

"ЗАРЕГИСТРИРОВАН"

Регистрационный № 10.02.16

ОРГАН ПО ТРУДУ

10.02.2016

№ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

"СОГЛАСОВАН"

Регистрационный № 54

Председатель Мордовской  
республиканской организации  
профсоюза работников  
здравоохранения РФ

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

## Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж»

Подписи представителей сторон:

Руководитель учреждения

 /РОДЬКИН А.И./



Председатель профкома

 /Лукашкина Н.И./

Принят на конференции трудового коллектива

«10» 02 2016 года, протокол № 13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Настоящий коллективный договор составлен с учетом действующего на момент его подписания законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия. Настоящий коллективный договор разработан, исходя из содержания отраслевого, Мордовского трехстороннего соглашений. В случае если стороны указанных соглашений внесут в их содержание существенные изменения, Работодатель и Профком обязуются в 3-х месячный срок провести переговоры о внесении соответствующих изменений и дополнений в коллективный договор.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж» в лице представителя директора А.И.Родькина, именуемый в дальнейшем РАБОТОДАТЕЛЬ и работники колледжа, именуемые далее РАБОТНИКИ, в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Н.И.Лукашкиной, именуемой в дальнейшем ПРОФКОМ.

1.4. РАБОТОДАТЕЛЬ и РАБОТНИКИ признают ПРОФКОМ полномочным представителем работников, имеющим право вести коллективные переговоры по вопросам оплаты и охраны труда, занятости, приема и увольнения, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны здоровья и социального страхования, подписывать коллективный договор.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех РАБОТНИКОВ, однако члены профсоюза имеют в лице ПРОФКОМА обязательную защиту в случае нарушения их трудовых прав, а также право на преимущественное предоставление им социально-бытовых льгот.

1.6. ПРОФКОМ не несёт ответственности за нарушение прав не членов Профсоюза, не уполномочивших их на представительство своих интересов и не перечисляющих, по согласованию с ними, взносов на счета профсоюзных организаций.

1.7. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в колледже, максимально способствующей стабильности и эффективности ее работы,

долгосрочному поступательному развитию, росту ее общественного престижа и деловой репутации;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение РАБОТНИКОВ по сравнению с действующим законодательством;
- повышения уровня жизни РАБОТНИКОВ и их семей;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.8. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.9. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

1.9.1. Обеспечить эффективное управление организацией, сохранность ее имущества;

1.9.2. Добиваться стабильного финансового положения организации;

1.9.3. Обеспечивать занятость РАБОТНИКОВ, эффективную организацию труда и его безопасность;

1.9.4. Создавать условия для профессионального и личностного роста РАБОТНИКОВ, укрепления мотивации высококвалифицированного труда;

1.9.5. Своевременно выплачивать заработную плату, повышать ее уровень по мере роста квалификации РАБОТНИКА;

1.9.6. Учитывать мнение ПРОФКОМА по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;

1.9.7. Информировать трудовой коллектив о перспективах организации, финансовом положении, о структурной и кадровой политике.

ПРОФКОМ обязуется:

1.9.8. Способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами;

1.9.9. Нацеливать РАБОТНИКОВ на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

1.9.10. Способствовать росту квалификации РАБОТНИКОВ, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

1.9.11. Добиваться повышения уровня жизни РАБОТНИКОВ, улучшения условий их труда;

1.9.12. Контролировать соблюдение РАБОТОДАТЕЛЕМ законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в организации в соответствии с законодательством;

1.10. В период действия настоящего коллективного договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок разрешения коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения применения РАБОТНИКАМИ крайних мер их разрешения (забастовок).

При организации и проведении забастовок ответственность сторон устанавливается согласно законодательству Российской Федерации.

**РАБОТНИКИ** обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- беречь имущество колледжа, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать друг друга.

1.11. Локальные нормативные акты, издаваемые РАБОТОДАТЕЛЕМ, не должны противоречить положениям действующего законодательства, распространяющихся на колледж соглашений, настоящего коллективного договора. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из РАБОТНИКОВ.

1.11. РАБОТОДАТЕЛЬ и ПРОФКОМ обязуются неукоснительно соблюдать условия данного договора.

## **2. ПРИЕМ НА РАБОТУ. УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ. УСЛОВИЯ НАЙМА**

**РАБОТОДАТЕЛЬ** обязуется:

2.1. Согласовать с ПРОФКОМОМ порядок и дополнительные условия заключения и расторжения трудового договора.

