

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 102 78 00578492

представлена при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29 НОЯ 2012


ГРН 912 7847854653

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение Комитета по науке и высшей
школе

от 30.10.2012 № 76

Председатель Комитета по науке и высшей
школе


«30» 10 2012 г.



УСТАВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

Санкт-Петербург
2012

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», сокращенные наименования: СПб ГАОУ ВПО «СПбГИПСР», СПбГИПСР, Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, наименование на английском языке: Saint-Petersburg state institute of psychology and social work или SPbSIPSW, в дальнейшем именуемое «Институт», создано путем изменения типа Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» (далее – Бюджетное учреждение) на основании распоряжения главы Василеостровской районной администрации Мэрии Санкт-Петербурга от 10.04.1992 года №174а-р «О создании муниципального предприятия «Санкт-Петербургский колледж практической психологии» и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2012 № 971 « О создании Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» путем изменения типа существующего Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы».

Наименование Бюджетного учреждения при создании: муниципальное предприятие «Санкт-Петербургский колледж практической психологии».

Устав муниципального предприятия «Санкт-Петербургский колледж практической психологии» утвержден распоряжением главы Василеостровской районной администрации Мэрии Санкт-Петербурга от 10.04.1992 № 174а-р, зарегистрирован постановлением главы Василеостровской районной администрации от 14.04.1992 № 531.

В устав Бюджетного учреждения внесены изменения и дополнения:

- распоряжением главы Василеостровской районной администрации от 19.03.1993 № 123-р муниципальное предприятие «Санкт-Петербургский колледж практической психологии» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский колледж практической психологии», утвержден устав в новой редакции, регистрация которого произведена распоряжением главы Василеостровской районной администрации от 19.03.1993 № 410;

- муниципальное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский колледж практической психологии» переименовано в Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт практической психологии и социальной работы», внесены изменения в устав, утвержденные и зарегистрированные распоряжением главы Администрации Василеостровского района от 21.06.1995 № 1254-р;

- распоряжением главы Администрации Василеостровского района от 14.07.1995 № 1435-р утвержден устав Образовательного учреждения «Санкт-Петербургский муниципальный институт практической психологии и социальной работы» в новой редакции, зарегистрированный распоряжением главы Администрации Василеостровского района от 14.07.1995 № 1434-р;

- распоряжением главы Администрации Василеостровского района от 01.07.1997 № 1528-р Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт практической психологии и социальной работы» переименовано в Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт психологии и социальной работы», внесены изменения в устав, утвержденные и зарегистрированные распоряжением главы Администрации Василеостровского района от 06.08.1997 № 1565-р;

- распоряжением главы Территориального управления Василеостровского административного района от 28.10.1998 № 2095-р Образовательное учреждение «Санкт-Петербургский муниципальный институт психологии и социальной работы» переименовано в Образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования

«Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», внесены изменения в устав, утвержденные и зарегистрированные распоряжением главы Территориального управления Василеостровского административного района от 02.11.1998 № 2107-р;

- распоряжением главы Территориального управления Василеостровского административного района от 08.06.1999 № 1055-р утвержден устав Образовательного учреждения высшего и послевузовского профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» в новой редакции, зарегистрированный распоряжением главы Администрации Василеостровского района от 08.06.1999 1067-р;

- распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 28.09.2004 № 1043-рз Образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» переименовано в Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Василеостровскому району Санкт-Петербурга 14.10.2004 за государственным регистрационным номером 2047800060053;

- распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.11.2007 № 2066-РЗ утверждены изменения устав Санкт-Петербургского государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», зарегистрированные 30.11.2007 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу за государственным регистрационным номером 6079847971043.

Устав Института (далее – Устав) утвержден распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 30.10.2012 № 76.

1.2. Институт является юридическим лицом, некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем и собственником имущества Института является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом: Комитета по управлению городским имуществом и Комитета по науке и высшей школе (далее - Учредитель).

1.4. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы, может иметь лицевые счета в Комитете финансов.

1.5. Институт отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению городским имуществом или приобретенным Институтом за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.6. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.7. Институт самостоятелен в принятии решений, осуществлении действий в отношении содержания учебных программ и учебных планов, устанавливает направления (специальности) подготовки и переподготовки специалистов (в рамках лицензии), направления научных исследований, формирует собственную структуру, вводит и присваивает почетные звания, устанавливает и присуждает награды и премии, учреждает стипендии, издает научные труды и осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.8. Устав Института, изменения (и) или дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников Института и утверждаются Учредителем.

Изменения и (или) дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента его

регистрации в установленном законодательством порядке.

В Институте должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

1.9. Воспитательные задачи высшего учебного заведения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

1.10. Институт вправе в установленном законодательством порядке создавать и вступать в объединения юридических лиц (союзы, ассоциации), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

1.11. На время чрезвычайных ситуаций, военного положения (военное время) Институт приостанавливает свою деятельность.

