуживание Работников техникума кулинарными блюдами, мучными кондитерскими изделиями и полуфабрикатами может осуществляться по ценам студенческой столовой.

РАЗДЕЛ VI

УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.2. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством, предоставить работникам мыло и смывающие средства, согласно «Перечню профессий и должностей работников ГБПОУ КК «КМТ», занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства» (**приложению № 2**).

6.3. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда между работодателем и уполномоченным представителем работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» на 2018 – 2019 год (**приложению № 3**).

6.4. Провести специальную оценку условий труда в структурных подразделениях, согласно плану-графику специальной оценка условий труда в государственном бюджетном профессиональном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» (**приложению № 4**).

6.5. Обеспечить инструктаж работников по технике безопасности, противопожарной безопасности и других правил охраны труда.

6.6. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, обязанных проходить периодический медицинский осмотр в соответствии с приложением к настоящему трудовому договору – согласно условиям и порядку прохождения медицинских обследований (осмотров) работниками ГБПОУ КК «КМТ» (**приложение № 5**).

6.7. Заключать договор социального страхования Работников от несчастных случаев на производстве за счет средств Работодателя.

6.8. Обеспечить своевременную бесплатную выдачу работникам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с нормами установленными приложением к настоящему коллективному договору – нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и обуви работникам ГБПОУ КК «КМТ» (**приложение № 6**).

6.9. Обеспечить ремонт, стирку сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.10. Обеспечить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством в части их учета, принимать меры к их предупреждению в дальнейшем (п. 227-231 ТК РФ).

6.11. Организовать в Техникуме деятельность комиссии по проведению Дня охраны и оказывать содействие ее членам в проведении контроля состояния

охраны труда в Техникуме. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению. Персональный состав комиссии по проведению Дня охраны труда утверждается приказом директора Техникума.

6.11.1. Комиссии по проведению Дня охраны труда организовать ежеквартальное проведение Дня охраны труда в Техникуме.

6.11.2. При проведении Дня охраны труда комиссии по проведению Дня охраны труда обращать внимание на следующие вопросы:

устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих проверок;

выполнение мероприятий коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда;

состояние технологической и трудовой дисциплины;

своевременность проведения инструктажей и обучения работающих;

выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

техническое состояние и содержание зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий;

эффективность приточной и вытяжной вентиляции;

обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты и санитарной одеждой;

и другие вопросы, касающиеся условий труда работников Техникума и соблюдения требований охраны труда.

6.12. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII «Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ», утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 года № 118 (СанПин 2.2.2./2А 1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

6.13. Работники обязаны:

6.13.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;

6.13.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

6.13.3. Проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

6.13.4. Немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

РАЗДЕЛ VII

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Продолжительность рабочей недели, количество рабочих дней в неделе, указание выходных дней для различной категории работников, а также конкретная продолжительность ежедневной работы (время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней и т.д.) устанавливаются «Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБПОУ КК «КМТ»», утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома на общем собрании работников ГБПОУ КК «КМТ».

7.2. Привлечение Работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению директора техникума, с соблюдением требований ст. 113 ТК РФ

РАЗДЕЛ VIII

ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Права Профкома и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим Договором.

8.2. Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета **Работодатель обязуется:**

8.2.1 Предоставлять Профкому необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

8.2.2 При наличии письменных заявлений Работников взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.2.3 Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия Профкома.

8.2.4 Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с Профкомом сроки 2 часа в неделю - председателю профсоюзного комитета.

8.2.5 Предоставлять Профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время, но не ранее, чем за час до окончания первой смены. Выделять для этой цели помещение в согласованные с Работодателем сроки.

8.2.6 На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы (п.5, статьи 25 Федерального закона о профсоюзах).

8.3. Профсоюзный комитет обязуется:

8.3.1 Осуществлять контроль за правильностью использования средств профсоюзного комитета.

8.3.2 Представлять интересы членов профсоюза по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, районном суде, органах местного самоуправления.

8.3.3 Разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.

8.3.4 Запрашивать и получать информацию о ходе выполнения коллективного договора у Работодателя.

8.3.5 Принимать меры по повышению уровня равноправного сотрудничества с администрацией в рамках социального партнерства.

8.3.6 Осуществлять поиск наиболее эффективных форм взаимодействия администрации и трудового коллектива Техникума.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством для его заключения, либо в порядке, установленном настоящим договором. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

9.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия прежнего коллективного договора, представители работников или работодателя направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

9.3. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

9.4. Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников Техникума.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в трех экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников Техникума.

