

Юридический адрес: 664013 г.Иркутск, ул.Павла Красильникова, д.54 А

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства»

(ГБПОУ ИО ИТТриС)

Срок действия: 01.11.2019 по 31.10.2022

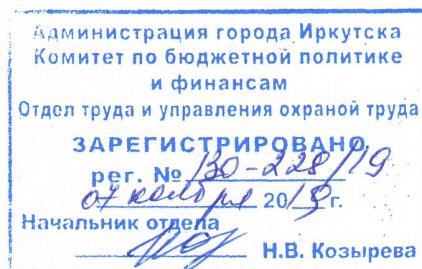
Утвержден на собрании работников  
Протокол от 23.10.2019 года № 5

От работодателя: Ломакина Татьяна Николаевна – директор ГБПОУ ИО ИТТриС,  
тел. 46-80-71

От работников: Иринчеева Елена Владимировна – председатель профсоюзной организации  
– преподаватель ГБПОУ ИО ИТТриС  
тел.47-97-67

Численность работников: 141 человек

Численность первичной профсоюзной организации: 18 человек



*с 20.10.2019 г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция от 27.11.2017), Федеральным Законом Российской Федерации от 12.01.1996. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017), Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 29.07.2017).

1.2. Настоящий Договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области Иркутский техникум транспорта и строительства (далее - Техникум).

1.3. Договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами Договора являются:

А. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области Иркутский техникум транспорта и строительства в лице его представителя – руководителя Техникума Ломакиной Татьяны Николаевны (ст. 33 ТК РФ);

В. Работники Техникума, являющиеся членами профсоюза, и работники, не являющиеся членами профсоюза, но предоставившие необходимые полномочия профсоюзу по предмету настоящего Договора и на условиях, установленных в Договоре (ст. 29, 30 ТК РФ); в лице их представителя – первичной профсоюзной организации, в лице председателя профсоюзного комитета (далее – профком) Иринчевой Елены Владимировны.

1.4. Договор заключен в сфере регулируемых на местном уровне социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности образовательной организации и обеспечения трудовых, профессиональных, социально экономических прав и интересов работников.

1.5. Договор включает в себя взаимные обязательства по вопросам управления образовательной организацией, реализации трудовых прав и интересов работников при заключении, изменении и прекращении трудовых отношений, оплаты труда, режима труда и отдыха, условий и охраны труда, медицинского страхования, установления дополнительных гарантий и льгот, развития социального партнерства (ст. 45 ТК РФ).

1.6. В соответствии со ст. 43 ТК РФ Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет. Срок действия настоящего Договора с 01.11.2019. по 31.10.2022.

1.7. Настоящий Договор является обязательным для применения в Техникуме.

1.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Техникума, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.9. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников Техникума в течение 5 дней после его подписания.

1.10. В течение срока действия Договора стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном статьей 44 ТК РФ, без созыва общего собрания работников. При наступлении условий, требующих дополнения

или изменения настоящего Договора, заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения в комиссию образовательной организации по регулированию социально-трудовых отношений в области образования (далее – Комиссия). Вносимые изменения и дополнения в текст Договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего Договора.

1.11. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока его действия прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств, кроме отношений, регулируемых муниципальными нормативными актами города Иркутска.

1.12. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.13. При реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.14. При смене формы собственности образовательной организации Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.15. При ликвидации образовательной организации Договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.16. В целях содействия развитию социального партнерства стороны обеспечивают:

1.16.1. Возможность присутствия представителей сторон Договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Договора.

1.16.2. Проведение переговоров по проектам локальных актов, иных принимаемых решений (приказов и т.п.), затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые интересы работников.

1.17. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение профкома (ст. 8 ТК РФ):

1.17.1. правила внутреннего трудового распорядка;

1.17.2. соглашение по охране труда;

1.17.3. перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

1.17.4. перечень оснований предоставления материальной помощи работникам и ее размеров:

- положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера (Положение об оплате труда, утвержденное на общем собрании коллектива техникума 28.12.2018 г.);

- другие локальные нормативные акты.

1.18. Стороны определяют следующие формы управления Техникумом непосредственно работниками и через профком:

- учет мнения профкома;

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающих интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Техникума, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

### 2.1. Трудовой договор.

2.1.1 Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и данным Коллективным договором.

2.1.2 Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник (ст. 56 ТК РФ). Все работники техникума независимо от занимаемых должностей, профессий и рода выполняемых работ, реализуют право на труд в соответствии с законодательством РФ.

