

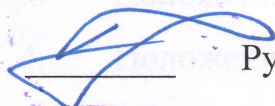
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГПОУ «УПТ»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
на 2020-2023 годы

От работодателя:

Директор



Рубан О. В.

От работников:

Уполномоченный представитель  
трудового коллектива



Кобозева З. М.



Протокол № от «01-10/03» 29.10.2020 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию  
в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

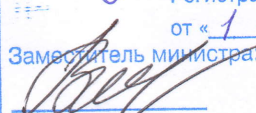
Руководитель органа по труду

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

Коллективный договор прошел уведомительную  
регистрацию в Министерстве труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми,  
*с замесами*

Регистрационный № 188-К/2020  
от «1» декабря 2020 г.

Заместитель министра:  
  
подпись

В.В. Коротин  
Ф.И.О.

## Содержание

I. Общие положения	3
II. Обеспечение занятости. Гарантии при возможном высвобождении	4
III. Рабочее время и время отдыха	6
IV. Оплата труда. Гарантии	8
V. Социальная защита	9
VI. Охрана труда и здоровья	10
VII. Гарантии деятельности профсоюзной организации	14
VIII. Контроль над выполнением коллективного договора	15
IX. Заключительные положения	15

### X. Приложение № 1 к коллективному договору:

1. Положение о системе управления охраной труда в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Усинский политехнический техникум на 31 л. в 1 экз.

2. Положение о (комитете) комиссии по охране труда на 5 л. в 1 экз.

3. Положение о службе охраны труда в ГПОУ «УПТ» на 8 л. в 1 экз.

4. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза ГПОУ «УПТ» на 8 л. в 1 экз.

5. Перечень норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников ГПОУ «УПТ» на 5 л. в 1 экз.

6. Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств на 1 л. в 1 экз.

7. Справка по результатам специальной оценки условий труда на 1 л. в 1 экз.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Усинского политехнического техникума» (далее учреждение).

1.2. Коллективный договор определяет взаимодействие Администрации и трудового коллектива в области экономического и социального развития с целью решения социальных и экономических проблем трудового коллектива, обеспечения качественного учебного процесса.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами, касающимися трудовых правоотношений на территории РФ, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.4. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель, в лице его представителя – директора техникума Рубан О. В.
- работники, в лице уполномоченного представителя трудового коллектива техникума Кобозевой З. М.

1.5. Целями коллективного договора являются:

1) согласование социально-экономических интересов работников и работодателя для эффективной работы учреждения;

2) соблюдение правовых норм и улучшение социально-экономического положения работников учреждения, соблюдение индивидуальных и коллективных прав и свобод работников;

3) обеспечение гарантий и льгот работникам, совмещающим работу с обучением;

4) создание с учетом финансово-экономического положения учреждения более благоприятных условий труда, условий его оплаты и льгот для работников.

1.6. Предметом коллективного договора являются: правовое регулирование социально-трудовых отношений между работодателем и работниками; выполнение работодателем и работниками принимаемых на себя дополнительных обязательств, по обеспечению охраны труда и социально-бытовых льгот и гарантий.

1.7. Коллективный договор разрабатывается на основе предложений членов трудового коллектива и плана социального и экономического развития Техникума, обсуждается на собраниях коллективов цикловых комиссий.

Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.8. Коллективный договор предусматривает систему взаимной ответственности, требований с реальной программой их удовлетворения.

1.9. Настоящий коллективный договор разработан равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.10. Действие договора распространяется на всех работников, как уже работающих, так и вновь принятых и является обязательным для исполнения на весь срок его действия.

1.11. Срок действия коллективного договора устанавливается на 3 года с момента принятия на общем собрании работников учреждения.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.13. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.14. При смене формы собственности учреждении коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.15. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.16. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.17. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.18. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников Техникума.

1.19. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.20. Работодатель обеспечивает своевременное выполнение обязательств по Коллективному договору, по мере необходимости, но не реже одного раза в год информирует о ходе их исполнения трудовой коллектив (на общем собрании трудового коллектива).

## **II. Обеспечение занятости. Гарантии при возможном высвобождении**

2.1. При приеме на работу с работниками заключается эффективный контракт, который является трудовым договором с расширением некоторых обязательных условий (ст. 16 ТК РФ), и направлен на совершенствование системы оплаты труда работников.

2.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических

работников устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601)

2.3. При установлении преподавателям, для которых данное Учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также преподавателям, привлекаемым на работу по совместительству из других учреждений, предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку, или в случае отсутствия в техникуме преподавателя по соответствующему направлению.

2.4. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации (иному представительному органу/уполномоченному представителю учреждения от коллектива) не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

2.5. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения объемов предоставляемых услуг по государственному заданию, при ухудшении финансово-экономического положения учреждения.

2.6. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за пять лет до пенсионного возраста с учетом его повышения, или имеющих право на досрочную пенсию, за пять лет до появления указанных оснований для назначения пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16 лет, или если ребенок учится по очной форме обучения - до 23 лет;
- родители, имеющие детей инвалидов.

2.7. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

2.8. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;
- приостанавливает найм новых работников;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

### **III. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем.

В учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, и шестидневная рабочая неделя с выходным днем в воскресенье, отдельным категориям работников в зависимости от графика работы выходные дни предоставляются по скользящему графику.

В соответствии со ст.320 ТК РФ, для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Согласно положениям статьи 92 ТК РФ продолжительность рабочего времени для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы не должна превышать 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Для остальных категорий работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (ст. 333 ТК РФ).

3.3. Часы, свободные от проведения занятий, участия во внеурочных мероприятиях, преподаватель вправе использовать по своему усмотрению, в

том числе для повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.4. Работодатель предоставляет преподавателю по согласованию с ним один методический день (день, свободный от проведения занятий) в неделю.

3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков работников учреждения определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем. Работодатель утверждает график не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и стороны доводят его до сведения всех работников.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работников. О времени начала отпуска работник извещается не позднее, чем за две недели до его начала. Изменение даты начала отпуска возможно по соглашению сторон.

3.6. Педагогическим работникам учреждения предоставляется:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ. Это следует из [ст. 334 ТК РФ](#) и [п. 3 ч. 5 ст. 47 Закона об образовании](#). Руководителям образовательных организаций, их заместителям, а также руководителям структурных подразделений указанных организаций и их заместителям данный отпуск предоставляется в том же порядке, что и педагогическим работникам. В соответствии с [Приложением](#) к названному Постановлению продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска перечисленных категорий работников составляет 56 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера (в том числе по совместительству) - 24 календарных дня;

3.7. Инвалидам любой группы предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в РКС – 24 календарных дня.

3.8. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

- работникам, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 2, 3 или 4-й степени либо опасным, - не менее семи календарных дней;

3.9. Всем остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера (в том числе по совместительству) - 24 календарных дня;

3.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- работнику, имеющему детей школьного возраста до 12 лет, один день без сохранения заработной платы в первый день учебного года;

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – до пяти календарных дней в учебном году.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха установленный в учреждении конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках работы и графиках отпусков, и устанавливается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

#### **IV. Оплата труда. Гарантии**

4.1. Оплата труда работников осуществляется на основе Положения об оплате труда. Доплаты, надбавки и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах, выделенных на эти цели бюджетных средств, и осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда. Определение размеров доплат, надбавок и премий порядок их выплаты осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда.

4.2. Любые удержания из заработной платы, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляется только с письменного согласия работника.

4.3. Оплата преподавателям и мастерам производственного обучения за профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации производится исходя из условий проведения курсов, оформляется дополнительным договором на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Отношения сторон, связанные с выполнением работ (услуг) выходящих за рамки деятельности обусловленной трудовым договором, регулируются путем заключения договора гражданско-правового характера и не связаны с условиями настоящего Договора.

4.5. Работодатель предоставляет работникам каждый учебный год три гарантированных места в группе слушателей на платных отделениях для обучения работников техникума и их детей.

4.6. В целях социальной защиты работников и в соответствии с



Постановлением правительства РФ №729 от 02.10.2002 года «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации» администрация производит выплату денежных средств.

4.7. За качество выполняемых работ (подготовку призеров конкурсов различного уровня Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы Worldskills», Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) «Абилимпикс» и др.) предусматриваются единовременные выплаты работникам в соответствии с действующим положением об оплате труда.

4.8. Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу.

4.9. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца, в денежной форме (в рублях). Днями выплаты заработной платы являются 25 число текущего месяца и 10 число месяца следующего за месяцем начисления заработной платы (выплачивается окончательный расчет по заработной плате). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника.

4.11. О введении новых норм труда в учреждении, и внесении изменений в локальные нормативные акты по нормированию труда работники извещаются не позднее, чем за 2 месяца.

## **V. Социальная защита**

5.1. Работникам, в нерабочее время, два раза в неделю (в соответствии с утвержденным графиком), предоставляется помещение спортивного зала, спортивный инвентарь, также территория ГПО «УПТ», приспособленная для занятий спортом.

