

УТВЕРЖДАЮ
И.о.министра культуры и архивов
Иркутской области



В.В. Барышников
« » 2015г.

Распоряжение № 104-мр-о от 04.02.2015

СОГЛАСОВАНО
И.о.министра
имущественных отношений
Иркутской области



А.А. Протасов
« » 2015г.

Распоряжение № от

У С Т А В

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Братское музыкальное училище»
(новая редакция)

г. Иркутск,
2015 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая новая редакция устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братское музыкальное училище» (далее - Устав) разработана в связи с переименованием Государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Братское музыкальное училище» (техникум) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братское музыкальное училище» во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 10 июня 2015 года № 301-рп «О переименовании Государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Иркутской области «Братское музыкальное училище», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью создания Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братское музыкальное училище» (далее - Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братское музыкальное училище».

Сокращенное наименование – Братское музыкальное училище.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 665717, Иркутская область, г. Братск, ж. р. Центральный, ул. Комсомольская, 49.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Учреждение является профессиональной образовательной организацией. Язык преподавания: русский.

1.7. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки, реквизиты.

Учреждение обладает правом открывать счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) лицевые счета в финансовом органе Иркутской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением Иркутской областью, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской области или приобретенного Учреждением за счет выделенных Иркутской областью средств, а также недвижимого имущества.

Иркутская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности Иркутской области по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности у Учреждения имущества, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных

детей и молодёжи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- обеспечение духовно–нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная (реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в области искусств по уровню среднего профессионального образования);
- культурная, в т.ч. участие в предоставлении мер государственной поддержки в сфере культуры.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создана, и соответствующие указанным целям:

- хозяйственная;
- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных, образовательных мероприятий;
- досуговая;
- просветительская;
- социально-бытовая;
- художественно-творческая;
- деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.8. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности,

установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок действия трудового договора директора составляет 3 года.

3.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящего Устава.

3.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

3.5. Директор, по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Иркутской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- подписывает финансовые документы;

- открывает лицевые счета в порядке определенном финансовым органом Иркутской области;

- осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- обеспечивает осуществление образовательной, творческой и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

- совершает сделки от имени Учреждения и заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие коллективы, временные рабочие органы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает локальные нормативные (приказы) и локальные (распоряжения) акты, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет сроки, форму проведения самообследования Учреждения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

Директор Учреждения исполняет иные обязанности, предусмотренный законодательством и заключаемым с директором Учреждения трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, творческой, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.16 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и представителей обучающихся, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет.

3.8. В Учреждении действуют Студенческий совет и Родительский совет.

3.9. В Учреждении могут формироваться и иные органы управления (Попечительский совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет, другие коллегиальные органы), компетенция и порядок деятельности которых определяются локальными актами Учреждения.

3.10. Общее собрание (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Общего собрания входят все педагогические работники, работники административно-хозяйственного аппарата Учреждения, обучающиеся делегируют в состав Общего собрания представителей от каждого отделения:

- с отделения до четырех человек делегируется не более двух человек;
- с отделения до десяти человек делегируется не более пяти человек;
- с отделения от десяти до двадцати человек делегируется не более десяти человек;
- с отделения от двадцати человек и больше делегируется не более пятнадцати человек.

Общее собрание формируется на паритетной основе. Количество представителей обучающихся (работников) в составе Общего собрания не может превышать количества работников (обучающихся) Учреждения.

Состав Общего собрания утверждается локальным актом

Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие локальных актов Учреждения, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- обсуждение информации директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органами Учреждения.

Общее собрание действует на бессрочной основе и собирается директором Учреждения не реже двух раз в учебном году.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа его членов.

Общее собрание избирает председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, в которых кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Нумерация протоколов – с начала календарного года.

Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания, от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием.

Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, утверждается директором Учреждения и является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Все решения Общего собрания доводятся до сведения работников и обучающихся Учреждения.

3.11. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно - методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов создается Педагогический совет (далее - Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, преподаватели, концертмейстеры, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой, классные руководители, представители профсоюзной организации, методисты,

председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

Состав Педагогического совета утверждается локальным актом Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Педагогического совета собираются директором Учреждения не реже одного раза в три месяца.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Компетенция Педагогического совета включает вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков студентов по результатам мониторинга, включающего результаты входного тестирования, текущего контроля и промежуточных аттестаций; а также выпускников – по результатам Государственной итоговой аттестации;
- теоретического и профессионального обучения;
- производственной практики;
- воспитательной и методической работы;
- экспертизы локального контроля учебно-воспитательного процесса;
- образовательных программ различного типа и учебных планов, реализуемых в Учреждении, а также изменений к ним;
- годовых календарных учебных графиков;
- направлений и объема комплексного, методического обеспечения учебных предметов и специальностей;
- инспектирования и контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.12. В целях повышения эффективности образовательного процесса, реализации прав педагогических работников и обучающихся на участие в образовательном процессе, управлении финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, внедрению коллегиальных форм управления Учреждением в Учреждении действует Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, представитель профсоюзного комитета, методисты, заведующий библиотекой, представители обучающихся и заинтересованных организаций. Состав Совета Учреждения утверждается локальным актом Учреждения сроком на один учебный год. Совет Учреждения осуществляет свою работу в форме заседаний, которые собираются по инициативе директора Учреждения не реже трех раз в год.