2.1.3 Трудовые отношения между работниками и работодателем возникают на основании трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) в письменной форме.

2.1.4 В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, компенсационные и стимулирующие выплаты. Трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием) регламентируется должностной инструкцией. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр подписанного трудового договора выдается Работнику на руки, другой хранится у Работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.1.5 Заключению трудового договора с работником предшествует конкурсный отбор претендентов.

2.1.6 Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 72 ТК РФ). О введении существенных изменений условий трудового договора работник должен быть предупрежден работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ). Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья. При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 7 статьи 74 ТК РФ.

### 2.2. Прием на работу.

2.2.1 Прием на работу работников оформляется отделом кадров в соответствии с законодательством РФ. Отдел кадров знакомит принятых работников с Уставом техникума, Коллективным договором, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка и его должностными инструкциями, положением об

оплате труда, другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Факт ознакомления фиксируется личной подписью работника в соответствующем журнале.

2.2.2 Работник, впервые принимаемый на работу и желающий вступить в первичную профсоюзную организацию, должен написать заявление на имя председателя профкома о приеме в первичную профсоюзную организацию и заявление о безналичном удержании профсоюзных взносов через бухгалтерию техникума.

### 2.3. Прекращение (расторжение) трудового договора.

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, осуществляется на основании ст. 373 ТК РФ:

по п.2 ст. 81 ТК РФ - сокращения численности или штата работников;

по п.3 ст. 81 ТК РФ – несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;;

по п.5 ст.81 ТК РФ - неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание,

### 2.4. Сокращение численности или штата работников.

Администрация обязуется не допускать экономически и социально не обоснованные сокращения рабочих мест работников техникума, нарушения при этом правовых гарантий работников. Стороны коллективного договора заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке высвобождаемых работников с выплатой гарантийных сумм, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Коллективным договором.

Стороны договорились, что применительно к техникуму высвобождение является массовым, если сокращается 15 и более работников в течение 30 календарных дней.

Увольнение работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

В целях реализации прав работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации подразделений, администрация предпринимает следующие меры:

– предупреждает работника под роспись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за два месяца;

– регулярно (не реже двух раз в месяц) в этот период под роспись предоставляет работнику список вакантных должностей техникума для перевода его на другую работу, соответствующие должностные инструкции, информацию о заработной плате на вакантных должностях.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179, ст. 261 ТК РФ, имеют также:

многодетные и неполные семьи;

лица предпенсионного возраста в соответствии с Законом РФ «О занятости населения РФ»;

педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23-24 года;

награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;

молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

#### 2.5. Должностные инструкции.

В каждом структурном подразделении техникума находятся должностные инструкции всех категорий работников данного подразделения. Руководитель подразделения обеспечивает работникам возможность пользования инструкцией. Претензии к работнику по количеству и качеству труда при отсутствии в подразделении должностной инструкции не допускаются. Администрация имеет право корректировать должностные инструкции не ранее 2-х месяцев после их последнего утверждения.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

#### 3.1. Общие требования.

Заработная плата работникам техникума устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБПОУ ИО ИТТриС и условиями трудового договора в пределах имеющихся средств на оплату труда работников.

В целях социального партнерства, принципов взаимоотношений, принятых в техникуме, уважения интересов работников, составляющих кадровый потенциал техникума, работодатель признает приоритет полного и своевременного расчета по заработной плате, выплатам социального характера, всем видам надбавок, установленным законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми договорами перед всеми остальными расходами, в том числе на административно-хозяйственные нужды, капитальные вложения, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.

Изменение должностных окладов оплаты труда работников производится на основании постановления правительства Иркутской области, распоряжения министерства образования Иркутской области, а также производится в результате применения повышающих коэффициентов:

- повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников и руководителей структурных подразделений – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада устанавливается молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступивших к работе по специальности, при условии соответствия специальности профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам в техникуме – со дня предоставления диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;

- дополнительный повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада устанавливается педагогическим работникам, занимающим штатные должности, за ученую степень кандидата наук, за ученую степень доктора наук, за ученое звание доцента, за ученое звание профессора при условии соответствия ученой степени или звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией ученой степени (звания);

- дополнительный повышающий коэффициент к минимальному размеру оклада устанавливается работникам техникума, награжденным знаками отличия, почетным

званием при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из размера должностного оклада более высокой оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

### 3.2. Сроки оплаты труда.

Заработная плата выплачивается работникам техникума два раза в месяц: 10 числа последующего месяца – за период с 16 по 30 (31) число предыдущего месяца и 25 числа – за период с 1 по 15 число текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата заработной платы производится с выдачей каждому работнику расчетного листка с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы.