1.12. Место нахождения Института: 199178, Санкт-Петербург, 6-я линия Васильевского острова, д. 55 литера А.

Почтовый адрес Института: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 13 литера А.

2. Цели, предмет и виды деятельности Института

2.1. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования, а также проведения научных исследований;

- организация обучения по программам среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Института является:

- реализация программ среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- осуществление научной и исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Институт осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

- обучение по программам среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;

- осуществление научной и исследовательской деятельности.

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- обучение по программам среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального, дополнительного и дополнительного профессионального образования;

- обучение на курсах с различными сроками учебы по подготовке к поступлению в Институт;

- осуществление научной, научно-технической, инновационной деятельности;

- организация и проведение научных, образовательных и просветительских мероприятий;

- преподавание специальных, в том числе углубленных, курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание библиотечных услуг;

- оказание дополнительных образовательных услуг по профилю Института.

2.3.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Институт создан:

- оказание посреднических услуг (профессиональный отбор и аттестация персонала, психолого-социальный мониторинг, психологическое сопровождение развития персонала и другое);

- редакционно-издательская деятельность и реализация издательской продукции;

- оказание консультационных и информационных услуг в психолого-социальной сфере, выполнение социальных проектов и программ, психолого-социальная работа по целевым заказам;

- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, реализация прав на них, включая права на товарные знаки и знаки обслуживания Института;

- реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- осуществление экспертной деятельности;

- реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

- оказание медицинских услуг;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.4. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии и имеет право на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца согласно имеющемуся свидетельству о государственной аккредитации.

3. Права учредителя и собственника имущества

3.1. Комитет по управлению городским имуществом в рамках предоставленных полномочий в отношении Института:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Институтом, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Институтом на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Института, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Института в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Издаёт распоряжение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Учредителем Институту денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.6. С учетом мнения Учредителя дает согласие на участие Института в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Института, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Института, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института.

3.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Института.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Института в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.10. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Института, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.11. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета по управлению городским имуществом.

3.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Института:

3.2.1. Утверждает устав Института, а также изменения и дополнения в устав Института.

3.2.2. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет ректора Института, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2.4. Устанавливает и формирует задание для Института в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Комитетом по управлению городским имуществом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Института в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в Комитет по управлению городским имуществом представление об определении видов закрепляемого за Институтом особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Институтом имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Институту средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Учредителем Институту денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом по управлению городским имуществом.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Институт ежегодно обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Института, в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Института, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Института.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Института.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Института, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения,

установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Института и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Института в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

4. Органы Института

4.1. Органами Института являются:

- Наблюдательный совет;
- ректор Института;
- президент;
- Общее собрание работников Института;
- Ученый совет;
- Попечительский совет Института.

4.2. Управление Институту осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, необходимая Институту для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

4.4. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

4.5. Институт может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, медицинские подразделения, общежития, учебные базы практик, учебные театры, художественно-творческие мастерские, физкультурно-спортивные клубы и другие структурные подразделения.

4.6. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Структурные подразделения Института создаются приказом ректора Института. Статус и функции структурного подразделения Института определяются положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым приказом ректора Института. Руководители структурных подразделений назначаются приказом ректора Института.

4.7. В состав Института входят факультеты и кафедры, которые являются учебно-научными структурными подразделениями Института.

Факультет действует на основании типового положения о факультете Института, утверждаемого приказом ректора Института.

Кафедра действует на основании типового положения о кафедре Института, утверждаемого приказом ректора Института.

Создание, реорганизация и ликвидация факультета, кафедры осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

4.8. Руководителем факультета Института является декан.

Деканы избираются на Ученом совете Института путем тайного голосования из числа лиц, наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую

степень или звание, и утверждаются в должности приказом ректора Института.

4.9. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой избирается на Ученом совете Института на срок до 5 лет по рекомендации соответствующей кафедры тайным голосованием и утверждается в должности приказом ректора Института.

4.10. В штатной структуре Института предусмотрены должности проректоров. Обязанности между проректорами распределяются в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

5. Наблюдательный совет Института

5.1. Наблюдательный совет Института (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Комитета по управлению городским имуществом - 1 человек;
- представители Учредителя - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Института - 2 человека.

5.3. Представители работников Института избираются из числа работников Института. Решение о назначении представителей работников Института членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается исполнительным органом государственной власти на основании предложений трудового коллектива, принятых на Общем собрании работников Института большинством голосов от списочного состава его участников.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- ректор Института и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Института только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Института, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Институтom, а также по решению исполнительного органа государственной власти на основании предложений трудового коллектива, принятых на Общем собрании работников Института большинством голосов от списочного состава его участников.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок

полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путем направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11 Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Института.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов ректор Института, другие органы Института обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Учредителя или ректора Института о внесении изменений в устав Института.

