

Министерство образования и науки Красноярского края краевое
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования (среднее специальное учебное
заведение) «Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета техникума

«06» 02 2014 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директора Красноярского
аграрного техникума

Н.И. Шилов

«07» 02 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

А.В.Олейников

«06» 02 2014 г.

ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка студенческого общежития

Красноярск 2014 г.

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития разработаны на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Красноярского аграрного техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закрепленные за Красноярским аграрным техникумом (далее по тексту - Техникум) на праве оперативного управления предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; а также для слушателей подготовительных отделений (курсов), дополнительного профессионального образования на период их очного обучения и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, работников техникума в период их работы в техникуме.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение студентов производится на основании приказа директора техникума на заселение, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора образовательного учреждения на заселение студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией, на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Вселение в общежитие студентов, нуждающихся в общежитии, производится заведующим студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с

установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами (с письменного разрешения заведующей общежитием) и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующей общежитием и воспитателем.

2.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется студентами безналичным расчетом через отделения банка России путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.6. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Федерального округа, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- к студентам, проживающим в общежитии, пропускаются их родители (опекуны);

- лица, не работающие и не обучающиеся в образовательном учреждении в общежитие не пропускаются.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующей общежитием.

3.4. Родители проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате 1 год обучения при условии выполнения условий настоящих правил и договора найма;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к заведующей общежитием с просьбами о своевременном замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники и пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии 5.1.

Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать родителей в отведенное администрацией общежития время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями

соблюдать при пользовании электроприборами правила техники и пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

6. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- с 21.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить в общежитии спиртные напитки, пиво и напитки, изготовленные на его основе, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения заведующей общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7. Права заведующей общежитием.

Заведующая общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации техникума

Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии при их наличии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом техникума нормами проживания в общежитии;

Федерации, настоящим Положением, Уставом техникума нормами проживания в общежитии;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения по решению жилищной комиссии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовать штатами студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану (тревожную кнопку) и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности заведующий общежития.

8.1. Заведующая общежития обязана:

- осуществлять контроль за предоставлением документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- осуществлять контроль по замене постельного белья (не реже одного раза в 10 дней);

предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой (с письменного разрешения заведующей общежитием) при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения генеральных уборок и мест общего пользования в общежитии и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В общежитии проживающими студентами избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующей общежитием могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством образовательного учреждения.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора образовательного учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
 - отчисления обучающихся из образовательного учреждения до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
 - по личному заявлению проживающих;
 - при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химических опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - хранение, употребление и распространение алкогольных, наркотических и психотропных веществ;
 - иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума, студенты знакомятся под роспись.