2.2. Знакомить под роспись каждого РАБОТНИКА с его трудовыми обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом труда и отдыха, организацией и оплатой труда, коллективным договором и установленными льготами.

2.3. Предоставлять РАБОТНИКАМ равные возможности в реализации прав на труд в соответствии с законодательством, независимо от

национальности, исповедуемой религии, пола, возраста.

2.4. Сохранять за РАБОТНИКОМ место работы, должность, средний заработок на время приостановки работ на рабочем месте не по его вине, а вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда.

2.5. Уведомлять письменно ПРОФКОМ не менее чем за 2 месяца о намерении осуществлять изменения в структуре и форме управления, которые повлекут за собой увольнение РАБОТНИКОВ или их временное освобождение от работы.

2.6. Обеспечить полную занятость и использование РАБОТНИКОВ в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

2.7. Привлекать РАБОТНИКА только с согласия ПРОФКОМА и самого РАБОТНИКА за дополнительную плату для выполнения работ вне рабочего времени или не оговоренных в перечне обязанностей.

2.8. Определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд.

2.9. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации РАБОТНИКОВ, а при необходимости обучение их вторым профессиям в образовательных учреждениях среднего, высшего профессионального и дополнительного образования за счет средств бюджета, при необходимости привлекать использование внебюджетных средств.

2.10. Расторгать трудовой договор с РАБОТНИКОМ – членом профсоюза по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ в предусмотренных законом случаях, с предварительного согласия ПРОФКОМА.

РАБОТНИК имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом РАБОТОДАТЕЛЯ в письменной форме за 2 недели.

2.11. Предоставлять при сокращении численности или штата РАБОТНИКОВ преимущественное право на оставление на работе, кроме оговариваемых в трудовом законодательстве, РАБОТНИКАМ, имеющим длительный стаж работы в колледже (более 15 лет) и предпенсионного возраста (2 года до пенсии).

2.12. Прежде чем провести сокращение, предпринять следующие меры:

2.12.1. Представить РАБОТНИКУ, с его согласия, работу с неполным рабочим днем;

2.12.2. Предложить РАБОТНИКУ имеющиеся в наличии вакантные места для трудоустройства;

2.12.3. Лицам, получившим уведомление об увольнении предоставлять

свободное от работы время (не менее 2-х часов в неделю) для поиска нового места работы, с сохранением среднего заработка.

ПРОФКОМ обязуется:

2.13. Своевременно рассматривать вопросы, связанные с увольнением РАБОТНИКОВ на заседаниях профкома.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

3.1. Производить оплату труда РАБОТНИКОВ в соответствии с действующим законодательством и на основании «Положения об оплате труда работников ГБПОУ Республики Мордовия «Краснослободский медицинский колледж».

3.2. Учитывать мнение ПРОФКОМА при разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда РАБОТНИКОВ.

3.3. Включать председателя профкома в состав тарификационной комиссии.

3.4. Обеспечить отражение в трудовых договорах РАБОТНИКОВ (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) условий оплаты труда, в том числе размеры базовых окладов, со всеми повышающими коэффициентами к ним, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.5. Извещать РАБОТНИКОВ в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся им за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний и сумме, подлежащей выплате.

3.6. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц: аванс – **24** числа текущего месяца, окончательный расчет – **9** числа следующего месяца. Выплату заработной платы осуществлять переводом **на банковскую карту**. В случаях, когда выплата заработной платы совпадает с выходными и праздничными днями, выплату заработной платы производить накануне.

ПРОФКОМ обязуется:

3.7. Осуществлять контроль за соблюдением РАБОТОДАТЕЛЕМ норм трудового законодательства, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов республики, коллективного договора в части оплаты труда работников.

3.8. Участвовать в разработке локальных нормативных актов

организации, регламентирующих вопросы оплаты труда РАБОТНИКОВ. Осуществлять контроль за их реализацией.

3.9. Рассматривать представленные РАБОТОДАТЕЛЕМ проекты локальных нормативных актов в части оплаты труда РАБОТНИКОВ в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ и направлять РАБОТОДАТЕЛЮ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.10. Проводить дополнительные консультации с РАБОТОДАТЕЛЕМ в целях урегулирования разногласий по проектам локальных нормативных актов в части оплаты труда РАБОТНИКОВ.

3.11. Своевременно реагировать на письма и заявления РАБОТНИКОВ по вопросам оплаты труда.