5.16.2. Предложений Учредителя или ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Учредителя или ректора Института о реорганизации или ликвидации Института.

5.16.4. Предложений Комитета по управлению городским имуществом, Учредителя или ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений ректора Института об участии Института в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института.

5.16.7. По представлению ректора Института проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

5.16.8. Предложений ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Институт не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений ректора Института о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора Института о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.10. Предложений ректора Института о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение ректора Института о совершении такой сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.11. Предложений ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых

Институт может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1, 5.16.3 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет по управлению городским имуществом и Учредитель в пределах своей компетенции принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.2 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение об одобрении или неодобрении данного вопроса для принятия решения ректором Института.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.4, 5.16.5, 5.16.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет по управлению городским имуществом по указанным вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется исполнительному органу государственной власти. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Ректор Института принимает по данным вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.16.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются исполнительному органу государственной власти.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для ректора Института.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1.-5.16.8. и 5.16.11. Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9. и 5.16.12. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета по управлению городским имуществом или исполнительного органа государственной власти, члена Наблюдательного совета или ректора Института.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать ректор Института. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.31. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной

форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Института как автономного учреждения по требованию исполнительного органа государственной власти. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию исполнительного органа государственной власти. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6. Ректор Института

6.1. Текущее руководство деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Комитета по управлению городским имуществом, Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Института, осуществляет ректор Института.

6.2. Ректор Института осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Ректор Института подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» и нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Ректор Института без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Института, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Института внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института.

Полномочиям ректора Института также являются:

- обеспечение выполнения уставных целей деятельности Института;
- руководство образовательной, научной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института на принципах единоначалия в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- определение структуры Института, а также издание приказов о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Института;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом;
- прием и увольнение работников Института, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Института;
- определение размеров доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Института средств на оплату труда;
- заключение договоров, государственных контрактов и соглашений от имени Института;
- применение дисциплинарных и материальных взысканий к работникам и обучающимся Института (в том числе проректорам, деканам и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими требований Устава, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;
- оказание содействия общественным и студенческим организациям Института в работе по улучшению условий труда и быта работников и обучающихся Института;
- осуществление иной деятельности от имени Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом.

Ректор Института может передать исполнение части своих полномочий проректорам и

другим руководящим работникам Института по доверенности.

6.5. Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Ректор Института избирается большинством голосов из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Учредителя, тайным голосованием на Общем собрании работников Института на срок до пяти лет. Между избранным кандидатом и Учредителем заключается трудовой договор и издается приказ об утверждении его в должности ректора Института.

Избранию ректора Института предшествует процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Института.

Выдвижение кандидатур на должность ректора Института осуществляется кафедрами или иными структурными подразделениями Института. Возможно самовыдвижение кандидата на должность ректора Института.

Кандидатуры, прошедшие выдвижение, представляются на согласование Аттестационной комиссии Учредителя, действующей в соответствии с законодательством об образовании.

Требования к кандидатам на должность ректора Института, сроки, порядок и процедура выдвижения кандидатов и проведения выборов ректора Института определяются Положением о процедуре проведения выборов ректора Института, принимаемым Ученым советом и утверждаемым приказом ректора Института.

6.7. Совмещения должности ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института не допускается.

6.8. Ректор Института обязан от имени Института заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы собственника имущества, вступают в силу только после согласования с собственником имущества.

7. Иные органы Института

7.1. Общее собрание работников Института (далее - Общее собрание).

7.1.1. Для решения вопросов, предусмотренных законодательством и Уставом, по инициативе 25 или более процентов от числа членов коллектива Института, а также по инициативе Ученого совета Института или ректора Института созывается Общее собрание.

7.1.2. По их же инициативе производится оповещение членов коллектива и формируется повестка дня.

7.1.3. Порядок избрания представителей на Общее собрание определяется Ученым советом Института, при этом состав Общего собрания должен включать представителей всех категорий работников, а члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа представителей.

7.1.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более двух третей от числа избранных членов Общего собрания. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих. Для ведения Общего собрания избирают председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в Канцелярии Института.

7.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Института (далее - Ученый совет).

7.2.1. В состав Ученого совета по должности входят: ректор Института, президент Института, проректоры. Представительство других лиц в Ученом совете и порядок их избрания определяется Положением об Ученом совете Института.

7.2.2. Председателем Ученого совета является ректор Института.

Осуществление оперативной деятельности по подготовке, организации и проведению заседаний Ученого совета, ведение документооборота и оформление документов, их хранение и передачу в архив осуществляет секретарь Ученого совета (ученый секретарь).