РАЗДЕЛ X ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

10.1. Приложению № 1 «Перечень рабочих мест в ГБПОУ КК «КМТ» с вредными условиями труда».

10.2. Приложение № 2 «Перечень профессий и должностей работников ГБПОУ КК «КМТ», занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства».

10.3. Приложению № 3 «Соглашением по охране труда между работодателем и уполномоченным представителем работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» на 2018 – 2019 год».

10.4. Приложению № 4 «Специальная оценка условий труда в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум».

10.5. Приложение № 5 «Условия и порядок прохождения медицинских обследований (осмотров) работниками ГБПОУ КК «КМТ»».

10.6. Приложение № 6 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и обуви работникам ГБПОУ КК «КМТ».

Представитель работодателя
Директор ГБПОУ КК «КМТ»
С.Н.Рябиченко
« 16 » _____ 2018



Председатель профкома
ГБПОУ КК «КМТ»
Л.М.Морозова
« 16 » _____ 2018



ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест в ГБПОУ КК «КМТ» с вредными условиями труда

Одобрено общим собранием
работников ГБПОУ КК «КМТ»
протокол № 1 от 14 марта 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест в ГБПОУ КК «КМТ»
с вредными условиями труда

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производствен ные факторы
1.		-
2.		-

Специалист по охране труда



С.В. Ивушкин

Приложение 2
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Представитель работодателя
Директор ГБПОУ КК «КМТ»
С.Н.Рябиченко
« 16 » _____ 2018
М.П.

Председатель профкома
ГБПОУ КК «КМТ»
Л.М.Морозова
« 16 » _____ 2018
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников ГБПОУ КК «КМТ»,
занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих
бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

Одобрено общим собранием
работников ГБПОУ КК «КМТ»
протокол № 1 от 14 марта 2018 г.

Настоящий перечень разработан на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1	2	3	4
1	Слесарь-сантехник	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	300 гр. (500 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
2	Кладовщик	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
3	Столяр	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	300 гр. (500 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
4	Уборщик служебных и производственных помещений	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	300 гр. (500 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
7	Дворник	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
8	Сторож	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
9	Гардеробщик	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
10	Водитель автомобиля (легкового)	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	300 гр. (500 мл)
11	Водитель автомобиля (грузового)	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	300 гр. (500 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл

1	2	3	4
12	Заведующий библиотекой	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
13	Библиотекарь	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
14	Заведующий архивом	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
15	Лаборант	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
16	Мастер производственного обучения	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	300 гр. (500 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
17	Заведующий столовой	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
18	Заведующий производством	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
19	Повар	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
20	Буфетчик	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
21	Мойщик посуды	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
22	Кухонный рабочий	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
		Защитный крем	100 мл
		Регенерирующий восстанавливающий крем	100 мл
23	Кассир (столовая)	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
24	Кастелянша	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
25	Грузчик (столовая)	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
26	Заместитель директора по АХР	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)
27	Техник по эксплуатации здания	Мыло туалетное (жидкие моющие средства)	200 гр. (250 мл)

Специалист по охране труда



СВ. Ивущкин

Приложение 3
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Представитель работодателя
Директор ГБПОУ КК «КМТ»
С.Н.Рябиченко
« 16 » _____ 2018
М.П.



Председатель профкома
ГБПОУ КК «КМТ»
Л.М.Морозова
« _____ » _____ 2018
М.П.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между работодателем и уполномоченным представителем
работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Краснодарский монтажный техникум»

Одобрено общим собранием
работников ГБПОУ КК «КМТ»
протокол № 1 от 14 марта 2018 г.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Произвести капитальный ремонт кабинетов №462 и №463	Каб.	2	160,0	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по АХР	2	2	-	-
2	Произвести косметический ремонт в кабинете № 009А (лаборатория)	Каб.	1	30,0	Ноябрь	Заместитель директора по АХР	1	1	-	-
3	Оборудовать козырек (навес) на входе с тыльной стороны главного учебного корпуса	Шт.	1	6,0	май	Заместитель директора по АХР	208	152	-	-
4	Провести проверку систем пожарного водоснабжения	Шт.	5	12,0	май	Заместитель директора по АХР	208	152	-	-
5	Привести в соответствие нормам наружное освещение учебного корпуса заочного обучения	Шт.	1	3,0	Апрель-май	энергетик	25	20	-	-
6	Произвести монтаж систем освещения чердачных помещений главного учебного корпуса, общежития, учебного комбината	Шт.	3	4,0	Март	энергетик	16	-	-	-
7	Проведение санитарных дней по уборке территории техникума и прилегающей территории	Шт.	По графику	3,0	По графику	Заместитель директора по АХР	208	152	-	-