5.2. Администрация учреждения ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и ходатайствует перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья по договору социального найма работникам, принимаемым по наиболее востребованным профессиям, в том числе педагогическим работникам.

5.3. Работникам оказывается материальной помощи (в пределах имеющихся средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим Положением об оплате труда.

5.4. Администрация учреждения по заявлению может предоставлять работнику автотранспорт для использования в личных целях (перевозка мебели, бытовой техники, строительных материалов и т.д.) с периодичностью не чаще чем 1 раз в 6 месяцев в течение календарного года.

5.5. В учреждении предоставляются гарантии трудовой занятости инвалидам путем проведения следующих специальных мероприятий, способствующих повышению их конкурентоспособности на рынке труда:

- резервирование рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;
- содействие периодическому повышению квалификации по профессии;
- соблюдение квоты для трудоустройства (минимального количества рабочих мест для трудоустройства инвалидов в зависимости от численности персонала).

## **VI. Охрана труда и здоровья**

6.1. Охрана труда и здоровья работников образовательной организации - одно из приоритетных направлений деятельности.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № 12-1077, письма Министерства просвещения России от 27.11.2019 № 12-688 «Примерное Положение о системе управления охраной труда в средней профессиональной образовательной организации», приказа Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» от 24.01.2020 № 01-18/23 «Положение о системе управления охраной труда в государственном профессиональном образовательном учреждении «Усинский политехнический техникум».

6.2.2. Выделять средства в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов организации на улучшение условий и охраны труда, в том числе на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений организации, проведение обучения по охране труда, специальной оценки условий труда, обязательных медицинских осмотров работников, обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и проведения других мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса. Конкретный размер средств на указанные цели уточняется ежегодно заключаемом соглашении по охране труда.

6.2.3. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата 20% сумм страховых взносов из Фонда социального страхования, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.3. Работодатель обеспечивает:

– проведение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке, обучение проводится не реже 1 раза в 3 года. Проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда не реже двух раз в год, стажировки на рабочих

- местах, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», иными законодательными и нормативными правовыми актами;
  - организацию и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также обязательного психиатрического освидетельствования работников в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации;
  - выдачу сертифицированной спецодежды и других СИЗ, смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
  - предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;
  - разработку и утверждение инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и производит их согласование с профсоюзным комитетом.
  - разработку и реализацию программ по улучшению условий и охраны труда, направленных на поддержание здоровья работников.
  - организацию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

#### 6.4. Работодатель принимает меры для:

- оборудования санитарно-бытовых помещений для работников и студентов в соответствии с требованиями охраны труда и СанПин 2.4.3.1186-03, СанПин 3.1/2.4.3598-20;
- уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечения условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию;
- регулярного обеззараживания воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;
- предоставления помещения для отдыха и приема пищи работников образовательной организации;

#### 6.5. Работодатель обязуется:

6.5.1. Осуществлять обязательное страхование работников образовательной организации от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере социального страхования.

6.5.2. Способствовать прохождению диспансеризации работниками для раннего выявления и профилактике заболеваний.

6.5.3. Создавать на паритетной основе совместно с профсоюзным комитетом комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием охраны труда в организации, выполнения соглашения по охране

труда и организовывать ее работу.

6.5.4. Оказывать содействие техническому, внештатным техническим инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры по их устранению.

6.5.5. Предоставлять стимулирующие выплаты уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда, членам комитета (комиссии) по охране труда и рабочее время не менее *10 часов в месяц* (с оплатой по среднему заработку) для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, Положением о внештатном техническом инспекторе труда Профсоюза, утвержденными Постановлением Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13 или проведение краткосрочной профсоюзной учебы.

6.5.6. Допускать увольнение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда по инициативе Работодателя (его представителя) помимо соблюдения общего порядка только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.5.7. Проводить учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время осуществления учебного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

6.5.8. Проводить расследование несчастных случаев в образовательной организации в установленном законодательством порядке.

6.5.9. Возмещать утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья вследствие несчастного случая на производстве (если несчастный случай произошел не по вине работника) либо профессионального заболевания дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, либо соответствующие расходы в связи со смертью работника (ст. 184 ТК РФ) наступившей от несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6.6. Работники обязуются:

6.6.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.6.2. Своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.6.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств Работодателя.

6.6.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.6.5. Незамедлительно извещать администрацию образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

6.7. Профсоюзный комитет обязуется:

6.7.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда при проведении образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

6.7.2. Координировать работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

6.7.3. Организовывать обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, членов комитета (комиссии) по охране труда .

6.7.4. Обеспечивать участие представителей Профсоюза в комиссиях по:

- охране труда и здоровья;
- проведению специальной оценки условий труда;
- расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися (воспитанниками) во время учебного процесса;
- приемке образовательной организации к началу учебного года.

6.7.5. Оказывать практическую помощь членам Профсоюза в реализации их прав на безопасные условия труда, социальные гарантии, представляет их интересы в отношениях с работодателем.

6.7.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда.

6.7.7. Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

6.7.8. Организовывать участие уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, профсоюзного актива в смотрах-конкурсах на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» и «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза».

6.8. Стороны совместно обязуются:

6.8.1. Принимать участие в подготовке и заключении ежегодного Соглашения по охране труда, предусматривающего организационные, технические, профилактические мероприятия по улучшению условий, охраны труда и здоровья с указанием финансовых затрат, сроков выполнения, а также должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий по охране труда (Приложение № 1).

6.8.2. Обеспечить право, специалистам по охране труда, уполномоченным по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации

выходить с предложениями о приостановке выполняемых работ и устранении выявленных нарушений в случае ухудшения условий труда и учёбы в образовательной организации, выявлении грубых нарушений требований охраны труда, пожарной, экологической безопасности. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления Работодателя. При приостановке выполняемых работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника. Работодатель обеспечивает сохранение за работником места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в организации, либо непосредственно на рабочем месте.

6.8.3. Проводить Дни охраны труда, конференции, семинары и выставки и другие мероприятия по охране труда.

6.8.4. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в образовательной организации по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и профсоюзного комитета.

6.8.5. Организовывать мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников и обучающихся к здоровому образу жизни.

## **VII. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

Работодатель обязуется:

7.1. В случае если профсоюзная организация или иная общественная организация учреждения объединяет в своем составе более половины работников техникума, администрация выделяет за счет внебюджетных средств учреждения до 1 000 тыс. рублей один раз в квартал для ведения социально-культурной, физкультурно-оздоровительной работы.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

## **VIII. Контроль над выполнением коллективного договора**

8.1. Контроль над исполнением настоящего договора осуществляется в соответствии с законодательством, до 2023 года включительно.

8.2. Стороны установили следующий порядок контроля над выполнением настоящего коллективного договора:

- по результатам выполнения обязательств, стороны ежегодно готовят справки о выполнении коллективного договора и размещают их для предварительного ознакомления работниками организации на информационном стенде не позднее, чем за один месяц до проведения общего собрания Работников;

- на общем собрании работников стороны докладывают о выполнении обязательств коллективного договора за год;

- при выявлении нарушений выполнения коллективного договора любая сторона вправе в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение. Стороны в 10-дневный срок с момента уведомления проводят взаимные консультации и принимают решение, исключающее дальнейшее нарушение положений коллективного договора.

8.3. За нарушение коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет до **2023 года** включительно.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

9.3. Положения коллективного договора доводятся работодателем до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания.

9.4. Подписанный сторонами коллективный договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направляются работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду Министерства труда и занятости Республики Коми.

9.5. Переговоры по заключению нового Коллективного договора должны быть начаты не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

Государственное профессиональное образовательное учреждение

**«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
С.И. Прокопьева

«24» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УПТ»  
О.В. Рубан

«24» 01 2020 г.



Приложение № 1 к Приказу от 24. 01. 2020 № 01-18/23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УСИНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГПОУ «УПТ»)**

г. Усинск 2020 г



# Государственное профессиональное образовательное учреждение

## «УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГПОУ «УПТ»)

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в ГПОУ «УПТ» (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью техникума.

1.3. Органы управления техникума образуют Систему управления охраной труда.

1.4. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

#### **Термины и определения**

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

**Безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Инцидент** - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

**Локальный правовой акт** - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

**Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой** - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

*Примечание:* Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

**Несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативно-правовая база** - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

**Нормативный правовой акт** - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Опасность** – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

**Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно- профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Проверка (обследование)** - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

**Производственный контроль** — контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно- противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях — их руководители.

