

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021100900182,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.01.2022 за ГРН 2221100006390



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1D191001F9ADFAAF49D7542A76CB0A17
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 09.12.2021 по 09.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования,
науки и молодежной политики
Республики Коми
от 10. 01. 2022 г. № 1-п
(приложение)

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного профессионального образовательного учреждения
«Усинский политехнический техникум»**

г. Усинск, 2022

1. Пункт 1.1. Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 11 мая 2021 г. № 241 «О реорганизации государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного профессионального образовательного учреждения «Ижемский политехнический техникум» и является его правопреемником.».

2. В абзаце третьем пункта 1.2 Устава слово «Министерство» заменить словом «Комитет».

3. В пункте 1.3 Устава слово «автономное» исключить.

4. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

«Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.».

5. В абзаце втором пункта 1.7 Устава слова «Министерстве финансов Республики Коми» заменить словами «Управлении Федерального казначейства по Республике Коми».

6. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. В Учреждении создан филиал.

Место нахождения филиала:

169740, Республика Коми, Ижемский район, поселок Щельяюр, улица Трудовая, дом 16.

полное наименование филиала: Ижемский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Усинский политехнический техникум»;

сокращенное наименование филиала: ИФ ГПОУ «УПТ»;

Филиал не является юридическим лицом и действует в соответствии с Положением о филиале. Положение о филиале утверждается директором Учреждения.».

7. Пункт 1.17. после слов «в Российской Федерации» дополнить словами «, частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. В пункте 3.5. слова «а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся» заменить словами «рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы».

9. В пункте 3.7. слова «Министерством образования и науки Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования».

10. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.»

11. В пункте 3.14:

абзац первый после слов «учебным планом» дополнить словами «и календарным планом воспитательной работы»;

в абзаце втором слово «аудиторных» заменить словом «учебных»;

в абзаце третьем слова «обязательных аудиторных» заменить словом «учебных».

12. В пункте 3.20 слова «Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей» заменить словами «Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена».

13. В абзаце втором пункта 4.2 слова «Студенческий совет Учреждения», «Студенческий совет,» исключить.

14. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым на срок до пяти лет.»

15. Пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора либо, в случае временного отсутствия заместителей директора, иное лицо, назначаемое по решению директора.

При наличии вакантной должности директора решение о возложении обязанностей директора принимается Учредителем.»

16. Пункт 4.11 изложить с следующей редакцией:

«4.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг и изменений в него.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение по вопросу, указанному в подпункте 13 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы и должностные лица Учреждения обязаны в течение 10 дней предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.».

17. Пункты 4.12 – 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.12. Порядок организации и подготовки проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.12.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.12.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.12.4. Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва (за исключением случаев созыва Наблюдательного совета Председателем).

4.12.5. Требование о созыве Наблюдательного совета должно содержать:

- 1) сведения об инициаторе проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) обоснование необходимости рассмотрения вопросов повестки дня;
- 4) информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

4.12.6. Председатель принимает решение о созыве Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета.

4.12.7. Уведомление о созыве Наблюдательного совета готовится Секретарем и подписывается Председателем.

4.12.8. Уведомление о созыве Наблюдательного совета направляется каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата, не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

4.12.9. Одновременно с уведомлением о созыве Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация), подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом.

4.12.10. В уведомлении о созыве Наблюдательного совета должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) вопросы повестки дня.

4.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.13.1. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.13.2. Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем.

4.13.3. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета.

4.13.4. При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

4.13.5. Председатель сообщает о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

4.13.6. Заседание Наблюдательного совета включает в себя два этапа:

1) выступление по вопросам повестки дня, обсуждение вопросов, предложения по формулировкам решений по вопросам повестки дня, голосование по вопросам повестки дня;

2) подсчет голосов и оглашение итогов голосования.

4.13.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.8. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.14. Порядок организации и подготовки заочного голосования.

4.14.1. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов.

4.14.2. Заочное голосование не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.11 настоящего Устава.