3.12. Своевременно информировать РАБОТНИКОВ о новых законодательных актах по оплате труда.

#### **4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.**

В организации:

4.1. Установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Начало занятий в **08:30**.

Продолжительность урока 45 минут, уроки проводить спаренными по 90 минут, между уроками перерыв 5 минут, между парой перерыв 10 минут, после 2-й пары перерыв 25 минут.

4.2. Рабочее время педагогических и иных работников определяется учебными расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них правилами внутреннего распорядка, Уставом колледжа с учетом графика сменности, составляемого и утвержденного администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. Административно-хозяйственному персоналу установлена пятидневная 40 часовая рабочая неделя. Работа осуществляется с 08:00 до 17:00 с обеденным перерывом с 12:00 до 13:00.

4.4. Дежурные по общежитию работают круглосуточно по скользящему графику.

4.5. Администрация обязуется составлять расписание занятий с учетом нагрузки студентов, воспитательной работы, обеспечения педагогической целесообразности.

4.6. Привлечение преподавателей к дежурству и выполнению иных функций во время внеурочных мероприятий, в иных случаях, когда указанные

категории работников не являются классными руководителями или не входят в число непосредственно ответственных за организацию мероприятий, регулируются администрацией и профсоюзным комитетом.

4.7. Время зимних каникул, а также время летних, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем персонала колледжа, в эти периоды работники выполняют функции, определяемые их должностными обязанностями, в пределах времени, не превышающего их рабочей нагрузки до начала каникул. Сотрудники колледжа могут привлекаться администрацией к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний /дежурства, мелкий ремонт, уборка территории колледжа и т.п./ в пределах установленного им рабочего времени.

4.8. Работа сверх нормальной продолжительности допускается только в исключительных случаях по специальному распоряжению администрации с разрешения профсоюзного комитета

4.9. В предпраздничные, предвыходные дни продолжительность работы сокращается на один час/ кроме работников, работающих по графику сменности и в других случаях, когда это не возможно в связи с выполняемой работой.

4.10. Работа в праздничные и выходные дни, как правило, не производится/ кроме работников, работающих по графикам сменности и в исключительных случаях по специальному письменному разрешению администрации и с разрешения профсоюзного комитета.

Не привлекать к работе в ночное время беременных женщин и РАБОТНИКОВ не достигших 18 лет.

ПРОФКОМ обязуется:

4.11. Осуществлять контроль за соблюдением режима труда и отдыха.

4.12. Трудовой коллектив берет на себя обязанности соблюдать нормы поведения и правила внутреннего трудового распорядка

## 5. ОТПУСК

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

5.1 Предоставлять очередные отпуска в соответствии с законодательством, минимальная продолжительность отпуска составляет 28 календарных дней, педагогическим работникам 56 календарных дней. Предоставлять РАБОТНИКАМ отпуск за первый год работы по истечении 6 месяцев непрерывной работы в организации. По соглашению сторон отпуск может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев. За второй и последующие



годы – в любое время рабочего года в соответствии с графиком очередности предоставления отпусков.

5.2 Определять очередность предоставления оплачиваемых отпусков ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным с учетом мнения ПРОФКОМА не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

5.3 Предоставлять РАБОТНИКУ отпуск вне графика отпусков при предоставлении последнему путевки на санаторно-курортное лечение (реабилитационный период после инфаркта, после перенесенного туберкулеза и т.д.)

5.4 Суммировать при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. По согласованию РАБОТОДАТЕЛЯ с ПРОФКОМОМ и РАБОТНИКОМ дополнительные отпуска могут не присоединяться к основному, а предоставляться в осенне-зимне-весенний период РАБОТНИКАМ, имеющим основной отпуск в летнее время, и в летнее время РАБОТНИКАМ, имеющим основной отпуск в осенне-зимне-весенний период.

5.5 Учитывать, что по соглашению с РАБОТНИКОМ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

5.7. Отзыв от отпуска допускается только с согласия РАБОТНИКА. Неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору РАБОТНИКА в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и РАБОТНИКОВ, занятых на работах с вредными условиями труда.

5.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению РАБОТНИКА может быть заменена денежной компенсацией.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и РАБОТНИКАМ в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска РАБОТНИКАМ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).

5.9. Представлять РАБОТНИКАМ по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы.

5.10. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время РАБОТНИКАМ:

- имеющим 2-х или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери (отцу), воспитывающих ребенка до 14 лет.