В случае если по вине работодателя, были задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего работодателя, не допускается. Виновные в фактах преследования несут ответственность по закону. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом.

### 3.3. Организация оплаты труда.

Выплата заработной платы работнику производится зачислением на лицевой счет работника.

## 4. РАБОЧИЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

### 4.1. Общие положения о рабочем времени.

4.1.1. Рабочее время и время отдыха работников техникума регулируется Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536), Правилами внутреннего трудового распорядка техникума (Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные на общем собрании коллектива техникума 28.12.2018 г.).

При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность работы непедагогических работников не может превышать 40 часов в неделю, установленных законом, педагогических работников не более 36 часов в неделю (ТК РФ ст. 91, ст. 333).

4.1.2. Для работников с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск в соответствии с ТК РФ.

4.1.3. Работодатель обязуется соблюдать установленную законодательством и настоящим Коллективным договором продолжительность рабочего времени для соответствующих категорий работников техникума.

4.1.4 Работодатель имеет право привлекать работника к сверхурочной работе только с его письменного согласия в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (ст.101 ТК РФ).

Работник имеет право на оплату сверхурочной работы за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

4.2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки педагогических работников. Нормальная продолжительность рабочей недели для педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения, другие педагогические работники) составляет не более 36 часов в неделю. Рабочее время преподавателя (не считая времени, необходимого для подготовки к урокам) определяется расписанием учебных занятий, а также планами учебно-воспитательной и методической работы.

4.3 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с техникумом.

4.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом техникума.

4.5 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, техникум обязуется уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4.6 Расписание учебных занятий для каждого педагогического работника составляется с учетом годового графика учебного процесса, планов специальностей и профессий, а также с учетом педагогической нагрузки на учебный год.

4.7. Ежегодные оплачиваемые отпуска.

4.7.1. Работники техникума имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

4.7.2. В соответствии с действующим законодательством непедagogическим работникам устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней; педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск 56 календарных дней, а также ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст. 115. ст. 334 ТК РФ ст. 14 Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», а так же «Постановления Госкомтруда СССР



и Секретариата ВЦСПС от 21.10.1969 N 421/26», «Постановления СМ СССР и ВЦСПС от 24.09.1989 N 794»).

4.7.3. Отпуск педагогическим работникам предоставляется, как правило, в летний каникулярный период. Оплата отпуска производится не позднее 3 дней до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению работника и работодателя может быть перенесен на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был извещен о сроке отпуска позднее, чем за две недели до его начала. Не допускается не предоставление отпуска в течение двух лет подряд и отзыв из отпуска без согласия работника. Работники техникума, имеющие в текущем году отпуск более 28 рабочих дней должны его использовать. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

#### 4.8. Дополнительные отпуска.

4.8.1. Работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам по личному заявлению работника:

- работающим инвалидам – 3 календарных дня;
- одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет в соответствии со ст. 262 ТК РФ – 4 календарных дня.

4.8.2. Работодатель обязуется предоставлять работникам дополнительный разовый отпуск без сохранения заработной платы:

- в случае смерти близких родственников – 3 календарных дня без учета времени нахождения в дороге.

4.8.3. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на дополнительный отпуск (не оплачиваемый) сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

4.8.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.8.5. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить ежегодный дополнительный отпуск до 14 календарных дней в году в удобное для них время без сохранения заработной платы (помимо категорий работников, указанных в ст. 128, ст. 263 ТК РФ) следующим категориям работников:

- имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими длительного лечения.

Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий год не допускается.

## 5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОХРАНЫ ТРУДА

### 5.1. Соглашение по охране труда.

5.1.1. Работодатель и профком обязуются обеспечить право работников техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм, санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний (ст. 219, 220 ТК РФ).

5.1.2. Для реализации этого права стороны договорились заключить Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Соглашение по охране труда стороны намереваются заключать ежегодно, в начале каждого учебного года.

Руководители подразделений до 15 сентября каждого года предоставляют специалисту по охране труда свои предложения в Соглашение.

