

СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель министра имущественных  
отношений Московской области



Е. Вьюрков  
2020 г.

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением  
Министерства образования Московской области

от 25.12.2020 № Р-858

Заместитель министра образования  
Московской области



Л.Н. Сторжак  
2020 г.

**Устав  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Московской области  
«Электростальский колледж»**

Принят общим собранием  
работников и представителей обучающихся

Протокол от «31» 08 2020 № 1

Московская область  
г.о. Электросталь  
2020

## I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 22.04.2015 № 281/15 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» в результате реорганизации в форме слияния государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Электростальский колледж», государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский техникум отраслевых технологий».

1.2. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Электростальский колледж» и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Электростальский техникум отраслевых технологий».

В устав Учреждения внесены исторические справки из уставов реорганизуемых образовательных учреждений.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Электростальский колледж»:

Создано на основании Распоряжения Совета Министров РСФСР от 12.12.1969 № 2714-р, решения Мособлисполкома от 14.05.1970 № 489 и приказа Главного управления по строительству в Московской области от 26.05.1970 № 152.

Согласно приказу Главмособлстроя от 24.02.1983 № 35 Электростальский строительный техникум Главмособлстроя переименован в Электростальский филиал Московского областного строительного техникума.

На основании приказа Департамента архитектуры и строительства Московской области от 01.08.1995 № 49 Электростальский филиал Московского областного строительного техникума переименован в Электростальский государственный колледж.

Согласно приказу Министерства строительного комплекса Московской области от 15.10.2002 № 54-к Электростальский государственный колледж переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Электростальский колледж» Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 14.11.2011 № 1403/47 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Электростальский колледж» Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Электростальский колледж».

На основании постановления Правительства Московской области от 25.04.2014 № 281/14 «О передаче в ведомственное подчинение центральным исполнительным

органам государственной власти Московской области государственных учреждений Московской области и государственных унитарных предприятий Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Электростальский колледж» передано в ведомственное подчинение Министерству образования Московской области.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский техникум отраслевых технологий» создано на основании приказа Московского областного управления профтехобразования № 984, как городское профтехучилище № 80 г. Электростали.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2001 № 004 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80.

Согласно приказу Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 Московской области.

На основании постановления Правительства Московской области от 08.12.2010 № 1077/57 «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Московской области» и приказа Министерства образования Московской области от 18.01.2011 № 29 «О проведении мероприятий по реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Московской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 Московской области реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 16 Московской области, государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 33 Московской области, государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 87 Московской области.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 12.03.2014 № 147/7 «О реорганизации и переименовании образовательных учреждений Московской области» и приказа министра образования Московской области от 25.03.2014 № 1290 «О проведении мероприятий по реорганизации и переименованию государственных бюджетных образовательных организаций начального профессионального образования Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 80 Московской области переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский техникум отраслевых технологий».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Электростальский

колледж»).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Электростальский колледж».

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее - отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверенный печатью Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.12. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.12.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения:

Центральный корпус: 144008, Московская область, городской округ Электросталь, ул. Сталеваров, д.19.

Фактическое расположение учебных корпусов, общежития:

Корпус 1: 144012, Московская область, городской округ Электросталь, ул. Спортивная, д.12.

Корпус 2: 14400, Московская область, городской округ Электросталь, ул. Первомайская, д.19.

Общежитие: 14400, Московская область, городской округ Электросталь, ул. Первомайская, д.17.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, направленных на удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием посредством удовлетворения нематериальных потребностей граждан в получении профессионального образования в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета

Московской области основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Формирование у обучающихся Учреждения гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к социальному самоопределению;

2.2.2. Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.2.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2.3.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

2.3.5. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки;

2.3.6. Подготовка граждан к военной службе – получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

2.3.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

2.3.8. Реализация функций по постинтернатному патронату, в отношении обучающихся в Учреждении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Действуя в качестве учреждения по постинтернатному патронату, Учреждение:

осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условий их жизни;

организует установление и осуществление постинтернатного патроната;

осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию обучающегося с целью подготовки установления постинтернатного патроната;

оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям;

осуществляет текущий контроль за осуществлением постинтернатного патроната;

оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся

Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);

2.3.9. Реализация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных общеобразовательных программ.