Указанный отпуск по письменному заявлению РАБОТНИКА может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

5.11. Предоставлять одному из работающих родителей для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены или между собой по их усмотрению.

5.12. Предоставлять для РАБОТНИКОВ - членов профсоюза кратковременный дополнительный отпуск с сохранением заработной платы за счет средств республиканского бюджета в случаях:

- бракосочетания – 3 рабочих дня;
- бракосочетания детей – 1 рабочий день;
- рождение ребенка (отцу) - 2 рабочих дня;
- смерти супруга, детей, родителей, родных братьев и сестер - 3 рабочих дня;
- проводов сына на службу в армию - 1 рабочий день;
- одному из родителей ребенка-первоклассника - 1 сентября;
- одному из родителей ребенка выпускника 11 класса – 1 рабочий день.
- юбилейной даты - 1 день (для женщин 55 лет, для мужчин - 60 лет)
- членам профсоюзного комитета - 1 день

При этом РАБОТОДАТЕЛЬ имеет право потребовать от РАБОТНИКА доказательства обоснованности предоставляемого отпуска.

## **6. ОХРАНА ТРУДА.**

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

6.1. Обеспечить РАБОТНИКАМ здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний

РАБОТНИКОВ. Для реализации этих задач стороны договорились осуществить ряд мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Перечень этих мероприятий, сроки и стоимость их осуществления, ответственные указаны в приложении №2.

6.2. Сохранять за РАБОТНИКАМИ место работы (должность) и средний заработок на время приостановки работы не по его вине в организации, на участке, рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда.

Отказ РАБОТНИКОВ от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности.

6.3. Предоставлять уполномоченным лицам Профсоюза по охране труда необходимое время в течение рабочего дня для выполнения ими обязанностей уполномоченного.

6.4. Разрабатывать нормативную документацию по охране труда с участием Профкома.

6.5. Информировать РАБОТНИКОВ об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.6. Рассматривать предложения ПРОФКОМА, направленные на сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, реализуя их в согласованные сроки.

6.7. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) РАБОТНИКОВ, внеочередные медицинские осмотры (обследования) РАБОТНИКОВ по их просьбе в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Не допускать РАБОТНИКОВ к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

6.8. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах РАБОТНИКОВ и проверку их знаний требований охраны труда.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучения, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.9. Контролировать состояние условий труда на рабочих местах, а также правильность применения РАБОТНИКАМИ средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда не реже одного раза в пять лет.

6.10. РАБОТОДАТЕЛЬ обеспечивает:

6.10.1. На каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;

6.10.2. Режим труда и отдыха РАБОТНИКОВ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.10.3. Выделение средств на улучшение условий и охрану труда в соответствии с законодательством;

6.10.4. Бесплатную выдачу спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами РАБОТНИКАМ, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

6.10.5 Хранение, своевременную стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт выданных РАБОТНИКУ спецодежды, спец. обуви и других средств индивидуальной защиты;

6.10.6. Проведение профилактических прививок от гепатита медицинским РАБОТНИКАМ, работающим с кровью и подверженным риску заражения данным заболеванием, за счет собственных средств;

6.10.7. Обучение уполномоченных лиц, членов комиссии по охране труда и инженера по охране труда за счет средств страхователя в соответствии с пунктом 11 статьи 17 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

6.10.8. Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех РАБОТНИКОВ в установленном порядке;

6.10.9. Уполномоченных (доверенных лиц) и членов комиссии по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

6.10.10. Проведение профилактических мер по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний на производстве;

6.10.11. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

ПРОФКОМ обязуется:

6.14. Осуществлять контроль за состоянием и соблюдением безопасных и здоровых условий и охраны труда.

6.15. Принимать участие в разработке нормативно-технической документации по охране труда, контролировать сохранение в этих документах существующих прав РАБОТНИКОВ на безопасные условия труда.

6.16. Оказывать необходимую консультативную помощь членам Профсоюза по вопросам охраны труда.

6.17. Рассматривать вопросы условий и охраны труда на своих заседаниях.

6.18. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

6.19. Предъявлять требование о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью РАБОТНИКОВ.

## **7. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ**

РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется:

7.1. Осуществлять чествование ветеранов труда в памятные даты.

7.2. Обеспечивать социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний физических лиц, выполняющих работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.3. Осуществлять мероприятия по организации оздоровления и летнего отдыха детей работников училища.