### 5.2. Средства, выделяемые на охрану труда.

Работодатель обязуется регулярно финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные Соглашением по охране труда, за счет целевых средств областного бюджета и внебюджетных источников, регламентированных ст. 226 ТК РФ.

### 5.3. Общие требования к условиям охраны труда.

С целью создания нормальных условий труда работников техникума, работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, соответствующих требованиям охраны труда, условиям труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- работодатель обязуется предоставлять безопасные условия труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными или тяжелыми условиями труда, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением, с сохранением за ними места работы

(должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований) (ст. 213 ТК РФ);

- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### 5.4. Требования к помещениям техникума.

Работодатель обязуется обеспечить:

- нормальное функционирование всех зданий, помещений и сооружений техникума для безопасного их использования работниками;

- систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и обслуживания технического оборудования помещений (окон, дверей, вентиляционных систем, электрооборудования и др.);

- наличие, функционирование и доступ всех мест общего пользования в учебных корпусах, учебно-производственных мастерских и общежитии в соответствии с санитарными нормами;

- не допускается прекращать доступ до указанных мест по техническим причинам более чем на 2 часа;

- режим запрета курения в местах общего пользования;

- работу гардероба в учебных корпусах в холодное время года с учетом расписания учебных занятий (с 01 сентября до 30 мая);

- установленный нормами тепловой режим в помещениях техникума, подготовленных к зиме.

Учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские должны соответствовать требованиям Санитарных Правил и Норм, требованиям учебного процесса и перед началом учебного года должны быть приняты по акту готовности учебного заведения к новому учебному году.

5.5. Изменение рабочего времени или приостановление работ при условиях или ситуациях, отклоняющихся от нормальных. При понижении температуры воздуха в помещении ниже +17 градусов Цельсия (ГОСТ 12.1.005-88) во время отопительного сезона администрация может перевести работников на сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы, до момента нормализации температуры.

5.5.1 При понижении температуры в помещении ниже санитарной нормы (+14 градусов Цельсия) работник имеет право приостановить работу, письменно известив об этом своего руководителя, специалиста по охране труда. В случае приостановки работ, комиссией по охране труда составляется акт, который передается в администрацию техникума и профсоюзный комитет.

5.5.2 Работу не прекращают сотрудники техникума, обеспечивающие сохранность материальных ценностей и функционирование систем водо-электро-газоснабжения, канализации, связи, противопожарной безопасности. Работа приостанавливается до полного восстановления нормальных условий труда. На время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок. Работник, прекративший работу в помещении с низкой температурой, не может быть подвергнут за это никаким формам дисциплинарного, морального или материального наказания.

5.5.3 В случае низких температур в помещениях техникума по представлению профсоюзного комитета администрация принимает решение о закрытии помещения до восстановления нормальных условий труда. При закрытии корпуса составляется акт за подписями председателя или зам. председателя профкома и представителя администрации (директор, зам. директора). Кроме того, все виды работ приостанавливаются в безусловном порядке при возникновении следующих экстремальных ситуаций в помещениях техникума:

- угрозе совершения террористического акта;
- стихийных бедствий;
- аварий, связанных с затоплением помещений;
- аварий, связанных с загазованностью помещений;
- пожаров (любых масштабов);
- при отсутствии освещения в темное время суток;
- при отсутствии водоснабжения учебного корпуса более одного рабочего дня.

#### 5.6. Противопожарные мероприятия.

Работодатель обеспечивает все объекты техникума средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами. Во всех помещениях техникума вывешиваются инструкции по поведению работников в случае возникновения пожара. Ежегодно приказом директора создается постоянно действующая пожарно-техническая комиссия из представителей администрации с целью постоянного контроля противопожарного состояния объектов и помещений техникума. Работодатель ежегодно выделяет необходимые средства на проведение профилактических противопожарных работ (огнезащитная обработка деревянных строений, перезарядка огнетушителей, приобретение первичных средств пожаротушения взамен вышедших из строя).

#### 5.7. Представление комиссии по охране труда.

Представление комиссии по охране труда по вопросам, включенным в текст Соглашения по охране труда и настоящий Коллективный договор, является обязательным для выполнения.

#### 5.8. Перерывы для отдыха и питания.

В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Кроме этого, преподавателям предоставляется перерыв для отдыха между парами занятий продолжительностью не менее 10 минут.

#### 5.9. Обязанности работника в области охраны труда.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### 5.10. Порядок рассмотрения несчастных случаев.