4.14.3. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем.

4.14.4. Председатель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов по результатам заочного голосования.

4.14.5. Секретарь готовит извещение о заочном голосовании, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

4.14.6. Извещение о заочном голосовании должно быть подписано Председателем и содержать сведения о:

- 1) формулировке вопроса, выносимого на заочное голосование;
- 2) дате окончания срока представления Секретарю заполненного опросного листа;
- 3) дате подведения итогов заочного голосования.

4.14.7. Извещение о заочном голосовании направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата каждому члену Наблюдательного совета, не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов;

4.14.8. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

- 1) сведения о фамилии, имени и отчестве члена Наблюдательного совета;
- 2) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование;
- 3) формулировку решения по вопросу, выносимому на заочное голосование;
- 4) варианты голосования («за», «против»);
- 5) реквизиты даты, подписи и расшифровки подписи.

4.14.9. Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Наблюдательного совета Секретарю не позднее даты, установленной в извещении о заочном голосовании.

4.14.10. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, Секретарем составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

4.14.11. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

4.14.12. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

4.14.13. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.15. Первое заседание Наблюдательного совета.

4.15.1. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения.

4.15.2. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.15.3. Рассылку уведомлений о проведении первого заседания Наблюдательного совета осуществляет лицо, определенное учредителем Учреждения.

4.15.4. В уведомлении о проведении первого заседания Наблюдательного совета должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 4.12.10 настоящего Устава.

4.15.5. На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

- 1) об избрании Председателя;
- 2) об избрании Секретаря.».

18. Дополнить пунктом 14.15¹ следующего содержания:

«4.15¹. Протоколы Наблюдательного совета.

4.15¹.1. Протокол Наблюдательного совета ведется Секретарем и подписывается Председателем.

4.15¹.2. Мнение члена Наблюдательного совета по его требованию может быть занесено в протокол в ходе заседания Наблюдательного совета или приобщено к протоколу после оглашения результатов голосования.

4.15¹.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.15¹.4. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) наличие кворума;

- 4) повестка дня;
- 5) обобщенные сведения докладов (выступлений) лиц, присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) итоги голосования по вопросам повестки дня;
- 8) принятые решения.

4.15^{1.5}. К протоколу заседания Наблюдательного совета прикладываются информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета.

4.15^{1.6}. В случае наличия у члена Наблюдательного совета замечаний по решениям, принятым на заседании Наблюдательного совета, в течение 3 рабочих дней с даты получения копии протокола он направляет такое мнение в письменном виде Секретарю.

4.15^{1.7}. Председатель рассматривает поступившие от членов Наблюдательного совета замечания в течение 5 дней с даты их поступления.

4.15^{1.8}. По результатам рассмотрения замечаний, поступивших от членов Наблюдательного совета, Председатель в течение 3 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении протокола заседания Наблюдательного совета;
- 2) об отказе в изменении протокола заседания Наблюдательного совета. При этом замечания приобщаются к протоколу заседания Наблюдательного совета.

4.15^{1.9}. В случае внесении изменений в протокол заседания Наблюдательного совета измененный протокол заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее 5 дней с даты представления замечаний членами Наблюдательного совета.

4.15^{1.10}. Протокол заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты окончания срока представления Секретарю заполненных опросных листов.

4.15^{1.11}. В протоколе заочного голосования, указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) наличие кворума;
- 3) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;
- 4) члены Наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- 5) вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- 6) принятые решения.

4.15^{1.12}. Копии протокола заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем через 5 рабочих дней с даты его составления.

4.15¹.13. Протоколы Наблюдательного совета и иные документы, рассмотренные и (или) представленные членами Наблюдательного совета хранятся у Секретаря.

4.15¹.14. Срок хранения протоколов составляет 3 года.».

19. Абзац четвертый пункта 4.18 дополнить предложением следующего содержания:

«Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.».

20. Абзац третий пункта 6.3 исключить.