**Программа производственного контроля** - требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ).

**Производственного контроля объекты** - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

**Производственный участок** - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов** - состояние

защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Профком** - выборный орган первичной профсоюзной организации;

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Реагирующее наблюдение** - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**СОТ** – служба охраны труда организации профессионального образования.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

**Стандарты безопасности труда** - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Текущее наблюдение** - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

**Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально- психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Политика в области охраны труда**

Основными принципами системы управления охраной труда в ГПОУ «УПТ» являются:

-приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда; выполнение

последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

-учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

-непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

#### **Политика по охране труда отражает:**

-положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

-обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

-положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

-порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.1. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в ГПОУ «УПТ», а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в профессиональной образовательной организации:

-реализация основных направлений политики профессиональной образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

-разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

-создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

-формирование безопасных условий труда;

-контроль за соблюдением требований охраны труда;

-обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;

-предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;

-охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся (воспитанников), организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

### **III Организация системы управления охраной труда**

**Обеспечение функционирования системы управления охраны труда включает распределение обязанностей между соответствующими работниками ГПОУ «УПТ» в сфере охраны труда.**

**3.1.** Структура системы управления охраной труда

**3.1.1.** Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

**3.1.2.** Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора ГПОУ «УПТ».

**3.1.3.** Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися

полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

**3.1.4.** Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

**3.1.5.** В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором профессиональной образовательной организации, «Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации профессиональной образовательной организации» председатель и (или) уполномоченный по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в профессиональной образовательной организации и осуществляют контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

**3.1.6.** Порядок организации работы по охране труда в профессиональной образовательной организации определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**3.2. Функции директора Государственного профессионального образовательного учреждения при осуществлении управления охраной труда.**

**3.2.1.** Директор ГПОУ «УПТ» в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка\*(4) обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- осуществляет контроль и обеспечивает выполнение представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

### **3.3. Служба охраны труда**

**3.3.1.** Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором ГПОУ «УПТ».

**3.3.2.** Функции службы охраны труда в профессиональной образовательной организации возлагаются на специалиста по охране труда, который подчиняется директору профессиональной образовательной организации, как исключение - первому заместителю директора.

**3.3.3.** Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется «Положением о комиссии по охране труда профессиональной образовательной организации».

**3.3.4.** *Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации.*

### **3.3.5. Основными задачами специалиста по охране труда являются:**

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов профессиональной образовательной организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда; контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**3.3.6.** Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников профессиональной образовательной организации;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов профессиональной образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений ГПОУ «УПТ» локальными нормативными правовыми актами профессиональной образовательной организации, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в профессиональной образовательной организации;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов

охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

-контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

-контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору профессиональной образовательной организации по устранению выявленных недостатков.

### **3.4. Комиссия по охране труда**

**3.4.1.** Комиссия по охране труда является составной частью Системы управления охраной труда ГПОУ «УПТ».

**3.4.2.** Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

**3.4.3.** Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

**3.4.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами организации.

**3.4.5.** Задачами Комиссии являются:

-разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора ГПОУ «УПТ», профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-организация проведения проверок (участие в административно- общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка

-соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

-информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**3.4.6. Функциями Комиссии являются:**

-рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

-участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в профессиональной образовательной организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

-оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

-участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

-информирование работников ГПОУ «УПТ» о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

-доведение до сведения работников ГПОУ «УПТ» результатов специальной оценки



условий труда;

- информирование работников ГПОУ «УПТ» о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и

- другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействие своевременному обеспечению работников ГПОУ «УПТ», занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств ГПОУ «УПТ» и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним руководителю и профсоюзному выборному органу.

### **3.5. Функции профкома в управлении охраной труда**

#### **3.5.1. Председатель профкома ГПОУ «УПТ»:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся ГПОУ «УПТ»;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

#### **3.5.2. Профком в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранный, от первичной профсоюзной организации Уполномоченный по охране труда, действующий на основе Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утвержденного Постановлением Исполкома Общероссийского Профсоюза образования от 26 марта 2013 г. № 13-10.**

#### **Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:**

- содействие созданию в ГПОУ «УПТ» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников ГПОУ «УПТ»;

-участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

**Контроль:**

-выполнения руководителя или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

-соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

-правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

-соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

-своевременного сообщения руководителем подразделения директору о происшедших на производстве несчастных случаях.

Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

-проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

-проведению проверок систем отопления и вентиляции;

-проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

-проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

-в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комиссия);

-в работе комиссии по специальной оценке условий труда;

-в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

-Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

-контролировать в ГПОУ «УПТ» и его структурных подразделениях соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

-контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

-получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

-предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

-выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

-обращаться в администрацию и профком ГПОУ «УПТ», государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

-принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

-участвовать в переговорах, проводимых в ГПОУ «УПТ» при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

-информировать работников ГПОУ «УПТ», структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны

труда;

-осуществлять проверку выполнения директором обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

-принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов ГПОУ «УПТ» к новому учебному году.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения директора и профсоюзного комитета ГПОУ «УПТ» для осуществления **своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями правами:**

-оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

-принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;

-обеспечение за счет средств ГПОУ «УПТ» правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

-предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором;

-оплата обучения по программам, установленным Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию по охране труда с освобождением на время обучения от основной работы и оплатой в размере должностного оклада (ставки);

-уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации;

-за активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в ГПОУ «УПТ», предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска, оплаты путевки на санаторно-курортное лечение и отдых из средств образовательной организации или профсоюзного комитета;

-по итогам Общероссийского смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» уполномоченному, занявшему первое место среди уполномоченных образовательных организаций субъекта РФ, региональной (межрегиональной) организацией Профсоюза присваивается звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» с использованием мер морального и материального поощрения; уполномоченный награждается Почетной грамотой ЦС Профсоюза;

-уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения;

-руководитель и должностные лица ГПОУ «УПТ» несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации ГПОУ «УПТ» (Приложение №4).

### **3.6. Организация работ по обеспечению охраны труда**

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать

необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах системы управления установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

#### **Организация работ по охране труда предусматривает:**

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами ГПОУ «УПТ», подразделениями и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

#### **3.6.1. Функциональные обязанности работников ГПОУ «УПТ» в области охраны труда:**

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в ГПОУ «УПТ» Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

##### **3.6.1.1. Директор Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум».**

Обязанности директора ГПОУ «УПТ» в управлении охраной труда изложены в п.3.2 настоящего Положения.

##### **3.6.1.2. Заместитель директора (по учебной работе):**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторские);
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ГПОУ «УПТ», если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

##### **3.6.1.3. Заместитель директора (по учебно-производственной работе):**

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ГПОУ «УПТ», если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся и воспитанников;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **3.6.1.4. Заместитель директора (по воспитательной работе):**

- обеспечивает выполнение руководителями групп, тьюторами, комендантом общежития, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителями групп, тьюторам, руководителям групп, руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися, воспитанниками;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся, воспитанников;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **3.6.1.5. Заместитель директора (по административно-хозяйственной работе):**

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений ГПОУ «УПТ», технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории профессиональной образовательной организации;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

-обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.

-организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

-организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

-приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся профессиональной образовательной организации; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

-обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

-приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### **3.6.1.6. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской, руководитель физическим воспитанием, преподаватель физической культуры и т.п.:**

-осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

-не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

-разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору ГПОУ «УПТ»;

-контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

-вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения

образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора ГПОУ «УПТ» обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### **3.6.1.7. Преподаватель, мастер производственного обучения:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство ГПОУ «УПТ» о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### **3.6.1.8. Комендант общежития:**

- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного ему обслуживающего персонала;

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии ГПОУ «УПТ»;

- оперативно извещает руководство ГПОУ «УПТ» о каждом несчастном случае как с работающими, так и обучающимися;

- принимает меры по оказанию первой помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;

- проводит инструктаж проживающих в общежитии по правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

#### **3.6.1.9. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:**

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации "Об образовании в РФ", "Об обороне", "О гражданской обороне", Уставом профессиональной образовательной организации, данным Положением:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

-обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

-несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### **3.6.1.10 Специалист ГО:**

-разрабатывает план гражданской обороны профессиональной образовательной организации, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

-обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

-проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

-участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

-разрабатывает нормативные, методические и организационные документы по вопросам гражданской обороны;

-участвует в разработке и проведении организационно-технических мероприятий по гражданской обороне, проведение учений по гражданской обороне;

-разрабатывает порядок организации и ведения гражданской обороны в техникуме;

-организует сбор и обмен информацией в области гражданской обороны;

-распространяет и внедряет наиболее эффективные методы работы по пропаганде мероприятий гражданской обороны;

-участвует в составлении документов об организации проведения мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает планы гражданской обороны;

-готовит предложения по совершенствованию работы по закрепленному направлению деятельности;

-участвует в разработке и проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в чрезвычайных условиях и военное время;

-проводит учебные практические тренировки по безопасной эвакуации работников, студентов, преподавателей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или пожара в ГПОУ «УПТ».