Работодатель обязуется расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Работодатель обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются работодателем для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

#### 5.11. Мероприятия, направленные на охрану здоровья.

Работодатель обязуется:

- предоставлять работникам возможность прохождения внеочередных медицинских осмотров (обследований) по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.12. Обеспечение работников медицинской помощью.

Работодатель обязуется:

- укомплектовать медикаментами аптечки первой помощи всех подразделений техникума, а также вахты учебного корпуса и общежития;
- ответственными за сохранность аптек и выдачу медикаментов работникам назначить коменданта общежития, руководителей подразделений;
- ответственным за содержание аптек и соответствие нормам годности медикаментов назначить специалиста по охране труда.

## 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1 Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.2. Объекты социальной сферы техникума.

К объектам социальной сферы техникума относятся:

- актовый зал;
- спортивный зал, тренажерный зал, фитнес зал;
- столовая;
- общежитие, и т.д.

Работодатель обязуется использовать все объекты социальной сферы для целей и задач социального обеспечения работников, улучшения их условий труда и отдыха. В случае предоставления услуг объектов социальной сферы посторонним лицам, работодатель обеспечивает приоритет социальных прав работников техникума при пользовании указанными объектами.

6.3 Обеспечение работников питанием.

Работодатель обязуется:

- обеспечивать работников в рабочее время возможностью полноценного, качественного питания через столовую техникума за счет средств работника.

Профком и специалист по охране труда вправе осуществлять контрольные функции за организацией питания работников в соответствии с действующим законодательством. На предложения по улучшению условий работы столовой, работодатель составляет письменные ответы в адрес профкома.

За счет средств работника, техникум предоставляет право на специальное обслуживание столовой в связи с праздничными мероприятиями, событиями, юбилеями и др. Специальное обслуживание производится при наличии соответствующих возможностей столовой по письменному заявлению руководителя подразделения, работника с разрешения работодателя.

6.4 Культурно массовая работа.

Для организации культурно-массовой работы работодатель выделяет необходимые денежные и материальные средства. Работодатель совместно профсоюзным комитетом используют помещение библиотечно-информационного центра, другие помещения для проведения в них экспозиций техникума, презентаций учебно-методической и программной продукции, произведений живописи, прикладного искусства известных художников, работников техникума и их детей и т.д.

Профком, работодатель через ответственных по воспитательной работе обязуются принимать активное участие в организации культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров-конкурсов, концертов, экскурсий, кружков, секций, студий и др.

#### 6.5 Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа.

В свободное от учебных занятий время, для проведения оздоровительной работы среди работников техникума работодатель предоставляет в пользование спортивные сооружения и помещения техникума (спортивные, тренажерные, фитнес залы).

#### 6.6. Работа с ветеранами.

Ветераном труда является работник, попадающий под определение ветеран труда в соответствии с действующим законодательством и имеющий необходимые документы, которые требуются по законодательству. Ветераном труда техникума является работник, имеющий непрерывный стаж педагогической или производственной деятельности в техникуме не менее 25 лет.

Обязательные мероприятия:

- ежегодно проводить День пожилого человека;
- ежегодно проводить День Учителя;
- при наличии средств ко Дню Победы оказывать материальную помощь, проводить торжественные мероприятия для ветеранов ВОВ и тыла;
- оказывать работникам техникума материальную помощь на погребение.

#### 6.7 Социальные гарантии работников при увольнении.

При расторжении трудового договора работник получает выходное пособие в соответствии со ст. 178 ТК РФ. Работодатель оказывает из внебюджетных средств (при наличии таковых) материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим категориям работников техникума по утвержденному директором и согласованному с профкомом перечню оснований предоставления материальной помощи и её размерам.

#### 6.8. Другие социальные гарантии и обязательства работодателя.

Работодатель обязуется:

- обеспечить режим запрета размещения автотранспорта на территории техникума вне специальных стоянок;
- обеспечить пропускной режим в учебных корпусах и общежитии техникума;
- обеспечить права работников на защиту его персональных данных в соответствии со ст. 85 ст. 90 ТК РФ, с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «персональных данных».

#### 6.9 Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации.

- работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд техникума;
- работодатель определяет формы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый год.

Работодатель обязуется:

- организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в том числе в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации техникума;

- осуществлять финансирование данных мероприятий за счет целевых средств областного (федерального) бюджета, а также внебюджетных средств;

- в случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах;

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ и действующего законодательства;

- организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать работникам соответствующие полученным квалифицированным категориям оклады (ставки) оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### 6.10. Повышение квалификации педагогических работников.