Председателем Совета является директор Учреждения. Из состава Совета Учреждения простым большинством голосов на первом заседании Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

На заседаниях Совета Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения. В протокол заносится информация о дате заседания Совета Учреждения, присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и приглашенных лиц, повестка заседания, запись выступлений и принятые решение.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- организация выполнения решения Общего собрания Учреждения;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- обсуждение по представлению Методического и Педагогического советов вопросов структуры, создания, ликвидации, реорганизации структурных подразделений Учреждения;
- поддержка инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся;
- организация творческого поиска педагогических работников в рамках организации научно-методической работы;
- определение путей взаимодействия Учреждения с различными организациями;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, других работников Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания предложений по совершенствованию работы директора Учреждения, его заместителей;
- знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе Учреждения;
- применение необходимых мер по защите педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- рассмотрение и утверждение материалов самообследования Учреждения.

3.13. Методический Совет Учреждения (далее – Методический совет) осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

Методический совет утверждается локальным актом Учреждения сроком на один год. Председателем Методического совета является директор Учреждения. В состав Методического совета входят: председатели предметно-цикловых комиссий, заместители директора, методисты, опытные и авторитетные преподаватели.

Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

Заседания Методического совета собираются директором Учреждения не реже двух раз в учебный семестр.

На заседаниях Методического совета ведется протокол, который подписывается председателем Методического совета и секретарём Методического совета. В протокол заносится информация о дате заседания Методического совета, присутствующих на заседании членов Методического совета и приглашенных лиц, повестка заседания, запись выступлений и принятые решения.

Работники Учреждения, не входящие в Методический совет, могут приглашаться на его заседания или обсуждение отдельных вопросов.

К компетенции Методического совета относятся вопросы:

- планирования заседаний Педагогического совета;
- совершенствования профессиональной деятельности преподавателей;
- анализа экспертизы содержания и качества подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам;
- анализа по обеспечению учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО;
- деятельности предметно-цикловых комиссий;
- государственной аккредитации Учреждения;
- подготовки и проведения конференций, конкурсов, смотров, фестивалей, открытых уроков и т.д.;
- аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- повышения и переподготовки преподавателей, обобщения опыта работы лучших преподавателей;
- итогов сдачи экзаменов и зачетов, текущей успеваемости обучающихся.

3.14. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Студенческий совет формируется из числа обучающихся по инициативе обучающихся и действует на основании Положения о Студенческом совете Учреждения (далее - Положение), принимаемого на Общем собрании обучающихся.

Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета большинством голосов на собрании Студенческого совета.

Взаимоотношения Студенческого совета с органами управления Учреждения регулируются Положением.

К компетенции Студенческого совета относятся вопросы:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений в органы управления Учреждения, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики;
- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся, в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- рассмотрение обращений, поступивших в студенческий совет Учреждения.

Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов студенческого совета.

Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

3.15. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский совет) создается в целях обеспечения прав несовершеннолетних обучающихся,

предусмотренных законодательством об образовании, и является коллегиальным органом управления Учреждения.

К компетенции Родительского совета относятся:

- оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в обеспечении выполнения несовершеннолетними обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, локальных актов Учреждения;

- участие в создании психологически комфортных условий в Учреждении, в охране здоровья несовершеннолетних обучающихся, в воспитании у них высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности, дисциплины на учебных занятиях и производственной практике;

- участие в принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и устанавливающих обязанности несовершеннолетних обучающихся.

Родительский совет Учреждения избирается на общем собрании родителей несовершеннолетних обучающихся сроком на один учебный год. Количественный состав Родительского совета не может превышать 8 человек, включая председателя Родительского совета. Председатель Родительского совета обеспечивает ведение всей документации Родительского совета, включая протоколы заседаний Родительского совета.

Родительский совет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по инициативе председателя Родительского совета не реже одного раза в учебный семестр в соответствии с планом работы. План работы Родительского совета является составной частью плана работы Учреждения.

Заседание Родительского совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского совета.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского совета.

При рассмотрении вопросов, связанных с правами (обязанностями) несовершеннолетних обучающихся, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Родительского совета обязательно.

Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения.

Директор Учреждения обязан рассматривать решения Родительского совета и принимать по ним соответствующие решения, а также сообщать о принятых решениях членам Родительского совета в месячный срок со дня получения решений.

Документация, включая протоколы заседаний Родительского совета, хранится у заместителя директора Учреждения по воспитательной работе.

4. ИМУЩЕСТВО,

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Иркутской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Иркутской области в лице уполномоченных государственных органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Иркутской областью в лице уполномоченных государственных органов или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе его финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Иркутской областью за Учреждением на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

4) средства, полученные Учреждением при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Иркутской областью в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) своевременно осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества;

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

4.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создана.

4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Распоряжение имуществом, находящимся в областной государственной собственности, имуществом, приобретенным Учреждением за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.10. Учреждение вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или

иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Учреждением обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества Учреждения, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Учреждением контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;

- принятия Директором Учреждения решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;

- одобрения принятого Директором Учреждения решения Учредителем и Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Иркутской области;

- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Учреждения об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и Собственником имущества и иное не установлено законодательством Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также иных целей деятельности, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Иркутской областью или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Иркутской областью не осуществляется.

4.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Иркутской области .

4.16. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за ее деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации- контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином-контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

4.18. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения Директора Учреждения Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством Иркутской области, а также государственным заданием Учреждения.

5.4. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества отчетность об использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные действующим законодательством Иркутской области, в том числе обновленную карту учета областного государственного имущества.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет областного

бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Иркутской области порядке;

г) локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к

сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Иркутской области.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Правительство Иркутской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:

- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета;

- для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав одобряются Общим собранием, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