#### **3.6.1.11. Главный бухгалтер:**

-осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

-осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

-контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

-осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

-участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

-участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### **3.6.1.12. Председатель профкома Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум»:**

-организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;

-принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;

-контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;



- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся ГПОУ «УПТ»;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися воспитанниками и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **3.6.1.13. Обязанности работников:**

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

#### **3.6.2. Участие работников и выбранных ими представителей:**

**3.6.2.1.** Участие является необходимым условием обеспечения охраны труда. Работодателю следует привлекать работников, а также их представителей по охране труда к управлению охраной труда, включая управление аварийными мероприятиями.

**3.6.2.2.** Вовлечение всего коллектива ГПОУ «УПТ» в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью.

**3.6.2.3.** Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий. Это достигается определением во всех службах и на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении безопасности всех видов работ, их объема и технологии (методы, правила). В должностных инструкциях следует определять степень свободы действий членов персонала в рамках их должностной компетенции, обеспечивающей творчество и активное участие работников в управлении охраной труда.

**3.6.2.4.** Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

**3.6.2.5.** Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комиссия (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны

труда.

### **3.6.3. Обучение по охране труда:**

Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ГОСТ 12.0.004-2015, Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29.

Структура обучения по охране труда приведена в таблице (Приложение № 1).

#### **Планирование работы по охране труда**

Работа в области охраны труда носит плановый характер с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации; в основе деятельности по охране труда лежит профилактическая работа.

Руководители всех подразделений осуществляют планирование мероприятий по охране труда (Приложение № 2).

#### **3.6.3.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.**

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет директор профессиональной образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **3.6.3.2. Обучение по охране труда предусматривает:**

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

**3.6.3.3.** Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ГПОУ «УПТ» работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

**3.6.3.4.** Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной работодателем.

**3.6.3.5.** Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом директора ГПОУ «УПТ».

**3.6.3.6.** Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

**3.6.3.7.** Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

**3.6.3.8.** Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

**3.6.3.9.** Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в ГПОУ «УПТ» работниками;
- с работниками ГПОУ «УПТ», переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

**3.6.3.10.** Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений ГПОУ «УПТ» по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов

по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

**3.6.3.11.** Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

**3.6.3.12.** Внеплановый инструктаж проводят:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

-при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

-при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

-при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев.

**3.6.3.13.** Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в ГПОУ «УПТ» массовых мероприятий.

#### **3.6.4. Обучение работников рабочих профессий**

**3.6.4.1.** Руководитель в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

**3.6.4.2.** Руководитель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

**3.6.4.3.** Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает руководитель организации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

**3.6.4.4.** Работодатель организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

#### **3.6.5. Обучение руководителей и специалистов**

**3.6.5.1.** Руководители и специалисты ГПОУ «УПТ» проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов ГПОУ «УПТ» допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях профессиональной образовательной организации).

**3.6.5.2.** Обучение по охране труда проходят в аккредитованных организациях имеющих лицензию на обучение по охране труда: - директор ГПОУ «УПТ», заместители директора, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных

подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссия по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза.

### **3.6.6. Проверка знаний требований охраны труда**

**3.6.6.1.** Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

**3.6.6.2.** Руководители и специалисты ГПОУ «УПТ» проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

**3.6.6.3.** Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников ГПОУ «УПТ», независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

-при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

-при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

-при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

-по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, технической инспекции труда профсоюза, органов местного самоуправления, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаниях требований безопасности и охраны труда;

-после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

-при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

**3.6.6.4.** Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в профессиональной образовательной организации приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда профессиональной образовательной организации включают директора ГПОУ «УПТ» руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, представителей профсоюзного комитета, в том числе уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации.

### **3.6.7. Документация системы управления охраной труда**

**3.6.7.1.** Система управления охраной труда включает в себя комплект взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

**3.6.7.2.** В качестве особого вида документов система управления охраной труда, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы система управления охраной труда (записи), включают:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления система управления охраной труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования система управления охраной труда.

### **3.6.8. Стажировка на рабочем месте:**

Стажировка на рабочем месте - ст. 225, 212 ТК РФ закрепляет в своих нормах ее продолжительность.

Приказ о стажировке всегда следует после приказа о приеме на работу, и время стажировки засчитывается в трудовой стаж. Рабочее время стажера отражается в табелях и рабочих графиках подразделения и оплачивается в обязательном порядке в размере, установленном трудовым договором.

Стажировка – форма выполнения законодательных требований по охране труда и технике безопасности.

#### **Стажировка обязательна в профессиях, связанных:**

с обслуживанием людей с применением транспортных средств;

с применением сложной техники и сложных производственных процессов, когда есть повышенный риск как для работника, так и для окружающих;

с работой с опасными предметами и веществами;

с обслуживанием людей в дополнительно регулируемых сферах: общественном питании, образовании, медицине и т. д.

#### **Оформление стажировки. Комплект внутренних документов:**

1. Положение о стажировке. Описывает и утверждает общий порядок назначения, прохождения и проверки результатов стажировки, а также определяет, сколько дней длится стажировка на рабочем месте.

2. Программа стажировки. Детализирует необходимые мероприятия, порядок и сроки их выполнения и ответственных лиц применительно к работнику.

3. Приказ о стажировке. Издаётся для конкретного работника, направляемого на стажировку с указанием наставника.

4. Приказ о допуске к самостоятельной работе. Издаётся по положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки.

#### **Положение о стажировке.** В нем должны предусматриваться:

- общие положения (вводная часть);
- требования к профессиональным знаниям и мастерству работников;
- цели и порядок проведения стажировки;
- порядок допуска к работе после прохождения стажировки;
- особенности стажировки отдельных категорий работников;
- цели и порядок проведения контрольных мероприятий;
- ответственные лица и критерии их ответственности;
- проверка и оформление результатов стажировки;
- требования к оборудованию для проведения стажировки.

#### **Завершение стажировки**

По окончании обучения соискатель на вакансию проходит аттестацию. С этой целью создается комиссия, в состав которой входят также наставник и руководитель организации.

Решение принимается либо на основе реализованных стажером задач, либо на основе тестового задания. Также на окончательное заключение руководства влияет журнал стажировки, который ведет наставник стажера в процессе обучения.

Если комиссия принимает положительное решение, то стажера оформляют в штат, для этого оформляется приказ о допуске к самостоятельной работе.

## **Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда**

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

**4.1. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит работодатель:**

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраной труда;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

**4.1.1.** Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований.

**4.1.2.** Планирование начинают после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору ГПОУ «УПТ».

Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов-графиков. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами, и контролировалось их своевременное исполнение.

## **I. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

**5.1.** Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья.

**5.1.1.** Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

**5.1.2.** Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст.ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

**5.1.3.** Порядок расследования инцидентов с обучающимися регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 29 сентября 2017 г. рег. № 48372).

**5.1.4.** Результаты расследований доводят до сведения комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

**5.1.5.** Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

**5.1.6.** Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

## **5.2. Профилактические мероприятия:**

Предупредительные и контролируемые меры.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

## **5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий**

**5.3.1.** Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусматривают предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

**5.3.2.** Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий должны быть согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

## **5.4. Обеспечение применения системы управления охраной труда**

**5.4.1.** Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

**5.4.2.** Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

**5.5.** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

**5.6.** При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

**5.7.** Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в п. 5.2. настоящего положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

**5.8.** С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

**5.9.** Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **II. Оценка системы управления охраны труда**

### **6.1. Общие положения**

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

- проверку готовности профессиональной образовательной организации к новому учебному году;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;



- административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- проверку готовности профессиональной образовательной организации к работе в осенне-зимний период.

## **6.2. Текущий контроль**

**6.2.1.** Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

**6.2.2.** Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- контроль выполнения мероприятий конкретных планов;
- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;
- оценку соответствия федеральным законам, иным нормативным правовым актам, соглашениям, коллективным договорам и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

## **6.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников**

**6.3.1.** Наблюдение за состоянием здоровья работников представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

**6.3.2.** Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, работающие с детьми, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

**6.3.3.** Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

**6.3.4.** Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе.

Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев.

**6.3.5.** При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.

**6.3.6.** Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере.

**6.3.7.** По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические

медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

#### **6.4. Постоянный контроль состояния производственной среды**

**6.4.1.** Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

**6.4.2.** Такой контроль включает в себя специальную оценку условий труда, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

**6.4.3.** Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

**6.4.4.** Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах.

**6.4.5.** Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных

нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6.5. Административно-общественный контроль.**

### **6.5.1. Общие положения:**

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комиссия профсоюза профессиональной образовательной организации и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор профессиональной образовательной организации.

**6.5.2. На первой ступени административно-общественного контроля следует проверять:**

- наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест.
- безопасность эксплуатации оборудования, машин, механизмов, установок, стендов и транспортных средств.
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств.
- состояние воздушной среды на содержание токсических газов, паров и пыли.
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- безопасное хранение и транспортировка оборудования, материалов, взрывчатых, отравляющих и ядовитых веществ, баллонов сосудов, работающих под давлением, а также безопасного применения, обезвреживания и уничтожения горючих, взрывчатых и отравляющих веществ.
- санитарное состояние помещений, проходов, переходов, проездов (своевременная уборка отходов производства и готовой продукции с рабочих мест, содержание в порядке проходов, около установок, станков, стендов, чистота в помещении), обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.
- наличие и соблюдение работающими студентами (обучающимися) инструкций по охране труда и производственной санитарии, проведение инструктажей по охране труда со студентами (обучающимися).
- обеспечение рабочих мест предупредительными надписями и плакатами. Наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.
- соблюдение норм переноски тяжестей.