Работодатель (при наличии возможности) обеспечивает повышение квалификации преподавателей не реже одного раза в пять лет и направляет их на факультеты повышения квалификации преподавателей (ФПКП), в институты по переподготовке и повышению квалификации преподавателей (ИППК), в центры переподготовки и повышения квалификации преподавателей (ЦППКП), а также на стажировку в учебные, научные, производственные и другие учреждения, в том числе зарубежные, в соответствии с планами повышения квалификации преподавательского состава.

Преподаватели, направляемые на повышение квалификации или стажировку, освобождаются на весь период подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки от учебной нагрузки с сохранением основного должностного оклада.

#### 6.11 . Повышение квалификации АУП.

Повышение квалификации административно-управленческого персонала определяется производственной необходимостью и осуществляется по решению работодателя.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ И ПРОФСОЮЗА, ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 7.1. Взаимодействие работодателя и профсоюзной организации.

Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:

- сотрудничать в рамках законодательства по всем вопросам деятельности техникума;

- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;

- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам,



относящимся к их компетенции оговоренные настоящим коллективным договоре.

#### 7.2. Гарантии профсоюзной деятельности.

Работодатель:

- обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

#### 7.3. Гарантии профсоюзному активу.

Увольнение по инициативе работодателя лиц, избранных в состав профсоюзных органов допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя профсоюзной организации техникума – лишь с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.4. Документы техникума, при принятии которых требуется согласование с профкомом:

- Положение об оплате труда работников техникума;

- Коллективный договор;

- в случае сокращения численности или штата работников организации работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом профкому не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ч. 1 ст. 82 ТК РФ);

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза в случаях:

- сокращения численности или штата работников;

- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от профкома) (ч. 2 ст. 81 и ч. 3 ст. 82 ТК РФ);

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он не имеет дисциплинарного взыскания.

- об утверждении графика отпусков (ст.123);

- о введении системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу (ст.135);

- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка организации (ст.190);

снятие в течение года дисциплинарного взыскания с работника - по ходатайству профкома (ч. 2 ст. 194 ТК РФ);

- с учетом мнения профкома устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

7.5 Представители профкома входят на паритетных началах в состав следующих комиссий:

- комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора;

- комиссия по охране труда.

Представители профкома входят в состав и участвуют в работе следующих комиссий:

- другие комиссии, деятельность которых связана с решением вопросов по реализации трудовых или иных прав работников техникума.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗА

### 8.1 Обязательства профкома.

Профком обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников в соответствии с положением о профсоюзной организации;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем коллективные права работников, не являющихся членами профсоюза;
- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде;
- участвовать в работе комиссий техникума по аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда и других;
- осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора, участвовать в работе соответствующей комиссии;
- осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

### 8.2. Права профкома на призыв к коллективным действиям.

Профсоюзный комитет в период действия Коллективного договора при своевременном и полном выполнении включенных в него условий не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности, всероссийских или республиканских акций, стремится к организации бесконфликтного трудового процесса.

В случае невыполнения или несвоевременного выполнения работодателем условий Коллективного договора профком оставляет за собой право на следующие действия:

- обращение к работодателю с требованием выполнения условий Коллективного договора;
- обращение к вышестоящим органам управления образованием, государственным, профсоюзным органам о нарушении условий Коллективного договора и принятием мер по его выполнению;
- инициирование и проведение коллективного трудового спора;
- другие не запрещенные законом акции.

Проведение любого рода действий, акций должно производиться согласно соответствующим нормам законодательства РФ.

## 9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

### 9.1. Директор техникума имеет право на:

- управление образовательным учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом техникума;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- организацию условий труда работников;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

#### 9.2. Директор техникума обязан:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- заключать коллективные договоры;
- разрабатывать планы социального развития техникума и обеспечивать их выполнение;
- утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников техникума согласованные с профкомом техникума и принятыми на общем собрании работников ГБПОУ ИО ИТТриС;
- обеспечивать в полном объеме выплату заработной платы в сроки в соответствии с положением об оплате труда;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

### 10. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

#### 10.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации;
- отдых, который гарантируется установленным федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами социального развития техникума;
- на получение квалификационной категории при успешном прохождении аттестации в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций РФ;
- возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы, представляющие интересы работников;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно - правовыми актами;
- получение в установленном законом порядке пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, в соответствии с действующим законодательством;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников.

