

Принято на общем собрании (конференции) РАМ им. Гнесиных « 31 » августа 2009г.	Первичная профсоюзная организация РАМ им. Гнесиных Академии Музыки им. Гнесиных А. Кузьмич	Ректор РАМ им. Гнесиных Г.В. Маяровская
---	--	---

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

### Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российской академии музыки имени Гнесиных» на 2009 – 2011 годы

МИНИСТЕРСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ 4-1457 от 23.09. 2009 г.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.1. Настоящий коллективный договор Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия) на 2009-2011 годы заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» от 11 марта 1992 года N 2490-1 и регулирует социально-трудовые отношения между работодателем - Академией и работниками, состоящими с ней в трудовых отношениях (далее по тексту - Работники), в лице их представителей:

- представитель Работодателя - ректор Академии Маяровская Г.В.;
- представитель Работников - Первичная профсоюзная организация Академии, (далее – Профком) в лице председателя профкома Кузьмича Н.А.

Коллективный договор заключен в целях:

- обеспечения достойной жизни работников;
- повышения эффективности работы;
- создания здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствования организации и стимулирование оплаты труда;
- реализации в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов общества;
- повышения профессионального уровня работников.

1.1.2. Работники - члены профсоюза и работники, не являющиеся членами профсоюза, поручают Профкому представлять их интересы во взаимоотношениях с Администрацией Академии по вопросам, обусловленным настоящим Коллективным договором.

1.1.3. Профком выступает полномочным представителем работников при разработке и заключении коллективного договора; при ведении переговоров; контроле за его выполнением; (ст.29 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.1.4. Администрация Академии признает Профком единственным полномочным представителем работников Академии в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями в Академии (Закон Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года N 10-ФЗ (ред. от 30.12.2008)).

1.1.5. Утверждение Коллективного договора осуществляется на общем собрании (конференции), подписывается ректором Академии и председателем Профкома. Контроль за исполнением договора осуществляется двухсторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции.

1.1.6. Профком и Администрация обеспечивают проведение не реже одного раза в год общего собрания работников по отчету о ходе выполнения Коллективного договора.

## 1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.2.1. Предметом настоящего договора являются более благоприятные по сравнению с законодательством условия труда и его оплаты, режим труда и отдыха, гарантии и льготы работникам, предоставляемые Администрацией, а также иные вопросы, определенные сторонами (ст.41 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2.2. Администрация Академии обязуется представлять на ознакомление Профкому проекты локальных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы работников.

1.2.3. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами (соглашениями), недействительны и не подлежат применению (ст.9, 50 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2.4. При заключении нового Коллективного договора Администрация Академии не имеет права ухудшать положение работников по сравнению с предыдущим Коллективным договором (ст.9, 41 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 1.3. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.3.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Академии независимо от членства в профсоюзе (ст.43 Трудового кодекса Российской Федерации).

## 1.4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.4.1. Настоящий Коллективный договор заключен на срок 3 года. (43 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.4.2. Коллективный договор вступает в действие со дня подписания его сторонами.

1.4.3. В течение срока действия настоящего Коллективного договора стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.4. Стороны имеют право один раз продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

## 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Трудовой договор работников не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий, установленный трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами (соглашениями) и настоящим Коллективным договором (ст. 9 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация обязуется ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором (ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. Трудовой договор со всеми вновь поступающими на работу работниками заключается в письменной форме (ст.68 Трудового кодекса Российской Федерации). Содержание трудового договора должно соответствовать требованиям, предусмотренным ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается на конкретный учебный год и может быть изменена только после окончания учебного года, либо в течении учебного года с его письменного согласия.

2.5. В случае заключения срочного трудового договора в нем указывают срок его действия и обстоятельство (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом или федеральным законом (ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок (ст.58 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.7. С научно-педагогическими работниками срочный трудовой договор заключается на срок до 5 лет.

