

Согласован

Распоряжением Министерства
по земельным, имущественным
отношениям и вопросам торговли
Республики Дагестан

от «28» августа г. № 400-р



Утвержден

Приказом Министерства образования
и науки Республики Дагестан

от «7» 08 2017 г. № 2210-03/17



Устав

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Республиканский инженерный колледж имени С.Орджоникидзе», утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан от 25 апреля 2014г. № 1977, зарегистрированного Инспекцией федеральной налоговой службы России по г. Каспийску Республики Дагестан за ГРН № 2140545002761 от 30 мая 2014г., с Изменениями в Устав ГПОБУ «Республиканский инженерный колледж им. С.Орджоникидзе», утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 17.11.2016г. № 3255-03/16, зарегистрированными Инспекцией федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Махачкалы Республики Дагестан за ОГРН № 1020502130439 от 7.12.2016г., который приводится в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 13 марта 2014г. № 104 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки и молодежной политики Республики Дагестан» и распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 21 мая 2014г № 242р, постановлением Правительства Республики Дагестан от 22 августа 2016 г. № 250 «О реорганизации и изменении наименований государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан».

Учреждение создано совместным решением Махачкалинского районного и городского исполкомов от 18 ноября 1925 года (Протокол от 18.11.1925 г. №48) на базе восьмых классов Махачкалинской школы №8 и Махачкалинской профтехнической школы с наименованием Индустриально-экономический техникум.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

сокращенное: ГБПОУ РД «КМиС им. С.Орджоникидзе»

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства образования и науки Республики Дагестан, которое выступает его учредителем (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по земельным, имущественным отношениям и вопросам торговли Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, д. 6.
Почтовый адрес Бюджетного Учреждения: 368300, Республика Дагестан, г. Каспийск, ул. Амет-хан Султана, д. 6.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленным за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение, государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

1) организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

(программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена);

2) организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

3) организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам);

4) организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения является:

1) удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена и в квалифицированных рабочих (служащих);

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

3) удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3.4. Для достижения указанных в пункте 3.3 настоящего Устава целей Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) оказание образовательных услуг на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по укрупненным группам направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Электро- и теплоэнергетика», «Машиностроение», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Техника и технологии наземного транспорта», «Экономика»; по программам профессионального обучения и дополнительного образования (в т.ч. сверх финансируемых за счет средств Республиканского бюджета государственных заданий приема граждан);

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам среднего общего образования;

3) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

4) организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих).

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартам! (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство занятия с обучающимися углубленным изучением дисциплин и други< услуги);

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ п< направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Бюджетно< Учреждении;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительно< деятельности;

4) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка< аналитических обзоров;

5) выполнение пуско-нал ад очных работ и работ по обслуживанию г< текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи< сигнализации, видеонаблюдения;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественног< питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей< доход деятельности, в том числе, деятельности столовой;

7) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж,< симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных< мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических< лиц;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений с< подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников,< учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых< образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами< лицам, не являющимся работниками или обучающимися Бюджетного< учреждения;

10) организация и проведение стажировок и практик;

11) выполнение аналитических работ, создание и использование< продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных< программных продуктов), а также реализацию прав на них;

12) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-< технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

13) аттестация рабочих мест;

14) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения< в данной области;

15) оказание услуг по трудоустройству;

16) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники< и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида< испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию< различного вида оборудования, аппаратуры и изделий.

17) осуществление деятельности в области испытаний, сертификации< продукции и услуг;

18) выполнение строительных и ремонтно-строительных работ,< производство конструкций, металлических изделий и иных строительных< материалов;

- 19) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно программных и программных средств, предоставление машинного времени и иных информационных услуг;
- 20) осуществление международного сотрудничества по направлениям соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 21) внешнеэкономическая деятельность Бюджетного учреждения;
- 22) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 23) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;
- 24) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Бюджетным учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 25) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- 26) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;
- 27) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 28) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- 29) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- 30) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 31) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов;
- 32) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 33) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 34) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;
- 35) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 36) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

- 37) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 38) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Бюджетного учреждения;
- 39) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 40) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 41) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;
- 42) производство мебели;
- 43) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Бюджетного учреждения, объектов, расположенных на его территории.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения

4.1. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения - деятельность по реализации образовательных программ. Бюджетное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением по очной и заочной формам обучения.

Образовательные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Лабораторные работы, практические занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

Обучение и воспитание в Колледже ведется на русском языке.

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.2. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Бюджетным учреждением по заочной форме не более чем на 3 месяца.

4.3. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся в соответствии с Положением о практике, утверждаемым федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

4.3.2. При реализации образовательной программы СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

4.3.3. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с порядком, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по программам, утверждаемым Колледжем.

5. Учредитель Бюджетного учреждения

5.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Дагестан.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем* бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Нормы, закрепленные в пункте 5 настоящего Устава, применяются с учетом положений, установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 5, принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

5.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему на праве бессрочного (постоянного) пользования в соответствии с Распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 30.06.2014 г. № 398-р.

6.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента

фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

6.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

6.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать

в залог, передавать во временное пользование, без согласования < собственником имущества и Учредителем.

6.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

6.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7. Руководитель Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

7.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, Уполномоченного органа.

7.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;

7) открывает лицевой счет;

8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательство!* Российской Федерации, Республики Дагестан, трудовым договором и должностной инструкцией.

10) обеспечивает реализацию антикоррупционной политики в пределах своей компетенции.