2.3.10. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3.11. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.12. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.3.13. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные предпрофессиональные программы;

2.3.14. Организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (включая, но не ограничиваясь, конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театральные-концертная деятельность);

2.3.15. Услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;

2.3.16. Выполнение копировальных и множительных работ;

2.3.17. Редакционно-издательская деятельность;

2.3.18. Реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.19. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения за счет приносящей доход деятельности;

2.3.20. Производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности,

переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.3.21. Проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

2.3.22. Оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции, по проведению ремонта (восстановлению потребительских свойств) любых объектов из материалов заказчика;

2.3.23. Проведение гигиенических услуг для домашних животных;

2.3.24. Консультации, диагностика и лечение домашних животных в учебной ветеринарной клинике;

2.3.25. Оказание библиотечно-информационных услуг;

2.3.26. Оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам (заказу) физических и юридических лиц, органов государственной и муниципальной власти;

2.3.27. Оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам (заказу) физических и юридических лиц, органов государственной и муниципальной власти;

2.3.28. Создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Размер оплаты за дополнительные виды деятельности устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.3.29. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3.30. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель Учреждения – директор. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Руководитель Учреждения назначается на срок не более 5 лет. Проходит аттестацию



не реже одного раза в пять лет.

3.2.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.2. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Руководитель Учреждения утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения в рамках установленного фонда оплаты труда.

3.2.5. Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности. Утверждает месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность.

3.2.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Заместители руководителя Учреждения, руководитель обособленного подразделения назначаются на должность руководителем Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать исполнение договорных обязательств;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Коллегиальные органы управления Учреждением:

общее собрание работников и представителей, обучающихся Учреждения (далее - общее собрание);

педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет, методический совет, и иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

3.3.1. Общее собрание имеет право:

обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

рассматривать и принимать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

избирать совет Учреждения;

рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

3.3.1.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.3.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.3.2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:  
учебные планы по специальностям и направлениям;  
увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:  
объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;  
теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;  
контроля внутри Учреждения образовательного процесса;  
содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;  
образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;  
промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:  
новых педагогических и воспитательных технологий;  
методик и средств профессионального отбора и ориентации;  
новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;  
новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) вопросы:  
о поощрении обучающихся;  
успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);  
отчисления обучающихся.

3.3.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения - совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят по должности представитель Учредителя, руководитель Учреждения. Остальные члены совета Учреждения (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Состав совета Учреждения объявляется приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совета Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.3.3.1. К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;  
 рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;  
 рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности по платным образовательным услугам, услугам населению, сдачи имущества в аренду;

формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении; -  
 представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

3.3.4. Совет обучающихся, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в Учреждении в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. Члены совета обучающихся избираются на срок 1 год.

Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

3.3.4.1. В рамках своей компетенции совет обучающихся:

участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и проживания в общежитии;

участвует в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления

Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

3.3.5. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создается попечительский совет.

В попечительский совет могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, физические лица.

3.3.5.1. Срок полномочий членов попечительского совета составляет 3 года.

3.3.5.2. Члены попечительского совета избираются на общем собрании, в количестве не менее 9 человек из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, работников и обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Работники Учреждения не могут составлять более 1/3 от общего числа членов попечительского совета.

3.3.5.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются из числа членов попечительского совета. Состав попечительского совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются положением о попечительском совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.3.5.4. Попечительский совет:

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях – на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения);

ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

#### IV. Учредитель учреждения

4.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель Учреждения:

4.2.1. Подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.2. По согласованию с Уполномоченным органом утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

4.2.3. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.2.4. Подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.2.6. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

4.2.7. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4.2.8. Возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. Устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

4.2.10. Осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

4.2.11. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.12. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.16. По согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.17. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.2.18. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.19. Дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

4.2.20. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) в установленном порядке;

4.2.21. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.22. Выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.23. Осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

4.2.24. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

4.2.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.26. Осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждения всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;



4.2.27. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

4.2.28. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.2.29. Осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе;

а) за финансовой деятельностью Учреждения;

б) за выполнением государственного задания;

в) за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

г) за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

д) за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.2.30. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

## V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

б) руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

в) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

г) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса;
- ж) ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- з) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.8. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия

Учредителя.

5.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.13 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.16. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.18.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области

на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5.18.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

5.18.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.18.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.20. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.21. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.20 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.22. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.23. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.24. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.25. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

## VI. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

6.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93. В деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (руководителя);
- 3) протоколы (заседания, общего собрания работников и представителей, обучающихся);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения.

6.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и Московской области локальные нормативные акты подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения согласовываются с общим собранием работников и представителей, обучающихся Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности, обучающихся согласовываются с советом обучающихся Учреждения.

## VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23  
по Московской области  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись

« 13 » сентября 2021 г.

ОГРН №  
1155053002345

ГРН №  
2215000026195

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 22 (двадцать две) листах

Начальник отдела подготовки документов  
Межрайонной инспекции Федеральной  
налоговой службы № 23 по Московской области

М.П. О.А. Ефимова