2.8. Администрация Академии обязуется создавать условия для профессионального роста работников путем организации такой системы подготовки кадров, чтобы каждый работник, как работающий, так и вновь принятый, имел возможность повысить квалификацию по своей специальности не реже одного раза в пять лет за счет Академии при наличии соответствующих денежных средств.

2.9. Все вопросы, связанные с сокращением численности или штата работников, изменением условий труда работников предварительно согласовывается с Профкомом (ст.82 Трудового кодекса Российской Федерации). Администрация Академии обязуется уведомлять Профком в письменной форме о сокращении численности или штатов работников не менее, чем за неделю до издания приказа о сокращении численности или штата работников Академии. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства и т.д.

2.10. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза производится Академией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии вакантные нижестоящие должности или нижеоплачиваемые работы, имеющиеся в организации.

2.12. При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. (ст. 82 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.13. При сокращении численности или штатов преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации имеют:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста,
- матери, имеющие детей-инвалидов,
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера,
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет,
- инвалиды,
- работники - единственные кормильцы в семье.

### 3. ВРЕМЯ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, которые утверждаются Администрацией Академии по согласованию с Профкомом (ст. 100, 190 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может быть более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.3. Особый режим работы (ненормированный рабочий день) устанавливается для некоторых работников, которые могут по распоряжению Администрации при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст. 101 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами российской Федерации.

3.5. Предельная годовая норма учебной нагрузки педагогического работника устанавливается приказом Администрации Академии в объеме не более 900 часов (п.88 Типового положения "Об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71). В случае если предельная годовая норма учебной нагрузки приказом не установлена, она считается равной 900 часам.

3.6. Администрация Академии обязуется равномерно распределять учебную нагрузку между педагогическими работниками кафедры, занимающими одинаковые должности.

3.7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.8. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Администрация Академии в исключительных случаях, в интересах работников и для создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

3.10. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Администрацией по согласованию с Профкомом (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.11. График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года и доводится до сведения всех работников (ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за 2 недели до его начала.

3.13. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника (ст. 125 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.14. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.15. Заработная плата за все время отпуска выплачивается не позднее чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.16. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.17. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью не менее трех календарных дней. В случае, когда такой отпуск не предоставляется, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа.

3.18 Администрация (на основании письменного заявления работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году (ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации);

- работающим инвалидам - до 60 дней календарных в году (ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации);

- работающим пенсионерам по возрасту - до 30 календарных дней в году (ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации);

- ветеранам труда - до 30 календарных дней в году;

- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет - до 14 календарных дней в году (ст.263 Трудового кодекса Российской Федерации);

- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - до 14 календарных дней в году (ст. 263 Трудового кодекса Российской Федерации);

- одиноким матерям - до 14 календарных дней в году (ст.263 Трудового кодекса Российской Федерации);

- и в других случаях (ст.128 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работникам библиотеки длительный отпуск без сохранения заработной платы предоставляется во время летних студенческих каникул.

3.19. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска, либо по письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) (ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основании Положений об оплате труда, утвержденных по согласованию с Профкомом, и настоящего Коллективного договора.

4.2. Системы и формы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также нормы труда устанавливаются Администрацией Академии самостоятельно в пределах имеющихся средств, по согласованию с Профкомом и закрепляются в Положении об оплате труда (ст. 135, 144, 147, 154 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Все выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда Академии, включаются в состав среднего заработка, в том числе в средний заработок для исчисления отпускных сумм (ст. 139 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Администрацию Академии, в письменной форме, прекратить работу (отсутствовать на работе) на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.5. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации (ст. 150 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Изменение оплаты труда и размеров ставок (должностных окладов) производится:

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения аттестационной комиссией решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени доктора наук.

4.8. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда (выполнение работ в ночное время, сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни, с тяжелыми и особо вредными условиями труда), устанавливаются не ниже норм, предусмотренных законодательством (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.9. Все доплаты и надбавки компенсирующего и стимулирующего характера осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии.

4.10. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому работнику устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии.

4.11. Премирование работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии.