**6.5.3.** Все нарушения по охране труда и пожарной безопасности, выявленные в ходе обследования и контроля, записываются в журнал контроля с подписями членов комиссии, указанием ответственных лиц и сроков устранения нарушений и принимаются немедленно меры по их устранению.

**6.5.4.** Устранение выявленных недостатков, как правило, должно проводиться немедленно под непосредственным надзором руководителя подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены своими силами, то руководитель должен по

окончании осмотра проинформировать об этом вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

**6.5.5.** В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

**Вторая ступень осуществляется** заместителем председателя комиссии (определяется приказом), заместителем руководителя по учебно-методической работе, заведующим учебной частью, ответственным за охрану труда.

**6.5.6.** На второй ступени административно-общественного контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля.
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля.
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастного случая.
- Размещение установок, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- наличие и состояние защитных, сигнальных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.
- проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.
- проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда.
- наличие утвержденных инструкций по охране труда.
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.
- наличие и комплектность медицинских аптечек.
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

**6.5.7.** Результаты проверки записываются в журнал контроля, который хранится у руководителя структурного подразделения второй ступени.

**6.5.8.** Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать вышестоящего руководителя для принятия соответствующих мер.

**6.5.9.** В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа или занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

**6.5.10. Третья ступень** проводится комиссией, возглавляемой руководителем профессиональной образовательной организации один раз в квартал.

В состав комиссии, утверждаемой руководителем подразделения третьей ступени, необходимо включить: уполномоченных по охране труда от профсоюзной организации профессиональной образовательной организации; ответственного за охрану труда в подразделении.

На третьей ступени контроля следует проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
- выполнение приказов и распоряжений по подразделению, предписаний органов надзора и контроля, службы охраны труда и предложений уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профкома профессиональной образовательной организации.
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексным планом и соглашением по

охране труда.

- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжёлых, смертельных и групповых несчастных случаев и аварий.

- эксплуатацию вновь созданных, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, боксов, мастерских, в том числе и тех из них, в которых изменен первоначальный технологический процесс или установлено новое оборудование, наличие записи в паспортах, актов приемочной комиссии.

- своевременность проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников.

- наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке.

- своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления.

- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление.

- обеспечение сотрудников спецодеждой, спецобувью средствами индивидуальной защиты.

- проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, работающих во вредных условиях труда.

- наличие санитарно-бытовых помещений и устройств.

- соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени.

На совещаниях у руководителя профессиональной образовательной организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний.

Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда директором профессиональной образовательной организации издается приказ.

#### **Участие работников в управлении охраной труда.**

Работники осуществляют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своих представителей – членов Профсоюза, выборным коллегиальным органом которого является профсоюзный комитет (профком).

Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций работодателем (директором, руководителями структурных подразделений профессиональной образовательной организации) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителей профессиональной образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда; обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации профессиональной образовательной организации осуществляют общественный (профсоюзный)

контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации (Приложение 4).

Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в профессиональной образовательной организации.

### **III. Совершенствование управления охраной труда.**

#### **7.1. Действия по совершенствованию**

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Процессы выполнения профессиональной образовательной организации и требований обеспечения безопасности охраны здоровья сравниваются

достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

### **IV. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда**

ТК РФ Статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. В соответствии с «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы»:

**7.2.** Министерство способствует деятельности работодателей и их представителей, которые в соответствии с требованиями законодательства:

**7.2.1.** Обеспечивают создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

**7.2.2.** Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинских осмотров работников в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором профессиональной образовательной организации и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

Использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по

суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательной организации.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется коллективным договором профессиональной образовательной организации и уточняется в соглашении об охране труда, являющимся приложением к нему.

Используется в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации».

#### **Управление документами СУОТ**

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Ведущий специалист



З. М. Кобозева

Примечание:\* Положение разработано на основании письма Министерства просвещения России от 27 ноября 2019 года № 12-688

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С.И. Прокопьева

«25» 02 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «УПТ»

О.В. Рубан

«25» 02 2020 г.



Приложение № 1 к Приказу от 25.02.2020 № 01-18/69

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГПОУ «УПТ»

Усинск

2020



**Государственное профессиональное образовательное учреждение**  
**«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГПОУ «УПТ»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о комитете (комиссии) по охране труда Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минтруда России от 24.06.2014 № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» с целью организации совместных действий директора техникума, работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих) профсоюза техникума по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников и студентов. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комитета.

1.2. По инициативе директора и по инициативе работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих), профсоюза ГПОУ «УПТ» создается комитет (комиссия) по охране труда. В соответствии со статьей 218 Трудового Кодекса Российской Федерации в состав комитета (комиссии) по охране труда на приоритетной основе входят представители от администрации (заместители директора, начальники отделов и служб), представители от профсоюза ГПОУ «УПТ» (уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда, представитель профсоюза). Количественный состав комитета (комиссии) по охране труда не четный.

1.3. Комитет (комиссия) по охране труда техникума организует совместные действия администрации техникума, работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих) и профсоюза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма, профзаболеваний, а так же организует совместные проверки (не реже двух раз в год) на рабочих местах техникума с составлением Актов проверок. Комитет (комиссия) по охране труда информирует работников техникума о результатах проверок на общем собрании коллектива и профсоюза. Комитет (комиссия) по охране труда осуществляет сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда.

1.4. В соответствии с утвержденным от 24.01.2020 № 01-18/23 Положением «О системе управления охраной труда в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Усинский политехнический техникум», комитет (комиссия) по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в техникуме, а так же одной из форм участие работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих) в управление охраной труда техникума. Работа комитета (комиссии) по охране труда строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комитет (комиссия) по охране труда взаимодействует с Администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» в области охраны труда, на территории которого осуществляет образовательную деятельность, Государственной инспекцией труда в Республики Коми Печорским отделом, другими органами государственного надзора

(контроля), а также Общероссийским профсоюзом образования.

1.6. Комитет (комиссия) по охране труда ГПОУ «УПТ» в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения России, Министерства образования науки и молодежной политики Республики Коми, законами иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами ГПОУ «УПТ».

## **II Основные задачи комитета (комиссии) по охране труда.**

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы, совместных действий администрации и профсоюза техникума по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профзаболеваний. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта раздела коллективного договора соглашение по охране труда. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в техникуме и подготовка соответствующих предложений по решению санитарно-гигиенических требований и охраны труда. Информирование работников техникума о состоянии: условий труда, санитарно-гигиенического состояния и охраны труда. Полагающихся в соответствии с Перечнем норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, доплаты и компенсации за вредные условия труда для работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум».

## **III Функциональные обязанности комитета (комиссии) по охране труда**

3.1. Комитет (комиссия) по охране труда ГПОУ «УПТ» рассматривает предложения работодателя, работников, профсоюза техникума с целью выработки рекомендации по улучшению условий и охраны труда. Обеспечивает профсоюзный контроль за состоянием условий труда и техники безопасности на рабочих местах, в учебных лабораториях техникума. Выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором (соглашением).

3.2. Комитет оказывает содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах и в учебных лабораториях, а так же в организации проверок знаний требований охраны труда и проведении в установленном порядке инструктажей руководителями структурных подразделений (заместителем директора (АХР), заведующей производством (столовая), мастерами производственного обучения и преподавателями (кураторами групп)).

3.3. Участвует в проведении проверок состояния условий труда на рабочих местах техникума, в аудиториях и учебных лабораториях, вырабатывает предложения директору техникума по приведению рабочих мест, аудиторий, учебных лабораторий в соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарно-гигиеническим нормам.

3.4. Информировует работников техникума (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих) о результатах специальной оценке условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларируемых рабочих местах.

3.5. Оказывает содействие службе охраны труда в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотрах и учет результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.6. Оказывает содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же осуществляет контроль над расходованием средств, направленных на предупреждения травматизма, профессиональных заболеваний и профилактики инфекционных заболеваний.

3.6. Вносить предложения директору по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, создание системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

#### **IV Порядок работы комитета (комиссии) по охране труда.**

4.1. Членов комитета (комиссии) по охране труда выбирают на общем собрании коллектива техникума (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих) членов профсоюза, тайным голосованием.

4.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, двух заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии является работодатель или его ответственный представитель, одним из заместителей-представитель профсоюза (уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда), секретарь - работник службы охраны труда.

4.3. Заместитель председателя комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляет его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя комиссии.

