

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Красноярского края
от «21» МАРТА 2017 г. № 133



УСТАВ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАНСКИЙ БИБЛИОТЕЧНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Канск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж» (далее – Учреждение) является государственным профессиональным образовательным учреждением, созданным Красноярским краем в целях подготовки квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край. Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство культуры Красноярского (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский библиотечный колледж».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: КГБПОУ «Канский библиотечный колледж».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Красноярскому краю и министерстве финансов Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения: 663606, Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 62/2.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края полномочий Красноярского края по организации предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в углублении и расширении образования в области культуры;

в) удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства, имеющих необходимые знания, умения и навыки по специальности, воспитанных на традициях истории, культуры России, обладающих высоким уровнем интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности: образовательная деятельность, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основным видом деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) разработка и реализация культурно-образовательных проектов и проведение культурно-просветительных мероприятий, в том числе творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, театрализованных представлений в рамках образовательной деятельности;

б) методическая работа в установленной сфере деятельности;

в) реализация дополнительных образовательных программ;

г) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение занятий по углубленному изучению предметов;

д) организация различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т. д.);

е) издание учебно-методических пособий, учебных пособий, учебно-методических комплексов, учебно-методической и нотной литературы, периодических публикаций, хрестоматий, брошюр, буклетов, рекламно-полиграфической продукции и их реализация;

ж) предоставление услуг по организации культурно-просветительных мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами;

з) осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг, а также услуг по проведению учебно-методических мероприятий в рамках установленных целей деятельности Учреждения;

и) проведение мастер-классов, организация и проведение лекториев, кружков, клубов, мастерских, художественных и других студий;

к) организация, проведение и участие в региональных, всероссийских и международных научно-практических конференциях, семинарах, олимпиадах;

л) создание творческих коллективов по направлению образовательной деятельности Учреждения;

м) изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов для обеспечения образовательной деятельности;

н) предоставление услуг с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

о) копирование, тиражирование и изготовление звукозаписей и видеозаписей в образовательных целях в соответствии с действующим законодательством;

п) предоставление брошюровочно-переплетных услуг по договорам с физическими и юридическими лицами;

р) осуществление организации питания обучающихся и работников Учреждения;

с) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья и образования;

т) сдача в аренду имущества Учреждения в установленном порядке.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному

лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

Цены на услуги Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В соответствии с установленными в настоящем Уставе видами деятельности и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования;
дополнительные образовательные программы.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: педагогические работники и их представители;
обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами приёма, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.6. Объём и структура приёма обучающихся в Учреждение, по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Красноярского края.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе.

3.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (групповой, мелкогрупповой, индивидуальный), лекция, консультация, семинар, практическое занятие, репетиция, контрольная работа,

коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, дипломная работа, реферат, а также могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

3.9. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию (по дополнительным образовательным программам), государственную итоговую аттестацию (по основным профессиональным программам).

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения отражаются в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

3.10. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программы среднего профессионального образования могут осваиваться обучающимися Учреждения в очной, очно-заочной или заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются: Директор Учреждения, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Студенческий совет Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор.

4.3.1. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в министерстве финансов Красноярского края и территориальном органе Федерального казначейства;

в) утверждает годовой план работы и отчет Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) утверждает образовательные программы, учебные планы, годовой календарный график и расписание занятий;

о) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила поведения обучающихся, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;

п) назначает своих заместителей и главного бухгалтера Учреждения;

р) обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

с) является распорядителем финансовых средств Учреждения в пределах своей компетенции;

т) обеспечивает выполнение государственного задания;

у) обеспечивает полное и своевременное размещение информации об Учреждении в сети Интернет в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

ф) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.3.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников и обучающихся Учреждения. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания сроком на 3 года.

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.3. Заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным для принятия решений при участии в нем не менее 50 процентов работников и обучающихся Учреждения.

4.4.4. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к Уставу;
- заслушивание отчетов Директора о результатах деятельности Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования.

