

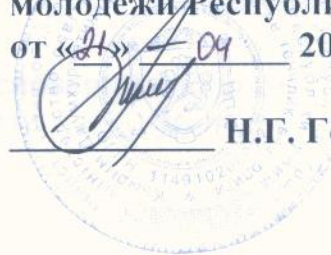
СОГЛАСОВАНО
Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Крым

« » 2016г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования, науки и
молодежи Республики Крым
от «21» 04 2016г. № 666

Н.Г. Гончарова



УСТАВ

**Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Бахчисарайский техникум строительства и
транспорта»**

(новая редакция)

г. Бахчисарай
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц - 03.01.2015г., на основании положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 ноября 2014 года № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» (ОГРН 1159102002950).

1.2. Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Бахчисарайский профессиональный строительный лицей», код ЕГРПОУ 2545175, зарегистрировано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 18 февраля 2005 года № 84 и на основании Постановления Совета Министров Автономной Республики Крым от 15 февраля 2005 года № 42.

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19 ноября 2014 года № 287 «О приведении учредительных документов учебных заведений и научных организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» учредительные документы Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Бахчисарайский профессиональный строительный лицей» приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации и изменено его наименование на Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта».

1.3. Полное наименование учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Бахчисарайский техникум строительства и транспорта» (далее – Учреждение).

Сокращённое наименование учреждения: ГБПОУ РК «БТСТ».

Полное наименование Учреждения на английском языке:

State Government-financed Professional Educational Institution of Republic of Crimea «Bakhchisarai technical school of building and transport»

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: SGPEI RC «BTSBT».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Крым.

Функции и полномочия учредителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

в) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Крым;

д) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством Республики Крым.

ж) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества Республики Крым в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Республики Крым;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачи его в аренду;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества»;

к) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

л) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

м) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества,³

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами и законами Республики Крым, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

о) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

п) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

1.5. Место нахождения учреждения: (298400), Российская Федерация, Республика Крым, город Бахчисарай, улица Советская, дом 11.

Почтовый адрес учреждения: (298400), Российская Федерация, Республика Крым, город Бахчисарай, улица Советская, дом 11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от принятых доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, а также настоящим Уставом.

1.10. В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» наименование Учреждения, его устав и деятельность приведены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе и политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, Гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение в праве выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, в пределах установленного государственного задания.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и подготовки специалистов среднего звена) сферы строительства и транспорта;
- основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих) сферы строительства и транспорта;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) сферы строительства и транспорта;
- дополнительная образовательная программа для детей, основными задачами которой является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, осуществляемое в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования».

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- производство сухих хлебобулочных изделий и мучных кондитерских изделий длительного хранения;
- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;
- производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- производство прочих изделий из дерева;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- производство гипсовых изделий для использования в строительстве;
- производство строительных металлических конструкций;
- производство строительных металлических изделий;
- производство инструментов;
- производство замков и петель;
- производство общестроительных работ;
- устройство покрытий зданий и сооружений;
- производство прочих строительных работ;
- производство электромонтажных работ;
- производство изоляционных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- монтаж прочего инженерного оборудования;
- производство штукатурных работ;
- производство столярных и плотничных работ;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;
- ремонт бытовых электрических изделий;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- деятельность прочих мест для проживания;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- сдача в аренду недвижимого имущества, в порядке предусмотренном действующим законодательством;
- аренда легковых автомобилей;
- аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования;
- аренда строительных машин и оборудования;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность спортивных объектов;
- прочая деятельность в области спорта;
- дополнительное образование детей;

- обучение водителей транспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

2.11. Указанные в пункте 2.10 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения вправе осуществлять лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.

3.4. Руководитель Учреждения назначается на должность, сроком до пяти лет Учредителем, в порядке, установленном Советом Министров Республики Крым.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.7. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объёма сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся;
- приём обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- утверждение порядка индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии студентам по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объёме;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, а также его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имела заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительна.

3.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 2 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.13. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.14. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Возможно заочное голосование.

3.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;

- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;

3.16. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.21. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.22. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.23. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий Председателя и членов

предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.25. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

3.26. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.27. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.29. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, решениями Общего собрания.

3.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей и (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних₁₃

обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности.

Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения принадлежит Республике Крым на праве собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления, для осуществления некоммерческой деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Крым, а также настоящим Уставом.

5.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Имущество, находящееся в оперативном управлении.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ.

5.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.

5.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. *ч РК*

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закреплённого за ним имущества.

5.14. Списание с баланса основных средств производится по согласованию с Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. *ч РК*

5.15. Отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. *ч РК*

5.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. *ч РК*

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.19. Информация об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.20. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. *ч РК*

5.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым на цели развития образования.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном Советом Министров Республики Крым.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«29» сентября 2016 года

ОГРН 1159102002950

ГРН 2169102526129

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник отдела

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Б. БАБИЧ

фамилия, инициалы

подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
14
14
листах