4.4. Ответственный секретарь комиссии может не быть членом профсоюза. Ответственный секретарь осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций комиссии, решений профкома, выполняет указания председателя или заместителей председателя;

- готовит проекты планов работы комиссии, рекомендаций, решений, заключений профкома и комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;

- оповещает членов комиссии, а так же привлекаемых к работе в ней, о времени и месте проводимых мероприятий;

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным регламентом и планом работы, который рассматривается и утверждается, на заседаниях и являются, составной частью плана работы профсоюза техникума. Заседание комиссии проводится по мере и необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носит рекомендательный характер.

4.7. Комиссия отчитывается, о проделанной работе перед коллективом техникума и членами профсоюза не реже одного раза в год на общем собрании коллектива. Председатель комиссии информирует коллектив и членов профсоюза о принятых комиссией решений.

4.8. Члены комиссии не реже одного раза в три года проходят проверку знаний по охране труда в аккредитованных учебных учреждениях.

4.8. Деятельность комиссии финансируется администрацией и профсоюзом техникума в пределах утвержденных расходов на эти цели.

#### **V Права комитета (комиссии) по охране труда.**

5.1. Получать от службы охраны труда техникума информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме, профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторах, санитарно-гигиеническом состоянии, рабочих местах в аудиториях и учебных лабораториях, профилактики инфекционных

охраны труда, санитарно-гигиенических и профилактики инфекционных заболеваний. Соблюдения гарантийных прав работников на условия труда отвечающим нормативным и законодательным документа по охране труда, санитарным нормам и правилам.

5.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашение по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

5.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников техникума за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности, охраны труда и санитарно-гигиеническим нормам.

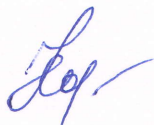
5.5. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы техникума для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии. Содействовать в разрешении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменении условий труда, санитарно-гигиенических норм, вопросам предоставления компенсаций работниками, занятыми во вредных и опасных условиях труда.

## VI Номенклатура комитета (комиссии) по охране труда.

6.1. Для осуществления своей деятельности комитет (комиссия) по охране труда должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работ;
- оперативный план работы(по выполнению принятых решений и др.);
- журнал протокола заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения работодателем, профсоюзом;
- документы по обучению профсоюзного актива;
- статистическая отчетность по установленным формам.

Составил:  
Ведущий специалист (ОТ)



З. М. Кобозева

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
С.И. Прокопьева  
«27» 02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «УПТ»  
О.В. Рубан  
«27» 02 2020 г.

Приложение № 1 к Приказу от 27.02.2020 № 01-18/77

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ГПОУ «УПТ»**

1.1. Положение «О службе охраны труда в ГПОУ «Усинский политехнический техникум» разработано в соответствии со статьей 21 Конституции Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 08.03.2000 № 14 (ред. от 12.02.2014), приказа Министерства просвещения России от 27.11.2019 № 11-088 «Об утверждении Положения о системе управления качеством труда в средней профессиональной образовательной организации» и в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля, за их исполнением у каждого работодателя, осуществляющего платную образовательную деятельность, численность работников которой превышает 50 человек, создается служба охраны труда.

1.2. Управление отраслей труда в техникуме осуществляется директором организации работы по охране труда, директор создает службу охраны труда. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору техникума. Служба создается в виде самостоятельной структурной единицы, состоящей из числа специалистов по охране труда во главе с руководителем службы.

1.3. Служба по охране труда техникума свою деятельность осуществляет во взаимодействии с администрацией техникума, руководителями отделов, специалистами, преподавателями, мастерами прикладного обучения, а также комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным (должностным) лицом по охране труда и профсоюзами техникума. Взаимодействует с администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» в области охраны труда на территории которого осуществляет образовательную деятельность, Государственной инспекцией труда в Республике Коми (Исторический отдел), другими органами Государственного надзора в области охраны труда, а также Общероссийским профсоюзом образования.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, а также приказами, постановлениями по охране труда, другими локальными нормативными актами, приказами и иными документами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

Усинск  
2020

# Государственное профессиональное образовательное учреждение

## «УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

### ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА В ГПОУ «УПТ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение «О службе охраны труда в техникуме» Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» разработано в соответствии со статьей 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14 (ред. от 12.02.2014), письма Министерства просвещения России от 27.11.2019 № 12-688 «Примерное Положение о системе управления охраной труда в средней профессиональной образовательной организации» и в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля, за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего образовательную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда.

1.2. Управление охраной труда в техникуме осуществляет директор. Для организации работы по охране труда, директор создает службу охраны труда. Служба охраны труда подчиняется не посредственно директору техникума. Служба создается в виде самостоятельной структурной единицы, состоящей из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем службы.

1.3. Служба по охраны труда техникума свою деятельность осуществляет во взаимодействии с администрацией техникума, руководителями отделов, специалистами, преподавателями, мастерами производственного обучения, а так же комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда и профсоюзами техникума. Взаимодействует с Администрацией муниципального образования городского округа «Усинск» в области охраны труда, на территории которого осуществляет образовательную деятельность, Государственной инспекцией труда в Республики Коми (Печорским отделом), другими органами Государственного надзора и (контроля), а также Общероссийским профсоюзом образования.

1.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

## **II Основные задачи службы охраны труда**

2.1. Основными задачами Службы охраны труда является:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда. Контролем за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов техникума. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, возникновению в техникуме инфекционных заболеваний, обусловленных внешними факторами, соблюдением санитарных норм и правил, улучшения условий труда на рабочих местах работников техникума (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих, служащих и студентов). Информирование и консультирование работников техникума, в том числе директора, по вопросам охраны труда, состоянием условий труда на рабочих местах техникума, санитарно-эпидемиологическим состоянием. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганды вопросов охраны труда.

## **III Функции службы охраны труда.**

3.1. Для выполнения поставленных задач по охране труда на Службу возлагаются следующие функции:

3.1.1. Осуществлять учет и анализ состояния и причин травматизма, профзаболеваний, возникновения инфекционных заболеваний, обусловленных внешними факторами и не соблюдением персоналом техникума санитарных норм и правил. Оказание помощи руководителям подразделений (заместителю директора (АХР), заведующей производством (столовой), преподавателям, мастерам производственного обучения, специалистам, рабочим и служащим) в организации проведения измерений вредных производственных факторов, опасных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, инструментов и приспособлений. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.1.2. Служба охраны труда, совместно с административно-хозяйственной службой и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональным союзом техникума проводит проверки обследований технического состояния Учебных корпусов № 1,2, общежития, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий и санитарно-бытовых помещений.

Служба участвует в комиссиях по приемке учебных кабинетов и лабораторий, вновь вводимых или после ремонта и реконструкции. Участвует в разработке программ по улучшению условий и охраны труда, санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий и санитарно-бытовых помещений, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.3. Служба охраны труда участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда техникума. Организовывает составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники (преподаватели, мастера производственного обучения, специалисты, рабочие и служащие) проходят обязательные предварительные и периодические медосмотры, а так же списки профессий и должностей, в соответствии с которыми согласно законодательству Российской Федерации предоставляются льготы, компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда.

3.1.4. Служба охраны труда организует расследование несчастных случаев, произошедших с работниками техникума и студентами. Осуществляет оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев, отчеты о проведенной специальной оценке условий труда в соответствии с установленными сроками. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по страхованию, в связи с несчастными случаями или профессиональными заболеваниями. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России. Разрабатывает программы по охране труда для работников техникума (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих). Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в техникум (в том числе временно). Осуществляет контроль над кураторами групп (преподавателями, мастерами производственного обучения) на предмет проведения ими инструктажей по охране труда студентам техникума. Организует своевременное обучение по охране труда работникам техникума (преподавателям, мастерам производственного обучения, специалистам и служащим), в том числе директору и участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда. Участвует в разработке инструкций по охране труда для работников (рабочих, служащих и студентам).

3.1.5. Служба охраны труда обеспечивает подразделения техникума локальными нормативными правовыми актами техникума (положениями, правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда. Обеспечивает организацию и руководство работой кабинета по охране труда, подготовкой информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях техникума. Организует и проводит совещания по охране труда, ведет пропаганду по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, стенных газет и витрин. Рассматривает письма, заявления, жалобы работников и студентов техникума, касающихся вопросов охраны и условий труда, санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов и лабораторий, готовит предложения директору по устранению недостатков.

**3.1.6. Служба охраны труда осуществляет контроль за:**

- соблюдением работниками и студентами требований законов, локальных нормативных актов об охране труда, инструкций, коллективного договора,



соглашения по охране труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев в техникуме;

- выполнением мероприятий, планов и программ по улучшению условий и охраны труда, разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда;

- наличие в подразделениях, у кураторов групп, инструкций по охране труда, своевременно ли они разработаны и пересмотрены;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением обучению по охране труда, работникам техникума (преподавателям, мастерам производственного обучения, специалистам, рабочим и служащим);

- выдачей работникам в соответствии с отраслевыми нормами спецодежды, спецобуви и СИЗ;

- расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелые и вредные условия труда.