4.4.5. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник и обучающийся Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.4.6. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.5. Педагогический совет Учреждения создается в целях решения вопросов образовательной деятельности в Учреждении.

4.5.1. Педагогический совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, учебно-методической, воспитательной, творческой деятельности, а также иным вопросам, направленным на обеспечение образовательной деятельности Учреждения.

4.5.2. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, являющийся председателем Педагогического совета, все педагогические работники Учреждения, заведующий библиотекой Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.5.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Педагогического совета.

Решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказом Директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.6. Методический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях организации методической работы в Учреждении.

К компетенции Методического совета учреждения относятся:

- принятие образовательных программ и учебных планов и представление их Директору для утверждения;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Состав Методического совета утверждается Директором.

Методический совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов.

Председатель Методического совета организует работу Методического совета, созывает заседания Методического совета и председательствует на них.

Заседания Методического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке по инициативе Директора, председателя Методического совета.

Порядок созыва и проведения заседаний Методического совета определяется положением о нем.

Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Методического совета.

Решения на заседании Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Методического совета, каждый член Методического совета имеет один голос. На заседании Методического совета секретарем Методического совета ведется протокол.

В остальном порядок и срок деятельности Методического совета Учреждения регулируются положением о нем.

4.7. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом Учреждения, созданным в целях привлечения финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроля за их использованием.

Состав Попечительского совета утверждается Директором.

В компетенцию Попечительского совета входит:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- 4) рассмотрение вопросов, связанных с развитием Учреждения.

Попечительский совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них.

Заседание Попечительского совета созывается председателем Попечительского совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, Директора. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется положением о нем.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета имеет один голос. На заседании Попечительского совета секретарем Попечительского совета ведется протокол.

Порядок деятельности Попечительского совета Учреждения регулируются положением о нем.

4.8. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Студенческий совет.

Члены Студенческого совета избираются общим собранием студентов из числа обучающихся Учреждения. Для вхождения в Студенческий совет кандидату достаточно письменно выразить свое согласие.

Состав Студенческого совета и положение о нем утверждаются Директором Учреждения.

Студенческий совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Решение Студенческого совета принимается коллегиально большинством голосов при условии присутствия на заседании 2/3 от общего числа его членов.

Студенческий совет вправе от имени обучающихся обращаться к Директору Учреждения, в Попечительский совет, Методический совет, Педагогический совет с предложениями, замечаниями, жалобами.

К компетенции Студенческого совета относятся вопросы развития и поддержки социально значимых студенческих инициатив, а также подготовка предложений по разработке проектов локальных актов нормативных актов в целях реализации прав и законных интересов обучающихся.

Непосредственное руководство деятельностью Студенческого совета осуществляет председатель Студенческого совета, который избирается из числа членов Студенческого совета большинством голосов его членов. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее половины членов Студенческого совета.

Председатель Студенческого совета избирается ежегодно.

Студенческий совет избирает заместителя председателя и секретаря Студенческого совета из числа его членов.

Председатель Студенческого совета организует работу Студенческого совета, созывает заседания Студенческого совета и председательствует на них.

Заседание Студенческого совета созывается председателем Студенческого совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Студенческого совета, Педагогического Совета, Директора. Порядок созыва и проведения заседаний Студенческого совета определяется положением о нем.

Заседание Студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

В остальном порядок и срок деятельности Студенческого совета Учреждения регулируются положением о нем.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн. руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн. руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн. руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал

хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в министерстве финансов Красноярского края и территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют

Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией, Устава утрачивает силу редакция Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский библиотечный колледж», зарегистрированная Межрайонной ИФНС № 8 по Красноярскому краю 02.07.2015.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1088401564466
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи

от «21» 10 2022

за ОГРН 21701468444688

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №8
по Красноярскому краю

Начальник инспекции
(инициалы, фамилия инспекции)
И.И. Сергачев
(И.И.О.)
(подпись)



"Пронумеровано, прошито и скреплено герметиком"
на 10 листе
документа
Зам. Начальника инспекции
И.И. Сергачев
(инициалы, фамилия инспекции)