7.4. Согласовывать с ПРОФКОМОМ кандидатуры РАБОТНИКОВ, представленных к награждению Государственными наградами.

7.5. Выделять материальную помощь нуждающимся РАБОТНИКАМ колледжа за счет внебюджетных средств. Выделять автотранспортные средства, на выполнение ритуальных услуг в случае смерти близких родственников (супруг, родители, дети).

7.6. Расторжение трудового договора по инициативе РАБОТОДАТЕЛЯ по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой ст. 81 ТК РФ с председателем профкома, в течение двух лет после окончания срока их полномочий, допускается только с предварительного согласия Республиканского комитета профсоюза, кроме случаев совершения РАБОТНИКОМ действий, за которые законодательством предусматривается увольнение.

7.7. Беспрепятственно предоставлять ПРОФКОМУ информацию по социально-трудовым вопросам и обсуждать ее с приглашением

представителей ПРОФКОМА.

ПРОФКОМ обязуется:

7.8. При наличии денежных средств на счете профсоюзной организации организовывать покупку новогодних подарков членам Профсоюза.

7.9. Осуществлять организацию и проведение оздоровительных мероприятий среди членов Профсоюза и их семей.

7.10. Осуществлять профсоюзный контроль за использованием средств обязательного социального страхования.

7.11. Нуждающимся членам Профсоюза выделять материальную помощь за счет средств ПРОФКОМА. Размеры материальной помощи устанавливаются ежегодно на заседании ПРОФКОМА.

## **8. ПРАВА И ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН. УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

**РАБОТОДАТЕЛЬ:**

8.1. Признаёт права ПРОФКОМА, действующего на основании Устава профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

Сотрудничает с ПРОФКОМОМ в вовлечении и сохранении в качестве членов всех РАБОТНИКОВ и признает ПРОФКОМ как единственного представителя интересов РАБОТНИКОВ на коллективных переговорах.

8.2. Соблюдает права и гарантии профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, его членов и выборных органов в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и Законом Республики Мордовия «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законодательством, действующим на территории Российской Федерации, Уставом Профсоюза, данным коллективным договором.

8.3. Предоставляет ПРОФКОМУ бесплатную информацию о деятельности колледжа для реализации уставных целей и задач по социально-трудовым вопросам.

8.4. Создает необходимые условия труда, выплачивает РАБОТНИКАМ зарплату не ниже установленного законом уровня, согласовывает с ПРОФКОМОМ развитие различных форм самоуправления.

8.5. Определяет общее направление экономического и социального развития, уровень оплаты труда, обеспечивает охрану труда, установленный

уровень занятости, социальных льгот и выплат, решение социально – бытовых вопросов.

8.6. Предоставляет возможность председателю и членам ПРОФКОМА выполнять свои обязанности в рабочее время (председателю ПРОФКОМА до 4-х часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

8.7. Осуществляет ежемесячное удержание членских профсоюзных взносов в размере 1% от заработной платы в безналичной форме.

Ежемесячно, бесплатно, одновременно с получением средств на выплату заработной платы, перечисляет удержанные из заработной платы работников членские профсоюзные взносы в следующем порядке: на счет первичной профсоюзной организации-70% от удержанных профсоюзных взносов, на счет Мордовской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения РФ-30%. Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств.

Основанием для прекращения удержания членских профсоюзных взносов является выписка из протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации с указанием работников, выбывших из Профсоюза.

8.8. Производит для деятельности ПРОФКОМА машинописные работы, размножение документов с целью информации членов Профсоюза.

8.9. Выделяет бесплатно по заявкам ПРОФКОМА автотранспорт для ведения профсоюзной работы.

8.10. Разрешает проведение в рабочее время профсоюзных собраний, конференций, заседаний ПРОФКОМА.

8.11. Приглашает председателя ПРОФКОМА и его заместителя на административные совещания с правом совещательного голоса.

8.12. Освобождает от основной работы членов Профсоюза, избранных делегатами для участия в работе съездов, конференций, создаваемых органами Профсоюза, а также освобождают от основной работы членов Профсоюза, избранных в состав органов Профсоюза для участия в работе этих органов с сохранением среднего заработка.

8.13. Производить доплату за общественную деятельность председателю и казначею ПРОФКОМА колледжа из фонда оплаты труда на основании приказа директора.

ПРОФКОМ обязуется:

8.14. Всемерно содействовать реализации настоящего коллективного договора.