7.2.3. В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

7.2.4. Ученый совет Института избирается на 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.2.5. Решения Ученого совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Ученого совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

7.2.6. Компетенция Ученого совета:

- определение порядка избрания представителей на Общее собрание;
- определение направлений образовательной деятельности Института, выбор направлений и специальностей подготовки;
- определение направлений развития Института и совершенствования его учебно-материальной базы;
- рассмотрение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, а также осуществления международных связей Института, заслушивание и утверждение отчетов о соответствующей деятельности;
- определение сроков подготовки по образовательным программам в соответствии с законодательством и решение о допуске лиц с необходимым уровнем подготовки к обучению по сокращенным программам;
- принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- организация избрания преподавателей по конкурсу на вакантные места;
- избрание на должности деканов и заведующих кафедрами;
- подготовка представления о продлении сроков пребывания ректора Института в своей должности до достижения им возраста семидесяти лет;
- представление научно-педагогических работников Института к ученым званиям профессора и доцента;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Института, представлении педагогических и других работников Института к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- присвоение почетных званий Института, присуждение премий, награждение почетными знаками, медалями и иными наградами Института в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- утверждение тем диссертаций;
- рассмотрение адресованных Ученому совету заявлений студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Института, и принятие необходимых решений;
- формирование комиссий и иных рабочих органов Ученого совета;
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3. В Институте предусмотрена должность президента Института, которая относится к категории руководителей.

7.3.1. Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок пять лет.

7.3.2. Кандидатура для избрания на должность президента Института выдвигается Ученым советом из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Института, имеющих ученую степень и ученое звание, опыт работы в должности ректора Института.

7.3.3. Определив кандидатуру на должность президента Института, Ученый совет Института согласовывает ее с Учредителем. При принятии положительного решения

Учредитель вносит данную кандидатуру в Ученый совет для проведения процедуры по выборам президента Института.

7.3.4. Для проведения выборов президента Института на заседании Ученого совета избирается счетная комиссия.

7.3.5. Кандидатура на должность президента Института вносится в бюллетень для тайного голосования. Решение счетной комиссии оформляется протоколом.

7.3.6. Режим работы президента Института определяется ректором Института по согласованию с кандидатом на должность президента Института.

7.3.7. Президент Института осуществляет следующие полномочия:

- является членом Ученого совета;
- участвует в деятельности Попечительского совета Института и иных органов самоуправления Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности высшего учебного заведения, согласует принимаемые локальные акты Института.

7.4. Попечительский совет Института (далее – Попечительский совет) создается с целью укрепления позиций Института, оказания содействия Институту в области обучения и воспитания студентов, улучшения материально-технической базы и финансовой поддержки деятельности Института, инновационных процессов, для более эффективного взаимодействия с территориальными органами управления и учреждениями образования.

7.4.1. В состав Попечительского совета входят ректор Института, президент Института. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- Комитет по управлению городским имуществом;
- Учредитель;
- Ученый совет;
- ректор Института;
- возможно самовыдвижение кандидатов.

7.4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители местных органов исполнительной власти, научных и образовательных организаций, финансовых и предпринимательских кругов, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, в том числе, зарубежных, независимо от форм собственности, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Института.

7.4.3. Работники Института не могут составлять более одной трети от общего числа членов Попечительского совета.

7.4.4. Первоначальный состав Попечительского совета избирается Ученым советом по представлению ректора Института. Решение принимается простым большинством голосов, открытым голосованием на заседании Ученого совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета.

7.4.5. Порядок работы Попечительского совета устанавливается Положением о Попечительском совете.

7.4.6. Срок полномочий Попечительского совета – 5 лет.

Дальнейшее изменение состава (вывод из состава, введение новых членов) Попечительского совета производится на заседаниях Попечительского совета.

7.4.7. Председатель Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета.

7.4.8. Организационная деятельность Попечительского совета обеспечивается Институтом.

7.4.9. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.4.10. Привлеченные Попечительским советом средства поступают на лицевой счет

Института в Комитете финансов Санкт-Петербурга или расчетный счет и расходуются ректором Института в соответствии с условиями привлечения по решению Попечительского совета.

7.4.11. Полномочия Попечительского совета.

7.4.11.1. Полномочия председателя Попечительского совета:

- руководит деятельностью Попечительского совета, планирует его работу;
- формирует повестку дня заседаний Попечительского совета;
- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- организует взаимодействие Попечительского совета с органами управления Института;
- осуществляет иные полномочия по организации деятельности Попечительского совета.

7.4.11.2. Полномочия членов Попечительского совета.

- получают необходимую для исполнения обязанностей члена Попечительского совета информацию;
- представляют Институт в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой дня заседаний Попечительского совета;
- содействуют решению задач по привлечению интеллектуальных, информационных, материальных, финансовых ресурсов для развития Института.