4.12. Недовыполнение установленного индивидуальным планом учебной нагрузки, а также методической и научно-исследовательской работы (по независящим от педагогического работника причинам) не влечет уменьшения должностного оклада в течение учебного года (ст. 155 Трудового кодекса Российской Федерации).

#### 5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

5.1. Администрация Академии обязуется обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия,

провоцирующие возникновение профессиональных заболеваний работников. Администрация обязана обеспечить работу по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Администрация Академии обязана систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе. Непосредственный руководитель подразделения, в котором трудится работник, обязан предоставить ему информацию не позднее следующего дня с момента сделанного запроса.

5.3. В состав аттестационной комиссии рабочих мест по условиям труда включаются представители Профкома и совместной комиссии по охране труда.

5.4. Администрация Академии обеспечивает инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж, запрещается.

5.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Администрация Академии обязуется организовывать проведение за счет собственных средств обязательных медицинских осмотров, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5.6. Администрация Академии обеспечивает противопожарную безопасность.

5.7. Администрация Академии обеспечивает в течение года в помещениях кафедр, отделов и учебных аудиториях температурный режим в соответствии с установленными стандартами.

5.8. Профком может осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма.

5.9. Администрация включает представителей Профсоюза в состав комиссий по расследованию несчастных случаев.

## 6. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

6.1. Администрация Академии обеспечивает сотрудникам академии в строгом соответствии с законодательством выплаты и компенсации из средств социального страхования: по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на рождение ребенка и на погребение. Профсоюз осуществляет контроль за полнотой и своевременностью отчислений страховых взносов в Фонд социального страхования, за правильностью обеспечения работников пособиями и компенсациями.

6.2. Лицам, впервые поступившим на работу, Администрация Академии оформляет и выдает трудовую книжку и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.3. Администрация обеспечивает по заявлениям работников своевременное оформление пенсий.

6.4. Администрация обязуется заключить с поликлиникой № 92 договор на медицинское обслуживание работников в порядке дополнительного медицинского страхования.

6.5. Администрация оказывает материальную помощь работникам (похороны, пожар, авария, операция и т.п.) в порядке, установленном локальными актами Академии.

## 7. ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Профком представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, в области коллективных прав и интересов работников - независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными локальными актами Академии (ст.11 Федерального закона от 12 января 1996 года N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.2. Члены Профкома входят в состав комиссий по трудовым спорам, охране труда, расследованию несчастных случаев, а также могут включаться в иные комиссии.

7.3. Интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками (ст.29 Трудового кодекса Российской Федерации)

7.4. Профком имеет право выдвигать кандидатуры своих представителей для избрания в представительные органы работников в Академии, а так же по уполномочию работников вправе иметь своих представителей в коллегиальных органах управления организацией. (ст. 16 Федерального закона от 12 января 1996 года N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.5. Профком имеет право вносить Администрации Академии предложения по социально-экономическим вопросам, а также представлять проекты локальных актов по социально-экономическим вопросам и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении (ст.53 Трудового кодекса Российской Федерации.)

7.6. Администрация Академии при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников по вопросам, непосредственно затрагивающим условия труда работников Академии и (или) влекущим их изменения. (ст.8 Трудового кодекса Российской Федерации):

7.7. Администрация Академии безвозмездно предоставляет в пользование выборным органам профсоюзной организации как минимум одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы (ст.377 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.8. Работники, являющиеся в состав Профкома и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа. Перевод указанных работников на другую работу, по инициативе Администрации Академии не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются. Увольнение по инициативе работодателя работника, являющегося в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются (ст.25 Федерального закона от 12 января 1996 года N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

7.9. Через средства информации Профком вправе информировать работников о деятельности Первичной профсоюзной организации академии оповещать о предстоящих мероприятиях.

7.10. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Перечисления указанных денежных средств производиться не позднее пяти дней после выплаты заработной платы. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств. (ст.377 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.11. Профком осуществляет контроль за выполнением обязательств по настоящему Коллективному договору (ст.29 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.12. Профком имеет право представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.