#### **IV Права работников службы охраны труда.**

4.1. Работники службы охраны труда имеют право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать подразделения (административно-хозяйственной службы, столовую, общежитие), учебные кабинеты, лаборатории, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда. Предъявлять должностным лицам подразделений (заместителю директора (АХР), заведующей производством (столовая), заместителю директора (АВР)), кураторам групп, мастерам производственного обучения (Приложение № 1) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверки нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение. Требовать от должностных лиц (заместителя директора (АХР), заведующей производством), мастеров производственного обучения отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение по охране труда, предварительные и периодические медосмотры, не использующие в своей работе необходимые средства защиты, а так же нарушают требования законодательства по охране труда.

4.1.2. Направлять директору техникума предложения (служебные записки) о привлечении к ответственности, должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.3. Запрашивать и получать от должностных лиц подразделений (заместителя директора (АХР), заведующей производством (столовой), заместителя

директора (АВР)) необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от должностных лиц, допустивших нарушение законодательства об охране труда.

4.1.4. Представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

## **V Организация работы службы охраны труда.**

5.1. Директор техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками службы охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация работы службы охраны труда, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей.

5.3. Рабочие места работников службы охраны труда располагаются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованным помещением для приема посетителей.

5.4. Для проведения обучения: вводного инструктажа, семинаров, лекций, выставок, оборудуется кабинет по охране труда, оснащенный необходимой нормативно-правовой и справочной литературой по охране труда.

## **VI Формирование службы охраны труда.**

6.1. Структура службы охраны труда, численность работников службы, определяет директор техникума в зависимости от численности работающих и студентов (преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, рабочих и служащих) с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда.

6.2. На должность специалиста по охране труда, назначаются лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалиста имеющего высшее профессиональное техническое образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное техническое образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет, либо работающего на других должностях, замещаемых специалистом со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории специалистов по охране труда должны пройти специальную переподготовку по охране труда.

## **VII Контроль и ответственность за деятельностью службы охраны труда.**

7.1. Ответственность за деятельность службы охраны труда несет директора техникума.

7.2. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным Положением и должностными инструкциями.

7.3. Контроль над деятельностью службы охраны труда осуществляет директор техникума. Службу охраны труда контролирует (Администрация муниципального образования городского округа «Усинск», Государственная инспекция труда в Республики Коми (Печорский отдел), Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми и другие надзорные органы Российской Федерации).

Ведущий специалист (ОТ)

З. М. Кобозева

Код: \_\_\_\_\_ (статья, Ф.И.О.)

Имя: \_\_\_\_\_ (полное наименование государственной организации)

Предмет: \_\_\_\_\_ (наименование и наименование правового акта об охране труда)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Методы устранения
1			

О мерах по устранению нарушений по результатам проверки сообщать по телефону \_\_\_\_\_ (номер)

Представитель работодателя \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Представитель государственной инспекции труда \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Копия протокола направляется работодателю \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ПРЕДПИСАНИЕ

СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей (ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_ (дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
С.И. Прокопьева  
«24» 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «УПТ»  
О.В. Рубан  
«24» 01 2020 г.



Приложение № 1 к Приказу от 24.01.2020 № 01-18/24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРОФСОЮЗА ГПОУ «УПТ»**

Усинск  
2020

# **Государственное профессиональное образовательное учреждение**

## **«УСИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗА ГПОУ «УПТ»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Приложением к Постановлению Исполкома Профсоюзов от 26.03.2013 № 13 «Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации», Устава Профсоюза работников народного образования и науки.

1.2. Положение определяет порядок работы уполномоченного по осуществлению общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников ГПОУ «УПТ». Профсоюзная организация ГПОУ «УПТ» обеспечивает избрание уполномоченного, а директор, коллектив техникума (преподаватели, мастера производственного обучения, специалисты, рабочие, служащие) содействуют избранию уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

1.3. Уполномоченный является членом Профсоюза и выбирается из работников ГПОУ «УПТ» (специалистов, рабочих, служащих, преподавателей, мастеров производственного обучения). Должностное лицо техникума не может избираться уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда.

1.4. Уполномоченный входит в состав комитета (комиссии) по охране труда ГПОУ «УПТ» и является представителем от Профсоюза в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда избирается открытым голосованием на общем собрании членов профсоюза и коллектива техникума на срок полномочий. Избрание уполномоченного (доверенного) лица подтверждается протоколом общего собрания коллектива и членов профсоюза.

1.6. Выполнять обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда в ГПОУ «УПТ», уполномоченный может только после того, как пройдет соответствующее обучения по охране труда, в образовательной организации, имеющей аккредитацию по охране труда. По окончании обучения уполномоченному выдается удостоверение соответствующего образца (Приложение № 1).

1.7. Уполномоченный свою работу осуществляет во взаимодействии с должностными лицами, службой охраны труда, кураторами групп (классными руководителями), преподавателями, мастерами производственного обучения, специалистами, рабочими и служащими, а так же с надзорными органами, а именно: техническими инспекторами труда

Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда.

1.8. Уполномоченный руководствуется в своей работе Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлениями (решениями) первичной Профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором ГПОУ «УПТ», соглашением по охране труда, локальными нормативными актами по охране труда, инструкциями, правилами и нормами по охране труда и настоящим Положением.

1.9. Уполномоченный один раз в год на общем собрании коллектива, членов профсоюза отчитывается о проделанной работе. В случае невыполнения уполномоченным обязанностей возложенных на него в соответствии с Положением, отсутствия необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда, его могут отстранить до истечения срока его полномочий на общем собрании коллектива.

## **II Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**

2.1. Основной задачей уполномоченного является осуществление общественного (профсоюзного, общественного контроля) контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением должностными лицами ГПОУ «УПТ» законных прав и интересов работников в области охраны труда, условий труда с сохранением их жизни и здоровья посредством реализации своих прав и обязанностей.

## **III. Права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

### **3.1. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда:**

3.1.1. Проводить общественный (профсоюзный) контроль в ГПОУ «УПТ» по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссии за:

- соблюдением должностными лицами подразделений требований охраны труда на рабочих местах, норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- своевременным сообщением руководителями подразделений, кураторами групп (классными руководителями) техникума о происшедших несчастных случаях, фактах выявления профессиональных заболеваний работников, служащих и студентов;

- проведением рабочим и служащим инструктажей, проверок знаний руководителями подразделений;

- своевременным проведением инструктажей студентам кураторами групп (классными руководителями), мастерами производственного обучения;

- техническим состоянием зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям их безопасной эксплуатации, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, содержанием и состоянием путей эвакуации, систем освещения, отопления, кондиционирования;

- обеспечением работников техникума специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- содержанием санитарно-бытовых помещений и исправностью санитарно-технического оборудования;

- организацией и проведением предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдением медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

-своевременным и регулярным обновлением информации на стендах и уголках по охране труда заведующими кабинетами, лабораториями и мастерскими.

### **3.2. Обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

#### **3.2.1. Уполномоченный по охране труда при проверке подразделений:**

- выдавать директору, руководителям подразделений, кураторам групп (классным руководителям), мастерам производственного обучения, должностным лицам, заведующим кабинетами, лабораториями и мастерскими обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (Приложение 2);
- получать от руководителей и должностных лиц структурных подразделений информацию о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и фактов выявленных профессиональных заболеваний, об обязательном социальном страховании работников;
- принимать участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, выявлению фактов профессиональных заболеваний с целью защиты прав работников на возмещение вреда, причиненного их здоровью;
- предъявлять требования к должностным лицам, руководителям подразделений о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни, здоровья работникам и студентам техникума;
- осуществлять контроль за выполнением должностными лицами мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, а также мероприятий по результатам проведения специальной оценки условий труда и расследования несчастных случаев в техникуме;
- обращаться к директору и в профсоюз ГПОУ «УПТ», в техническую инспекцию труда Профсоюза, в территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, ответственных за нарушения требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, невыполнением директором обязательств (мероприятий) коллективного договора и соглашения по охране труда, ухудшениями условий труда работников техникума;
- участвовать в разработке мероприятий коллективного договора и соглашения по охране труда;
- отчитываться на общем собрании коллектива и членов профсоюза о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий труда и охраны труда и принятых мерах по их устранению;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования, в том числе учебного и лабораторного, защитных устройств, а также по приемке учебных, учебно-производственных и опытных участков техникума к новому учебному году;
- принимать участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ГПОУ «УПТ», обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлять контроль за расходованием средств техникума из Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направленных на предупредительные меры по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний.

## **IV. Гарантии деятельности уполномоченного**

### **4.1. Гарантии уполномоченного (доверенного) лица по охране труда ГПОУ «УПТ».**

4.1.1. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются гарантии, которые устанавливаются коллективным договором, другим локальным нормативным актом образовательной организации, а именно:

- оказание со стороны директора техникума содействия в реализации прав уполномоченного для осуществления контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;
- обеспечение за счет средств ГПОУ «УПТ» нормативными документами и справочными



материалами по охране труда;

-предоставление для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 8 часов в месяц с оплатой по среднему заработку в соответствии с коллективным договором;

4.1.2. Уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе директора без предварительного согласия Профсоюза техникума.

