

Межрайонная ИФНС России № 2  
по Пензенской области

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического  
лица ОГРН 1055800504740 представленных  
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.06.2014  
за ГРН 2145802008042

Начальник инспекции

 М. В. М.  
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
Пензенской области

от «09» 2014 г. № 247/01-07

Министр образования  
Пензенской области

  
С.К. Копёшкина

## Устав

Государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Пензенской области  
«Каменский техникум промышленных  
технологий и предпринимательства»

(новая редакция)

г.Каменка 2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства», создано Правительством Пензенской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 14.06.2005 № 293-пП «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Пензенской области» в результате реорганизации путем слияния юридических лиц: государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Машиностроительного техникума г.Каменки» и государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессионального училища № 13 г.Каменки» с переходом прав и обязанностей каждого из них к вновь возникшему юридическому лицу – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум промышленных технологий и предпринимательства» г. Каменки.

На основании приказа Министерства образования и науки Пензенской области №324 от 18.09.2007 «О переименовании и утверждении устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Каменский колледж промышленных технологий и предпринимательства» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум промышленных технологий и предпринимательства» г. Каменки переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Каменский колледж промышленных технологий и предпринимательства».

На основании приказа Министерства образования Пензенской области № 283/01-07 от 01.06.2009 «Об утверждении новой редакции устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Каменский колледж промышленных технологий и предпринимательства» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Каменский колледж промышленных технологий и предпринимательства» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Каменский колледж промышленных технологий и предпринимательства».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 11.11.2013 № 835-пП «О переименовании государственных бюджетных и

государственных автономных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования Пензенской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Каменский колледж промышленных технологий и предпринимательства» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства».

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 30.04.2014 №284-пП «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Пензенской области» создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» путем изменения типа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» является правопреемником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства».

1.3. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Тип Учреждения : профессиональная образовательная организация. Учреждение является автономным учреждением.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Каменский техникум промышленных технологий и предпринимательства».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГАПОУ ПО КТПТП.

1.6. Место нахождения Учреждения: 442240, Пензенская область, город Каменка, улица Гражданская, дом 8.

1.7. Учредителем Учреждения является Пензенская область, которая является собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования Пензенской области (далее - Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделы, отделения, учебно – производственные мастерские, общежития).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.9. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства образования Пензенской области, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Министерстве финансов Пензенской области.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.16. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Учреждение обязано обеспечивать открытость информации о деятельности Учреждения в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.20. Прием в Учреждение на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации для образовательных организаций с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.25. Цели образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

1.25.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях удовлетворения потребностей населения и развития кадрового потенциала Пензенской области на основе реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.25.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

1.25.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, в том числе:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области государственных заданий приема граждан.

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов и другие услуги);

3) выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;

4) овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников;

5) предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг;

6) производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности, крахмалов и крахмалопродуктов;

7) производство прочих пищевых продуктов;

8) издательская деятельность;

9) производство строительных металлических конструкций и изделий;

10) производство металлических резервуаров, радиаторов и котлов центрального отопления;

11) ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии;

- 12) производство ножевых изделий, столовых приборов, инструментов, замочных и скобяных изделий;
- 13) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- 14) розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 15) розничная торговля вне магазинов;
- 16) организация перевозок грузов;
- 17) сдача в наем собственного недвижимого имущества;
- 18) предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- 19) аренда легковых автомобилей;
- 20) аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- 21) аренда прочих машин и оборудования;
- 22) прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 23) рекламная деятельность;
- 24) чистка и уборка производственных помещений и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- 25) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 26) образование для взрослых и прочие виды образования;
- 27) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 28) прочая деятельность в области культуры;
- 29) деятельность в области спорта;
- 30) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

1.26. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.27. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 №706.

1.28. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.29. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.30. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы- образовательные программы среднего общего образования;



2) образовательные программы среднего профессионального образования;

3) основные программы профессионального обучения;

4) дополнительные образовательные программы.

2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в Учреждении, а также в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, последовательность и распределение по периодам

обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, Положение о которой и ее виды утверждаются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.10. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

### **3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.1.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения,

оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Пензенская область. Управление и распоряжение объектами собственности Пензенской области, осуществляет исполнительный орган государственной власти Пензенской области, уполномоченный в сфере земельных и имущественных отношений в Пензенской области.

3.1.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.1.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.1.5. Государственное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником (органом, уполномоченным Собственником) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3.1.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственник.

3.1.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на уставные цели.

3.1.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств,

полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.1.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим и физическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.1.13. Списание имущества учреждения производится в установленном порядке по согласованию с Собственником.

3.1.14. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

3.2.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;
- доходы Учреждения от образовательной деятельности;
- средства, получаемые от дополнительных платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.2.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, и

соответствии с государственным заданием, осуществляется в виде субсидий из бюджета Пензенской области и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

3.2.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств бюджета Пензенской области.

3.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.5. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам платные образовательные услуги на основе заключаемых договоров.

3.6. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на договорной основе.