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщин
8	Проведение работ по специальной оценке условий труда.	Раб. мест	105	210,0	Ноябрь-декабрь 2019	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда, специалист по охране труда	115	85	-	-
9	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Чел.	70	200,0	2-4 квартал 2018	Заместитель директора по АХР, кладовщик, специалист по охране труда	70	50	-	-
10	Организация периодического медицинского осмотра работников, осуществление мероприятий по профилактике заболеваний	Чел.	250	100,0	2-4 квартал	Медицинский работник (медицинская организация) (гражданско-правовой договор, договор оказания услуг), Заместители директора по направлениям, специалист по охране труда	250	1792	-	-
11	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.	По мере необходимости		10,0	2-4 квартал	Заместитель директора по АХР	2	-	-	-

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщин
12	Очередное проведение испытаний электрооборудования в соответствии с требованиями ПТЭЭП	Здания	6	150	1-4 квартал	энергетик	208	152	-	-
13	Проведение испытаний основных и дополнительных электротехнических средств в сертифицированных лабораториях	Шт.	30	6,0	2-4 квартал	энергетик	5	-	-	-
14	Проведение дератизации, дезинфекции помещений	Здание	4	40,0	2-4 квартал	Заместитель директора по АХР	208	152	-	-
15	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.	Кг	201	143,0	2-4 квартал	Заместитель директора по АХР	208	152	-	-
16	Укомплектование аптечек набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.	Комплект	10	10,0	2 полугодие	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	208	152	-	-
17	Организация обучения работников техникума по охране труда, по электробезопасности	Чел.	160	15,0	2-4 квартал	Энергетик, специалист по охране труда	160	90	-	-

Специалист по охране труда



С.В. Ивушкин

Приложение 4
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Представитель работодателя
Директор ГБПОУ КК «КМТ»

С.Н.Рябиченко

« 16 »

2018

М.П. *



Председатель профкома
ГБПОУ КК «КМТ»

Л.М.Морозова

« 17 »

2018

М.П.



СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

Одобрено общим собранием
работников ГБПОУ КК «КМТ»
протокол № 1 от 14 марта 2018 г.

Проведение специальной оценки условий труда
за 5-летний период

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ СОУТ	Кол-во всего	рабочих мест в организации	
		из них аттестовано рабочих мест	
		всего	в т.ч. с вредными условиями труда
2018 – 2019 г.г.	218	218	-

ПЛАН-ГРАФИК
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации:

в том числе с вредными условиями труда:

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1	Техникум – АУП, ВУП, ОП, ПП	101	4 квартал 2019 года
2	Техникум – АУП, ВУП, ОП, ПП	73	2-4 квартал 2020 года

Специалист по охране труда



СВ. Ивушкин

Приложение 5
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Представитель работодателя
Директор ГБПОУ КК «КМТ»
С.Н.Рябиченко

« 16 » марта 2018

М.П.



Председатель профкома
ГБПОУ КК «КМТ»
Т.М.Морозова

« 16 » марта 2018

М.П.



Условия и порядок прохождения медицинских обследований (осмотров) работниками ГБПОУ КК «КМТ»

Одобрено общим собранием
работников ГБПОУ КК «КМТ»
Протокол № 1
от « 14 » марта 2018

Условия и порядок прохождения медицинских обследований (осмотров) работниками ГБПОУ КК «КМТ»

Все сотрудники Монтажного техникума при поступлении на работу в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации), проходят предварительные медицинские осмотры в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011г. Далее все сотрудники «КМТ» проходят ежегодно (1 раз в год) периодические медицинские осмотры на основании поименных списков работников, выполняющих работы, предусмотренные Перечнем работ, согласно приложению №2, пункт 18 данного приказа.

Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

1. динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, профессиональных заболеваний, формирование группы риска профессиональных заболеваний;
2. выявление заболеваний и состояний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
3. своевременное проведение профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение и восстановление трудоспособности работников;
4. своевременное выявление и предупреждение возникновения и распространения инфекционных паразитарных заболеваний;
5. предупреждение несчастных случаев на производстве;

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, на основе договора заключенного работодателем с медицинской организацией. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем. С медицинской организацией согласуется дата проведения периодических медицинских осмотров, составляется и утверждается график прохождения медицинского осмотра. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру с календарным планом.