7.5. В Институте могут создаваться другие советы по различным направлениям деятельности Института. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями о соответствующих советах, принимаемых Ученым советом и утверждаемых приказом ректора Института.

8. Источник формирования имущества Института и финансы

8.1. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

- Комитетом по управлению городским имуществом по представлению Учредителя одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Институтом;
- Учредителем одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с Комитетом по управлению городским имуществом.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Институту своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Института являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;
- средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.4. Имущество и денежные средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в Уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институту Комитетом по управлению городским имуществом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.5. Доходы Института от осуществления Институтом деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Института от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Институтом имущества.

8.6. Институт в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и Уставом.

8.7. Институт использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных Уставом.

8.8. Институт не вправе без согласия Комитета по управлению городским имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

8.9. Институт вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета по управлению городским имуществом.

8.10. Институт ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Института в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению городским имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении Института, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

8.13. Институт обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, созданной работниками Института в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или получением от Института конкретного задания, если договором не предусмотрено иное. Использование этих объектов иными лицами допускается лишь с разрешения Института, за исключениями, предусмотренными в законодательстве.

8.14. Институт обладает исключительным правом на использование собственного обозначения (наименование, герб, товарный знак) в рекламных и других целях, которое он может передавать иным лицам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

8.15. Институт осуществляет платные услуги в области образования и в других областях, если это не противоречит законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт.

Платная образовательная деятельность Института не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Институт самостоятельно решает вопросы заключения договоров, определения

обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставу.

Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей.

Платные образовательные услуги, в том числе дополнительные, оказываются только на основании заключаемого между Институтом и потребителем договора.

Содержание, объем, стоимость и другие условия оказания платных образовательных услуг определяются договором с учетом требований законодательства об образовании и Устава.

8.16. Виды и порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Институтом, которое принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института.

8.17. Стоимость платных образовательных услуг и размер оплаты устанавливается приказом ректора Института.

8.18. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, а также за счет средств иных не запрещенных законодательством источников.

8.19. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.20. Институт может образовывать фонды, порядок формирования и расходования средств которых определяется положениями, утверждаемыми Ученым советом или ректором Института.

8.21. Институт может проводить в порядке, установленном законодательством, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

8.22. Институт может беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей, а также принимать пожертвования с целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

8.23. Хозяйственная деятельность Института направлена на обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния аудиторий, лабораторий, кабинетов, библиотеки, учебно-спортивных помещений, пунктов питания.

8.24. В соответствии с имеющимся финансированием Институт проводит капитальный и текущий ремонт, и обеспечивает содержание зданий и помещений Института, инженерных сетей для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, лабораторий, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами.

8.25. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

9. Права и обязанности Института

9.1. Институт имеет право:

9.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

9.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя.

9.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения.

9.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства,

необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя.

9.1.5. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Института.

9.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

9.1.7. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

9.1.8. Институт имеет другие права, предусмотренные для высших учебных заведений законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.2. Институт обязан:

9.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

9.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.2.3. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Учредителем, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

9.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Института, в объеме предоставленного для этого финансирования.

9.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Института и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

9.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также обязательное медицинское страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

9.2.8. Ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Института имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

9.3. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников Института несут должностные лица Института, чьи должностными обязанностями предусмотрены соответствующие функции.

10. Образовательная деятельность Института

10.1. Основной целью образовательного процесса Института является реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального, высшего, послевузовского и дополнительного образования для обучающихся, а также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных в Уставе, различным категориям населения Российской Федерации и других стран.

10.2. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

10.3. В Институте запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10.4. Образовательная деятельность в Институте реализуется по образовательным программам.

Реализация образовательной программы осуществляется по расписанию учебных занятий

и других видов учебных работ в соответствии с учебными планами (по годам приема, формам обучения), включающими календарные учебные графики и необходимые приложения, рабочими учебными планами по учебным периодам, рабочими программами учебных дисциплин, практик, а также с использованием методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующего образовательного процесса.

10.5. Программы подготовки бакалавров, магистров и специалистов, реализуемые в Институте, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

10.6. Сроки обучения по образовательным программам высшего профессионального образования устанавливаются в учебных планах в соответствии с законодательством об образовании.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования, устанавливается законодательством Российской Федерации.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата и программ подготовки специалиста могут увеличиваться на 1 год, а программ магистратуры - на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета.

10.7. Образовательные программы реализуются Институтом в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, сокращенные сроки обучения, ускоренные сроки обучения, индивидуальный учебный план.

10.8. Образовательные программы могут осваиваться обучающимися в сокращенные, ускоренные сроки на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

10.9. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам определяется локальными нормативными актами Института.

10.10. Основным языком обучения в Институте является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение происходит на иных языках.