4.1.3. За активную и добросовестную работу, способствующую улучшению условий и охраны труда в техникуме, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, уполномоченный материально и морально поощряется в форме доплаты к должностному окладу, предоставления дополнительного отпуска.

4.1.4. Уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.1.5. Директор и должностные лица ГПОУ «УПТ» несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Составил:  
Ведущий специалист (ОТ)

З. М. Кобозева

Итого: 1 шт. (в том числе 1 шт. в запасе)

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт. (в том числе 1 шт. в запасе)

Итого: 1 шт. (в том числе 1 шт. в запасе)

Итого: 1 шт. (в том числе 1 шт. в запасе)

Итого: 1 шт. (в том числе 1 шт. в запасе)

Примечание 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 80 x 60 мм

2. Размер фотографии 3 x 4 см. в углублении для фото

3. Срок действия удостоверения определяется сроком действия приказа о приеме на работу

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
уполномоченного лица по охране труда

внутренняя сторона, левая часть

---

\_\_\_\_\_  
(наименование, организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
является уполномоченным лицом по охране труда.

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

внутренняя сторона, правая часть

---

ФОТО \_\_\_\_\_  
(личная подпись)  
печать

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об  
устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

- Примечание: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм
2. Размер фотокарточки 3 x 4 см. с уголком для печати.
3. Срок действия удостоверения определяется сроком полномочия выборного органа.



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ  
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование организации профсоюза

---

ИНДЕКС г. Город, Новый пр-т, ХХ к.

Тел. (код)-XXXXXXXX, titXXXX@land.ru www.ed-union.ru

---

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда, страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Кому

\_\_\_\_\_

(должность, название организации, фамилия, имя, отчество)

E-mail:

\_\_\_\_\_ телефон

Копия Председателю профсоюзного комитета организации

E-mail:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) телефон

В соответствии со статьей 30 Конституции РФ, статьями 1, 29, 352, 370 Трудового Кодекса РФ, статьями 19, 20 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", статьей 26 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

ПРЕДЛАГАЮ устранить следующие нарушения:

N п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения


Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Уполномоченный по охране труда

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Представление получил

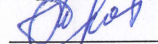
\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

Дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Особые отметки:

Согласовано

Председатель профкома

 С.И. Прокопьева  
«02» 02 2020 г.



Утверждаю

Директор ГПОУ «УПТ»

О.В. Рубан

«02» 02 2020 г.

### ПЕРЕЧЕНЬ

норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников ГПОУ «Усинский политехнический техникум».

№ п/п	Наименование профессии или должности	Наименование средств индивидуальной защиты.	Норма выдачи на год (единиц или комплектов)	Номер приказа или постановления и пункта типовых норм выдачи СИЗ
1.	2.	3.	4.	5.
1	Заведующий библиотекой	Халат хлопчатобумажный	Дежурный	По согласованию
2	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	Дежурный	По согласованию
3	Заведующий производством (шеф-повар)	1. Санитарная одежда, санитарная обувь и санпринадлежности: - халат белый х/б или куртка белая х/б; - шапочка белая х/б; - фартук белый х/б (выдается заведующей при работе с продуктами);	1-6 мес. 1-4 мес. 1-4 мес.	Нормы санодержды № 308 (разд.2.)
4	Повар	1. Куртка белая х/б. 2. Брюки светлые х/б (для женщин юбка светлая х/б). 3. Колпак белый х/б или косынка белая х/б.	1-4 мес. 1-4 мес. 1-4 мес.	Нормы санодержды № 308 (раздел 2.)

		<p>4. Полотенце.</p> <p>5. Тапочки или туфли, или ботинки текстильные, или текстильно – комбинированные на нескользящей подошве.</p> <p>6. Рукавицы х/б</p> <p>7. Фартук белый</p>	<p>1-4 мес.</p> <p>1-6/4 мес.</p> <p>дежурные</p> <p>1-4 мес.</p>	
5	Кухонный рабочий	<p>1. Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>2. Нарукавники из полимерных материалов</p> <p>3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.60
6	Кассир торгового зала	<p>1. Куртка белая х/б.</p> <p>2. Брюки светлые х/б (для женщин юбка светлая х/б).</p> <p>3. Колпак белый х/б или косынка белая х/б.</p>	<p>1-4 мес.</p> <p>1-4 мес.</p> <p>1-4 мес.</p>	Постановление Минтруда России от 24.05.2002 № 36
7	Водитель автомобиля	<p>1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>2. Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>3. Перчатки с точечным покрытием</p> <p>4. Перчатки резиновые</p> <p>5. Очки защитные</p> <p>6. Респиратор</p> <p>7. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1,5</p>	<p>Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.11</p> <p>Примечание: п. 11 (IV клим. пояс)</p>
8	Техник лаборант	<p>1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.</p> <p>2. Фартук из полимерных материалов с</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>Дежурный</p>	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.66

		нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием 4 Очки защитные 5. Средство индивидуальной защиты органов дыхания.	12 пар до износа до износа	
9	Лаборант	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Перчатки с полимерным покрытием 4 Очки защитные 5. Средство индивидуальной защиты органов дыхания.	1 шт. 1 шт. Дежурный 12 пар до износа до износа	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.66
10	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием 4.Перчатки резиновые или из полимерных материалов 5. Щиток защитный лицевой или Очки защитные 6. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 7. Каска защитная 8. Подшлемник под каску 9. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа 1 шт. на 2 года 1 шт. до износа 1,5	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.135 Примечание: п.1а) Примечание: п. 11 (IV клим. пояс)
11	Слесарь-ремонтник	1. Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	Приказ Минтруда

		загрязнений и механических воздействий 2. Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием 4. Очки защитные 5. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее 6. Каска защитная 7. Подшлемник под каску 8. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 пара 12 пар до износа до износа  1 шт на 2 года 1 шт. до износа 1,5	России от 09.12.2014 N 997н п.148  Примечание: п.1а)  Примечание: п. 11 (IV клим. пояс)
12	Уборщик служебных помещений	1.Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Перчатки с полимерным покрытием. 3. Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  6 пар 12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.171
13	Сторож	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий 2.Сапоги резиновые с защитным подноском 3. Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  1 пара 12 пар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.163
14	Гардеробщик	1. Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.19
15	Дворник	1.Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических 2. Фартук из полимерных материалов с нагрудником 3. Сапоги резиновые с защитным подноском 4. Перчатки с полимерным покрытием 5. Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.  2 шт.  1 пара 6 пар 1,5	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н п.23  Примечание: п. 11



		загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		(IV клим. пояс)
16	Мастер производственного обучения	1. Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.	Дежурный	По согласованию

Ведущий специалист (ОТ)



З. М. Кобозева

Приложение №2  
к Приказу от 04.02.2020 № 01-18/40

Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессии	Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств Приказ Минздрава и Соцразвития Р Ф от 17.12.2010 № 1122н (в редакции от 23.11.2017) (на 1 месяц)				
		Защитные средства комбинированного действия (мл.) Прил. № 1 п.3	Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) (мл.) Прил. № 1 п.5	Регенерирующие, восстанавливающие средства Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии. (мл.) Прил. № 1 п. 10	Очищающие Твердое туалетное мыло (гр.) Прил. № 1 п.8	Очищающее средство Мыло туалетное (гр.) Прил. № 1 п.7
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			100	300	
2.	Уборщик служебных помещений		100	100		200
2.	Мастер производственного обучения	100				200
4.	Механик			100	300	
5.	Заведующая производством (шеф-повар)		100			200
6.	Слесарь-ремонтник			100		200
7.	Повар		100			200
8.	Кассир торгового зала		100			200
9.	Сторож					200
10.	Гардеробщик					200
11.	Кухонный рабочий		100			200
12.	Библиотекарь					200
13.	Водитель автомобиля			100	300	
14.	Дворник					200
15.	Техник лаборант (всех наименований)		100			200
16.	Лаборант					200
17.	Техник программист		100			200

Ведущий специалист (ОТ)



3. М. Кобозева

К приказу от 04.02.2020 № 01-18/40

СПРАВКА

На основании Отчета о специальной оценке условий труда (СОУТ) от 15.05.2019 и статей 116,117,147 Трудового Кодекса Российской Федерации, работникам ГПОУ «УПТ» по профессии - повар 5 разряда (карта СОУТ № 37) установлено: дополнительный отпуск и повышение заработной платы.

Ведущий специалист (ОТ)



З. М. Кобозева

В настоящем документе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

45 (СЕМЬДЕСЯТ ПЯТЬ) листа(ов)

Директор ГПОУ «УПТ»

О.В. Рубан



0481-10 Ж 0500 50.10 01-1840

Г. М. Кобозев