Врачебная комиссия на основании поименного списка, Перечня работ определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований. На основании результатов периодического осмотра в установленном порядке определяется принадлежность работников к одной из диспансерных групп с последующим оформлением в медицинской карте и паспорте здоровья рекомендаций по профилактике профессиональных заболеваний и социально-значимых заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации работников.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и работ, для выполнения которых обязательны периодические
медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1.	Директор	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
2.	Зам. директора по УВР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
3.	Зам. директора по УР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
4.	Зам. директора по УПР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
5.	Зам. директора по УМР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
6.	Зам. директора по безопасности	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
7.	Зам. директора по АХР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011 г.)
8.	Зав. филиалом	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
9.	Зав. отделением	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
10.	Зав. учебной части	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
11.	Зав. библиотекой	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
12.	Зав. общежитием	-	1 раз в год (п. 23 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
13.	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
14.	МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011 г.)
15.	ВОСПИТАТЕЛЬ	-	1 раз в год (п. 23 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
16.	Главный бухгалтер	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
17.	Заместитель главного бухгалтера	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
18.	Ведущий экономист	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
19.	Ведущий бухгалтер	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
20.	Бухгалтер	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
21.	Бухгалтер-кассир	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
22.	Калькулятор	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
23.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
24.	Юрисконсульт	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
25.	Инспектор по кадрам	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
26.	Социальный педагог	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)

ПЕРЕЧЕНЬ
 профессий и работ, для выполнения которых обязательны периодические
 медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1.	Директор	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
2.	Зам. директора по УВР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
3.	Зам. директора по УР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
4.	Зам. директора по УПР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
5.	Зам. директора по УМР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
6.	Зам. директора по безопасности	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
7.	Зам. директора по АХР	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011 г.)
8.	Зав. филиалом	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
9.	Зав. отделением	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
10.	Зав. учебной части	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
11.	Зав. библиотекой	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
12.	Зав. общежитием	-	1 раз в год (п. 23 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
13.	ПРЕПОДАВАТЕЛИ	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
14.	МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011 г.)
15.	ВОСПИТАТЕЛЬ	-	1 раз в год (п. 23 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
16.	Главный бухгалтер	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
17.	Заместитель главного бухгалтера	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
18.	Ведущий экономист	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
19.	Ведущий бухгалтер	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
20.	Бухгалтер	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
21.	Бухгалтер-кассир	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
22.	Калькулятор	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
23.	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
24.	Юрисконсульт	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
25.	Инспектор по кадрам	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
26.	Социальный педагог	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
27.	Педагог - психолог	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
28.	Педагог дополнительного образования	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
29.	Руководитель физического воспитания	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
30.	Начальник штаба ГО и ЧС	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
31.	Методист	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
32.	Библиотекарь	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
33.	Зав. архивом	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
34.	Архивариус	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
35.	Секретарь руководителя	—	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
36.	Секретарь	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
37.	Диспетчер учебной части	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
38.	Секретарь учебной части	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
39.	Комендант	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
40.	Лаборант	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
41.	Руководитель информационного центра	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
42.	Инженер-энергетик	-	1 раз в 2 года (п.2 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.) 1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
43.	Инженер-электроник (электроник)	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
44.	Электроник	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
45.	Техник по обслуживанию вычислительной техники	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
46.	Техник по эксплуатации зданий	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
47.	Водитель автомобиля (легкового)	-	1 раз в 2 года (п.27. Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.) 1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
48.	Водитель автомобиля (грузового)	-	1 раз в 2 года (п.27. Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
49.	Гардеробщик	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
50.	Сторож	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
51.	Дворник	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
52.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	-	1 раз в 2 года (п.2 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.) 1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
53.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
54.	Кладовщик	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
55.	Столяр	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
56.	Слесарь-сантехник	-	1 раз в год (п.25. Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
57.	Механик	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
58.	Уборщик служебных помещений	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
59.	Кастелянша	-	1 раз в год (п. 23 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
60.	Паспортист	-	1 раз в год (п. 23 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
61.	Дежурный (по учебному корпусу)	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
62.	Дежурный (филиал)	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
63.	Дежурный по общежитию	-	1 раз в год (п. 23 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
64.	Зав. камерой хранения	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
65.	Экспедитор	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
66.	Специалист по охране труда	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
67.	Зав. столовой	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.)
68.	Повар	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.)
69.	Зав. производством	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.)
70.	Буфетчик	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.)
71.	Мойщик посуды	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.)
72.	Уборщик помещений	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)
73.	Кухонный рабочая	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.)
74.	Кассир	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302 нот 12.04.2011г.)