3.7. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.2. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.3. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.4. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.5. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое

имущество), а также вносит в него изменения.

4.7. Согласовывает внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставной (складочной) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения.

4.9. Вносит в Департамент государственного имущества Пензенской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.10. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

4.11. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

4.12. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

4.13. Определяет средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.15. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет, Совет родителей.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Департамента государственного

имущества Пензенской области, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.1.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.2.2.Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.3.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Директором Учреждения и оформляется приказом.

5.2.4.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа

5.2.5. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.2.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.2.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных



учреждения» (с последующими изменениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.2.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте б пункта 5.2.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.2.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.2.11. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.2.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.2.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.2.11. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.2.11. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с последующими изменениями).

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.2.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее оформления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 10 дней до его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.2.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.2.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.18. Возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не предусмотрены.

5.2.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.20. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.3.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, план его финансово-хозяйственной деятельности.

5.3.2. Директор Учреждения:

- определяет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Учреждения – не более 40 процентов;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;
- подписывает от имени администрации Учреждения коллективный договор;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;
- обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем государственного задания;

- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Учредителю отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

- обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

- обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

- осуществляет подбор, расстановку преподавательских кадров, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

- проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3.3. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

5.3.4. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является органом самоуправления:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- избирает Совет Учреждения;

- решает другие вопросы, выносимые на собрание Советом Учреждения или директором.

Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Совет Учреждения или директор. Заседание Собрания проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя Собрания является решающим.

5.5. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет), в состав которого входят: директор, представители работников, обучающихся и иных заинтересованных организаций.

Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета, члены Совета избираются общим Собранием Учреждения.

Срок полномочий Совета – три года.

Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Совет собирается не реже двух раз в год по инициативе председателя Совета, директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов совета, подписанным большинством членов списочного состава Совета.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или собрания.

К полномочиям Совета относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- заслушивание отчетов директора и всей администрации Учреждения о проделанной работе за определенный период.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с Положением.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

5.6. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения, и действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее

половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние производственного обучения, вопросы контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками иных педагогических и воспитательных технологий;
- методика и средства профессионального отбора и ориентации;
- разработка методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- разработка новых форм и методов обучения.

5.7. В целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности создается Студенческий совет.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся и действует на основании Положения о Студенческом совете, утвержденного директором Учреждения.

Студенческий совет решает следующие вопросы:

- защита прав и интересов обучающихся;
- развитие у обучающихся лидерских качеств;
- содействие в решении проблем труда и отдыха, социально-бытовых проблем студентов;
- развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие и пропаганда физической культуры и спорта;
- развитие студенческого творчества, организация и проведение студенческих и молодежных праздников.

Возглавляет Студенческий совет - председатель Студенческого совета. Председатель Студенческого совета избирается сроком на один год общим голосованием из числа обучающихся.

Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Время и место заседаний определяется председателем Студенческого совета и доводится до членов Студенческого совета не менее чем за два дня до заседания.

Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим.

5.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в Учреждении может быть создан Совет родителей.

Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утвержденного директором Учреждения.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в разработке и обсуждении концепции и программы развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение ежегодного отчета Учреждения перед общественностью о поступлении и расходовании средств, полученных из источников помимо бюджета и Учредителя;

- мониторинг соблюдения в Учреждении законных прав и свобод обучающихся;

- согласование с Педагогическим советом Учреждения условий, системы и порядка педагогической и психологической помощи семье;

- получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

Совет родителей Учреждения включает количество членов по количеству групп учебного года, избираемых родителями (законными представителями) обучающихся сроком на год (на учебный год). Выборы членов Совета родителей осуществляются родительскими собраниями учебных групп.

В состав Совета родителей Учреждения с правом решающего голоса входят педагог – организатор и социальный педагог.

Для организации работы Совета родителей и координации деятельности с педагогами, администрацией и другими общественными объединениями, Совет родителей избирает председателя и его заместителя.

Заседание Совета родителей собирается не реже одного раза в два месяца.

Решения Совета родителей считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета родителей. Решение Совета родителей принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. В случае равенства голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

5.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов:

- создаются профессиональные союзы работников Учреждения.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения Учредителя о внесении изменений в Устав учреждения;
- вносимые изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Собственнику.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащая Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.



ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ ПИДНІСЬ

В настоящем деле пронумеровано 24

(листок цифрами)

(двадцать четыре)

(прописью)

Должность Директор

Подпись

С. В. Кузнецов

(разборчиво)

Дата «    »    20    г.



Пронумеровано и  
прошнуровано 24

*(двадцать четыре)* листов  
Директор ГБПОУ ПО КТПП  
*[Signature]* С.В.Кузнецов



Межрайонная ИФПС России № 2  
по Пензенской области

Пронумеровано, прошито и прошнуровано  
печатью на 24/двадцать четыре

Начальник инспекции

Подпись



Главный специалист-эксперт  
отдела для работы с госпред-  
приятиями и учреждениями  
документов  
*[Signature]* Сидорова