#### 10.2. Работник обязан:

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные законодательством;

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом техникума, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора техникума, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход учебного процесса;

- содержать свое рабочее место в хорошем состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать материалы, электроэнергию, тепло, и другие материальные ресурсы;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся.

### 10.3. Условия труда.

Режим работы техникума:

Пятидневная рабочая неделя (выходной – суббота, воскресенье):

- продолжительность рабочего дня для непедагогических работников составляет 8 часов, при 40 часовой рабочей неделе.

- продолжительность рабочего дня для педагогических работников 7 часов 15 минут при 36 рабочей неделе.

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск не педагогическим работникам предоставляется продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ) плюс дополнительный к основному оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции от 29.12.2004 г.);

- для педагогических работников предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней плюс дополнительный к основному оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней (ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» (в редакции от 29.12.2004 г.);

- выходные дни: для педагогических работников – суббота, воскресенье с учетом того, что в техникуме устанавливается пятидневная рабочая неделя, для вспомогательного персонала – суббота и воскресенье;

- продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

- при совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день;
- заработная плата работников в связи с нерабочими праздничными днями не уменьшается.
- сверхурочная работа компенсируется работникам в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- отпуск за первый год работы может быть использован по истечении 6 месяцев работы (ст. 122 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. График отпусков составляется на каждый год в срок не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до всех работников техникума;
- график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1 В случае нарушения или невыполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством и (или) данным Коллективным договором.

11.2 За нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, а также нарушение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение дисциплины труда администрация вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) увольнение

11.3 За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное или общественное взыскание.

11.4. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных законом, запрещается.

## 12. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Комиссия по контролю за выполнением Коллективного договора (в дальнейшем - комиссия) создается в техникуме с целью проведения регулярного контроля за своевременным и полным исполнением всех условий Коллективного договора и принятию решений по обеспечению его выполнения. Комиссия является органом, созданным на паритетных началах работодателем и профкомом.

Решения комиссии в рамках ее полномочий являются обязательными для исполнения администрацией техникума, профкомом, работниками техникума.

Работодатель обязуется предоставить условия для работы комиссии: помещение, оргтехнику, расходные материалы, технический персонал.

12.2. Состав комиссии.

В состав комиссии входят 7 человек, в том числе директор техникума, 2 человека – от работодателя, 2 человека от профкома, 2 человека от работников техникума.

Состав комиссии утверждается приказом директора техникума. Состав комиссии и числа представителей профкома утверждается решением профкома.

Освобождение членов комиссии от своих обязанностей производится приказом директора по согласованию с профкомом.

Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах. Администрация и члены комиссии обязаны обеспечить явку на все заседания комиссии. Работодатель обязуется освобождать членов комиссии от основной работы на период работы в комиссии с сохранением за ними должности и среднего заработка.

### 12.3. Работа комиссии.

Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год. При необходимости могут назначаться дополнительные заседания. Сотрудники техникума вправе обратиться в комиссию с заявлением о ситуации, связанной с применением Коллективного договора. Комиссия на заседании заслушивает отчеты по выполнению Коллективного договора, рассматривает заявления сотрудников техникума, проводит всесторонний анализ предоставленной сторонами информации и принимает решение. В решении комиссии могут присутствовать замечания к сторонам по выполнению пунктов Коллективного договора, фиксироваться нарушения (в том числе - систематические) условий Коллективного договора, выносятся требования к сторонам о необходимости выполнения условий. Решение комиссии утверждается директором техникума и председателем профкома. Решение комиссии оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон Коллективного договора.

12.4 При возникновении споров между сторонами, связанных с выполнением Коллективного договора, они рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях».

13.2. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по коллективному договору.

13.3. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств по коллективному договору, либо изменить их.

13.4. Профсоюзная организация и работодатель в течение 10 дней после заключения коллективного договора доводят его содержание до сведения всех сотрудников техникума.

13.5. Работодатель обязуется подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в 7-дневный срок направить на уведомительную регистрацию в отдел труда и управления охраной труда администрации г. Иркутска.

Директор  
ГБОУ ИО «ИТТриС»  
Ломкина Татьяна Николаевна  
Документов

Председатель ПК  
ГБОУ ИО «ИТТриС»  
Ирищев Елена Владимировна  
« 28 / 10 2019 г.

ПРОШУ ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

*да прилагаются два*

листа

ДИРЕКТОР БИЛОС ПО ИТТ РИС

*Т. Н. Дюмакина*