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
75.	Грузчик-	-	1 раз в год, в дальнейшем - по медицинским и эпидпоказаниям (п. 15 Приложения №2 к приказу №302нот 12.04.2011г.)
76.	Плотник	-	1 раз в год (п. 18 Приложения №2 к приказу №302н от 12.04.2011г.)

Специалист по охране труда



С.В. Ивушкин

Приложение 6
к коллективному договору
на 2018-2021 годы

Представитель работодателя
Директор ГБПОУ КК «КМТ»
С.Н.Рябиченко

« 16 » _____ 2018



М.П.

Председатель профкома
ГБПОУ КК «КМТ»
Д.М.Морозова

« 16 » _____ 2018



М.П.

**нормы бесплатной выдачи специальной
одежды, специальной обуви и других
средств индивидуальной защиты, а также
санитарной одежды и обуви работникам
ГБПОУ КК «КМТ»**

Одобрено общим собранием
работников ГБПОУ КК «КМТ»
протокол № 1 от 14 марта 2018 г.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также санитарной одежды и обуви работникам ГБПОУ КК «КМТ»

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год	Срок носки (год)
1	2	3	4	5
1	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	1
		Очки защитные или Щиток защитный лицевой	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	3
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12	1
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Очки защитные или Щиток защитный лицевой	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	1
		3	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар			1
<i>При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</i> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	Дежурный			3
4	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 (1 комплект)	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием или	12	1
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Очки защитные или Щиток защитный лицевой	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	3
5	Рабочий по комплекс	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6	6

	ному обслужива анию зданий	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	1
		Очки защитные или Щиток защитный лицевой	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	3
6	Дворник	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1	4
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	1
		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	3
7	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6	1
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	1
8	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
9	Экспедитор	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием	4	1
10	Заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Перчатки с точечным покрытием	3	1
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
11	Заведующий библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
12	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
13	Лаборант	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12	1
		Очки защитные	До износа	
14	Мастер производствен ного обучения	<i>При занятости на участке электросварки и резки электрической дугой:</i> Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1	2
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	1 пара	4
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12	1
		Перчатки с полимерным покрытием или	6	1
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	До износа	
		Очки защитные термостойкие со светофильтром	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	

<i>При занятости на строительных полигонах:</i>				
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	2
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	2
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12	1
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
<i>При занятости на участке электромонтажных работах:</i>				
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	2
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Боты или галоши диэлектрические	Дежурные	
		Перчатки диэлектрические	Дежурные	
		Очки защитные или Щиток защитный лицевой	До износа	
<i>При занятости на участке холодной обработке металла:</i>				
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	2
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
		Щиток защитный лицевой или Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
<i>При занятости на участке подготовки поваров</i>				
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
15	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1	1
16	Водитель автомобиля (легкового)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар	1
17	Водитель автомобиля (грузового)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1
		<i>Зимой дополнительно:</i> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1	3
18	Заведующий столовой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
19	Заведующий производством	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
20	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
21	Буфетчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
22	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 (1 комплект)	1

		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
23	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12	1
24	Кассир (столовая)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2	1
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
25	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 (1 комплект)	1

Специалист по охране труда



С.В. Ивушкин

4508927A

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

от «26» 02 2020 г. № 682

СОГЛАСОВАНО

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «04» 02 2020 г. № 159

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Краснодарский монтажный техникум»

г. Краснодар
2020 год

Пункт 2.2 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения» устава изложить в следующей редакции:

«2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.2.2. Обеспечение питанием:

обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, по основным программам профессионального обучения.

2.2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образовательных услуг.

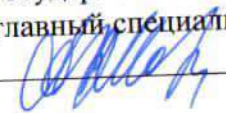
Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Прошито, пронумеровано
Отдел правового обеспечения,
государственной службы и кадров
главный специалист-эксперт



А.В. Морозов

Министерство внутренних дел
УФД по Краснодарскому краю
УФД по Краснодарскому краю
в Краснодарском крае
в Краснодарском крае
в Краснодарском крае

№ 05
01/11 102.330.16.16
ГРН 330330031

Завантажено документу храня

Подписано