10.11. Учебный год в Институте для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану основной образовательной программы.

Ученым советом сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем на 2 месяца.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, из которых не менее 2 недель в зимний период.

10.12. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

10.13. В Институте устанавливаются такие виды учебной работы, как, в том числе, лекция, семинар, урок, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа (в том числе самостоятельная работа по дисциплине с использованием методических материалов), самостоятельная работа в присутствии преподавателя (в том числе лабораторный практикум), самостоятельная работа

под руководством преподавателя (в том числе курсовая работа, научно-исследовательская работа, практика, подготовка выпускной квалификационной работы, в том числе выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломной работы, магистерской диссертации), текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация (итоговая государственная аттестация).

10.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 - 50 минут.

10.15. Учебная и производственная практика, включая преддипломную практику, осуществляется на основе договоров, заключаемых Институтом с предприятиями, учреждениями и организациями.

10.16. Организация приема в Институт.

10.16.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приема, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, и Правилами приема в Институт, определяемыми Учредителем и закрепленными в Уставе. Правила приема в Институт публикуются на официальном сайте Института в сети Интернет.

Правилами приема в Институт определяются направления подготовки, по которым осуществляется прием, условия приема и требования к абитуриентам, перечень вступительных испытаний и сроки проведения вступительных испытаний, перечень документов при приеме и другие особенности приема в Институт.

Локальными нормативными актами Института могут регламентироваться отдельные аспекты процедуры приема в Институт. Такие документы должны быть опубликованы на официальном сайте Института в сети Интернет.

10.16.2. При приеме Институт обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, другими документами в соответствии с требованиями законодательства.

10.16.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр приема). Прием граждан сверх государственных заданий (контрольных цифр приема), а также целевой прием осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института. При этом общее количество обучающихся не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

10.16.4. Прием в Институт для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, начальное профессиональное со средним (полным) общим или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, если законодательством или Правилами приема в Институт не установлено другое.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.16.5. К вступительным испытаниям в Институт могут быть отнесены: экзамен (в устной или письменной форме), собеседование, тестирование, другие формы контроля, определяющие качество подготовки абитуриентов и их способности.

10.16.6. На вступительных испытаниях должна обеспечиваться спокойная и доброжелательная обстановка и предоставляться возможность абитуриентам наиболее полно проявлять уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты должны работать самостоятельно. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории, в том

числе технических средств, определяет Приемная комиссия Института.

При нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний абитуриент удаляется с экзамена и ему выставляется неудовлетворительная оценка.

10.16.7. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Институт осуществляется Приемной комиссией Института.

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением о Приемной комиссии Института, которое принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института.

Персональный состав Приемной комиссии Института ежегодно утверждается приказом ректора Института.

Работу Приемной комиссии Института и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректором Института.

10.17. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

10.18. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления аттестации обучающихся - текущего контроля успеваемости, рубежного контроля, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) выпускников и иных форм контроля успеваемости.

Формы, порядок и периодичность аттестации учебной работы обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Института, которые принимаются Ученым советом и утверждаются приказами ректора Института.

Обучающиеся по образовательным программам высшего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым советом.

10.19. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами Института могут применяться также иные системы оценки знаний. Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «незачтено».

Оценки «неудовлетворительно», «незачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету и проставляются только в зачетной или экзаменационной ведомости.

10.20. Максимальный объем времени учебных занятий студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем времени аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем времени аудиторных учебных занятий в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

10.21. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о высшем профессиональном образовании и квалификации.

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения

образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника по программе, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию по аккредитованным образовательным программам, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые гербовой печатью Института.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора Института о его отчислении из Института.

10.22. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

10.23. Перевод студентов с курса на курс, перевод для обучения по другому направлению подготовки (специальности), перевод студентов из других высших учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся в Институте, производится в соответствии с локальными нормативными актами Института и действующим законодательством Российской Федерации.

10.24. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Института определяются локальными нормативными актами Института в соответствии с Уставом.

Решение об отчислении обучающихся принимает ректор Института.

10.25. Отчисление студента из Института может быть осуществлено по инициативе студента по следующим основаниям:

- по собственному желанию студента;
- при переводе студента в другое высшее учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

10.25. Отчисление студента из Института может быть осуществлено по инициативе Института по следующим основаниям:

- за нарушение условий договора на обучение, в том числе за невнесение платы за обучение в официально установленные сроки;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение требований Устава и/или Правил внутреннего распорядка Института, локальных нормативных актов Института (в том числе за учебную дисциплину);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание студента в виде ограничения свободы или лишения свободы;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

11. Права и обязанности обучающихся

11.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, соискатели и слушатели.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Института в Институт для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и в установленном порядке зачисленное приказом ректора Института в Институт для обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования.

Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук без обучения в аспирантуре.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом ректора Института для обучения по программам дополнительного образования. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента образовательного учреждения высшего профессионального образования.

11.2. Права и обязанности студента и других обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, Уставом Института, локальными нормативными актами, контрактами, договорами и другими нормативными документами.

11.3. Обучающиеся Института имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития, науки, техники и культуры;
- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководителями высших учебных заведений);
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться помещениями и оборудованием Института, необходимым для образовательного процесса в соответствии с требованиями локальных актов Института;
- бесплатно пользоваться библиотекой Института, открытыми информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством в области образования.

11.4. Студенты Института, обучающиеся на договорной (платной) основе, имеют право на перевод на места, финансируемые за счет средств бюджета, по решению ректора Института и в порядке, установленном соответствующим локальным актом Института. Перевод осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, на соответствующей образовательной программе (по годам приема).

11.5. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

11.6. Обучающиеся Института обязаны:

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, установленные учебным (индивидуальным учебным) планом и правилами обучения по данной образовательной программе, утвержденными приказом ректора Института, в том числе посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными программами учебных дисциплин и практик;
- проходить по установленному расписанию или индивидуальному графику обучения или графику ликвидации академической задолженности текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в строгом соответствии с учебными планами и программами учебных дисциплин и практик;
- выполнять требования Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка и других

локальных нормативных актов Института;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Института, возмещать причиненный материальный ущерб;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальными актами Института.

11.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся Института получают моральное и (или) материальное поощрение в соответствии с локальными нормативными актами Института.

11.8. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка, условий договора на обучение, требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальных актов Института к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института.

11.9. Интересы обучающихся Института могут представлять общественные организации обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации Института и общественных организаций обучающихся определяются договором.

12. Права и обязанности работников Института

12.1. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

12.2. К профессорско-преподавательским относятся должности деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов.

12.3. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте, производится по трудовому договору. Трудовые договоры с работниками от имени Института подписывает ректор Института. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.4. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или послевузовское профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

12.5. Работники Института имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, открытых информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института;

- избирать и быть избранными в органы управления Институтком;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на корректное в эстетическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом.

12.6. Работники Института обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные акты Института;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями и требованиями по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину в Институте, бережно относиться к имуществу Института;
- своевременно ставить в известность должностных лиц Института о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также конфиденциальность служебной и иной информации, в том числе доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института;
- в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя или иное определенное локальными актами Института лицо о получении в связи с выполнением трудовых обязанностей или конкретного задания Института результата, в отношении которого возможна правовая охрана (служебного объекта интеллектуальной собственности);
- следовать нравственным и культурным традициям, общепринятым моральным, нравственным и этическим нормам, бережно относиться к духовным ценностям;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Института.

12.7. Научно-педагогические работники Института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 12.6 Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых, более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные технологии и технические средства;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и обучающихся других категорий;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

12.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

12.9. Для педагогических работников Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

12.10. Педагогические работники Института имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Длительный отпуск предоставляется:

- по личному заявлению преподавателя с обоснованием необходимости в данном отпуске;
- при возможности замены преподавателя и ведении образовательного процесса без ущерба для обучающихся;
- преподавателям, имеющим высокое профессиональное и методическое мастерство;
- в экстремальных ситуациях (тяжелая болезнь, стресс и т.д.).

12.11. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников оговаривается в договоре и ограничивается верхним пределом 1440 часов.

12.12. Увольнение работников Института по инициативе администрации, помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации,

допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение научно-педагогических работников, связанное с сокращением штатов, по инициативе Института допускается после окончания учебного года.

12.13. Приказом ректора Института на педагогических работников возлагается руководство предметными (цикловыми) комиссиями, заведование учебными кабинетами и лабораториями, другая учебно-методическая, воспитательная и научно-исследовательская работа.

12.14. Для повседневного руководства учебной и воспитательной работой в учебных группах из числа научно-педагогических работников ректором Института могут назначаться кураторы.

Задачи и обязанности кураторов определяются локальными нормативными актами Института.

12.15. Педагогические работники Института повышают свою квалификацию:

- в образовательных учреждениях дополнительного образования (повышение квалификации и переподготовки кадров);
- в высших учебных заведениях;
- самостоятельно по утвержденным индивидуальным планам;
- путем подготовки и защиты диссертаций.

12.16. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями.

12.17. Условия оплаты труда в Институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Института.