8.15. Осуществлять контроль по соблюдению социальных гарантий РАБОТНИКОВ в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций, требований охраны труда в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8.16. Содействует улучшению условий труда и оздоровлению РАБОТНИКОВ отрасли.

8.17. Оказывать помощь в организации работы по повышению квалификации РАБОТНИКОВ.

8.18. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза за счет профсоюзных средств.

8.19. Принимать участие в организации и проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий.

8.20. Принимать участие в организации и проведении мероприятий по чествованию ветеранов войны и труда.

8.21. Осуществлять представительство и защиту профессиональных, социально-трудовых и экономических прав и интересов членов Профсоюза в судебных инстанциях и органах прокурорского надзора

8.22. Проводить работу по организации летнего отдыха детей РАБОТНИКОВ организации.

8.23. Профсоюз признает наиболее приемлемой формой разрешения разногласий и конфликтов – двусторонние переговоры до достижения взаимного согласия.

## **9. Молодежная политика.**

9.1. Молодыми работниками считаются лица в возрасте до 35 лет.

9.2. Молодыми специалистами считаются лица, в возрасте до 35 лет, закончившие с отрывом от производства полный курс обучения в высших и средних учебных заведениях и поступившие на работу в организацию по профилю полученной специальности непосредственно после окончания учебного заведения (первое образование). Статус молодого специалиста исчисляется 3-мя годами с момента заключения трудового договора с работодателем.

### **Работодатель обязуется:**

9.3. В течение 3 лет с момента заключения трудового договора при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в



оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух и более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

9.4. Предоставлять обучающимся без отрыва от работы в установленном порядке оплачиваемые учебные отпуска (первое образование по профилю учреждения).

9.5. Предоставлять молодым работникам дополнительный оплачиваемый отпуск при бракосочетании с сохранением заработной платы.

9.6. Предоставлять по желанию работника, родителя первоклассника, очередной отпуск в сентябре.

9.7. Предоставлять 1 сентября дополнительный оплачиваемый день отпуска работникам, дети которых идут в 1 класс.

9.8. Создавать молодым работникам условия для повышения профессионального уровня, направляя их на курсы повышения квалификации.

#### **Профком обязуется:**

9.9. Проводить работу по привлечению молодых людей в члены профсоюза.

9.10. Проводить конкурсы профессионального мастерства.

9.11. Проводить работу с Министерством социальной защиты населения по РМ по обеспечению путевками в оздоровительные лагеря детей работников организации.

9.12. Контролировать предоставление гарантированных законодательством Российской Федерации социальных льгот и гарантий работающей молодежи.

### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с « 10 » февраля 2016 года и действует 3 года.

10.2. В случае если новый коллективный договор не будет заключен после

окончания срока действия, то он пролонгируется на 3 года.

10.3. За 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вступить в переговоры о заключении нового коллективного договора.

10.4. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством для его заключения.

10.5. Стороны доверяют своим представителям вносить согласованные изменения и дополнения в коллективный договор, которые улучшают положение РАБОТНИКОВ и не противоречат законодательству.

10.6. Изменения и дополнения, снижающие уровень прав и гарантий РАБОТНИКОВ, но не противоречащие законодательству, вносятся в коллективный договор только после утверждения их общим собранием РАБОТНИКОВ при наличии соответствующего экономического обоснования.

10.7. РАБОТОДАТЕЛЬ обязуется довести до каждого РАБОТНИКА текст коллективного договора в месячный срок со дня подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Комиссия по охране труда		
1.	Топоркова М.В.	дежурная по общежитию
2.	Лукашкина Н.И.	председатель профкома
3.	Мандрова Н.А.	заведующий хозяйством
4.	Кутузова Т.А.	преподаватель

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
№	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
1.	Текущий ремонт в общежитии, учебных корпусах	Заведующий хозяйством	Июль-август
2.	Обеспечивать работников спец. одеждой	Заведующий хозяйством	постоянно
3.	Содержать в общежитии, столовой, учебных корпусах противопожарные средства защиты в действующем состоянии	Заведующий хозяйством	постоянно
4.	Оформить уголки по технике безопасности в общежитии, гараже.	Заведующий хозяйством, комендант, водитель	Март
5.	Своевременные проведения инструктажей по технике безопасности	Заведующий хозяйством	август
6.	Обеспечить подготовку к работе в зимних условиях	Директор, заведующий хозяйством	октябрь