7.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

7.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

Участниками образовательных отношений в Бюджетном учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

8.1. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Дагестан;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

8.1.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) ознакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

7) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. К педагогическим работникам Бюджетного учреждения относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Бюджетным учреждением, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3.1. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

8.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свободное выражение своего мнения;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации форм и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Бюджетного учреждения.

8.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан.

8.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у

обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Бюджетного учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) незамедлительно сообщать администрации Бюджетного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Бюджетного учреждения.

8.3.5. Педагогическим работникам запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Дагестан;

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Бюджетного учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними;

4) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

5) оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9. Организация деятельности и управление Учреждением

9.1. Бюджетное учреждение обладает автономией и несет ответственное за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом государством. Под автономией Бюджетного учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республик Дагестан и настоящим Уставом.

9.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республик Дагестан и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является* руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

Коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением является: Конференция работников и обучающихся Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Совет колледжа.

9.3. Обязательными коллегиальными органами Бюджетного учреждения является Конференция работников и обучающихся Бюджетного учреждения и педагогический совет.

В управлении организацией участвует также профсоюзная организация Бюджетного учреждения. Мнение профсоюзного комитета учитывается при установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях.

В Бюджетном Учреждении могут создаваться Совет Учреждения, методический, студенческий и другие коллегиальные органы управления.

9.3.1. Конференция созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Бюджетного учреждения.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, повестка дня, дата проведения Конференции определяются Советом Бюджетного учреждения.

К компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава Бюджетного учреждения и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Бюджетного учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- выборы руководителя Бюджетного учреждения с последующим утверждением учредителем образовательной организации.

9.3.2. Педагогический совет организуется в следующем составе: руководитель Бюджетного учреждения, заместители руководителя, преподаватели, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, руководитель физического воспитания, методисты, мастера производственного обучения, педагог - организатор, преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности,

психолог, заведующий учебно- производственными мастерскими, руководители других структурных подразделений.

Все преподаватели Бюджетного учреждения являются членами педагогического совета;

Состав педагогического совета утверждается руководителем Бюджетного учреждения сроком на 1 год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Председателем педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения.

Компетенции педагогического совета:

- организация образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, реализуемых Бюджетным учреждением;
- повышение качества обучения, а также содействие повышению квалификации педагогических работников;
- порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий.

9.3.3. В состав Совета Бюджетного учреждения входят руководитель Бюджетного учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Члены Совета Бюджетного учреждения, за исключением председателя, избираются на Конференции работников и обучающихся тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Бюджетного учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Советом.

В случае увольнения (отчисления) из Бюджетного учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения - 4 года.

Досрочные выборы членов Совета Бюджетного учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся;
- определяет порядок Конференции работников и обучающихся, осуществляет подготовку документации и ведение Конференции;
- рассматривает проект Устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в Устав изменения и выносит их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся ;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Бюджетного учреждения законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящего Устава;
- решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Бюджетного учреждения, в том числе принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивает ежегодные отчеты Руководителя Бюджетного учреждения;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Бюджетного учреждения;
- рассматривает положение о стипендиальном обеспечении;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

Порядок создания, состав и полномочия создаваемых в Бюджетном учреждении педагогического, методического, студенческого советов и других коллегиальных органов управления определяются соответствующими положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

10.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

11. Хранение документов Бюджетного учреждения

11.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного

учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

11.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

11.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. Порядок принятия локальных актов

12.1. Бюджетное учреждение по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Локальный акт организации представляет собой основанный на законодательстве официальный документ, регулирующий отношения в рамках Бюджетного учреждения.

12.3. Локальные акты Бюджетного учреждения действуют только в пределах самого Бюджетного учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

12.4. Принятие локального акта проходит следующие стадии:

1) решение о необходимости издания локального акта принимает: руководитель, компетентный орган, структурное подразделение Бюджетного учреждения, соответствующий орган коллегиального управления;

2) решение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения;

3) приказ определяет предмет локального акта, цели, сроки его разработки,

должностное лицо или структуру, ответственных за подготовку проектного порядка согласования с другими компетентными органами, должностными лицами, структурными подразделениями;

4) лицо, ответственное за подготовку локального акта, разрабатывает его проект в соответствии с законодательством, инструктивно-методическими материалами, информационными письмами;

5) проект локального акта рассматривается и обсуждается среди участников образовательного процесса, чьи интересы он затрагивает. Форма* представления проекта для обсуждения могут быть размещение проекта в информационном стенде, размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет», направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта и др.;

6) в результате обсуждения, внесения изменений, дополнений принимается окончательная редакция проекта локального акта. Решение о принятии проекта правомочно, если в обсуждении проекта приняли участие не менее 2/3 и за него проголосовали более половины лиц, уполномоченных на рассмотрение проекта;

7) при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитываются мнения студенческого совета, совета родителей, а в случаях и в порядке предусмотренных трудовым законодательством, первичной объединенной профсоюзной организации обучающихся, преподавателей и сотрудников Бюджетного учреждения;

8) руководитель Бюджетного учреждения приказом утверждает локальный акт;

9) Устав Бюджетного учреждения утверждает Учредитель;

10) Локальные акты вводятся в силу в срок, указанный в приказе об утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

12.6. Локальные акты подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети "Интернет".

13. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

13.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в

соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения пере, составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акт и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовым] актами Министерства финансов Российской Федерации, Республики Дагестан проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управленш Бюджетного учреждения.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходя' полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетной учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республик* Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии (федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое и соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

13.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