12.18. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

12.19. Создание и деятельность в Институте организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

13. Научная, международная и внешнеэкономическая деятельность Института

13.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития социальной сферы Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

13.2. Научная деятельность Института строится на следующих принципах:

- формирование, сохранение и развитие научных школ Института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных исследований, практических разработок, научных мероприятий;
- организация и стимулирование научно-исследовательской работы обучающихся Института;
- формирование и выполнение совместно с другими образовательными учреждениями и научными организациями научных программ, исследований, работ;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

13.3. В области научной деятельности Институт осуществляет:

- разработку перспективных направлений научных исследований, а также ежегодных

тематических планов, программ научно-исследовательских работ;

- обеспечение выполнения планов, программ научно-исследовательских работ, необходимого теоретического уровня и практической направленности проводимых исследований;

- участие в конкурсах на получение грантов и заключение контрактов на выполнение научно-исследовательских работ, других научных работ и организации мероприятий;

- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;

- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

- поддержку и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

13.4. Институт осуществляет международную деятельность в образовательной и научно-технической областях, а также во внешнеэкономической сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации. Институт осуществляет деятельность по расширению и развитию международного сотрудничества.

13.5. Международные связи Институт осуществляет на основе межправительственных и межведомственных соглашений, договоров с международными организациями, а также по соглашениям, договорам (контрактам), заключенным Институтом с зарубежными организациями или иностранными гражданами, принимает участие в международных образовательных и исследовательских программах и проектах.

13.6. Международное сотрудничество Института осуществляется в следующих формах:

- обмен преподавателями, студентами и научными работниками в целях выполнения научных исследований и ведения учебно-методической работы, повышения квалификации;

- организация и проведение на базе Института международных мероприятий (симпозиумов, семинаров, совещаний и официальных приемов), а также участие представителей Института в международных совещаниях и официальных визитах;

- прием на обучение иностранных граждан и направление студентов на обучение за рубежом;

- привлечение иностранных граждан к участию в образовательном и научном процессах в качестве преподавателей или научных работников;

- обмен научной и учебно-методической литературой;

- другие формы сотрудничества, не противоречащие законодательству.

13.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте осуществляется по международным договорам или по прямым договорам, заключаемым Институтом с иностранными гражданами или иностранными юридическими лицами.

13.8. Прием иностранных граждан и их обучение в Институте за счёт бюджетных средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации регламентируется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Прием иностранных граждан и их обучение на платной основе в Институте регламентируется локальными нормативными актами Института.

13.9. Институт вправе приобретать за рубежом оборудование, различные материалы, научную литературу, приборы и другое оборудование для оснащения педагогического и научного процесса в Институте, а также с целью создания условий для успешного осуществления деятельности, предусмотренной Уставом.

14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Института

14.1. В Институте устанавливаются следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Института:

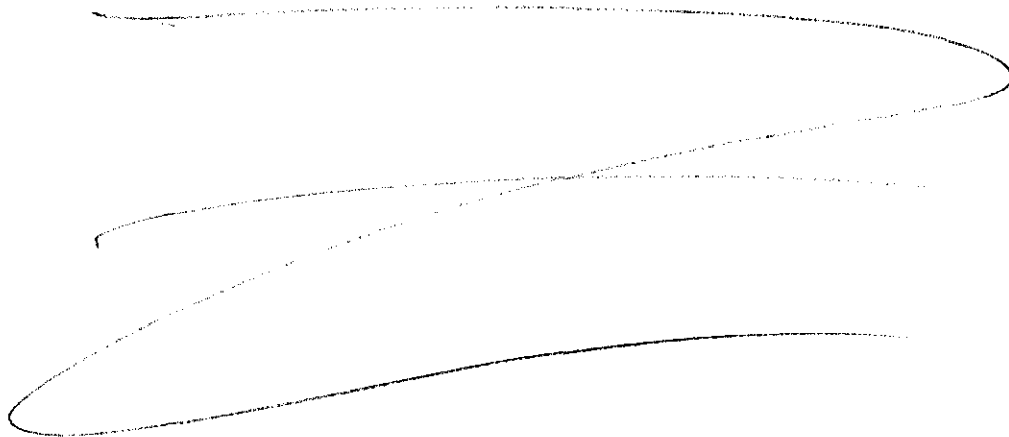
- приказы и распоряжения ректора Института;
 - решения Ученого совета Института;
 - Правила внутреннего распорядка Института;
 - примерные трудовые договоры с работниками Института;
 - должностные инструкции работников Института;
 - Правила приема в Институт;
 - положения, правила, регламенты и инструкции, регламентирующие деятельность Института;
 - положения о структурных подразделениях Института;
 - иные акты, издаваемые органами управления Института в пределах своей компетенции.
- 14.2. Система документооборота в Институте регламентируется локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

15. Реорганизация и ликвидация Института

15.1. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

15.2. Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

15.3. Имущество ликвидируемого Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.



В данном документе прочитано и пронумеровано

лист 16

ВЕРНО

Заместитель-председателя Комитета по науке и

высшей школе

А.А. Матвеев

«31» 10 2012 г.



на _____
Протокол № _____



Заместитель начальника
ИФНС России № _____